

**UCHWAŁA NR XIV/154/15
RADY MIASTA KOŁOBRZEG**

z dnia 24 listopada 2015 r.

**w sprawie Roczno programu współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2016**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014 r. poz.1118, z późn.zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515), **Rada Miasta Kołobrzeg** uchwała, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Roczny program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzącymi działalność pożytku publicznego, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 r.

Przewodnicząca Rady

Wioletta Dymecka

Załącznik do Uchwały Nr XIV/154/15
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia 24 listopada 2015 r.



**Roczny program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego
na rok 2016**

Kołobrzeg 2015

Spis treści:

1. Wstęp
2. Cel główny i cele szczegółowe
3. Zasady współpracy
4. Zakres przedmiotowy
5. Formy współpracy
6. Uczestnicy programu współpracy
7. Priorytetowe zadania publiczne
8. Okres realizacji programu
9. Sposób realizacji programu
10. Wysokość środków planowanych na realizację programu
11. Sposób oceny realizacji programu
12. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji
13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert
14. Postanowienia końcowe

§ 1. Wstęp

Zgodnie z art. 7 ust. 1 pkt 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2015 r. poz.1515) do zadań własnych gminy należy: współpraca i działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn.zm.). Roczny Program współpracy stanowi płaszczyznę współdziałania pomiędzy administracją samorządową a Trzecim sektorem, o charakterze finansowym jak i pozafinansowym. Niniejszy Roczny program jest kontynuacją działań podejmowanych w tym zakresie w latach poprzednich.

Ilekcioć w tekście jest mowa o:

- 1) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118, z późn. zm.),
- 2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy,
- 3) **programie** – rozumie się przez to Roczny program współpracy Gminy Miasto Kołobrzeg z organizacjami, które zostały zdefiniowane w punkcie 2,
- 4) **zadaniach publicznych** – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 5) **mieście** – rozumie się przez to Gminę Miasto Kołobrzeg,
- 6) **dotacji** – rozumie się przez to dotację określoną w art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz.885, z późn. zm.),
- 7) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 1 i 2 ustawy,
- 8) **małym grantie** – rozumie się przez to zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym w trybie określonym w art. 19a ustawy, tj. z pominięciem konkursu ofert.

§ 2. Cele programu

1. Celem głównym Programu jest rozwój zakresu i form współpracy pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.

2. Celami szczegółowymi Programu są:

- 1) poprawa jakości życia poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb mieszkańców Miasta,
- 2) racjonalne wykorzystanie środków budżetowych Miasta,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 5) prezentacja dorobku sektora i promowanie jego osiągnięć,
- 6) realizacja zapisów Strategii Rozwoju Kołobrzegu oraz strategii i polityk branżowych.

§ 3. Zasady współpracy

1. Miasto współpracuje z organizacjami pozarządowymi na zasadach pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności i uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. Współpraca finansowa i pozafinansowa Miasta z organizacjami pozarządowymi ma charakter stały i odbywa się w oparciu o uchwalany corocznie program zgodnie z dyspozycją art. 5a ustawy.

§ 4. Zakres przedmiotowy

Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań gminy określonych przepisami prawa, mieszczących się w katalogu zadań należących do sfery zadań publicznych – wymienionych w art. 4 ust.1 ustawy.

§ 5. Formy współpracy

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

1. Forma finansowa

- 1) zlecenie do realizacji organizacjom pozarządowym zadań publicznych w trybie otwartych konkursów ofert poprzez:
 - a) powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie realizacji,
 - b) wspieranie wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2014 r. poz. 715, z późn. zm.) oraz uchwale Nr XI/133/11 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg,
- 3) zakup usług dotyczących realizacji zadań na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych,
- 4) zlecenie realizacji zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji w formie małego grantu,
- 5) zlecenie realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 r. o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz. U. Nr 208, poz. 1240).

2. Forma pozafinansowa

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności,
- 2) wspólne organizowanie spotkań przedstawicieli organizacji pozarządowych działających w Mieście z organami gminy, które mogą służyć wymianie poglądów, prezentacji najważniejszych problemów i dorobku kołobrzeskich organizacji pozarządowych,
- 3) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenie w miarę potrzeb wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji oraz przedstawicieli właściwych organów gminy,
- 5) obejmowanie patronatem Prezydenta Miasta Kołobrzeg przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 6) organizowanie przez Miasto konsultacji i szkoleń dla organizacji podnoszących jakość ich działalności,
- 7) użyczanie bądź wynajmowanie na preferencyjnych warunkach lokali i budynków komunalnych oraz udostępnianie lokali na spotkania podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego,
- 8) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
- 9) udzielanie w miarę możliwości wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego,
- 10) prowadzenie i stałe aktualizowanie elektronicznej bazy danych o organizacjach realizujących zadania publiczne na rzecz Miasta.

§ 6. Uczestnicy programu współpracy

1. **Rada Miasta Kołobrzeg** i jej komisje w zakresie kreowania polityki Miasta oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację.

2. **Prezydent Miasta Kołobrzeg** w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę Miasta Kołobrzeg.

3. **Wydziały merytoryczne** Urzędu Miasta Kołobrzeg w zakresie bieżącej współpracy z podmiotami programu.

4. **Organizacje pozarządowe** prowadzące działalność pożytku publicznego, działające na rzecz mieszkańców Miasta.

§ 7. Priorytetowe zadania publiczne

1. Program współpracy obejmuje sferę zadań publicznych, wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Zadaniem priorytetowym dla Miasta w 2016 roku są w szczególności zadania z zakresu:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
- 2) wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 3) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 4) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,
- 5) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym,
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,
- 8) ratownictwa i ochrony ludności.

§ 8. Okres realizacji programu

1. Niniejszy program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 roku, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Termin realizacji poszczególnych zadań określony będzie w warunkach konkursów ofert na rok 2016.

§ 9. Sposób realizacji programu

1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia zadania lub można je wykonać efektywniej w inny sposób.

2. Na wniosek organizacji pozarządowej Prezydent Miasta Kołobrzeg może zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert wraz z dotacją na ten cel w postaci małego grantu.

3. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych. Miasto rozpatruje w trybie art. 12 ustawy celowość oferowanych zadań publicznych, biorąc pod uwagę sposób w jakim oferta odpowiada priorytetowym zadaniom publicznym, zapewnienie wysokiej jakości wykonania tego zadania, dostępność środków finansowych na jego realizację oraz korzyści wynikającego z realizacji tego zadania.

4. Przeprowadzanie otwartych konkursów ofert odbywa się według następujących zasad:

- 1) otwarty konkurs ogłasza Prezydent Miasta Kołobrzeg,
- 2) zlecenie realizacji zadań organizacjom pozarządowym obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe określone w § 7 ust. 2 niniejszego Programu,
- 3) ogłoszenie o konkursie jest publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – www.kolobrzeg.pl,
- 4) termin na składanie ofert nie może być krótszy niż 21 dni od daty ukazania się ogłoszenia,
- 5) oferty składane do konkursu są opiniowane przez Komisje konkursowe powoływane przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg, które kierują się w szczególności kryteriami określonymi w art. 15 ust. 1 ustawy,
- 6) złożone oferty przed przekazaniem do opinii Komisji konkursowej podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzanej przez pracowników właściwych merytorycznie wydziałów Urzędu Miasta Kołobrzeg i podlegają procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych,

- 7) w przypadku stwierdzenia w/w braków, oferent zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków,
- 8) Komisja konkursowa po zapoznaniu się ze złożonymi ofertami, po zebraniu indywidualnych opinii członków Komisji, przedstawia propozycje rozstrzygnięcia wraz z proponowaną wysokością dotacji Prezydentowi Miasta, który podejmuje ostateczną decyzję o odrzuceniu lub przyjęciu oferty oraz udzieleniu i wysokości dotacji,
- 9) dotacje, o których mowa w punkcie 8, nie mogą być wykorzystywane w szczególności na:
 - a) płatności, wynikające ze strat, długów i kar,
 - b) remonty zajmowanych lokali, za wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych gminy,
 - c) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - d) pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej starającej się o przyznanie dotacji, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników, poza zakresem realizacji zadania publicznego,
 - e) projekty dyskryminujące jakiegokolwiek osoby lub grupy,
- 10) wyniki konkursu są publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – www.kolobrzeg.pl,
- 11) w przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, przed zawarciem umowy konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania,
- 12) po ogłoszeniu wyników oraz uzgodnieniach, o których mowa w pkt 11, Prezydent Miasta Kołobrzeg zawiera umowy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego z właściwymi organizacjami pozarządowymi,
- 13) dwie lub więcej organizacji może złożyć w konkursie ofertę wspólną, zgodnie z art. 14 ust. 2 ustawy,
- 14) w otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

§ 10. Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

1. W roku 2016 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem szacuje się przeznaczyć środki do kwoty 3.780.000,00 zł.

2. Wysokość środków finansowych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w Programie będzie określona w uchwale budżetowej Gminy Miasto Kołobrzeg na 2016 rok.

§ 11. Sposób oceny realizacji programu

1. Realizacja programu jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania programu. Miernikami efektywności Programu będą informacje dotyczące:

- 1) ilości ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
- 2) ilości ofert złożonych w otwartych konkursach,
- 3) ilości organizacji pozarządowych podejmujących zadania publiczne w oparciu o środki budżetowe,
- 3) ilości umów zawartych na realizację zadania publicznego,
- 4) ilości umów, które nie zostały zrealizowane (rozwiązane, zerwane lub unieważnione),
- 5) ilości zadań, których realizację zlecono organizacjom pozarządowym w oparciu o środki budżetowe,
- 6) ilości priorytetów zleconych do realizacji, określonych w art. 4 ust. 1 ustawy,
- 7) ilości beneficjentów realizowanych zadań,
- 8) wysokości środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań w poszczególnych obszarach,

- 9) łącznej wielkości własnych nakładów finansowych i pozafinansowych zaangażowanych przez organizacje pozarządowe w realizację zadań publicznych,
- 10) wysokości dofinansowania na realizację zadań publicznych uzyskanego przez organizacje pozarządowe ze środków spoza budżetu Miasta np.: z Unii Europejskiej.
- 11) ilości projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę Miasta Kołobrzeg konsultowanych z organizacjami pozarządowymi,
- 12) wysokości budżetowych środków finansowych przeznaczonych na realizację programu.

2. Bieżącym monitoringiem realizacji poszczególnych zadań ujętych w Programie zajmują się właściwe merytorycznie wydziały Urzędu Miasta Kołobrzeg.

§ 12. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

Projekt Programu na 2016 rok powstał na bazie Programu na 2015 rok i został skonsultowany w sposób określony w uchwale Nr XLIX/666/10 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 24 sierpnia 2010 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 13. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Każdorazowo, w związku z ogłoszonym konkursem ofert na wykonanie zadań publicznych gminy w danym obszarze, wynikającym z Programu, w celu opiniowania ofert składanych w otwartych konkursach ofert Prezydent Miasta Kołobrzeg powołuje Komisję konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

2. Do obowiązków kierowników wydziałów merytorycznych Urzędu Miasta Kołobrzeg realizujących konkursy w obszarach wskazanych w Programie, należy prowadzenie spraw, związanych z powołaniem i pracą Komisji zgodnie z właściwością komórki organizacyjnej.

3. W skład Komisji wchodzi:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta ds. Społecznych – przewodniczący Komisji,
- 2) Naczelnik właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miasta Kołobrzeg,
- 3) Pracownik właściwego merytorycznie wydziału Urzędu Miasta Kołobrzeg,
- 4) Radca prawny Urzędu Miasta Kołobrzeg,
- 5) Osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3, biorące udział w konkursie.

4. Osoby, o których mowa w ust.3 pkt 5 wskazywane są przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy na wniosek Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

5. Komisja może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, jeżeli:

- 1) żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji,
- 2) wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji,
- 3) wszystkie powołane w skład Komisji osoby podlegają wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d lub art. 15 ust. 2f.

6. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

7. Imienny skład Komisji oraz regulamin jej pracy określa Prezydent Miasta Kołobrzeg w drodze Zarządzenia.

8. Uczestnictwo w pracach Komisji jest nieodpłatne.

9. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

10. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie protokołu, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji,
- 2) ilość zgłoszonych ofert,
- 3) wskazanie ofert odpowiadających warunkom konkursu,
- 4) wskazanie ofert, które nie odpowiadają warunkom konkursu lub zostały zgłoszone po terminie,
- 5) propozycje rozstrzygnięcia,
- 6) podpisy członków Komisji.

11. Opinia Komisji nie jest wiążąca dla Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

§ 14. Postanowienia końcowe

1. Prezydent Miasta Kołobrzeg w terminie do dnia 31 maja 2016 roku przedłoży Radzie Miasta Kołobrzeg sprawozdanie z realizacji programu za rok 2015.

2. Sprawozdanie opublikowane będzie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg.