

zawarta w dniu2022 r. w Kołobrzegu pomiędzy:

1. **Gminą Miasto Kołobrzeg** NIP 671 -16-98-541, Regon 330920736, z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, którą reprezentuje **Anna Mieczkowska – Prezydent Miasta Kołobrzeg** zwanej w dalszej treści umowy „**Zamawiającym**”,

a

2. **REGON:**, **NIP:**, reprezentowaną przez
zwany dalej „**Wykonawcą**”,

działając na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zamawia a **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji zamówienia obejmującego: demontaż metalowej płaskorzeźby ze ściany latarni morskiej, zlokalizowanej na dz. nr 4/1, obr. 4 m. Kołobrzeg, ul. Morska 10, nr rejestru **A-1880 – POZOSTAŁOŚCI UMOCNIEŃ TWIERDZY KOŁOBRZESKIEJ PRZY CZÓŁEK PRZY WEJŚCIU DO PORTU**, wpisanej do rejestru zabytków decyzją nr KI.IV-Oa/10/64 z dnia 10 kwietnia 1964 r. oraz remont i konserwacja fragmentu elewacji po zdjęciu płaskorzeźby.

2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa z uwzględnieniem zapisów § 2 niniejszej umowy.

4. Kategoria przedmiotu zamówienia według słownika: CPV: 92522200-8 – usługi ochrony obiektów historycznych.

§ 2

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu zamówienia, określonego w §1 ust. 1, które swym zakresem obejmuje:

1. Zabezpieczenie terenu w obrębie fosy i części komunikacji pieszej, kołowej u podnóża muru oporowego przy ul. Morskiej (ogrodzenie do 2 m),
2. Montaż dźwigu budowlanego i podnośnika budowlanego do demontażu rzeźby,
3. Demontaż rzeźby z wykuciem z muru,
4. Transport zdemontowanej płaskorzeźby do miejsca wskazanego przez Zamawiającego (teren m. Kołobrzeg),
5. Montaż rusztowania,
6. Roboty przy elewacji ceglanej po demontażu:
 - a) wykonanie konserwacji cegły i spoiny,
 - b) wykonanie niezbędnych przemurowań cegły,
 - c) założenie nowej spoiny
 - d) założenie laserunku nowo wbudowanej cegły
7. Wykonanie dokumentacji powykonawczej w ilości 3 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (płyta CD- w wersji edytowalnej oraz PDF)

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonanie usługi stanowiącej przedmiot umowy określony w § 2, w terminie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2022 r.

2. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 1 uznaje się, potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela **Zamawiającego** protokół odbioru prac oraz dokumentacji powykonawczej.

3. W razie stwierdzenia, że przedmiot umowy nie został wykonany zgodnie z § 2, zawiera braki lub wady, **Wykonawca** zobowiązany będzie do ich uzupełnienia lub naprawienia bez dodatkowego wynagrodzenia w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.

§ 4

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu prawidłowej, niewadliwej i terminowej realizacji przedmiotu umowy wynosi zgodnie z ofertą z dnia2022 r.: zł brutto (słownie zł /...) w tym podatek VAT.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty konieczne do realizacji przedmiotu umowy przez **Wykonawcę**.
3. Wynagrodzenie **Wykonawcy** będzie płatne w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez **Zamawiającego** prawidłowo wystawionej faktury wraz z podpisanym przez strony, bez uwag, protokołem odbioru zamówienia.
4. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto **Wykonawcy**:
5. Za datę płatności uważa się datę obciążenia rachunku **Zamawiającego**.
6. **Zamawiający** oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
7. Podzielną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
8. **Wykonawca** oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 2439 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
9. Jednocześnie **Wykonawca** oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
10. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez **Zamawiającego** z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez **Wykonawcę** nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 9, **Zamawiający** uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez **Wykonawcę** rachunku, o którym mowa w ust. 9.
11. **Zamawiający** oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe w budżecie miasta na pokrycie kosztu realizacji usługi, określonej w ust. 1 - w dziale 921 rozdziale 92195 paragraf 4300 poz.1156.

§ 5

1. **Wykonawca** w przypadku niezachowania terminu zakończenia prac, określonego w § 3 ust. 1 zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 0,1 % umówionego wynagrodzenia brutto, określonego w § 4 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku gdy opóźnienie w realizacji przedmiotu umowy lub jego części wyniesie 14 dni w stosunku do terminu określonego w § 3 ust. 1, **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy bez wyznaczania terminu dodatkowego. W takim przypadku **Wykonawca**, oprócz kar wskazanych w ust. 1, zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, określonego w § 4 ust. 1.
3. **Wykonawca** wyraża zgodę na zapłatę kary umownej w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.
4. **Zamawiający** zapłaci **Wykonawcy** odsetki ustawowe za opóźnienie w zapłacie należności.
5. **Zamawiający** ma prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
6. Wierzytelność z tytułu kar umownych oraz szkód, wynikających z nienależytego wykonania Umowy przez **Wykonawcę** **Zamawiający** jest uprawniony do skompensowania z należnym **Wykonawcy** wynagrodzeniem, nawet, jeśli którakolwiek z wierzytelności nie jest jeszcze wymagalna. Do kompensaty dochodzi poprzez złożenie przez **Zamawiającego** **Wykonawcy** oświadczenia o dokonaniu kompensaty wraz z wyjaśnieniem podstaw powstania wierzytelności

po stronie **Zamawiającego**. Złożenie takiego oświadczenia ma skutek dokonania zapłaty.

§ 6

1. W trakcie wykonywania przedmiotu umowy **Zamawiający** ma prawo do kontroli zaawansowania i oceny postępu prac wykonawczych.
2. Przedstawicielem **Wykonawcy** przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
..... dostępny pod nr telefonu:
3. Przedstawicielem Zamawiającego przy realizacji przedmiotu umowy będzie:
Inspektor Biura Miejskiego Konserwatora Zabytków Urzędu Miasta – Jolanta Hrynio
tel. 94 3551638, kom. 693540577.

§ 7

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwia spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

§ 8

1. Żadna ze stron nie ma prawa przeniesienia swoich praw wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią, bez uzyskania zgody drugiej strony wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie oświadczenia oraz zawiadomienia dokonywane przez Strony, a wynikające z postanowień umowy powinny być dokonywane wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Za formę pisemną uznaje się także wiadomość wysłaną pocztą elektroniczną w formie dokumentu tekstowego, pod warunkiem potwierdzenia odbioru wiadomości.
3. Strony ustalają, że korespondencja kierowana będzie na adres miejsca prowadzenia działalności stron określony w umowie. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania się o zmianie adresu doręczeń. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na ostatni adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.
7. Umowę sporządza się w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 1 egzemplarz otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz **Wykonawca**.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG
Sprawdzono pod względem 1) merytoryczno – finansowym
2) zgodności z przepisami prawa
Sporządził: