



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA ZACHODNIOPOMORSKIEGO

Szczecin, dnia 8 lipca 2016 r.

Poz. 2749

UCHWAŁA NR XX/267/16 RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia 31 maja 2016 r.

w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 6 „Zachodnie”- jednostki pomocniczej miasta Kołobrzeg

Na podstawie art. 35 ust.1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) **Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się Statut Osiedla Nr 6 „Zachodnie” - jednostki pomocniczej miasta Kołobrzeg stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXXVI/483/13 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 22 lipca 2013 r. w sprawie uchwalenia Statutu Osiedla Nr 6 - jednostki pomocniczej miasta Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2013 r. poz. 3002).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Przewodniczący Rady

Ryszard Szufel

Załącznik do Uchwały Nr XX/267/16
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 31 maja 2016 r.
STATUT OSIEDLA NR 6 „ZACHODNIE ”

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Osiedle Nr 6 zwane dalej Osiedlem jest jednostką pomocniczą miasta Kołobrzeg o nazwie „Zachodnie”.

§ 2. Osiedle tworzy, dzieli, łączy lub znosi w drodze uchwały Rada Miasta po konsultacji z mieszkańcami Osiedla.

§ 3. 1. Osiedle stanowią mieszkańcy miasta wraz z częścią jego terytorium, na którym zamieszkują i obejmuje następujące place, ulice:

- 1) Albatrosa;
- 2) Bałtycka;
- 3) Bukowa;
- 4) Dębowa;
- 5) Jana III Sobieskiego;
- 6) Jaśminowa;
- 7) Jedności Narodowej (od nr 13 do nr 77);
- 8) Jodłowa;
- 9) Kasztanowa;
- 10) Klonowa;
- 11) Krzysztofa Arciszewskiego;
- 12) Leśna;
- 13) Łososiowa;
- 14) Muszelkowa;
- 15) Park im. Jedności Narodowej;
- 16) Plażowa;
- 17) Próżna;
- 18) Rolna;
- 19) Różana;
- 20) Rybacka;
- 21) Henryka Sienkiewicza;
- 22) Sosnowa;
- 23) Spokojna;
- 24) Stoczniowa;
- 25) Szyprów;
- 26) Świerkowa;
- 27) Warzelnicza;
- 28) Wczasowa;
- 29) Węgorzowa;
- 30) Wichrowa;
- 31) Wierzbowa;
- 32) Wiosenna;
- 33) Wylotowa;
- 34) Zachodnia (od granicy Osiedla Nr 4).

2. Terytorium Osiedla określa plan stanowiący załącznik do Statutu.

§ 4. Do zadań organów Osiedla należy dbanie o zbiorowe potrzeby mieszkańców, a w szczególności:

- 1) organizowanie mieszkańców do załatwiania spraw związanych z życiem Osiedla;
- 2) zapewnianie ścisłego współdziałania z Radą Miasta i jej Komisjami oraz Prezydentem Miasta w rozpatrywaniu spraw związanych z życiem Osiedla;
- 3) wyrażanie opinii do projektów uchwał Rady Miasta dotyczących Osiedla w wyznaczonym terminie nie krótszym niż 10 dni;
- 4) organizowanie stałych kontaktów z radnymi Rady Miasta;
- 5) organizowanie prac mieszkańców na rzecz Osiedla;
- 6) zarządzanie przekazanym mieniem komunalnym;
- 7) współdziałanie z jednostkami organizacyjnymi miasta, które świadczą usługi na rzecz mieszkańców Osiedla.

Rozdział 2 ORGANY OSIEDLA

§ 5. Organami Osiedla są:

- 1) Rada Osiedla;
- 2) Zarząd Osiedla.

§ 6. Wybory do Rady Osiedla zarządza Rada Miasta.

Rozdział 3 RADA OSIEDLA

§ 7. 1. Rada Osiedla jest organem uchwałodawczym w Osiedlu.

2. Liczbę radnych Rady Osiedla ustala się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. Zasady i tryb przeprowadzania wyborów do Rady Osiedla ustala Rada Miasta odrębną uchwałą.

4. W terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady Osiedla przewodniczący Osiedlowej Komisji Wyborczej zwołuje i prowadzi pierwsze posiedzenie nowo wybranej Rady Osiedla.

5. Kadencja Rady Osiedla trwa 4 lata od dnia wyboru.

6. Odwołanie Rady Osiedla przed upływem kadencji może nastąpić w drodze referendum podejmowanego z inicjatywy mieszkańców.

§ 8. 1. Do właściwości Rady Osiedla należą wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania Osiedla.

2. Do zadań Rady Osiedla należą w szczególności:

- 1) wybór, odwołanie i udzielenie absolutorium Zarządowi Osiedla;
- 2) określanie kierunków działania Zarządu Osiedla;
- 3) wydawanie opinii w sprawach Osiedla na wniosek zainteresowanej strony lub z własnej inicjatywy, a w szczególności:
 - a) wysuwanie propozycji i opiniowanie projektów lokalizacji garaży, placów zabaw, terenów rekreacyjnych, placówek usługowo-handlowych,
 - b) opiniowanie lokalizacji obiektów mogących spowodować uciążliwość dla otoczenia,
 - c) opiniowanie i konsultowanie przebiegu ciągów komunikacyjnych, w tym inicjowanie wyznaczania nowych ciągów;
- 4) wspieranie i organizowanie inicjatyw społecznych w Osiedlu zmierzających do poprawy warunków życia mieszkańców, rozwoju kultury, infrastruktury komunalnej, handlu i usług;
- 5) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Osiedla;
- 6) wnioskowanie do Rady Miasta w sprawie zmian w Statucie Osiedla;
- 7) kontrolowanie działalności Zarządu Osiedla;
- 8) opracowywanie rocznego planu pracy Rady Osiedla;
- 9) współpraca z Radą Miasta oraz Prezydentem Miasta we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla.

3. Uchwały Rady Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

§ 9. 1. Rada Osiedla wybiera ze swojego grona przewodniczącego i jego zastępcę w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Głosowanie przeprowadza Komisja Skrutacyjna - 3 osobowa (przewodniczący, dwóch członków) powołana spośród radnych Rady Osiedla. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do wybieranych władz osiedla.

3. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przygotowanie, wydanie i zebranie kart do głosowania;
- 3) ustalenie wyników głosowania i sporządzenie protokołu o wynikach wyborów;
- 4) ogłoszenie wyników wyborów.

4. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią.

5. Na karcie do głosowania wpisuje się imię i nazwisko kandydatów w kolejności alfabetycznej.

6. Nieważne są karty całkowicie przedarte oraz karty, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 10. Odwołanie przewodniczącego Rady Osiedla lub jego zastępcy przed upływem kadencji następuje na wniosek co najmniej 1/4 składu Rady Osiedla w trybie określonym w § 9 ust. 1.

§ 11. 1. Przewodniczący Rady Osiedla organizuje pracę Rady i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego zadania przewodniczącego wykonuje jego zastępca.

2. Przewodniczący Rady Osiedla zwołuje posiedzenia Rady w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

3. Na wniosek 1/3 radnych Rady Osiedla, Zarządu Osiedla lub organów miasta przewodniczący Rady Osiedla zobowiązany jest zwołać posiedzenie Rady w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku.

4. Przewodniczącemu Rady Osiedla może przysługiwać dieta.

§ 12. Rada Osiedla może powoływać Komisje problemowe do określonych zadań ustalając każdorazowo ich skład, przedmiot, zakres i sposób działania oraz czas na jaki zostały powołane.

Rozdział 4 ZARZĄD OSIEDLA

§ 13. 1. Zarząd Osiedla jest organem wykonawczym Osiedla .

2. Rada Osiedla dokonuje wyboru Zarządu Osiedla w liczbie 3 osób spośród radnych Rady Osiedla w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników wyborów do Rady.

3. Zarząd Osiedla wybiera się na okres kadencji Rady. Po upływie kadencji lub w razie odwołania Zarządu Osiedla do czasu wyboru nowego Zarządu Osiedla obowiązki wykonuje dotychczasowy Zarząd Osiedla.

4. W skład Zarządu Osiedla wchodzi przewodniczący, jego zastępca i członek.

§ 14. 1. Zarząd Osiedla wykonuje uchwały Rady Osiedla i zadania określone niniejszym Statutem.

2. Do zadań Zarządu Osiedla należy w szczególności:

- 1) przygotowanie projektów uchwał Rady Osiedla;
- 2) składanie Radzie Osiedla do 31 stycznia każdego roku sprawozdania z wykonania uchwał Rady za rok ubiegły i uzyskanie z tego tytułu absolutorium;
- 3) współpraca z Radą Miasta oraz Prezydentem Miasta we wszystkich sprawach dotyczących Osiedla;
- 4) utrzymywanie stałych kontaktów z mieszkańcami Osiedla.

§ 15. 1. Rada Osiedla wybiera przewodniczącego Zarządu Osiedla bezwzględną większością głosów składu Rady Osiedla w głosowaniu tajnym.

2. Rada Osiedla wybiera zastępcę przewodniczącego Zarządu Osiedla oraz członka Zarządu na wniosek Przewodniczącego Zarządu Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady Osiedla, w głosowaniu tajnym.

3. Do przeprowadzenia wyborów do Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio § 9 ust. 2 – 6.

§ 16. 1. Zarząd Osiedla lub przewodniczącego Zarządu przed upływem kadencji może odwołać Rada Osiedla na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Rady Osiedla, w trybie określonym w § 15 ust. 1.

2. Zastępcę przewodniczącego Zarządu Osiedla, członka Zarządu Osiedla może odwołać Rada Osiedla na wniosek przewodniczącego Zarządu w trybie określonym w § 15 ust. 2.

§ 17. Zarząd Osiedla może korzystać z pomocy pełnomocników klatek schodowych (budynków), wybranych przez ich mieszkańców, przedstawicieli wspólnot mieszkaniowych, spółdzielni mieszkaniowych.

§ 18. 1. Uchwałę w sprawie przyjęcia sprawozdania oraz w sprawie absolutorium podejmuje Rada Osiedla zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

2. Nieudzielenie absolutorium Zarządowi Osiedla jest równoznaczne z wnioskiem o odwołanie Zarządu.

3. Głosowanie wniosku, o którym mowa w ust.2 przeprowadza się w trybie określonym w § 15 ust.1, nie wcześniej niż po upływie 14 dni od podjęcia uchwały w sprawie nieudzielenia absolutorium.

§ 19. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla organizuje pracę Zarządu, kieruje bieżącymi sprawami Osiedla i reprezentuje Osiedle na zewnątrz.

2. Posiedzenie Zarządu Osiedla zwołuje Przewodniczący w miarę potrzeb.

3. Uchwały Zarządu Osiedla zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zarządu, w głosowaniu jawnym.

4. Posiedzenie Zarządu Osiedla może być także zwołane na wniosek zastępcy przewodniczącego lub członka Zarządu Osiedla w terminie 7 dni od dnia doręczenia wniosku Przewodniczącemu.

5. Przewodniczący Zarządu Osiedla może brać udział w sesjach Rady Miasta i uczestniczyć w dyskusji bez prawa głosowania.

§ 20. Przewodniczącemu Zarządu Osiedla przysługuje dieta miesięczna za wypełnianie statutowych obowiązków i udział w pracach Rady Miasta. Wysokość diety określa Rada Miasta odrębną uchwałą.

§ 21. Przewodniczący Zarządu Osiedla korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym.

Rozdział 5

MIENIE KOMUNALNE I GOSPODARKA FINANSOWA

§ 22. Organy Osiedla zobowiązane są do wykorzystywania obiektów oddanych jednostce do korzystania zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 23. 1. Organy Osiedla prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu miasta.

2. Dochodami miasta przeznaczonymi na działalność organów Osiedla mogą być darowizny od osób fizycznych i prawnych.

§ 24. 1. Rozdysponowanie dochodów, o których mowa w § 23 ust. 2 ustala Rada Osiedla.

2. Zarząd Osiedla składa roczne sprawozdanie z działalności oraz realizacji dochodów i wydatków Radzie Osiedla, która decyduje o udzieleniu absolutorium. Sprawozdanie przekazuje się Radzie Miasta

i Prezydentowi Miasta.

§ 25. Wszystkie przysługujące dotychczas mieszkańcom Osiedla prawa rzeczowe i majątkowe pozostają nienaruszone.

§ 26. Nadzór i kontrolę nad organami Osiedla sprawuje Rada Miasta.

Załącznik do Statutu Osiedla Nr 6 "Zachodnie"
Plan Osiedla Nr 6 "Zachodnie"

