

**UCHWAŁA NR XXIX/417/20  
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 4 listopada 2020 r.

**w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg  
z organizacjami pozarządowymi na rok 2021”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057), Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się „Roczny Program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2021”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

**Piotr Lewandowski**

## **Roczny program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi na 2021 r.**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2021”, zwanym dalej Programem, jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) organizacjach pozarządowych - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 3) mieście - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Kołobrzeg;
- 4) Radzie Miasta - należy przez to rozumieć Radę Miasta Kołobrzeg;
- 5) Prezydencie Miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kołobrzeg;
- 6) Urzędzie Miasta - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kołobrzeg;
- 7) komórkach organizacyjnych - należy przez to rozumieć Wydziały, Referaty i Biura Urzędu Miasta Kołobrzeg;
- 8) konkursie - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy;
- 9) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.);
- 10) zadaniu publicznym - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

### **Rozdział 2. Cele Programu**

**§ 2.** Celem głównym Programu jest rozwijanie różnych form współpracy pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi.

**§ 3.** Cel główny Programu realizowany jest poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) Aktywizowanie sektora pozarządowego oraz wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych poprzez:
  - a) zwiększenie zakresu powierzanych i wspieranych zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
  - b) wzmocnienie udziału organizacji pozarządowych w procesach tworzenia polityk publicznych dotyczących ich działalności,
  - c) wspieranie zaangażowania organizacji pozarządowych w pozyskiwanie środków na działalność statutową,
  - d) wspieranie integracji organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
  - e) otwartość na rozwój innowacyjnych form działalności organizacji pozarządowych i współpracy z Miastem;

- 2) Rozwijanie samorządności oraz promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich mieszkańców poprzez:
  - a) budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Miasta a trzecim sektorem,
  - b) promowanie wolontariatu oraz wsparcie podmiotów ekonomii społecznej,
  - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności organizacji pozarządowych i zwiększenia udziału mieszkańców w organizacjach pozarządowych,
  - d) zwiększanie świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 3) Podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez:
  - a) wspieranie działań na rzecz poprawy zdrowia publicznego edukacji oraz ograniczenia problemów społecznych,
  - b) zwiększenie oferty kulturalnej oraz form spędzania czasu wolnego,
  - c) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu aktywności fizycznej.

### **Rozdział 3. Zasady współpracy**

**§ 4. 1.** Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Miasto i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – w myśl której Miasto wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;
- 6) jawności - zgodnie z którą organy samorządu Miasta udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami pozarządowymi.

2. Współpraca finansowa i pozafinansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program zgodnie z dyspozycją art. 5a ustawy.

### **Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy**

**§ 5.** Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne Miasta;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 3) zadania wynikające z realizacji Budżetu Obywatelskiego.

## **Rozdział 5. Formy współpracy**

**§ 6.** Pozafinansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

**§ 7.** Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert poprzez:
  - a) powierzenie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji,
  - b) wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133) oraz podjętej na jej podstawie uchwale Rady Miasta Kołobrzeg w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg;
- 3) zlecenie realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji w formie małego grantu;
- 4) zlecenie realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 350);
- 5) zakup usług dotyczących realizacji zadań na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych;
- 6) dofinansowania wkładu własnego organizacji pozarządowych do realizacji projektów współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych a służących realizacji zadań publicznych uznanych za priorytetowe.

## **Rozdział 6. Priorytety w realizacji zadań publicznych**

**§ 8.** Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może się odbywać we wszystkich obszarach wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

**§ 9.** Zadaniem priorytetowym dla Miasta w 2021 roku są w szczególności zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób poprzez:
  - a) organizację dystrybucji artykułów żywnościowych dla mieszkańców Kołobrzegu znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej,
  - b) prowadzenie poradnictwa specjalistycznego w formie punktu konsultacyjnego,
  - c) organizowanie pomocy dla osób bezdomnych, w tym tworzenie systemu wychodzenia z bezdomności, poprzez prowadzenie schroniska oraz ogrzewalni dla osób bezdomnych;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, realizowane poprzez:

- a) prowadzenie specjalistycznej placówki wsparcia dziennego dla dzieci i młodzieży wraz z dożywianiem,
  - b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:
- a) organizacja i prowadzenie zajęć dla różnych grup odbiorców w ramach realizacji programów profilaktycznych, rekomendowanych przez Państwową Agencję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
  - b) prowadzenie warsztatów edukacyjnych oraz konsultacji indywidualnych dla rodziców, mających problemy wychowawcze z dziećmi,
  - c) podnoszenie kompetencji służb zajmujących się wspieraniem rodzin dysfunkcyjnych, poprzez zorganizowanie superwizji dla pracowników socjalnych i asystentów rodziny,
  - d) superwizja dla psychologów zatrudnionych w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miasto Kołobrzeg,
  - d) prowadzenie działań wspierających dla osób dotkniętych przemocą w rodzinie,
  - e) wspieranie procesu zdrowienia osób uzależnionych i ich rodzin w różnych formach działań pomocowych poza terapią,
  - f) prowadzenie działań wspierających dla osób współuzależnionych,
  - g) prowadzenie wczesnej interwencji dla osób potencjalnie zagrożonych bezdomnością,
  - h) przeciwdziałanie uzależnieniom behawioralnym,
  - i) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie;
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz.U. z 2020 r. poz. 295 i 567), poprzez:
- a) promocję prozdrowotnych zachowań w zakresie krwiodawstwa i udzielania pomocy przedmedycznej wśród dzieci, młodzieży szkolnej oraz dorosłych mieszkańców miasta Kołobrzeg,
  - b) profilaktykę wysiękowego zapalenia ucha środkowego u dzieci i młodzieży z terenu miasta Kołobrzeg,
  - c) działania na rzecz promocji zdrowia osób z niepełnosprawnością wzroku,
  - d) poprawę jakości życia chorych onkologicznie mieszkańców Kołobrzegu i ich rodzin,
  - e) prowadzenie rehabilitacji, udzielanie pomocy medycznej, psychologicznej oraz innego wsparcia dla osób z zaburzeniami rozwoju i z niepełnosprawnościami,
  - f) prowadzenie punktu konsultacyjnego dla diabetyków,
  - g) prowadzenie działań profilaktycznych i promocji zdrowia psychicznego poprzez organizację zajęć skierowanych do dzieci i młodzieży szkół podstawowych z Kołobrzegu;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych poprzez:
- a) aktywizację społeczności lokalnych i promocję społeczeństwa obywatelskiego, m.in. poprzez organizację wydarzeń integrujących mieszkańców, wsparcie społeczności lokalnych w samoorganizowaniu się,
  - b) wspieranie akcji społecznych podnoszących świadomość obywatelską,
  - c) edukację, w tym organizację szkoleń dla organizacji pozarządowych;
- 7) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego poprzez:

- a) wspieranie projektów mających na celu popularyzację twórczości miejskich artystów poprzez m.in. wydawnictwa, wystawy, wieczory autorskie,
  - b) wspieranie organizacji konferencji, seminariów, wydarzeń artystycznych, uroczystości upamiętniających wydarzenia związane z historią i tradycją Miasta,
  - c) wspieranie projektów i przedsięwzięć przygotowujących świadomych odbiorców i uczestników kultury wśród wszystkich grup wiekowych oraz stwarzających warunki do tworzenia i poznawania kultury, rozwijania pasji, talentów i postaw aktywnych, w tym zakupu strojów,
  - d) wspieranie projektów dotyczących organizacji programów artystycznych, koncertów, festiwali, przeglądów, wystaw o zasięgu lokalnym, regionalnym, krajowym i międzynarodowym na terenie Miasta oraz udziału w wydarzeniach kulturalnych poza Miastem;
- 8) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, poprzez:
- a) współorganizowanie imprez sportowo – rekreacyjnych o zasięgu lokalnym, ogólnopolskim i międzynarodowym o istotnym znaczeniu dla rozwoju różnych dyscyplin sportowych;
- 9) promocji i organizacji wolontariatu, poprzez:
- a) wspieranie organizacji wydarzeń promujących wolontariat i działalność charytatywną;
- 10) ratownictwa i ochrony ludności;
- 11) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy, w zakresie określonym w pkt. 1-32, poprzez
- a) udzielanie dotacji z przeznaczeniem na wsparcie wymaganego wkładu własnego w zakresie zadań priorytetowych dla Gminy Miasto Kołobrzeg.

## **Rozdział 7. Okres realizacji programu**

**§ 10. 1.** Niniejszy program realizowany będzie w okresie od **1 stycznia do 31 grudnia 2021 roku**, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert na rok 2021.

## **Rozdział 8. Uczestnicy programu współpracy**

**§ 11.** Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1. Rada Miasta Kołobrzeg i jej komisje w zakresie kreowania polityki Miasta oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację.

2. Prezydent Miasta Kołobrzeg w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta oraz powoływania Komisji konkursowych;
- 2) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji konkursowych;
- 3) ogłaszanie naboru ofert na podstawie przepisów ustawy o sporcie;
- 4) promowanie działalności organizacji poprzez udzielanie honorowego patronatu działaniom lub programom realizowanym przez organizacje pozarządowe;

5) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych.

3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.

4. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta w zakresie bezpośredniej współpracy z organizacjami, a w szczególności:

- 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta;
- 2) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) koordynowanie wspólnych przedsięwzięć;
- 4) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## **Rozdział 9.** **Sposób realizacji programu**

**§ 12.** 1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta na zasadach określonych w ustawie z zastrzeżeniem procedur zlecenia tych zadań uregulowanych w przepisach odrębnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Miasta organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.

3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

4. Oferty składane do konkursu podlegają ocenie merytorycznej dokonywanej przez Komisje konkursowe powoływane przez Prezydenta Miasta, które kierują się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy.

5. Złożone oferty przed przekazaniem do oceny merytorycznej Komisji konkursowej podlegają ocenie formalnej przeprowadzanej przez pracowników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

6. Dotacje udzielane organizacjom pozarządowym nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:

- a) płatności, wynikające ze strat, długów i kar,
- b) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
- c) remonty zajmowanych lokali, za wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych gminy,
- d) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- e) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- f) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.

7. Organizacja pozarządowa realizująca zadania publiczne zobowiązana jest do zamieszczania informacji o współfinansowaniu ze środków Miasta podejmowanych działań we wszystkich materiałach promocyjnych.

8. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl).

9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

10. Po ogłoszeniu wyników oraz uzgodnieniach, o których mowa w ust. 9, Prezydent Miasta zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z właściwymi organizacjami pozarządowymi.

11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

#### **Rozdział 10.**

#### **Wysokość środków planowanych na realizację programu**

**§ 13.** 1. W roku 2021 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem szacuje się przeznaczyć środki do kwoty **4 209 594,00 zł**.

2. Wysokość środków finansowych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w Programie będzie określona w uchwale budżetowej Gminy Miasto Kołobrzeg na 2021 rok.

#### **Rozdział 11.**

#### **Sposób oceny realizacji Programu**

**§ 14.** 1. Prezydent może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy.

2. Prezydent przedkłada Radzie Miasta Kołobrzeg sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) liczba organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 3) liczby umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 4) liczby umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
- 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
- 6) liczby priorytetów zleconych do realizacji, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 7) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
- 8) łącznej wielkości własnych nakładów finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
- 9) wysokości dofinansowania na realizację zadań publicznych uzyskanego przez organizacje pozarządowe ze środków spoza budżetu Miasta np.: dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych;
- 10) ilości projektów aktów prawa miejscowego stanowiących przez Radę Miasta Kołobrzeg konsultowanych z organizacjami pozarządowymi;
- 11) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

4. Bieżącym monitoringiem realizacji poszczególnych zadań ujętych w Programie zajmują się właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Kołobrzeg.



## **Rozdział 12.**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert otwartych konkursach ofert**

**§ 15.** 1. Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta opiniuje merytorycznie oferty składane w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Programu.

2. Komisja Konkursowa powoływana jest na czas obowiązywania Programu lub na czas przeprowadzenia danego konkursu.

3. Komisja Konkursowa może być powołana osobno dla każdego z obszarów objętych konkursem.

4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) osoby wskazane przez Prezydenta;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji.

6. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

7. Imienny skład Komisji, w tym Przewodniczącego oraz regulamin prac komisji określa Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia.

8. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, w pracach Komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

10. Komisja opiniuje złożone oferty wskazując te, które w sposób możliwie pełny spełniają warunki zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Komisja po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami, po zebraniu indywidualnych opinii członków Komisji, sporządza kartę oceny merytorycznej oraz przedstawia propozycję rozstrzygnięcia wraz z proponowaną wysokością dotacji Prezydentowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.

12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

13. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) wskazanie ofert spełniających warunki formalne konkursu;
- 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie;

5) propozycję podziału środków finansowych na realizację poszczególnych zadań objętych konkursem;

6) podpisy członków Komisji.

14. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Prezydenta, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji.

15. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl).

16. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowane, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

17. Po ogłoszeniu wyników oraz uzgodnieniach, o których mowa w ust. 16, Prezydent Miasta zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z właściwymi organizacjami pozarządowymi.

18. Szczegółowy tryb przeprowadzenia konkursu i kryteria oceny ofert zostaną określone w ogłoszeniu o konkursie.

19. Otwarty konkurs ofert, ocena złożonych ofert, uzgodnienia dotyczące zakresu i warunków realizacji zadania mogą odbywać się elektronicznie poprzez platformę generatora wniosków.

### **Rozdział 13.**

#### **Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji**

**§ 16.** Opracowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) uzyskanie od właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta informacji na temat planowanych form współpracy, wysokości planowanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;
- 2) sporządzenie projektu Programu;
- 3) przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą nr XLIX/666/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24 sierpnia 2010r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, oraz § 6 ust. 1 Uchwały nr XXV/358/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 6 lipca 2020 r. w sprawie zasad i trybu konsultacji społecznych przeprowadzanych z mieszkańcami Gminy Miasto Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r. poz. 3489);
- 4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji;
- 5) sporządzenie raportu z przeprowadzonych konsultacji;
- 6) wniesienie projektu uchwały pod obrady Rady Miasta celem przyjęcia Programu.