

**UCHWAŁA NR XXV/349/16
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 3 listopada 2016 r.

w sprawie Roczno Programu współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016r. poz. 446 z późn. zm.) **Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Roczny Program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Ryszard Szufel

Roczny Program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Miasta Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2017”, zwanym dalej **Programem**, jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 239 z późn. zm.);
- 2) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) **mieście** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Kołobrzeg;
- 4) **Radzie Miasta** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Kołobrzeg;
- 5) **Prezydencie Miasta** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kołobrzeg;
- 6) **Urzędzie Miasta** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kołobrzeg;
- 7) **komórkach organizacyjnych** - należy przez to rozumieć Wydziały, Referaty i Biura Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- 8) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 9) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.);
- 10) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

**Rozdział II
Cele Programu**

1. Celem głównym Programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.
2. Cele szczegółowe:
 - 1) poprawa jakości życia oraz pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych mieszkańców Miasta poprzez stwarzanie im możliwości i warunków do uczestnictwa w życiu publicznym;
 - 2) promowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez wspieranie aktywności mieszkańców Miasta;
 - 3) zwiększenie efektywności wykonywania zadań publicznych Miasta przez włączenie do ich realizacji organizacji pozarządowych;
 - 4) współpraca sektora pozarządowego i społeczności lokalnych w kreowaniu polityki społecznej i gospodarczej Miasta oraz realizacji Strategii Rozwoju Miasta Kołobrzeg na lata 2014 -2020.

Rozdział III

Zasady współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Współpraca finansowa i pozafinansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program zgodnie z dyspozycją art. 5a ustawy.

Rozdział IV

Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne Miasta;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 3) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Miasta Kołobrzeg na lata 2014 -2020.

Rozdział V

Formy współpracy

1. **Pozafinansowe** formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:
 - 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
 - 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
 - 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.
2. Współpraca o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:
 - 1) zlecenia realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
 - 2) zlecenie realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176 z późn. zm.) oraz w uchwale Nr XI/133/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg;
 - 3) zlecenie realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji w formie małego grantu;
 - 4) zlecenie realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 656);
 - 5) zakup usług dotyczących realizacji zadań na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

Rozdział VI

Priorytety w realizacji zadań publicznych

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może się odbywać we wszystkich obszarach wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy. Zadaniem priorytetowym dla Miasta w 2017 roku są w szczególności zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;

- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 8) ratownictwa i ochrony ludności;
- 9) promocji i organizacji wolontariatu.

Rozdział VII

Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2017 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert na rok 2017.

Rozdział VIII

Uczestnicy programu współpracy

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1. Rada Miasta Kołobrzeg i jej komisje w zakresie kreowania polityki Miasta oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację.
2. Prezydent Miasta Kołobrzeg w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta oraz powoływania Komisji konkursowych;
 - 2) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji konkursowych;
 - 3) ogłaszanie naboru ofert na podstawie przepisów ustawy o sporcie;
 - 4) promowanie działalności organizacji poprzez udzielanie honorowego patronatu działaniom lub programom realizowanym przez organizacje pozarządowe;
 - 5) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych.
3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.
4. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta w zakresie bezpośredniej współpracy z organizacjami, a w szczególności:
 - 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta;
 - 2) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
 - 3) koordynowanie wspólnych przedsięwzięć;
 - 4) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział IX

Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy przewidują inny tryb zlecenia zadań.
2. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:
 - 1) otwarty konkurs ogłasza Prezydent Miasta;

- 2) zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone w Rozdz. VI niniejszego Programu;
- 3) ogłoszenie o konkursie jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.kolobrzeg.pl;
- 4) termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia;
- 5) oferty składane do konkursu są opiniowane przez Komisje konkursowe powoływane przez Prezydenta Miasta, które kierują się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy;
- 6) złożone oferty przed przekazaniem do opinii Komisji konkursowej podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzanej przez pracowników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta i podlegają procedurze uzupełniania braków formalnych, wyłącznie w zakresie:
 - a) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy oferta nie została podpisana przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - b) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
 - c) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę uprawnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych;
- 7) w przypadku stwierdzenia w/w braków, oferent zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków;
- 8) Komisja konkursowa po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami, po zebraniu indywidualnych opinii członków Komisji, przedstawia propozycje rozstrzygnięcia wraz z proponowaną wysokością dotacji Prezydentowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji;
- 9) dotacje, o których mowa w punkcie 8, nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
 - a) płatności wynikające ze strat, długów i kar,
 - b) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
 - c) remonty zajmowanych lokali, za wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych gminy,
 - d) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - e) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - f) projekty dyskryminujące jakiejkolwiek osoby lub grupy;
- 10) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – www.kolobrzeg.pl;
- 11) w przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania;
- 12) po ogłoszeniu wyników oraz uzgodnieniach, o których mowa w pkt 11, Prezydent Miasta zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z właściwymi organizacjami pozarządowymi;
- 13) w otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Rozdział X

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. W roku 2017 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem szacuje się przeznaczyć środki do kwoty 3.850.000,00 zł.
2. Wysokość środków finansowych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w Programie będzie określona w uchwale budżetowej Gminy Miasto Kołobrzeg na 2017 rok.

Rozdział XI

Sposób oceny realizacji Programu

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące:

- 1) ilości ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) ilości ofert złożonych w otwartych konkursach;
 - 3) ilości organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
 - 4) ilości umów zawartych na realizację zadania publicznego;
 - 5) ilości umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
 - 6) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
 - 7) ilości priorytetów zleconych do realizacji, określonych w art. 4 ust.1 ustawy;
 - 8) ilości beneficjentów realizowanych zadań;
 - 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
 - 10) łącznej wielkości własnych nakładów finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
 - 11) wysokości dofinansowania na realizację zadań publicznych uzyskanego przez organizacje pozarządowe ze środków spoza budżetu Miasta np.: dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych;
 - 12) ilości projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Miasta Kołobrzeg konsultowanych z organizacjami pozarządowymi;
 - 13) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.
2. Bieżącym monitoringiem realizacji poszczególnych zadań ujętych w Programie zajmują się właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Kołobrzeg.

Rozdział XII

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

Opracowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) uzyskanie od właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta informacji na temat planowanych form współpracy, wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) sporządzenie projektu Programu;
- 3) przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XLIX/666/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 5) wniesienia projektu uchwały pod obrady Rady Miasta celem przyjęcia Programu.

Rozdział XIII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na realizację zadań publicznych, Prezydent Miasta powołuje Komisję konkursową, której celem jest zaopiniowanie złożonych

- ofert.
2. Do obowiązków komórek organizacyjnych Urzędu Miasta realizujących konkursy w obszarach wskazanych w Programie należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej.
 3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) pracownicy właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta;
 - 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, biorące udział w konkursie;
 - 3) Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, jeżeli:
 - a) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
 - b) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji.
 4. Imienny skład Komisji, w tym Przewodniczącego oraz regulamin jej pracy określa Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia.
 5. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, w pracach Komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
 6. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.
 7. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
 8. Członkowie Komisji składają oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i ust. 2f ustawy.
 9. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
 - 2) ilość zgłoszonych ofert;
 - 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
 - 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie;
 - 5) propozycję podziału środków finansowych na realizację poszczególnych ofert;
 - 6) podpisy członków Komisji.
 10. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Kołobrzeg w terminie do dnia 31 maja 2017 roku przedłoży Radzie Miasta Kołobrzeg sprawozdanie z realizacji programu za rok 2016.
2. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg.