***PROJEKT UMOWY***

***załącznik nr 1 do zapytania ofertowego***

***z dnia 01.07.2020r*.**

**Umowa nr ……/WŚIO/2020**

zawarta w dniu ………. 2020 roku w Kołobrzegu

pomiędzy:

**Gminą Miasto Kołobrzeg** (NIP 671-16-98-541, REGON 3309207361) z siedzibą w Kołobrzegu, 78 -100 przy ul. Ratuszowej 13

którą reprezentuje:

Anna Mieczkowska - Prezydent Miasta Kołobrzeg

Zwana w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”,

a ………………………………….. mającym swą siedzibę w ………………. przy ul. …………………, ……………….., ………………., posiadającą numer identyfikacji REGON …………. oraz NIP …………….., a także wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS ……………………..…../wpisaną do CEiIDG prowadzonej przez ………………………………………………………….. pod numerem …………….…………., którą reprezentuje:

 1.  ……………… -…………………………….

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający lub Wykonawca zwani są również dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**” umowy.

**§1**

1. Strony oświadczają, że umowa została zawarta w wyniku zapytanie ofertowego na dostawę gadżetów promocyjnych.
2. Na mocy niniejszej umowy Zamawiający zleca wykonanie i dostawę gadżetów promocyjnych zgodnie ze złożoną ofertą i opisem przedmiotu zamówienia.
3. Kategoria przedmiotu zamówienia według słownika CPV

Kod CPV: 39294100-0 – artykuły informacyjne i promocyjne

1. Wykonawca zobowiązuje się do przygotowania przedmiotu umowy w oparciu
o zaakceptowane przez Zamawiającego projekty, zgodnie z zasadami Systemu identyfikacji wizualnej „Zielony Kołobrzeg”, w tym do precyzyjnego odwzorowania wskazanych w Systemie kolorów, a w przypadku wystąpienia niezgodności Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt powtórzyć druk wadliwych materiałów.
2. Przekazanie przez Zamawiającego materiału wyjściowego koniecznego do rozpoczęcia przez Wykonawcę prac (tj. Księga znaku „Zielony Kołobrzeg” nastąpi pocztą elektroniczną na adres: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w dniu podpisania umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć wykonania czynności wymienionych w § 1 ust. 2 osobom trzecim bez pisemnej zgody Zamawiającego, jeśli tego faktu nie odnotował
w ofercie.
4. Ilekroć w dalszej części umowy mowa o „materiałach”, należy przez to rozumieć gadżety promocyjne, o których mowa w § 1 ust. 2

**§2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w terminie 14 dni roboczych od daty podpisania umowy tj. **do dnia …………..2020 r.**
2. Wykonawca zobowiązany jest do przesłania drogą elektroniczną na adres: s.klimczak@um.kolobrzeg.pl wizualizacji gadżetów promocyjnych (pliki pdf, jpg), o których mowa w § 1 ust. 2 z wykorzystaniem logotypów, tekstu w celu ich akceptacji przez Zamawiającego w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
3. Zamawiający dokona akceptacji wizualizacji gadżetów promocyjnych, o których mowa w ust. 2 i przekaże Wykonawcy pocztą elektroniczną informację o ich akceptacji lub ewentualne uwagi w terminie do 2 dni roboczych od momentu otrzymania wizualizacji.
4. Wykonawca zobowiązany jest do dokonania zmian wskazanych przez Zamawiającego w terminie do 2 dni roboczych od momentu otrzymania uwag.
5. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do dostawy zamawianych materiałów, rozładowania palet oraz wniesienia ww. materiałów na własny koszt, własnym środkiem transportu i na własne ryzyko do siedziby Zamawiającego, w miejsce przez niego wskazane, na adres: ul. Armii Krajowej 12 (Ratusz Miejski, pokój nr 23), 78 – 100 Kołobrzeg, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. w godz. 7.30–15.30, po wcześniejszym telefonicznym uzgodnieniu terminu dostawy z Zamawiającym. Materiały te powinny być opisane, odpowiednio zabezpieczone przed zniszczeniem lub rozkompletowaniem.
6. W przypadku zgodności wykonania materiałów, o których mowa w § 1 ust. 2 Zamawiający podpisze protokół odbioru. Osobą upoważnioną do jego podpisania będzie Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami lub inny przedstawiciel Zamawiającego wyznaczony przez Naczelnika Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Odpadami.
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia stosownej jakości wykonanego zamówienia.

**§3**

1. W przypadku stwierdzenia wad materiałów stanowiących przedmiot umowy lub ich niezgodności z opisem przedmiotu zamówienia (załącznik nr 2 do niniejszej umowy), Zamawiający odnotuje informacje o wadach w protokole odbioru i jednocześnie zobowiąże Wykonawcę do ich naprawienia, wymiany w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu.
2. Jeżeli wady pomimo wyznaczonego terminu na usuniecie uniemożliwiają wykorzystanie materiałów, Zamawiający może żądać wykonania ich ponownie lub odstąpić od umowy.
3. W przypadku niedostarczenia materiałów w terminie, o którym mowa § 2 ust. 1, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 7 umowy.

**§4**

1. Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

1) po stronie Zamawiającego: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

2) po stronie Wykonawcy: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**§5**

1. Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie
 z kwotą określą w ofercie w wysokości:

 ………………… zł brutto (słownie:………………………………………………….)

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie do 30 dni liczonych od daty przekazania Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury na adres: **Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-16-98-541**
2. Za termin dokonania zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztu realizacji niniejszej umowy w 2020 r. – dział 900, rozdział 90019, § 4210, poz. 1109.

 **§ 6**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe ( Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.

4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).

5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego
z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

**§7**

Obowiązek realizacji umowy spoczywa w całości na Wykonawcy, który nie ma prawa powierzenia jego wykonania podmiotom trzecim.

 **§8**

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu następujące kary umowne:

1) 10 % wartości brutto przedmiotu umowy, gdy Zamawiający odstąpił od umowy
z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy,

2) 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy,

3) 0,5 % wartości brutto przedmiotu umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji przedmiotu umowy wskazanego w § 2 ust.1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu, jednak nie więcej niż 40 % wartości brutto przedmiotu umowy

2. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust.1 pkt. 3 powyżej 10 dni, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy.

3. Za niedotrzymanie terminu płatności Zamawiający zapłaci na rzecz Wykonawcy odsetki za opóźnienie.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

5. Niezależnie od kar umownych określonych w ust. 1 Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych prawa cywilnego, jeżeli poniesiona szkoda przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych.

**§9**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej http://um.kolobrzeg.pl/. Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

**§ 10**

1. W zakresie nie uregulowanym umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.).

2. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

4. Integralną część umowy stanowią:

1) załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy

2) załącznik nr 2 – Opis przedmiotu zamówienia,

 3) załącznik nr 3 – Księga znaku „Zielony Kołobrzeg”

Zamawiający Wykonawca