

**UCHWAŁA NR XV/200/19
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 5 listopada 2019 r.

**w sprawie przyjęcia „Rocznego Programu współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg
z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1577), Rada Miasta Kołobrzeg **uchwala, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się „Roczny Program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2020”, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady

Piotr Lewandowski

Roczny Program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2020.

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

Ilekcroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi na rok 2018”, zwanym dalej **Programem**, jest mowa o:

- 1) **ustawie** - należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1577),
- 2) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć prowadzące działalność pożytku publicznego organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **mieście** - należy przez to rozumieć Gminę Miasto Kołobrzeg,
- 4) **Radzie Miasta** - należy przez to rozumieć Radę Miasta Kołobrzeg,
- 5) **Prezydencie Miasta** - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Kołobrzeg,
- 6) **Urzędzie Miasta** - należy przez to rozumieć Urząd Miasta Kołobrzeg,
- 7) **komórkach organizacyjnych** - należy przez to rozumieć Wydziały, Referaty i Biura Urzędu Miasta Kołobrzeg,
- 8) **konkursie** - należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.
- 9) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869),
- 10) **zadaniu publicznym** - rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 2. Cele Programu

1. Celem głównym Programu jest rozwijanie różnych form współpracy pomiędzy Miastem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cel główny Programu realizowany jest poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) aktywizowanie sektora pozarządowego oraz wzmacnianie pozycji organizacji pozarządowych poprzez:
 - a) zwiększenie zakresu powierzanych i wspieranych zadań publicznych organizacjom pozarządowym,
 - b) wzmocnienie udziału organizacji pozarządowych w procesach tworzenia polityk publicznych dotyczących ich działalności,
 - c) wspieranie zaangażowania organizacji pozarządowych w pozyskiwanie środków na działalność statutową,
 - d) wspieranie integracji organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne,
 - e) otwartość na rozwój innowacyjnych form działalności organizacji pozarządowych i współpracy z Miastem;

- 2) rozwijanie samorządności oraz promowanie i wzmacnianie postaw obywatelskich mieszkańców poprzez:
 - a) budowanie partnerstwa pomiędzy samorządem Miasta a trzecim sektorem,
 - b) promowanie wolontariatu oraz wsparcie podmiotów ekonomii społecznej,
 - c) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności organizacji pozarządowych i zwiększenia udziału mieszkańców w organizacjach pozarządowych,
 - d) zwiększanie świadomości społecznej na temat roli i działalności organizacji pozarządowych;
- 3) podniesienie jakości życia mieszkańców poprzez:
 - a) wspieranie działań na rzecz poprawy zdrowia publicznego edukacji oraz ograniczenia problemów społecznych,
 - b) zwiększenie oferty kulturalnej oraz form spędzania czasu wolnego,
 - c) tworzenie warunków sprzyjających podejmowaniu aktywności fizycznej.

Rozdział 3. Zasady współpracy

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – oznaczającej, że Miasto i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie;
- 3) partnerstwa – oznaczającego, że strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;
- 4) efektywności – w myśl której Miasto wykorzystuje współpracę z organizacjami do efektywnej realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego;
- 6) jawności - zgodnie z którą organy samorządu Miasta udostępniają współpracującym z nimi organizacjom pozarządowym informacje o zamiarach i celach realizowanych zadań publicznych, w których możliwa jest współpraca z tymi organizacjami pozarządowymi.

2. Współpraca finansowa i pozafinansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program zgodnie z dyspozycją art. 5a ustawy.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy współpracy

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są:

- 1) ustawowe zadania własne Miasta;
- 2) zadania pożytku publicznego określone w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 3) zadania wynikające ze Strategii Rozwoju Miasta Kołobrzeg na lata 2014 -2020.

Rozdział 5. Formy współpracy

1. **Pozafinansowe** formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczą m.in.:

- 1) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca o charakterze **finansowym** może odbywać się w formach:

- 1) zlecenia realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;
- 2) zlecenie realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1468) oraz uchwale Nr XI/133/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 31 sierpnia 2011r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg;
- 3) zlecenie realizacji zadań wraz z udzieleniem dotacji w formie małego grantu;
- 4) zlecenie realizacji zadań na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1482);
- 5) zakup usług dotyczących realizacji zadań na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych.

Rozdział 6. Priorytety w realizacji zadań publicznych

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może się odbywać we wszystkich obszarach wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy. Zadaniem priorytetowymi dla Miasta w 2020 roku są w szczególności zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej;
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu Ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej;
- 8) ratownictwa i ochrony ludności.

Rozdział 7. Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2020 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert na rok 2020.

Rozdział 8. Uczestnicy programu współpracy

Podmiotami uczestniczącymi w realizacji Programu są:

1. Rada Miasta Kołobrzeg i jej komisje w zakresie kreowania polityki Miasta oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację.

2. Prezydent Miasta Kołobrzeg w zakresie bieżącej współpracy z organizacjami, a w szczególności:

- 1) ogłaszanie otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Miasta oraz powoływania Komisji konkursowych;
- 2) wybieranie najkorzystniejszych ofert realizacji zadań publicznych na podstawie rekomendacji Komisji konkursowych;
- 3) ogłaszanie naboru ofert na podstawie przepisów ustawy o sporcie;
- 4) promowanie działalności organizacji poprzez udzielanie honorowego patronatu działaniom lub programom realizowanym przez organizacje pozarządowe;
- 5) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, ubiegającym się o środki ze źródeł zewnętrznych.

3. Organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego w zakresie odpowiadającym zadaniom Miasta.

4. Komórki organizacyjne Urzędu Miasta w zakresie bezpośredniej współpracy z organizacjami, a w szczególności:

- 1) przygotowanie i prowadzenie konkursów ofert dla organizacji pozarządowych na realizację zadań finansowanych z budżetu Miasta;
- 2) podejmowanie i prowadzenie bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
- 3) koordynowanie wspólnych przedsięwzięć;
- 4) sporządzanie sprawozdań z finansowej i pozafinansowej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych odbywa się na podstawie otwartych konkursów ofert, ogłaszanych przez Prezydenta na zasadach określonych w ustawie z zastrzeżeniem procedur zlecenia tych zadań uregulowanych w przepisach odrębnych.

2. Zlecenie realizacji zadań publicznych Miasta organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności te zadania, które program określa jako zadania priorytetowe.

3. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań z pominięciem otwartego konkursu ofert odbywa się na zasadach określonych w ustawie.

4. Oferty składane do konkursu są opiniowane przez Komisje konkursowe powoływane przez Prezydenta Miasta, które kierują się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy.

5. Złożone oferty przed przekazaniem do opinii Komisji konkursowej podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzanej przez pracowników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miasta, odpowiedzialnych za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

6. Dotacje udzielane organizacjom pozarządowym nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:

- a) płatności, wynikające ze strat, długów i kar,
- b) nagrody i premie szkoleniowców i pracowników,
- c) remonty zajmowanych lokali, za wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych gminy,
- d) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
- e) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
- f) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy.

7. Organizacja pozarządowa realizująca zadania publiczne zobowiązana jest do zamieszczania informacji o współfinansowaniu ze środków Miasta podejmowanych działań we wszystkich materiałach promocyjnych.

8. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – www.kolobrzeg.pl.

9. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania,

10. Po ogłoszeniu wyników oraz uzgodnieniach, o których mowa w pkt 9, Prezydent Miasta zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z właściwymi organizacjami pozarządowymi.

11. W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Rozdział 10.

Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. W roku 2020 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem szacuje się przeznaczyć środki do kwoty 3 721 000,00 zł.

2. Wysokość środków finansowych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w Programie będzie określona w uchwale budżetowej Gminy Miasto Kołobrzeg na 2020 rok.

Rozdział 11.

Sposób oceny realizacji Programu

1. Prezydent może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadań wspieranych lub powierzanych organizacjom pozarządowym na zasadach określonych w art. 17 ustawy.

2. Prezydent przedkłada Radzie Miasta Kołobrzeg sprawozdanie z realizacji Programu w terminie określonym w ustawie.

3. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 2 zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu opartej w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- 1) ilości ogłoszonych otwartych konkursów ofert;

- 2) ilości ofert złożonych w otwartych konkursach;
- 3) ilości organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe;
- 4) ilości umów zawartych na realizację zadania publicznego;
- 5) ilości umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione);
- 6) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe;
- 7) ilości priorytetów zleconych do realizacji, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 8) ilości beneficjentów realizowanych zadań;
- 9) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań w poszczególnych obszarach;
- 10) łącznej wielkości własnych nakładów finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych;
- 11) wysokości dofinansowania na realizację zadań publicznych uzyskanego przez organizacje pozarządowe ze środków spoza budżetu Miasta np.: dotacje z budżetu państwa lub budżetu innej jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych;
- 12) ilości projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta Kołobrzeg konsultowanych z organizacjami pozarządowymi;
- 13) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

4. Bieżącym monitoringiem realizacji poszczególnych zadań ujętych w Programie zajmują się właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Kołobrzeg.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisja Konkursowa powołana zarządzeniem Prezydenta opiniuje oferty składane w ramach ogłoszonego otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych wynikających z Programu.

2. Komisja Konkursowa powoływana jest na czas obowiązywania Programu lub na czas przeprowadzenia danego konkursu.

3. Komisja Konkursowa może być powołana osobno dla każdego z obszarów objętych konkursem.

4. W skład Komisji Konkursowej wchodzi:

- 1) osoby wskazane przez Prezydenta;
- 2) osoby wskazane przez organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji;
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji.

6. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

7. Imienny skład Komisji, w tym Przewodniczącego oraz regulamin jej pracy określa Prezydent Miasta w drodze Zarządzenia.

8. Na wniosek Przewodniczącego Komisji, w pracach Komisji, mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

9. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

10. Komisja opiniuje złożone oferty wskazując te, które w sposób możliwie pełny spełniają warunki zawarte w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Komisja po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami, po zebraniu indywidualnych opinii członków Komisji, przedstawia propozycje rozstrzygnięcia wraz z proponowaną wysokością dotacji Prezydentowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji.

12. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

13. Formalna i merytoryczna ocena złożonych ofert odbywa się na podstawie karty oceny, której wzór określa Prezydent.

14. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 2) ilość zgłoszonych ofert;
- 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu;
- 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie;
- 5) propozycję podziału środków finansowych na realizację poszczególnych ofert;
- 6) podpisy członków Komisji.

15. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Prezydenta, który dokonuje ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji.

16. Wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – www.kolobrzeg.pl.

17. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

18. Po ogłoszeniu wyników oraz uzgodnieniach, o których mowa w pkt 17, Prezydent Miasta zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z właściwymi organizacjami pozarządowymi.

19. Szczegółowy tryb przeprowadzenia konkursu i kryteria oceny ofert zostaną określone w ogłoszeniu o konkursie.

20. Otwarty konkurs ofert, ocena złożonych ofert, uzgodnienia mogą odbywać się elektronicznie w platformie generatora wniosków Witkac.pl.

Rozdział 13.

Sposób tworzenia Programu i przebieg konsultacji

Opracowanie Programu objęło realizację następujących działań:

- 1) uzyskanie od właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miasta informacji na temat planowanych form współpracy, wysokości planowanych środków

finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz priorytetów w realizacji zadań publicznych;

2) sporządzenie projektu Programu;

3) przeprowadzenie konsultacji z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XLIX/666/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;

4) rozpatrzenie opinii i uwag złożonych przez organizacje pozarządowe podczas konsultacji, wniesienia projektu uchwały pod obrady Rady Miasta celem przyjęcia Programu.