**UMOWA NR OR.3226….2018.V**

W dniu **…………….…..…. 2018r.** w Kołobrzegu pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg**(NIP: 671-16-98-541; REGON 330920736)z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 zwaną w tekście Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**Janusza Gromka** - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a:

………………………..………………………………………………………………………………….(NIP: .............................., REGON: …………………….)z siedzibą w ………............................................................………………………… wpisaną/ym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w ............................., .....… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS .................. lub CEIDG, zwanym w tekście Wykonawcą i reprezentowanym przez:

1. ………………………......…….………………………..…..
2. .....................................................................................

na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017r.1579 z póź. zm.) i na podstawie zapytania ofertowego z dnia 28.03.2017 r. została zawarta umowa o następującej treści

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie, którego przedmiotem jest:
   1. Opracowanie ekspertyzy i oceny stanu technicznego 6 kominów Ratusza Miejskiego w Kołobrzegu - 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf).
   2. W oparciu o ww. ekspertyzę opracowanie dokumentacji projektowej naprawy i remontu 6 kominów w budynku Ratusza Miejskiego w Kołobrzegu. Dokumentacja ma posłużyć do uzyskania pozwolenia na budowę i wykonania prac remontowo - naprawczych ww. kominów.
   3. Zakres dokumentacji projektowej:
2. projektu budowlanego wraz informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 5 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf oraz edytowalnej), sporządzony w sposób zgodny z przyjętą ekspertyza techniczna i innymi ustaleniami.
3. projektów wykonawczych – 4 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf oraz edytowalnej):
4. przedmiarów robót - 3 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf oraz formacie właściwym dla używanego do kosztorysowania programu),
5. kosztorysu inwestorskiego oraz zbiorczego zestawienia kosztów całej inwestycji - 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf oraz formacie właściwym dla używanego do kosztorysowania programu),
6. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy - 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf).

Dokumenty przygotowywane na nośnikach elektronicznych winny zawierać pliki max do 10 MB. Zapis na płycie winien być czytelny (skatalogowany) i podzielony. Wersja elektroniczna (pdf) dokumentacji powinna stanowić skan wersji papierowej *(z podpisami, uzgodnieniami, warunkami, itp.).* Pliki muszą być posegregowane i czytelnie opisane.

* 1. Uzyskanie wszelkich ekspertyz, opinii i uzgodnień niezbędnych do otrzymania decyzji zatwierdzającej projekt budowlany i wydającej pozwolenie na budowę.
  2. Uzyskanie pozwolenia na budowę.
  3. Sprawowanie nadzoru autorskiego podczas realizacji zadania objętego dokumentacją projektową określoną w pkt. 1.3.

1. Dokumentacja projektowa wchodząca w zakres zamówienia zostanie wykonana przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa projektowe do wszelkich opracowań będących przedmiotem umowy oraz, że wykonując umowę nie naruszy żadnych praw autorskich, ani innych własności intelektualnych przysługujących osobom trzecim.
4. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności   
   i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa z uwzględnieniem zapisów § 2 niniejszej umowy.
5. Wykonawca we własnym zakresie uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne zgody, decyzje, pozwolenia wymagane zgodnie z obowiązującym prawem.
6. Szczegółowy zakres robót przedstawiają, stanowiące integralną część umowy:
   1. oferta Wykonawcy,
   2. zapytanie ofertowe.

**§ 2**

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisy prawa, w tym w szczególności dokumentacja projektowa będzie opracowana zgodnie z:
   1. ustawą Prawo budowlane z 07.07.1994 *(Dz. U. z 2017, poz. 1332 z późn. zm..)* z uwzględnieniem art. 20 ust. 1 i 2 tej ustawy,
   2. ustawą o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z 23.07.2003 *(Dz. U. z 2017, poz. 2187 z późn. zm..)*
   3. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbiory robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego *(Dz. U. z 2013r., poz. 1129),*
   4. rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiejj z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego *(Dz.U. z 2012r., poz. 462 z późn. zm),*
   5. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury, z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie *(Dz. U. z 2015 r., poz.1422)*,
   6. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym *(Dz. U z 2004 r., Nr 130, poz. 1389)*;
2. Zaprojektowane rozwiązania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
3. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń.
5. Wykonawca wykona dokumentację projektową w języku polskim: w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.
6. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia. Jednak Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli założenia czy ustalenia zostały mu narzucone przez Zamawiającego.
7. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologie robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii oraz urządzeń.
8. Dokumentacja projektowa winna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
9. Przedmiar robót winien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej i ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz podstawy do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.
10. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Wykonawcy do pracy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
11. Wykonawca uzyska niezbędne warunki techniczne podłączenia mediów i dokona wszelkich niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz do realizacji Zamówienia uzgodnień.

**REALIZACJA ZADANIA**

**§ 3**

Wykonawca wykona dokumentację projektową w następujących etapach:

1. **Etap I** – wykonanie i przekazanie Zamawiającemu ekspertyzy i oceny stanu technicznego kominów.
2. **Etap II** - wykonanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentacji projektowej naprawy i remontu 6 kominów.
3. **Etap III** – pełnienie nadzoru autorskiego.

**§ 4**

* 1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą zwoływać zebrania, spotkania, narady koordynacyjne celem dokonania uzgodnień  
     i akceptacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia   
     i akceptacje dla swojej ważności wymagają formy pisemnej
  2. Zwołanie zebrania odbywa się na pisemny wniosek Strony, zawierający: termin ewentualnego spotkania, cel i zakres, listę osób lub instytucji, które powinny uczestniczyć w spotkaniu oraz jego uzasadnienie.
  3. Wszelkich formalności związanych z powiadomieniem wszystkich uczestników zebrania dokonuje strona wnosząca.

**TERMIN REALIZACJI**

**§ 5**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia ekspertyzy i oceny stanu zachowania kominów w terminie **15 dni** od daty podpisania umowy.
3. Kompletna dokumentacja projektowa wraz z uzyskaniem wszelkich wymaganych uzgodnień oraz pozwoleń (w tym pozwolenie na budowę), wykonana zostanie w terminie do **31.07.2018r**.
4. Umowa na pełnienie nadzoru autorskiego zostanie podpisana po wyłonieniu Wykonawcy prac.
5. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 2-3 uznaje się, potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru dokumentacji o którym mowa w § 12 ust. 11.

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

**§ 6**

1. Projekt budowlany i projekt wykonawczy sporządzone dla zadania zgodnie z przepisami zawartymi w § 2 Zamawiający zatwierdza lub zgłasza uwagi w terminie **7 dni roboczych** od ich przedłożenia przez Wykonawcę.
2. W przypadku zgłoszenia uwag do projektu budowlanego, projektu wykonawczego o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca przedstawi poprawione rozwiązania w terminie o którym mowa w § 7 ust. 2 lit. d. W przypadku ponownego zgłoszenia uwag, procedura zostanie ponowiona.
3. Powyższy tryb nie znajduje zastosowania w sytuacji, w której Zamawiający zgłasza istotne zmiany w stosunku do założeń projektowych jak i w stosunku do zatwierdzonych poprzednich wersji faz projektu. W takiej sytuacji, strony uzgodnią ewentualne wydłużenie terminów oraz zwiększenie honorarium odpowiednio do skali wprowadzonych zmian.
4. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca nie ma prawa zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
5. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmiany terminu ustalonego w § 5 umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego  
   o tym fakcie i przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie.

**§ 7**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
   1. dokonanie wszelkich uzgodnień leżących po stronie Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy,
   2. zatwierdzenie projektu budowlanego i wykonawczego zgodnie z § 6 umowy,
   3. dokonanie weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową w terminie do **7 dni** **roboczych** od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej pod względem ilościowym,
   4. bieżące odpowiadanie na zapytania przedstawiane przez Wykonawcę (udział w konsultacjach) – w terminie nie dłuższym niż **5 dni** **roboczych** od zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę,
   5. przekazania Wykonawcy pełnomocnictwa do składania i odbioru wniosków, uzgodnień i decyzji oraz występowania w imieniu Gminy Miasto Kołobrzeg w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej dla przedmiotowego zadania
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
   1. dokonanie wizji lokalnej stanu istniejącego miejsc objętych zakresem przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem projektowania,
   2. bieżące konsultowanie z Zamawiającym, w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów. Akceptacje proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów wymagają pod warunkiem nieważności formy pisemnej,
   3. uzyskanie zatwierdzenia założeń i częściowych rozwiązań projektowych, przez Zamawiającego zgodnie z § 6 umowy,
   4. wprowadzanie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w projekcie budowlanym i projekcie wykonawczym w terminie **7 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego,
   5. wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy,
   6. uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji: konserwatora zabytków oraz pozwolenia na budowę.

**UBEZPIECZENIE**

**§ 8**

Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ważnej i opłaconej polisy odpowiedzialności cywilnej z tytuł prowadzonej działalności.

**NADZÓR AUTORSKI**

**§ 9**

1. Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego w okresie do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji określonej w § 1 umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia z Zamawiającym umowy o pełnienie nadzoru autorskiego na warunkach określonych poniżej i za wynagrodzeniem wskazanym w ofercie z dnia ………………. .

Kwota wynagrodzenia jest wiążąca pod warunkiem rozpoczęcia robót budowlanych   
i rozpoczęcia świadczenia usługi nadzoru do końca 2019r. Po tym terminie Wykonawca będzie mógł odmówić podpisania umowy na nadzór autorski lub ustalić inną, uzgodnioną przez strony, wartość wynagrodzenia.

1. W umowie na pełnienie nadzoru autorskiego zawarty będzie zapis, że Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz Zamawiającego, zadań związanych z pełnieniem funkcji nadzoru autorskiego w toku realizacji inwestycji stanowiącej przedmiot opracowania projektowego objętego niniejszą umową, w następującym zakresie:
   1. nadzór nad zgodnością wykonawstwa z dokumentacją projektową (obowiązującymi przepisami, w szczególności techniczno-budowlanymi oraz normami) w zakresie rozwiązań użytkowych, technicznych, technologicznych, materiałowych i doboru urządzeń,
   2. wyjaśnianie wątpliwości Zamawiającego i wykonawcy robót budowlanych powstałych w toku realizacji poprzez dodatkowe informacje i opracowania, w tym: rysunki robocze, uszczegółowiania rysunków wykonawczych, nanoszenia poprawek lub uzupełnień na dokumentację projektową,
   3. uzgadnianie z Zamawiającym i wykonawcą robót budowlanych możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej w zakresie materiałów i konstrukcji, rozwiązań technicznych, technologicznych i użytkowych, jednak o jakości i standardzie nie niższych niż przewidziano w dokumentacji projektowej,
   4. opiniowanie przedstawionych przez Wykonawcę robót lub Zamawiającego propozycji rozwiązań zamiennych lub ich przedstawianie w przypadku niemożności zastosowania rozwiązań występujących w dokumentacji projektowej lub gdy ich zastosowanie jest nieekonomiczne lub nieefektywne w świetle aktualnej wiedzy technicznej i zasad sztuki budowlanej, a koszt zastosowania nowych nie zwiększy kosztów zadania z zastrzeżeniem, że każde z rozwiązań musi być zaakceptowane przez Zamawiającego,
   5. ocena parametrów lub wyników szczegółowych badań materiałów i konstrukcji w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi, normami i obowiązującymi przepisami,
   6. dokonaniu zmian rozwiązań projektowych – na żądanie Zamawiającego,
   7. na każde żądanie Zamawiającego udziału w komisjach i naradach technicznych, uczestnictwo w odbiorze i czynnościach mających na celu doprowadzenie do osiągnięcia zdolności użytkowych obiektu,
   8. poprawiania błędów projektowych, detali bądź opisu technologii wykonania nie zawartych w dokumentacji autorskiej – bez prawa do odrębnego wynagrodzenia.
   9. potwierdzenie pobytu na miejscu robót odpowiednim wpisem w dzienniku budowy,
   10. wizyt na terenie robót na każde uzasadnione żądanie Zamawiającego,
   11. udziału, po pisemnym zawiadomieniu przez Zamawiającego, w przekazaniu wykonawcy placu robót oraz czynnościach odbiorów robót

**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

**§ 10**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w części określonej w § 3 ust. 1-2 w tym w szczególności z tytułu wykonania ekspertyzy, dokumentacji projektowej oraz z przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do dokumentacji w zakresie określonym niniejszą umową, ustala się w wysokości: …………….…….......... **zł brutto** *(słownie zł: ………………………………......…………..  
   ............................................................................................................................................)* w tym podatek VAT według obowiązującej stawki,
2. Wynagrodzenie będzie płatne w następujący sposób:
   1. kwota..................... zł brutto za wykonanie etapu I tj. ekspertyzy i oceny stanu technicznego 6 kominów Ratusza Miejskiego będzie płatna w terminie do 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca może wystawić fakturę VAT nie wcześniej niż po przekazaniu Zamawiającemu przedmiotowej ekspertyzy,
   2. kwota..................... zł brutto za wykonanie etapu II tj. Dokumentacji projektowej naprawy i remontu ww. komionów, będzie płatna w terminie do 14 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca może wystawić fakturę VAT nie wcześniej niż po Przekazaniu Zanmawiającemu przedmiiotowej dokumentacji,
   3. kwota..................... zł brutto za wykonanie etapu III tj. nadzór autorski będzie płatna po odbiorze końcowym prac remontowo-naprawczych na podstawie odrębnej umowy – zgodnie z § 9 niniejszej umowy.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na jego rachunek wskazany na fakturze VAT
4. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania dokumentacji, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.
5. Za termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty wynagrodzenia
6. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

**KARY UMOWNE**

**§ 11**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
   1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
3. za nieterminowe wykonanie zadań objętych etapem I, w wysokości **0,1%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 10 ust. 2 pkt. 2.1 za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 5 ust. 2 umowy,
4. za nieterminowe wykonanie dokumentacji projektowej objętej etapem II, w wysokości **0,2%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 10 ust. 2 pkt. 2.2 za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 5 ust. 3 umowy,
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **15%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 10 ust. 1 umowy.
   1. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **15%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 10 ust. 1.
6. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
8. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem   
   z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **60%** wynagrodzenia brutto określonego w § 10.

**ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE**

**§ 12**

1. Strony uzgadniają, iż ekspertyza i ocena oraz dokumentacja projektowa przekazywana Zamawiającemu będzie kompletna.
2. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej załączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie zupełnym.
3. Ustala się, że miejscem odbioru ekspertyzy i dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Kołobrzeg Wydział Organizacji 78-100 Kołobrzeg   
   ul. Ratuszowa 13, pokój 5.
4. Przy przekazaniu pracy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.
5. Po przekazaniu ekspertyzy i dokumentacji projektowej, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
6. W terminie **14** **dni** **roboczych** od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej pod względem ilościowym, Zamawiający lub upoważniony przez Zamawiającego podmiot dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową. Brak zgłoszenia uwag w w/w terminie jest równoznaczne z odbiorem dokumentacji bez zastrzeżeń
7. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 6, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowej i wezwie Wykonawcę aby w terminie **14 dni roboczych** usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji projektowej lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
8. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, Zamawiający w terminie określonym w ust. 6 przekaże Wykonawcy podpisany przez siebie lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 7, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej lub jej części, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 6.
10. Jeżeli Dokumentacja projektowa lub jej cześć przekazana Zamawiającemu zgodnie z ust. 9 nie będzie zgodna z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami lub wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu, pod warunkiem uprzedniego wyczerpania możliwości polubownego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej niezgodności zgodnie z § 19 ust. 1
11. Odbiór Dokumentacji projektowej uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru.
12. Przedstawicielem Wykonawcy - osobą odpowiedzialną za opracowanie dokumentacji projektowej będzie …………………………………………………………………………….
13. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest: Małgorzata Łabędź-Figurska – Zastępca naczelnika Wydziału Organizacji,   
    tel. 94 35 51 599, 693 986 998 e-mail: [m.labedz@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.labedz@um.kolobrzeg.pl)
14. Zamawiający upoważnia do odbioru dokumentacji Naczelnika Wydziału Organizacji Urzędu Miasta Kołobrzeg – Urszulę Pustelnik oraz Zastępcę naczelnika Wydziału Organizacji Małgorzatę Łabędź-Figurską.

**GWARANCJA**

**§ 13**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie**.**
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** na wykonane prace projektowe na okres do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji określonej w § 1 umowy.
3. Na podstawie art. 558 § 1 k.c. (*Dz. U. z 2017r., poz. 459 z późn. zm.*) rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres gwarancji
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie **14 dni roboczych** od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane faxem lub mailem oraz następnie przesłane w formie pisemnej na adres Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu, faxem lub drogą mailową w czasie nie dłuższym niż **2 dni robocze** od momentu jego przekazania.
5. Wykonawca, w okresie gwarancji, jest zobowiązany do bezzwłocznego przedstawienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w tym udzielania odpowiedzi za pytania wykonawców dot. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania prowadzącego do wyłonienia Wykonawcy remontu i naprawy kominów realizowanego przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji projektowej, w terminie **2 dni**, licząc od dnia przekazania Wykonawcy treści zapytań.
6. Wykonawca, w okresie gwarancji, po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego jest zobowiązany, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, do niezwłocznego (nie później jednak niż w ciągu **2 dni roboczych** od dnia przesłania wezwania) przyjazdu na miejsce wykonywanych robót, realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową   
   i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek wynikłych w związku z niezgodnością projektu ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.
7. Wykonawca, w okresie gwarancji, jest zobowiązany do zaktualizowania na żądanie Zamawiającego, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, kosztorysu inwestorskiego, w terminie **14 dni**, od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji z takim żądaniem.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.

**PRAWA AUTORSKIE**

**§ 14**

1. Ekspertyza i ocena stanu technicznego jak i ałość dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego. Z chwilą otrzymania honorarium określonego w § 10 ust. 1, a w razie rozwiązania umowy – z chwilą jej rozwiązania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe w zakresie dokumentacji, za którą następuje zapłata honorarium – zgodnie z §10 ust. 2 umowy, objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszystkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie określone w § 10 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do korzystania z ekspertyzy i opracowań projektowych w całości jak również w postaci dowolnych fragmentów w celu promocji i prezentacji własnego dorobku.

**ZMIANA UMOWY**

**§ 15**

Przewiduje się zmianę umowy:

1. w zakresie przedłużenia terminu zakończenia przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
   1. w przypadku nie uzyskania decyzji administracyjnych, uzgodnień lub opinii niezbędnych do zakończenia prac projektowych, pomimo złożenia kompletnych wniosków do właściwych organów terminach przewidzianych w odpowiednich przepisach na ich wydanie,
   2. w przypadku istotnej zmiany przepisów regulujących wykonanie prac stanowiących przedmiot umowy,
   3. gdy zajdzie potrzeba wykonania opracowań nieprzewidzianych w zamówieniu lub potrzeba zmiany prac projektowych z tytułu nie uzyskania wymaganych prawem zgód,
   4. w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć mimo zachowania należytej staranności,
2. W zakresie zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy - gdy zajdzie potrzeba wykonania opracowań nieprzewidzianych w zamówieniu lub potrzeba zmiany prac projektowych z tytułu nie uzyskania wymaganych prawem zgód.

**§ 16**

1. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany umowy w przypadkach opisanych w §15, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien być przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w  
   ust. 1 wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącej dokumentacji koniecznej dla uzasadnienia żądania zmiany i przechowywania jej.
5. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

**INNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 17**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 18**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
   1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 15 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
   2. Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu **14** dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 5 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
   3. Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż **14** dni.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
   1. Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie **1 miesiąca** od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie,
   2. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
   3. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności  
   i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
   1. w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac wg stanu na dzień odstąpienia,
   2. Wykonawca sporządzi wykaz tych prac i materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych projektów nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
   3. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
   4. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada tj. w przypadkach opisanych w ust. 1 a) oraz ust. 2, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, na podstawie inwentaryzacji sporządzonej zgodnie z pkt 1.

**§ 19**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest Zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w § 19 ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

**§ 20**

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
  2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 21**

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego   
2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

*Załączniki do umowy:*

1. *Zapytanie ofertowe*
2. *Oferta Wykonawcy*

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**