**Umowa nr ……../WIR/2020**

W dniu ……….. **2020 r.** w Kołobrzegu pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg**(NIP: 671-16-98-541; REGON 330920736)z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 zwaną w tekście Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**Annę Mieczkowską** - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a:

**…………………………………..** prowadzącym ……………………..…………………………(NIP: …………………………., REGON: ……………………….)z siedzibą w …………………………….. przy ul. ………………………………………, zwanym w tekście Wykonawcą,

działając na podstawie art. 4 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)* została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Na podstawie niniejszej umowy Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie obejmujące opracowanie następującego zakresu prac:
2. Opracowanie kompletnej dokumentacji projektowej na wykonanie zadania „Przebudowa alejek parkowych) w parku im. gen. Jana Henryka Dąbrowskiego” *(CPV: 71322000-1)*, w tym:
3. Projektu budowlanego (o zakresie i szczegółowości projektu wykonawczego) - 3 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
4. Kosztorysu inwestorskiego oraz zbiorczego zestawienia kosztów całej inwestycji - 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf oraz formacie właściwym dla używanego do kosztorysowania programu),
5. Przedmiar robót - 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf oraz formacie właściwym dla używanego do kosztorysowania programu ),
6. Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy - 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),

Wersja elektroniczna (pdf) dokumentacji powinna stanowić skan wersji papierowej
*(z podpisami, uzgodnieniami, warunkami, itp.).* Pliki muszą być posegregowane
i czytelnie opisane.

1. Uzyskanie wszelkich ekspertyz, opinii, uzgodnień i decyzji niezbędnych do przyjęcia zgłoszenia oraz złożenie w imieniu Zamawiającego wniosku o przyjęcie zgłoszenia
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności
i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa z uwzględnieniem zapisów §2 niniejszej umowy.
4. Przedmiot umowy wykonany przez Wykonawcę i oddany Zamawiającemu będzie całkowicie zgodny z umową i będzie odpowiadać potrzebom, dla których jest przewidziany.
5. Zakres opracowania zaznaczony został na załączniku nr 1 do umowy

**§ 2**

Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisy prawa, w tym w szczególności dokumentacja projektowa będzie opracowana zgodnie z:

* 1. ustawą Prawo budowlane z 07.07.1994 *(Dz. U. z 2019r., poz. 1186 z późn. zm.)* z uwzględnieniem art. 20 ust. 1 i 2 tej ustawy,
	2. ustawą Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 *(Dz. U. z 2019r., poz. 1843 ),*
	3. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbiory robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego *(Dz. U. z 2013r., poz. 1129),*
	4. rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Narodowej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego *(Dz.U. z 2012r. poz. 462 z późn. zm).*
	5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dn. 18 maja 2004r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, oblicznia planowanych kosztów robót budowlanych okreslonych w programie funkcjonalno – użytkowym *(Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz.1389)*
1. Zaprojektowane rozwiązania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
2. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
3. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń.
4. Wykonawca wykona dokumentację projektową w języku polskim: w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.
5. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
6. W przypadku nie posiadania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej strony ustalą, która z nich zobowiązana będzie je uzyskać i która poniesie koszt ich uzyskania.
7. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologie robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii oraz urządzeń.
8. Dokumentacja projektowa winna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
9. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń bądź opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Dopuszcza się możliwość wskazania w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie jedynie w przypadku gdy Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takiej sytuacji przy wskazaniu powinien być dopisek: *„lub równoważny”* wraz z podaniem parametrów równoważności.
10. Przedmiar robót winien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej i ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz podstawy do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.
11. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa w tym jej poszczególne elementy wskazane w § 1 ust. 1 będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa, w tym jej poszczególne części wskazane w § 1 ust. 1 nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Wykonawcy do pracy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
12. Wykonawca dokona wszelkich niezbędnych do realizacji Zamówienia uzgodnień.

**TERMIN REALIZACJI**

**§ 3**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wnioskami o których mowa w §1 ust. 1 pkt 2, stanowiącej przedmiot umowy w terminie ............... od daty podpisania umowy, tj. do dnia................................
3. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 2 uznaje się, potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru dokumentacji.

**WYNAGRODZENIE UMOWNE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

**§ 4**

1. Strony ustalają wynagrodzenie w formie ryczałtu za wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w umowie w wysokości: **………………..zł brutto** *(słownie zł:.......................................................)* w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.

**§ 5**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się fakturą końcową po zakończeniu i odbiorze przedmiotu umowy.
2. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury za wykonanie przedmiotu umowy stanowić będzie obustronnie podpisany protokół odbioru.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie z wyłączeniem banku obsługującego Wykonawcę zadania.

**§ 6**

1. Termin płatności faktury: do **30** dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym protokołem odbioru robót.
2. Za moment zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 7**

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe *(Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.)* prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

**KARY UMOWNE**

**§ 8**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
4. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **0,3%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 3 ust. 2 umowy,
5. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **15%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 umowy;
6. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne :
	1. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego
	w wysokości **15%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 4 umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę.
9. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem
z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **60%** wynagrodzenia brutto określonego w § 4.

**ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE**

**§ 9**

1. Strony uzgadniają, iż przedmiot umowy przekazywany Zamawiającemu będzie kompletny.
2. Wykonawca do przekazywanych opracowań załączy pisemne oświadczenie, iż są one zgodne z umową, obowiązującymi przepisami i że zostają przekazane Zamawiającemu w stanie zupełnym.
3. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji jest siedziba Zamawiającego - Urząd Miasta Kołobrzeg Wydział Inwestycji i Rozwoju 78-100 Kołobrzeg ul. Armii Krajowej 12, pokój 20.
4. Odbiór dokumentacji projektowej uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru (datą odbioru jest data przekazania ostatecznej wersji dokumentacji, która została odebrana - po poprawkach).
5. Zamawiający upoważnia do odbioru dokumentacji Naczelnika Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Kołobrzeg – mgr inż. Janusza Struckiego.
6. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest: mgr Iwona Sołanko - Podinspektor w Wydziale Inwestycji i Rozwoju,
tel. (94) 35 51 542, e-mail: i.solanko@um.kolobrzeg.pl

**OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

**§ 10**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

**INNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 11**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio postanowienia umowy przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego

**§ 12**

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego
2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

*Załączniki:*

1. *Załącznik Nr 1 - zakres opracowania*

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**