**Umowa nr …../WIR/2021**

W dniu **……………………… 2021r.** w Kołobrzegu pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg**(NIP: 671-16-98-541; REGON: 330920736)z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 zwaną w tekście Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**Annę Mieczkowską** - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a:

**……………………………………………** - prowadzącym …………………………………… (NIP: ……………………………..; REGON: ………………………………..) z siedzibą w ……………………………….. przy ul. ………………………… zwanym w tekście Wykonawcą,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w związku art. 2  
ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U.z 2021 r. poz. 1129) została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie polegające na opracowaniu koncepcji architektonicznej budowy ul. Klonowej w Kołobrzegu nazywanej w dalszej części umowy dokumentacją, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik do niniejszej umowy *(CPV: 71322000-7 Usługi inżynieryjne w zakresie projektowania)*.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności   
   i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa z uwzględnieniem zapisów § 2 niniejszej umowy.
4. Integralną część umowy stanowi załącznik nr 1 opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania dokumentacji Zamawiającemu, przepisy prawa.
2. Zaprojektowane rozwiązanie Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
3. Dokumentacja winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszystkich dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji na swój koszt.
5. Dokumentacja może zostać wykonana dopiero po zatwierdzeniu przez Zamawiającego wstępnych założeń.
6. Wykonawca wykona dokumentację w języku polskim: w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.
7. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
8. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że dokumentacja nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Wykonawcy do pracy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
9. Wykonawca wykonana koncepcję na mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów opiniodawczych. Mapę zapewni Wykonawca.

**TERMIN REALIZACJI**

**§ 3**

1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji stanowiącej przedmiot w terminie ............... **dni** od dnia zawarnia umowy,   
   tj. do ..............................................................
3. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 2 uznaje się, potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru dokumentacji.

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

**§ 4**

1. Wykonawca w trakcie prac projektowych na bieżąco będzie konsultował z Zamawiającym przyjęte w projekcie rozwiązania.
2. Przedstawione zgodnie z ust. 1 wstępne założenia Zamawiający zatwierdza lub zgłasza zastrzeżenia i zmiany w terminie **14 dni** **roboczych** od ich przedłożenia przez Wykonawcę.
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmiany terminu ustalonego w § 3 umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego  
   o tym fakcie i przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie.

**§ 5**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. dokonanie wszelkich uzgodnień leżących po stronie Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy,
   2. zatwierdzenie przedłożonych wstępnych założeń zgodnie z § 4 umowy,
   3. dokonanie weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową w terminie do **10 dni roboczych** od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji pod względem ilościowym,
   4. bieżące odpowiadanie na zapytania przedstawiane przez Wykonawcę (udział w konsultacjach) – w terminie nie dłuższym niż **10 dni** **roboczych** od zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę;
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1. dokonanie wizji lokalnej stanu istniejącego miejsc objętych zakresem przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem projektowania,
   2. bieżące konsultowanie z Zamawiającym, w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i zaproponowanych materiałów. Akceptacje proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań i użytych materiałów wymagają pod warunkiem nieważności formy pisemnej,
   3. uzyskanie zatwierdzenia wstępnych założeń i częściowych rozwiązań projektowych, przez Zamawiającego zgodnie z § 4 umowy,
   4. wprowadzanie zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w koncepcji rozwiązań projektowych w terminie **14 dni** **roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego,
   5. wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy,

**REALIZACJA**

**§ 6**

* 1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą zwoływać zebrania, spotkania, narady koordynacyjne celem dokonania uzgodnień  
     i akceptacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia   
     i akceptacje dla swojej ważności wymagają formy pisemnej
  2. Zwołanie zebrania odbywa się na pisemny wniosek Strony, zawierający: termin ewentualnego spotkania, cel i zakres, listę osób lub instytucji, które powinny uczestniczyć w spotkaniu oraz jego uzasadnienie.
  3. Wszelkich formalności związanych z powiadomieniem wszystkich uczestników zebrania dokonuje strona wnosząca.

**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

**§ 7**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w części określonej w § 1 ust. 1 w tym w szczególności z tytułu wykonania dokumentacji oraz   
   z przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do dokumentacji w zakresie określonym niniejszą umową, ustala się w wysokości: ................... **zł** brutto*(słownie zł: ............................................................................................................................................. ..............................................................................................................................),* w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. W budżecie Miasta środki na wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 zabezpieczone są  
   w dziale 600, rozdział 60016, paragraf 6050, pozycja 6038.
3. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania dokumentacji, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.

**KARY UMOWNE**

**§ 8**

1. Kary naliczane będą w następujących wypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za zwłokę w wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia określonego w § 3 ust. 1 umowy,
4. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **15%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1.
6. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
   1. za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru końcowego w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
   2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **15%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 7 ust. 1.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siecie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **40%** ceny ofertowej brutto określonej w § 7 ust. 1.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

**ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE**

**§ 9**

1. Strony uzgadniają, iż dokumentacja przekazywana Zamawiającemu będzie kompletna.
2. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Kołobrzeg Wydział Inwestycji 78-100 Kołobrzeg ul. Armii Krajowej 12, pokój 18.
3. Przy przekazaniu pracy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji.
4. Po przekazaniu dokumentacji, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji projektowej jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
5. W terminie **10** **dni** **roboczych** od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji pod względem ilościowym, Zamawiający lub upoważniony przez Zamawiającego podmiot dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową. Brak zgłoszenia uwag w w/w terminie jest równoznaczne z odbiorem dokumentacji bez zastrzeżeń
6. Jeżeli przekazana dokumentacja będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 5, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowej i wezwie Wykonawcę aby w terminie **14 dni roboczych** usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
7. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji, Zamawiający w terminie określonym w ust. 5 pisemnie potwierdzi odbiór dokumentacji.
8. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 6, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji lub jej części, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 5.
9. Odbiór Dokumentacji uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
10. Zamawiający upoważnia do odbioru dokumentacji Naczelnika Wydziału Inwestycji   
    i Rozwoju Urzędu Miasta Kołobrzeg – Janusza Struckiego.
11. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest: mgr Iwona Sołanko – Podinspektor Wydziału Inwestycji i Rozwoju,   
    tel. 94 35 51 542, e-mail: i.solanko@um.kolobrzeg.pl

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

**§ 10**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową - po wykonaniu, przekazaniu oraz pisemnym odebraniu dokumentacji.
2. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie dokumenacji stanowić będzie potwierdzenie odbioru kompletu dokumentacji w wymaganej licznie egzemplarzy, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust. 5 umowy.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie 7 dni od pisemnego zatwierdzenia projektu koncepcji budowy drogi (z przywołaniem numeru umowy).
5. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail : faktura@um.kolobrzeg.pl  
   a Wykonawca zobowiązuje się w taki sposób je dostarczać.
6. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować w formie papierowej faktury, o których mowa w ust. 5, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
7. W razie zmiany adresu e-mail Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie w formie pisemnej powiadomić Wykonawcę o nowym adresie.

**§ 11**

1. Termin płatności faktury: **do 30 dni** od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzeniem odbioru dokumentacji, za które wystawiona jest faktura, podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Za termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty wynagrodzenia

**§ 12**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem  
   mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach  
   bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia  
   zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie  
   wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT  
   (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich  
   fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z  
   rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe *(Dz. U. z 2020 r. poz.  
   1896 z późn. zm.)* prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3,  
   jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako  
   podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z  
   wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku  
   złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3,  
   Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez  
   Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

**PRAWA AUTORSKIE**

**§ 13**

1. Całość dokumentacji wraz z załącznikami, uzgodnieniami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego. Z chwilą otrzymania wynagrodzenia określonego   
   w § 7 ust. 1, a w razie rozwiązania umowy – z chwilą jej rozwiązania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe w zakresie dokumentacji, za którą następuje zapłata wynagrodzenia, objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszystkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie   
   z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 14**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej  
umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad  
przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu  
Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej http://um.kolobrzeg.pl/.  
Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o  
ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz  
usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia,  
niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także  
prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych  
sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

**INNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 15**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu **14** dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 3 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż **14** dni.
5. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
6. Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie **1 miesiąca** od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie.
7. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
9. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności  
    i powinno zawierać uzasadnienie.
11. Niezależnie od innych postanowień umownych w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy należy się wynagrodzenie za pracę już wykonaną.

**§ 16**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca jest Zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

**§ 17**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 18**

Umowę sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

*Załączniki:*

1. *Opis przedmiotu zamówienia*
2. *Oferta Wykonawcy*

**WYKONAWCA : ZAMAWIAJĄCY :**