

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH
W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t. j.*).

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

**„Usługa szkoleniowa oraz doradztwo eksperckie w zakresie
oprogramowania ESRI ArcGIS w ramach projektu
"KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE"”**

Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Kołobrzeg
Adres: ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg
Telefon: 94 35 51 510
Fax.: 94 35 23 769
REGON: 330920736
NIP: 671-16-98-541
Adres poczty elektronicznej: przetargi@um.kolobrzeg.pl
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kolobrzeg.pl (BIP- zakładka Gospodarka)

UWAGA:

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia, zwana dalej w skrócie **SIWZ**, składa się z następujących części:

- Część I:** Informacja dla Wykonawców wraz z załącznikami
Część II: Opis przedmiotu zamówienia
Część III: Projekt umowy

CZĘŚĆ I

INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe.
9. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
11. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia w BZP, zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl>. Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t. j.*).
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
16. Zmiana umowy – Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Szczegółowy wykaz zmian znajduje się w § 10 projektu umowy stanowiącym część III SIWZ.

II. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim.

5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej z zachowaniem warunków podanych w pkt 10.
6. Zaleca się, aby formularz oferty został trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty ponumerowane - w tym wszystkie załączniki.
7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę/ osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy"**.
10. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oraz będą posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:

**„Usługa szkoleniowa oraz doradztwo eksperckie w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS w ramach projektu "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE"” -
część**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej **koperta wewnętrzna** musi posiadać:

nazwę i adres Wykonawcy.

12. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
14. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt. 11, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
15. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
16. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2019 r., poz.1010 t.j.*), a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
17. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:

„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”

(w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji).

III. Oferty częściowe

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub wszystkie części.

Przedmiot zamówienia został podzielony na następujące części:

Część 1 - przeprowadzenie szkolenia z obsługi programu ESRI ArcGIS, dla grupy 10 pracowników Urzędu Miasta Kołobrzeg,

Część 2 – doradztwo eksperckie:

- 1) wraz z organizacją zagranicznego wyjazdu studyjnego do miasta, w którym zostało wdrożone oprogramowanie ESRI ArcGIS,
- 2) wraz z organizacją platformy wymiany doświadczeń tj. spotkań w czterech miastach w Polsce, w których zostało wdrożone oprogramowanie ESRI ArcGIS,
- 3) w ramach czterech spotkań partycypacyjnych z mieszkańcami miasta Kołobrzeg, w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS

IV. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

V. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (*Dz. U. z 2019 r., poz. 243 t.j. z późn. zm.*) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (*Dz. U. z 2019 r., poz. 498 t.j. z późn. zm.*).

VI. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) nie podlegający wykluczeniu;
 - 2) spełniający warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Opis warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Zamawiający nie wymaga spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
 - 2) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę minimum:
 - a) w przypadku złożenia oferty **na część 1 - 40.000,00 zł.**
 - b) w przypadku złożenia oferty **na część 2 - 40.000,00 zł.**
 - c) w przypadku złożenia oferty **na obie części** - w wysokości sumy kwot wymaganych dla obu części przedmiotu zamówienia.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony przez jednego Wykonawcę lub łącznie wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

- 3) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli:
- a) Wykonawca wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:
- w przypadku złożenia oferty **na część 1: dwie usługi szkoleniowe w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS wartości minimum 15.000,00 zł brutto każda.**
 - w przypadku złożenia oferty **na część 2: jedną usługę doradztwa eksperckiego w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS o wartości minimum 5.000,00 zł brutto.**
 - w przypadku złożenia oferty **na obie części: dwie usługi szkoleniowe w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS o wartości minimum 15.000,00 zł brutto każda dla części 1 oraz jedną usługę doradztwa eksperckiego w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS o wartości minimum 5.000,00 zł brutto.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek dla każdej części przedmiotu zamówienia musi zostać spełniony przez co najmniej jednego Wykonawcę.

- b) dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie objętym zamówieniem, tj:
- w przypadku złożenia oferty **na część 1: minimum jedną osobą ds. szkoleń ArcGIS** – posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży GIS, która przeprowadziła, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum 2 szkolenia z obsługi oprogramowania ESRI ArcGIS dla grupy minimum 5 osób oraz posiada minimum jeden certyfikat ukończenia szkolenia z oprogramowania ESRI ArcGIS wydany przez producenta oprogramowania lub posiada uprawnienia do przeprowadzania szkoleń z oprogramowania ESRI ArcGIS wydane przez producenta oprogramowania.
 - w przypadku złożenia oferty **na część 2: minimum jednym ekspertem ArcGIS** – posiadającym minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży GIS, który wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, minimum jedną usługę doradztwa eksperckiego w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS oraz posiada minimum jeden certyfikat ukończenia szkolenia z oprogramowania ESRI ArcGIS wydany przez producenta oprogramowania.
 - w przypadku złożenia oferty **na obie części: minimum jedną osobą ds. szkoleń ArcGIS** – posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży GIS, która przeprowadziła, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, minimum 2 szkolenia z obsługi oprogramowania ESRI ArcGIS dla grupy minimum 5 osób oraz posiada minimum jeden certyfikat ukończenia szkolenia z oprogramowania ESRI ArcGIS wydany przez producenta oprogramowania lub posiada uprawnienia do przeprowadzania szkoleń z oprogramowania ESRI ArcGIS wydane przez producenta oprogramowania **dla części 1 oraz minimum jednym ekspertem ArcGIS** – posiadającym minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży GIS, który wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, minimum jedną usługę doradztwa eksperckiego w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS oraz posiada

minimum jeden certyfikat ukończenia szkolenia z oprogramowania ESRI ArcGIS wydany przez producenta oprogramowania **dla części 2.**

4. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/ NIE SPEŁNIA.
5. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
6. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:
 - 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, **o których mowa w rozdziale VI pkt 3 ppkt 2) i 3)**, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
 - 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi odpowiednie, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 5) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.
 - 6) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ppkt 1).

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym.

1. Wykonawca załączy do wypełnionego **Formularza oferty - załącznik nr 1 do SIWZ**, następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - 2) Dowód wniesienia wadium.
2. **Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 2 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 1a. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1b. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.**
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** roboczych terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej (CEIDG), jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;
 - 2) Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
Uwaga:
Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.
 - 3) Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
 - 4) Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi **załącznik Nr 4 do SIWZ**.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia, w odniesieniu do tych podmiotów, dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1).

4. Wykonawcy zagraniczni:
 - 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII pkt 2 ppkt 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1), powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w **pkt 4 ppkt 1)**, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
5. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (*Dz. U. z 2018 r., poz. 1600 t.j. z późn. zm.*).
8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (*Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.*).

IX. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII pkt 1 ppkt 1) oraz rozdziale VIII pkt 1 i pkt 2 ppkt 1), a także w rozdziale XVII pkt 2.
2. Wykonawcy, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

X. Opis sposobu obliczenia ceny

Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r., poz. 2174 t.j. z późn. zm.).

1. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę kwot za poszczególne elementy usług określone w części II SIWZ. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.
2. Wykonawca określi cenę oferty w **załączniku nr 1 do SIWZ**.
3. Wartość cen w ofercie należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami.
5. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 t.j.);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XI. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Dla części 1 - usługi szkoleniowa w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS:

- 1) przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - a) **cena brutto (C) – 60%**
 - b) **doświadczenie personelu Wykonawcy (D) – 40%**

2) ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60\% \times 100 \text{ pkt (waga kryterium),}$$

gdzie:

C_n - cena najniższa,

C_b - cena badana.

3) ocena kryterium **D** - doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, szkolenia z obsługi programu ESRI ArcGIS, zostanie dokonana na podstawie liczby przeprowadzonych szkoleń przez osobę wskazaną przez Wykonawcę jako **osoba ds. szkoleń ArcGIS**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty. Punkty przyznane zostaną w następujący sposób:

- a) przeprowadzenie 2 szkoleń z obsługi oprogramowania ESRI ArcGIS dla grupy minimum 5 osób - 0 pkt,
- b) przeprowadzenie 3-6 szkoleń z obsługi oprogramowania ESRI ArcGIS dla grupy minimum 5 osób - 20 pkt,
- c) przeprowadzenie 7 i więcej szkoleń z obsługi oprogramowania ESRI ArcGIS dla grupy minimum 5 osób - 40 pkt,

UWAGA :

W przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich Zamawiający nie będzie brał pod uwagę w ww. kryterium oceny ofert „pożyczonych” doświadczenia – tzn. doświadczenie udostępnione Wykonawcy/com przez podmioty trzecie na podstawie art. 22a. ustawy Pzp nie będzie brane pod uwagę przy punktacji na potrzeby oceny ww. kryterium, a jedynie dla oceny spełniania minimalnych warunków udziału w postępowaniu.

4) ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

$$\text{Ocena badanej oferty} = C + D$$

5) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

2. Dla części 2 – doradztwo eksperckie w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS:

- 1) przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
 - **cena brutto (C) – 60%**
 - **doświadczenie personelu Wykonawcy (D) – 40%**

2) ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

$$C = (C_n : C_b) \times 60\% \times 100 \text{ pkt (waga kryterium),}$$

gdzie:

C_n - cena najniższa,

C_b - cena badana.

3) ocena kryterium **D** - doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia, doradztwa eksperckiego w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS, zostanie dokonana na podstawie liczby usług eksperckich wykonanych przez osobę wskazaną przez Wykonawcę jako **ekspert ArcGIS**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty. Punkty przyznane zostaną w następujący sposób:

- a) 1 usługa doradztwa eksperckiego w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS - 0 pkt,
- b) 2-3 usługi doradztwa eksperckiego w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS - 20 pkt,
- c) 4 i więcej usług doradztwa eksperckiego w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS - 40 pkt.

UWAGA :

W przypadku polegania na zasobach podmiotów trzecich Zamawiający nie będzie brał pod uwagę w ww. kryterium oceny ofert „pożyczonych” doświadczenia – tzn. doświadczenie udostępnione Wykonawcy/com przez podmioty trzecie na podstawie art. 22a. ustawy Pzp nie będzie brane pod uwagę przy punktacji na potrzeby oceny ww. kryterium, a jedynie dla oceny spełniania minimalnych warunków udziału w postępowaniu.

- 4) ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

Ocena badanej oferty = C + D

- 5) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XII. Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany, przed upływem terminu składania ofert, wnieść wadium w wysokości:
 - a) **dla części 1: 1.400,00 zł** (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych i 00/100),
 - b) **dla części 2: 1.400,00 zł** (słownie: jeden tysiąc czterysta złotych i 00/100).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami rozdziału XIII i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (*Dz.U. z 2019 r., poz. 310 t.j. z późn. zm.*):
 - a) wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: Bank PKO BP SA Oddział w Koszalinie nr **25 1020 2791 0000 7502 0228 1632** z dopiskiem „Wadium w przetargu nieograniczonym na „Usługa szkoleniowa oraz doradztwo eksperckie w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS w ramach projektu "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" – część”. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie zaleca się załączyć do oferty,
 - b) jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument (oryginał) zaleca się wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce, natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty. Z treści gwarancji/ poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
3. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
5. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone

o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp, gdy:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
8. Z wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ona ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

XIII. Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wyznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany **termin realizacji** przedmiotu zamówienia (dla każdej części):

1. Część 1 - usługa szkoleniowa w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS – **do 31 stycznia 2020 r.**
2. Część 2 - doradztwo eksperckie w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS – **zagraniczny wyjazd studyjny do 31 maja 2020 r., pozostałe elementy do 30 kwietnia 2021 r.**

XV. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce: sekretariat **Urzędu Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.**
2. Termin: do dnia **18 listopada 2019 r. do godziny 12:30.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonana zmiana specyfikacji udostępniona zostanie na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka).
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach,

Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka).

XVI. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, w dniu **18 listopada 2019 r. o godz. 13:00**, tj. w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

XVII. Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka) informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od przekazania informacji, o której mowa w pkt 1 przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**. W przypadku, gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

Uwaga:

W przypadku Wykonawców nie należących do żadnej grupy kapitałowej, Zamawiający dopuszcza aby powyższe oświadczenie złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji złożonego oświadczenia, gdy w toku postępowania zmieni się jego sytuacja tj. włączenie do grupy kapitałowej.

3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XVIII. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - 4) unieważnieniu postępowania;podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1) i 4) na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka).
4. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 3 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 6 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. SIWZ można pobrać ze strony internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka).
2. Wykonawca może Zamawiającego pytać i prosić o wyjaśnienia co do treści SIWZ wyłącznie faksem na nr 94 35 23 769 lub na adres mailowy przetargi@um.kolobrzeg.pl.
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka) oraz prześle Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII, VIII oraz XVII pkt 2 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp).
6. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
7. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Główny Specjalista ds. Systemów Informacji Przestrzennej w Wydziale Urbanistyki i Architektury Bartłomiej Kogut, e-mail b.kogut@um.kolobrzeg.pl, fax: 94 35 23 769.
Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Pzp nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt, zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami, niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
8. Jeżeli wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania Wykonawców czy modyfikacje SIWZ będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie ma wymagań w tym zakresie.

XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. **Część III SIWZ** stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącej **część III SIWZ**.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawcy/ów.
5. Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXIV. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

Informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78 - 100 Kołobrzeg, tel.: 94 35 51 510, fax.: 94 35 23 769, e-mail: przetargi@um.kolobrzeg.pl
2. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl lub nr tel. 94-35-51-584.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szczegółowy zakres, tryb postępowania, nazwa i numer zadania znajduje się w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
 4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.
 5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 246). W przypadku zamówień publicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania i postępowania z dokumentacją szczegółowo określają umowy.
 6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
 7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 8. Posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXV. Załączniki do SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

- załącznik nr 1:** Formularz oferty
- załącznik nr 2:** Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu
- załącznik nr 3:** Wykaz usług

załącznik nr 4: Wykaz osób
załącznik nr 5: Informacja - art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp.



Formularz oferty

....., dnia 2019 r.

pełna nazwa Wykonawcy

.....

adres siedziby Wykonawcy

ulica nr

kod-....., miasto

województwo

NIP

REGON

Nr konta bankowego

nr telefonu

nr fax

e-mail:

Adres do korespondencji (podać jeśli jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)

.....

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/ NIE*

**Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg**

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie:

„Usługa szkoleniowa oraz doradztwo eksperckie w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS w ramach projektu "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE"”

Oferujemy:

I. Dla części 1 przedmiotu zamówienia:

1. Usługa szkoleniowa w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS, określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy:

1) za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:

..... **zł (netto)** +% podatku VAT,

tj. **ogółem** **zł brutto** (słownie zł:

- 2) Oświadczamy, że doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie szkolenia z obsługi programu ESRI ArcGIS - **osoby ds. szkoleń ArcGIS**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty wynosi szkoleń z obsługi oprogramowania ESRI ArcGIS dla grupy minimum 5 osób. Wskazujemy, iż doświadczenie to dotyczy niniejszych zadań (*każdą usługę należy wykazać w osobnym wierszu*):

Nazwisko i imię osoby	Lp.	Doświadczenie osoby
	1. *	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	

* Samodzielnie można dodać wiersze

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) oferujemy Zamawiającemu do 30 dni okres płatności od złożonej faktury wystawionej za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg,
- 5) oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

.....

3. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

- sami
- siłami Podwykonawcy

Część zamówienia, którą wykonywać będzie Podwykonawca:

.....

.....
nazwa firmy Podwykonawcy/ów

.....

4. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.*) na następujący rachunek:

5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści ww. oświadczenia Wykonawca nie składa – wówczas **należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie.**

II. Dla części 2 przedmiotu zamówienia:

1. Usługa doradztwa eksperckiego w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS, określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia i projekcie umowy:

- 1) za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:

..... **zł (netto)** +% podatku VAT,
 tj. **ogółem** **zł brutto** (słownie zł:.....),

- 2) Oświadczamy, że doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia w zakresie doradztwa eksperckiego w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS - **eksperta ArcGIS**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty wynosi usług/i doradztwa eksperckiego w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS. Wskazujemy, iż doświadczenie to dotyczy niniejszych zadań (każdą usługę należy wykazać w osobnym wierszu):

Nazwisko i imię osoby	Lp.	Doświadczenie osoby
	1. *	
	2.	
	3.	
	4.	
	5.	
	6.	
	7.	
	8.	

* Samodzielnie można dodać wiersze

2. Oświadczamy, że:

- 1) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- 3) zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 4) oferujemy Zamawiającemu do 30 dni okres płatności od złożonej faktury wystawionej za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg,

5) oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

3. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:

- sami
- siłami Podwykonawcy

Część zamówienia, którą wykonywać będzie Podwykonawca:

.....
nazwa firmy Podwykonawcy/ów

4. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.), na następujący rachunek:

5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA: W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści ww. oświadczenia Wykonawca nie składa – wówczas **należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie.**

*) Niepotrzebne skreślić

Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 t.j.):

- 1) **mikroprzedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
- 2) **mały przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą;
- 3) **średni przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki:
 - a) zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz
 - b) osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Uwaga: Por. **zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r.** dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). **Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.**

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.
5.



Oferta zawiera: ponumerowanych stron.

....., dnia **2019 r.**

.....
podpis osoby/ osób/ upoważnionej



Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

„Usługa szkoleniowa oraz doradztwo eksperckie w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS w ramach projektu "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE"” działając w imieniu Wykonawcy

.....
.....
(podać nazwę i adres Wykonawcy)

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY

1. Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24. ust. 5. pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.)

....., dnia 2019 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

2. Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp.

.....
(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

....., dnia 2019 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

3. Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 2) zdolności technicznej lub zawodowej.*

* W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie. Zamawiający w tym przypadku dopuszcza zastosowanie w pkt 3 skreślenia przez Wykonawcę odpowiedniego podpunktu, w zakresie którego dany Wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.

....., dnia 2019 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)



Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia **2019 r.**

.....

(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU,
NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert, następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 13-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.)

....., dnia **2019 r.**

.....

(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
 (nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz usług

Wykaz wykonanych **usług**, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie.

Lp.	Nazwa zadania	Zakres, przedmiot i wartość zamówienia (należy wypełnić w taki sposób aby opis zawierał wszystkie niezbędne elementy zawarte w treści warunków udziału w postępowaniu)	Data i miejsce wykonania zamówienia	Zamawiający
Dla części 1				
1				
2				
Dla części 2				
1				

....., dnia 2019 r.

.....
 podpis osoby /osób/ upoważnionych

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz osób
w postępowaniu na zadanie:**

„Usługa szkoleniowa oraz doradztwo eksperckie w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS w ramach projektu "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE"”

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Informacja na temat kwalifikacji zawodowych/ doświadczenia/ certyfikatów	Zakres wykonywanych czynności	Podstawa dysponowania
Dla części 1				
1*		1) Doświadczenie w branży GIS - lat, 2) Przeprowadzone szkolenia z obsługi ESRI ArcGIS dla grupy minimum 5 osób 3) Posiadane certyfikaty lub uprawnienia producenta oprogramowania		
Dla części 2				
1*		1) Doświadczenie w branży GIS - lat, 2) Wykonane usługi eksperckie w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS 3) Posiadane certyfikaty producenta oprogramowania		

* Samodzielnie można dodać wiersze

..... dnia 2019 r.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej/ych

**Informacja na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.)**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Usługa szkoleniowa oraz doradztwo eksperckie w zakresie oprogramowania ESRI
ArcGIS w ramach projektu "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE"”**

Informuję, że*:

- nie należę
do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 t.j.) co Wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne).
- należę
do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 t.j.), co Wykonawca/ly
(nazwa i adres)
który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne).
- nie należę
do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369 t.j.).

* zaznaczyć odpowiednie.

....., dnia 2019 r.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionych

CZĘŚĆ II

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I. CZĘŚĆ 1

1. Główny kod CPV.

80500000-9 – Usługi szkoleniowe

2. Przedmiot zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkoleniowa, tożsama z programem szkolenia producenta oprogramowania pt. „ArcGIS 2: Efektywne wykorzystywanie narzędzi GIS” (lub równoważnym), z obsługi oprogramowania ESRI ArcGIS dla grupy 10 pracowników Urzędu Miasta Kołobrzeg.

Zamawiający posiada zakupione trzy licencje oprogramowania ESRI ArcGIS Desktop w wersji 10.7, w tym dwie licencje Standard i jedną Basic oraz jedną licencje oprogramowania ESRI ArcGIS Server w wersji 10.7 – „Dostawa licencji wieczystych na oprogramowanie GIS w ramach projektu "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE"” znak BZ.271.45.2019.II rozstrzygnięta w dniu 27 października 2019 r.

3. Czas trwania i miejsce szkolenia.

- 1) Szkolenie musi trwać 3 dni.
- 2) W szkoleniu weźmie udział 10 pracowników Urzędu Miasta Kołobrzeg.
- 3) Szkolenie musi być przeprowadzone do 31 stycznia 2020 r. Dokładny termin szkolenia Zamawiający uzgodni z Wykonawcą po podpisaniu umowy.
- 4) Czas trwania dnia szkoleniowego: od 8.00 do 15.00, z dwoma przerwami kawowymi oraz jedną przerwą na lunch (7 godzin szkoleniowych wraz z przerwami).
- 5) Miejsce szkolenia: Sala konferencyjna Urzędu Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg

4. Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia.

- 1) Wykonawca:
 - a) Przeprowadzi szkolenie;
 - b) Zapewni osobę prowadzącą, posiadającą minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży GIS, która przeprowadziła, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, minimum 2 szkolenia z obsługi oprogramowania ESRI ArcGIS dla grupy minimum 5 osób oraz posiada minimum jeden certyfikat ukończenia szkolenia z oprogramowania ESRI ArcGIS wydany przez producenta oprogramowania lub posiada uprawnienia do przeprowadzania szkoleń z oprogramowania ESRI ArcGIS wydane przez producenta oprogramowania.
 - c) Zapewni zestaw komputerowy dla każdego uczestnika szkolenia wraz z niezbędnym oprogramowaniem ESRI ArcGIS do przeprowadzenia szkolenia dla 10 osób. Szkolenie musi być przeprowadzone na oprogramowaniu ESRI ArcGIS w wersji nie starszej niż 10.6.
 - d) Przygotuje zestaw danych GIS, który zostanie wykorzystany do przeprowadzenia szkolenia (istnieje możliwość pozyskania danych GIS, które posiada w swoim zasobie Zamawiający na cele szkoleniowe),
 - e) Przygotuje szczegółowy program szkolenia,
 - f) Przygotuje materiały dydaktyczne w formie elektronicznej lub/i papierowej (na wszystkich materiałach powinna znaleźć się informacja, iż szkolenie jest współfinansowane z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020, zgodnie

z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, dostępnej do pobrania pod adresem strony internetowej:

<https://www.popt.gov.pl/strony/o-programie/promocja-programu/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie/zasady-promocji-i-oznakowania-projektow-w-programie-umowy-podpisane-od-1-stycznia-2018-roku/>),

g) Przygotuje i wręczy certyfikaty dla wszystkich uczestników szkolenia.

2) Zamawiający:

a) Przygotuje salę dydaktyczną,

b) Zapewni dostęp do mediów, w tym prądu, rzutnika i Internetu,

c) Zapewni lunch dla uczestników i osoby prowadzącej (dwie przerwy kawowe i lunch każdego dnia szkolenia).

5. Założenia programu szkolenia i warunki równoważności.

1) Program szkolenia musi być tożsamy ze szkoleniem producenta oprogramowania ESRI ArcGIS pt. „ArcGIS 2: Efektywne wykorzystywanie narzędzi GIS”, które obejmuje następujące zagadnienia:

a) Wykorzystanie oprogramowania ArcGIS do tworzenia map na podstawie danych z różnych źródeł;

b) Organizację, tworzenie i edycję danych geograficznych;

c) Zarządzanie warstwami, nadawanie im odpowiedniej symbolizacji, wyświetlanie etykiet;

d) Projektowanie kompozycji mapy;

e) Analizę danych GIS i rozwiązywanie problemów przestrzennych;

f) Dostarczanie mapy i wyników analiz na wiele różnych platform i udostępnianie ich użytkownikom ArcGIS i innym osobom, które nie posiadają dostępu do narzędzi GIS.

2) Zamawiający dopuszcza stworzenie równoważnego programu szkolenia z zachowaniem następujących zagadnień związanych z obsługą funkcji w programie ESRI ArcGIS:

a) Ogólne zapoznanie z ArcMap, ArcCatalog, ArcGIS Server i ArcGIS Online,

b) Zarządzanie skalą oraz organizacja warstw,

c) Użycie zapytania definiującego na warstwie,

d) Zarządzanie układem współrzędnych warstw,

e) Dodawanie do mapy danych, w tym .shp oraz CAD,

f) Podłączenie usług ArcGIS Online,

g) Wyszukiwanie, identyfikacja i selekcja obiektów wg. położenia i atrybutów,

h) Eksport danych do Geobazy plikowej,

i) Tworzenie i edycja danych obiektów: punktowych, liniowych i poligonowych,

j) Wykorzystanie narzędzi geoprzetwarzania: buforowanie, przecinanie, wycinanie, sumowanie oraz łącznie,

k) Tworzenie i zarządzanie skrzynką narzędziową,

l) Praca z tabelą atrybutów,

m) Tworzenie relacji i łączenie tabel atrybutów,

n) Stworzenie symbolizacji mapy wg. atrybutów opisowych,

o) Etykietowanie warstw wraz z obsługą procedury Maplex,

p) Udostępnianie mapy internetowej,

q) Przygotowanie kompozycji mapowej do eksportu lub wydruku.

W przypadku, gdzie Zamawiający posługuje się w opisie przedmiotu zamówienia nazwą szkolenia producenta oprogramowania ArcGIS, dopuszcza się użycie produktu równoważnego, który spełni minimalne standardy jakościowe, warunki docelowego przeznaczenia oraz funkcji produktu wskazanego z nazwy. Nazwa szkolenia użyta w opisie przedmiotu zamówienia powinna być traktowana jedynie jako definicja standardu jakiego wymaga Zamawiający.

6. Wykonawca w ciągu 21 dni po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu:

- 1) program szkolenia z oprogramowania ESRI ArcGIS,
- 2) propozycję terminu szkolenia.



II. CZEŚĆ 2

1. Główny kod CPV:

72220000-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne

2. Przedmiotem niniejszego postępowania jest:

- 1) Usługa doradztwa eksperckiego wraz z organizacją zagranicznego wyjazdu studyjnego do miasta, w którym zostało wdrożone oprogramowanie ESRI ArcGIS.
- 2) Usługa doradztwa eksperckiego wraz z organizacją platformy wymiany doświadczeń tj. spotkań w czterech miastach w Polsce, w których zostało wdrożone oprogramowanie ESRI ArcGIS.
- 3) Usługa doradztwa eksperckiego, w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS, w ramach czterech spotkań partycypacyjnych z mieszkańcami miasta Kołobrzeg.

Zamawiający posiada zakupione trzy licencje oprogramowania ESRI ArcGIS Desktop w wersji 10.7, w tym dwie licencje Standard i jedną Basic oraz jedną licencje oprogramowania ESRI ArcGIS Server w wersji 10.7 – „Dostawa licencji wieczystych na oprogramowanie GIS w ramach projektu "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE"” znak BZ.271.45.2019.II rozstrzygnięta w dniu 27 października 2019 r.

Usługa doradztwa eksperckiego wraz z organizacją zagranicznego wyjazdu studyjnego do miasta, w którym zostało wdrożone oprogramowanie ESRI ArcGIS.

Wyjazd studyjny musi:

- 1) Odbyc się do miasta leżącego w kraju należącym do Unii Europejskiej, poza granicami administracyjnymi Rzeczypospolitej Polskiej, w którym z powodzeniem zostało wdrożone oprogramowanie ESRI ArcGIS, w jednostce administracji publicznej,
- 2) Trwać 2 dni (bez dojazdu), po minimum 5 godzin dziennie na spotkania i/lub warsztaty wraz z przerwą na lunch,
- 3) Objąć uczestnictwo 15 osób (przedstawicieli Zamawiającego),
- 4) Odbyc się do dnia 31 maja 2020 r. Dokładny termin zostanie zapisany w harmonogramie rzeczowo-finansowym zadania.

Po stronie Wykonawcy należeć będzie:

- 1) Znalezienie i nawiązanie współpracy z miastem przyjmującym,
- 2) Ustalenie terminu wyjazdu z Zamawiającym i miastem przyjmującym,
- 3) Przygotowanie programu wyjazdu,
- 4) Przygotowanie listy i oferty hoteli znajdujących w pobliżu miejsca/miejsc spotkań i/lub warsztatów wg. kryteriów ustalonych z Zamawiającym.
- 5) Zapewnienie eksperta (prowadzącego), posiadającego minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży GIS, który wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, minimum jedną usługę ekspercką w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS oraz posiada minimum jeden certyfikat ukończenia szkolenia z oprogramowania ESRI ArcGIS wydany przez producenta oprogramowania.
- 6) Zapewnienie tłumacza władającego biegle językiem polskim, angielskim oraz językiem obowiązującym w kraju, do którego odbędzie się wyjazd,
- 7) Organizacja i prowadzenie spotkań i/lub warsztatów w jednostce/jednostkach administracji publicznej miasta przyjmującego, w tym zapewnienie:
 - a) Udziału przedstawicieli miasta przyjmującego;
 - b) Sal dydaktycznych wraz z niezbędnym sprzętem;
 - c) Materiałów dydaktycznych;

d) Cateringu podczas spotkań i/lub warsztatów, w tym dwóch lunchów dla każdego uczestnika (po jednym dziennie).

Po stronie Zamawiającego należeć będzie zapewnienie dla 15 osób (przedstawicieli Zamawiającego):

- 1) Organizacji i pokrycia kosztów dojazdu do miasta przyjmującego;
- 2) Noclegu wraz ze śniadaniem w mieście przyjmującym;
- 3) Ubezpieczenia.

Spotkania i/lub warsztaty w trakcie wyjazdu studyjnego muszą obejmować zagadnienia dotyczące:

- 1) Wdrożenia oprogramowania ESRI ArcGIS w mieście przyjmującym;
- 2) Funkcjonalności oprogramowania ESRI ArcGIS i wykorzystania tych narzędzi do zarządzania miastem;
- 3) Dobrych praktyk w wykorzystaniu oprogramowania ESRI ArcGIS w instytucji publicznej;
- 4) Gromadzenia i wykorzystania danych przestrzennych, w tym danych 3D, w zarządzaniu miastem;
- 5) Budowy Systemu Informacji Przestrzennej na oprogramowaniu ESRI ArcGIS;
- 6) Wykorzystania Systemu Informacji Przestrzennej do komunikacji z mieszkańcami, w tym partycypacji społecznej;
- 7) Udostępniania danych przestrzennych (Open Data).

Usługa doradztwa eksperckiego wraz z organizacją platformy wymiany doświadczeń tj. spotkań w czterech miastach w Polsce, w których zostało wdrożone oprogramowanie ESRI ArcGIS.

Spotkania w ramach platformy wymiany doświadczeń muszą:

- 1) Odbyć się w czterech miastach na terenie Rzeczypospolitej Polskiej (obligatoryjnie jedno w Kołobrzegu), w których z powodzeniem zostało wdrożone oprogramowanie ESRI ArcGIS, w jednostce administracji publicznej;
- 2) Trwać po jednym dniu w każdym z miast i obejmować co najmniej 3 godzinne spotkania i/lub warsztaty wraz z przerwą na lunch;
- 3) Objąć uczestnictwo łącznie 32 osób podczas czterech spotkań (po 8 osób na spotkanie, w tym po dwie osoby reprezentujące każde z czterech miast) oraz eksperta GIS;
- 4) Odbyć się do dnia 30 kwietnia 2021 r. Dokładne terminy zostaną zapisane w harmonogramie rzeczowo-finansowym zadania.

Po stronie Wykonawcy należeć będzie:

- 1) Znalezienie i nawiązanie współpracy z pozostałymi trzema miastami przyjmującymi;
- 2) Ustalenie terminów spotkań z Zamawiającym i miastami przyjmującymi;
- 3) Przygotowanie programów spotkań;
- 4) Przygotowanie oferty cateringowej oraz listy hoteli znajdujących w pobliżu miejsca/miejsc spotkań i/lub warsztatów wg. kryteriów ustalonych z Zamawiającym;
- 5) Zapewnienie eksperta (prowadzącego), posiadającego minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży GIS, który wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, minimum jedną usługę ekspercką w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS oraz posiada minimum jeden certyfikat ukończenia szkolenia z oprogramowania ESRI ArcGIS wydany przez producenta oprogramowania.
- 6) Organizacja i prowadzenie spotkań i/lub warsztatów w jednostce/jednostkach administracji publicznej miast przyjmujących, w tym zapewnienie:

- a) Udziału dwóch przedstawicieli miasta przyjmującego oraz sześciu przedstawicieli miast przyjezdnych;
- b) Sal dydaktycznych wraz z niezbędnym sprzętem.

Po stronie Zamawiającego należeć będzie zapewnienie dla 32 osób uczestniczących w spotkaniach:

- 1) Organizacji i opłacenia dojazdu,
- 2) Opłacenia hotelu wraz ze śniadaniem,
- 3) Lunchu podczas spotkań i/lub warsztatów.

Spotkania i/lub warsztaty w trakcie platformy wymiany doświadczeń muszą obejmować zagadnienia dotyczące:

- 1) Wdrożenia oprogramowania ESRI ArcGIS;
- 2) Funkcjonalności oprogramowania ESRI ArcGIS i wykorzystania tych narzędzi do zarządzania miastem;
- 3) Dobrych praktyk w wykorzystaniu oprogramowania ESRI ArcGIS w instytucji publicznej;
- 4) Gromadzenia i wykorzystania danych przestrzennych, w tym danych 3D, w zarządzaniu miastem;
- 5) Budowy Systemu Informacji Przestrzennej na oprogramowaniu ESRI ArcGIS;
- 6) Wykorzystania Systemu Informacji Przestrzennej do komunikacji z mieszkańcami, w tym partycypacji społecznej;
- 7) Udostępniania danych przestrzennych (Open Data).

Usługa doradztwa eksperckiego, w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS, w ramach czterech spotkań partycypacyjnych z mieszkańcami miasta Kołobrzeg.

Spotkania z mieszkańcami:

- 1) Odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg;
- 2) Obejmą uczestnictwo grupy mieszkańców, przedsiębiorców, turystów etc. Oraz przedstawicieli Zamawiającego;
- 3) Trwać będą około 2-3 godzin;
- 4) Odbędą się do dnia 30 kwietnia 2021 r. Dokładne terminy zostaną zapisane w harmonogramie rzeczowo-finansowym zadania.

Po stronie Wykonawcy należeć będzie:

- 1) Zapewnienie eksperta, posiadającego minimum 5-letnie doświadczenie zawodowe w branży GIS, który wykonał, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania oferty, minimum jedną usługę ekspercką w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS oraz posiada minimum jeden certyfikat ukończenia szkolenia z oprogramowania ESRI ArcGIS wydany przez producenta oprogramowania.
- 2) Współdziałanie w prowadzeniu spotkań partycypacyjnych wraz z przedstawicielami Zamawiającego dotyczącymi wdrażania technologii GIS w mieście Kołobrzeg, w tym:
 - a) Współpraca z Zamawiającym w tworzeniu programów spotkań;
 - b) Prezentacja możliwości funkcjonalnych oprogramowania ESRI ArcGIS;
 - c) Czynny udział w dyskusji z uczestnikami spotkania;
 - d) Współpraca z zamawiającym w stworzeniu raportu ze spotkań.

Po stronie Zamawiającego należeć będzie zapewnienie:

- 1) Udziału mieszkańców, przedsiębiorców, turystów etc.;
- 2) Sali dydaktycznej wraz z niezbędnym sprzętem;
- 3) Materiałów dydaktycznych;

4) Cateringu.

Spotkania partycypacyjne obejmować będą następujące zagadnienia dotyczące oprogramowania ESRI ArcGIS:

- 1) Wdrożenia oprogramowania ESRI ArcGIS w Urzędzie Miasta Kołobrzeg;
- 2) Funkcjonalności oprogramowania ESRI ArcGIS i wykorzystania tych narzędzi do zarządzania miastem;
- 3) Gromadzenia i wykorzystania danych przestrzennych, w tym danych 3D, w zarządzaniu miastem;
- 4) Budowy Systemu Informacji Przestrzennej na oprogramowaniu ESRI ArcGIS;
- 5) Wykorzystania Systemu Informacji Przestrzennej do komunikacji z mieszkańcami, w tym partycypacji społecznej;
- 6) Udostępniania danych przestrzennych (Open Data).

3. Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji zadania (wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 1 do umowy).

- 1) Wykonawca w ciągu 30 dni po podpisaniu umowy przedłoży Zamawiającemu:
 - a) propozycję miasta, do którego zorganizowany zostanie zagraniczny wyjazd studyjny,
 - b) propozycję terminu zagranicznego wyjazdu studyjnego,
 - c) program zagranicznego wyjazdu studyjnego,
 - d) listę i ofertę hoteli znajdujących w pobliżu miejsca/miejsc spotkań i/lub warsztatów w mieście, do którego odbędzie się wyjazd studyjny,
 - e) propozycję pozostałych trzech miast, w których odbędą się spotkania w ramach platformy wymiany doświadczeń,
 - f) propozycję terminów spotkań w ramach platformy wymiany doświadczeń,
 - g) program spotkań w ramach platformy wymiany doświadczeń, listę i ofertę hoteli znajdujących w pobliżu miejsca/miejsc spotkań i/lub warsztatów w pozostałych trzech miastach, w których odbędzie się platforma wymiany doświadczeń.
- 2) Zamawiający w ciągu 30 dni po podpisaniu umowy przedłoży Wykonawcy terminy spotkań partycypacyjnych z mieszkańcami.
- 3) Strony zgłoszą uwagi do powyższych propozycji w ciągu 7 dni roboczych od daty ich przedłożenia lub je zatwierdzą.
- 4) Wykonawca w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia powyższych propozycji przez Strony przedłoży **harmonogram rzeczowo-finansowy** realizacji zadania (w kwotach netto i brutto).
- 5) Harmonogram będzie stanowić załącznik do umowy.
- 6) Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu uaktualniony harmonogram (dotyczy to również zmian w harmonogramie zgłoszonych przez Zamawiającego).
- 7) Zamawiający zgłosi uwagi do uaktualnionego harmonogramu w ciągu 7 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu lub je zatwierdzi.

Zapisy dla obydwu części:

- 2) **W cenie oferty Wykonawca winien skalkulować wszelkie koszty jakie poniesie w związku z realizacją zamówienia.**
- 3) **Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia zgodnie ze wszystkimi wymaganiami Zamawiającego wskazanymi w niniejszym opisie przedmiotu zamówienia.**

- 4) Po zakończeniu szkolenia, wyjazdu studyjnego, każdego ze spotkań w ramach platformy wymiany doświadczeń oraz każdego ze spotkań partycypacyjnych zostanie sporządzony protokół odbiorczy.



CZĘŚĆ III
PROJEKT UMOWY

UMOWA NR UA -/19

zawarta w dniu 2019 r.

pomiędzy Gminą Miasto Kołobrzeg,
 reprezentowaną przez:
 Annę Mieczkowską - Prezydenta Miasta Kołobrzeg
 przy kontrasygnacie
 Grzegorza Czakańskiego - Skarbnika Miasta Kołobrzeg
 zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą przy ul.,
 NIP:, REGON:, a także wpisaną do Krajowego Rejestru
 Sądowego pod numerem KRS/ wpisaną do CEiDG prowadzonej przez
 pod numerem,
 reprezentowaną przez:

.....
 zwanym dalej „**Wykonawcą**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze
 przeprowadzenia przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 t.j.),
 o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest „**Usługa szkoleniowa oraz doradztwo eksperckie w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS w ramach projektu "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE"**”
 - 1) część 1 - usługa szkoleniowa w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS
lub/oraz
 - 2) część 2 - doradztwo eksperckie w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS
(w przypadku zawarcia umowy tylko na jedną część będzie ona zawierała zapisy stosowne dla danej części)
2. Przedmiot umowy realizowany jest w związku z projektem "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE" współfinansowanym przez Unię Europejską ze środków Funduszu Spójności w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020. Umowa z Ministerstwem Inwestycji i Rozwoju nr DPT/BDG-II/POPT/95/19 z dnia 6 czerwca 2019 r. w ramach konkursu „Human Smart Cities. *Inteligentne miasta współtworzone przez mieszkańców*”
3. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę zgodnie z opisem w SIWZ część II i złożoną ofertą. W ramach zamówienia zrealizowana zostanie *usługa szkoleniowa w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS i/lub doradztwo eksperckie w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS.*
4. Kategoria przedmiotu zamówienia wg słownika CPV:
80500000-9 – Usługi szkoleniowe,
lub/oraz
72220000-3 – Usługi doradcze w zakresie systemów i doradztwo techniczne.
(w przypadku zawarcia umowy tylko na jedną część będzie ona zawierała zapisy stosowne dla danej części)
5. Szczegółowy zakres zamówienia przedstawiają dokumenty, stanowiące integralną część umowy:

- a) specyfikacja istotnych warunków zamówienia wraz z opisem przedmiotu zamówienia,
 - b) oferta Wykonawcy.
6. Ilekroć w dalszej części umowy jest mowa o „szkoleniu” i/lub „doradztwie eksperckim”, należy przez to rozumieć usługi opisane w ust. 3.

TERMIN REALIZACJI

§ 2

Wymagany **termin realizacji** całości przedmiotu zamówienia:

- 1) część 1 - usługa szkoleniowa w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS – **do 31 stycznia 2020 r.**
lub/oraz
- 2) część 2 - doradztwo eksperckie w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS – **zagraniczny wyjazd studyjny do 31 maja 2020 r., pozostałe elementy do 30 kwietnia 2021 r.**

OBOWIĄZKI STRON

§ 3

1. Dla części 1

- 1) Wykonawca w ciągu 21 dni po podpisaniu umowy przedstawi Zamawiającemu:
 - a) program szkolenia z oprogramowania ESRI ArcGIS;
 - b) propozycję terminów szkolenia.

Dla części 2

- 1) Wykonawca w ciągu 30 dni po podpisaniu umowy przedłoży Zamawiającemu:
 - c) propozycję miasta, do którego zorganizowany zostanie zagraniczny wyjazd studyjny,
 - d) propozycję terminu zagranicznego wyjazdu studyjnego,
 - e) program zagranicznego wyjazdu studyjnego,
 - f) listę i ofertę hoteli znajdujących w pobliżu miejsca/miejsc spotkań i/lub warsztatów w mieście, do którego odbędzie się wyjazd studyjny,
 - g) propozycję pozostałych trzech miast, w których odbędą się spotkania w ramach platformy wymiany doświadczeń,
 - h) propozycję terminów spotkań w ramach platformy wymiany doświadczeń,
 - i) program spotkań w ramach platformy wymiany doświadczeń,
 - j) listę i ofertę hoteli znajdujących w pobliżu miejsca/miejsc spotkań i/lub warsztatów w pozostałych trzech miastach, w których odbędzie się platforma wymiany doświadczeń.
- 2) Zamawiający w ciągu 30 dni po podpisaniu umowy przedłoży Wykonawcy terminy spotkań partycypacyjnych z mieszkańcami.
- 3) Strony zgłoszą uwagi do powyższych propozycji w ciągu 7 dni roboczych od daty ich przedłożenia lub je zatwierdzą.
- 4) Wykonawca w terminie 14 dni od daty zatwierdzenia powyższych propozycji przez Strony przedłoży **harmonogram rzeczowo-finansowy** realizacji zadania (w kwotach netto i brutto). **(wzór harmonogramu stanowi załącznik nr 1 do umowy).**
- 5) Harmonogram będzie stanowić załącznik do umowy.
- 6) Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmiany harmonogramu rzeczowo-finansowego Wykonawca zobowiązany będzie przedłożyć do akceptacji Zamawiającemu uaktualniony harmonogram (dotyczy to również zmian w harmonogramie zgłoszonych przez Zamawiającego).

- 7) Zamawiający zgłosi uwagi do uaktualnionego harmonogramu w ciągu 7 dni roboczych od daty przedłożenia harmonogramu lub je zatwierdzi.
2. Po zakończeniu szkolenia, wyjazdu studyjnego, każdego ze spotkań w ramach platformy wymiany doświadczeń oraz każdego ze spotkań partycypacyjnych zostanie sporządzony protokół odbiorczy. Osobą uprawnioną do podpisania protokołu jest Bartłomiej Kogut Główny Specjalista ds. Systemów Informacji Przestrzennej w Wydziale Urbanistyki i Architektury, e-mail b.kogut@um.kolobrzeg.pl.
 3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z należytą starannością, terminowo i bez wad oraz zapewnienia stosownej jakości wykonanego zamówienia.
 4. Na podstawie art. 558 § 1 ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (*Dz. U. z 2019 r., poz. 1145 t.j.*) rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres gwarancji.

§ 4

W przypadku niedostarczenia dokumentów w terminie, o którym mowa w § 2 i § 3 ust. 1 niniejszej umowy, Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy karami umownymi, o których mowa w § 9 niniejszej umowy.

§ 5

Strony wyznaczają następujące osoby uprawnione do kontaktów w imieniu każdej ze Stron w związku z realizacją niniejszej umowy:

- 1) po stronie Zamawiającego:
Bartłomiej Kogut – tel.: 94 35 51 582, e-mail: b.kogut@um.kolobrzeg.pl,
- 2) po stronie Wykonawcy:

WYNAGRODZENIE I PŁATNOŚCI

§ 6

1. Wynagrodzenie ryczałtowe przysługujące za wykonanie przedmiotu zamówienia będzie płatne z budżetu miasta i ustala się w wysokości:

Dla części 1

..... zł brutto

Dział 710, Rozdział 71004, Pozycja 1019

Dla części 2 zł brutto

Płatności realizowane będą wg. harmonogramu rzeczowo-finansowego stanowiącego załącznik do umowy, po wykonaniu każdego z elementów zamówienia.

Dział 710, Rozdział 71004, Pozycja 1019

2. Wykonawca zobowiązany jest do wystawiania faktury komputerowo, na papierze kserograficznym w formacie A4, w terminie 7 dni po podpisaniu protokołu odbiorczego z każdego z elementów zamówienia.
3. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Faktura zostanie wystawiona po szkoleniu i/lub wyjeździe studyjnym, każdym spotkaniem w ramach platformy wymiany doświadczeń oraz każdym spotkaniu partycypacyjnym.
4. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.

§ 7¹

1. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
2. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
4. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 3, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
5. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 3.

ZATRUDNIENIE I ZAPŁATA PODWYKONAWCY

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać siłami własnymi następujący zakres rzeczowy prac:
 - 1) siłami własnymi
 - 2) siłami PodwykonawcówPodwykonawca wykona część zamówienia w zakresie
- Nazwa firmy Podwykonawcy/ów.....
2. Każdy projekt umowy z Podwykonawcą musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
 - 1) zakresu prac przewidzianych do wykonania,
 - 2) terminów realizacji,
 - 3) wynagrodzenia i terminów płatności,
 - 4) rozwiązania umowy z Podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
3. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - 1) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - 2) zmienić Podwykonawcę.
4. Zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 3 wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp,

¹ Dotyczy wyłącznie czynnych podatników VAT.

w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ww. ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
8. W przypadku, kiedy Wykonawca całość prac objętych umową wykona w 100% siłami własnymi, ust. 2-7 nie będą miały zastosowania.

§ 9

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości:
 - 1) 10% wartości brutto całości przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy (**dla części 1**),
10% wartości brutto całości przedmiotu umowy określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym do niniejszej umowy za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy (**dla części 2**),
 - 2) 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy (**dla części 1**),
10% wartości brutto realizowanego elementu zamówienia określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym do niniejszej umowy w przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy (**dla części 2**)
 - 3) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji wskazanego w § 2 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu (**dla części 1**),
0,2% wartości brutto realizowanego elementu zamówienia określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym do niniejszej umowy w przypadku przekroczenia terminu realizacji wskazanego w harmonogramie rzeczowo-finansowym do niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu (**dla części 2**),
 - 4) 0,2% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy w przypadku przekroczenia terminów realizacji wskazanych w § 3 ust. 1 pkt. 1 niniejszej umowy, za każdy rozpoczęty dzień przekroczenia terminu (**dla części 1 i części 2**),
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego (**dla części 1**),
10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym do niniejszej umowy niniejszej umowy z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego (**dla części 2**),
 - 2) 0,1% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 6 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień przekroczenia wymaganego terminu płatności (**dla części 1**).
0,1% wartości brutto realizowanego elementu zamówienia określonej w harmonogramie rzeczowo-finansowym do niniejszej umowy za każdy dzień przekroczenia wymaganego terminu płatności (**dla części 2**).
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi 40% wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy (**dla części 1**) oraz 40% wynagrodzenia brutto całości przedmiotu umowy określonego w harmonogramie rzeczowo-finansowym do niniejszej umowy (**dla części 2**).
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10 ZMIANA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Pzp jest niedopuszczalna.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy, w następujących sytuacjach:
 - 1) Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku tej zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
 - 2) Zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (*Dz. U. z 2018 r., poz. 2177 t. j.*), i/lub
 - b) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
 - c) zasada/y gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych (*Dz. U. z 2018 r., poz. 2215 z późn. zm.*)

jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa lit. a i b, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

W przypadku zmiany, o której mowa w lit a), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w lit b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób realizujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy.

W celu zawarcia aneksu, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości należnego wynagrodzenia.



W przypadku zmian, o których mowa w lit. a) i/lub b), Wykonawca do wniosku zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w lit a), lub
- pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w lit b).

- 3) Termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu z powodu:
- a) Siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec. Przedłużenie terminów wykonania zamówienia z tej przyczyny może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
- 4) Zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (zakresu prac) Podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzenia aneksu).
 - 5) Zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania przez Podwykonawców tej części zamówienia (zakresu prac), która nie została wskazana w ofercie do podzlecenia po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzenia aneksu).
 - 6) Zmiana polegająca na modyfikacji harmonogramu rzeczowo-finansowego spowodowana zmianami terminów spotkań/warsztatów przez miasta przyjmujące w ramach wyjazdu studyjnego i platformy wymiany doświadczeń, które są niezależne od Wykonawcy i Zamawiającego lub zmianami terminów spotkań partycypacyjnych wynikających z toku realizacji projektu, wymagająca zatwierdzenia zmian przez każdą ze stron (zmiana ta nie wymaga zmiany umowy)(**dla części 2**).
 - 7) Zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia i deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie.
 - 8) Zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca za zasoby którego Wykonawca powoływał się w trakcie prowadzonego postępowania. (zmiana niewymagająca sporządzenia aneksu).
4. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).
 5. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania

- przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
6. W razie wątpliwości przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany danych:
- 1) związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
 - 2) teleadresowych,
 - 3) rejestrowych,
- będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.
7. Wszelkie zmiany i uzgodnienia treści umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 12.

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym m.in. związanych z prowadzeniem konsultacji społecznych (tworzenie i zbieranie list obecności, danych o uczestnikach) jest Wykonawca. Wykonawca przy przetwarzaniu danych osobowych zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie przez niego danych osobowych chroniło prawa osób, których dane dotyczą oraz spełniało wymogi rozporządzenia Parlamentu Europejskiego (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych; (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.).

INNE POSTANOWIENIA

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie właściwe przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 14

Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY

Załączniki:

1. Harmonogram rzeczowo-finansowy (dla części 2)

Harmonogram rzeczowo-finansowy

„Usługa szkoleniowa oraz doradztwo eksperckie w zakresie oprogramowania ESRI ArcGIS
w ramach projektu "KOŁOBRZEG. HUMAN, PART and SPACE"”

Część 2

Usługa doradztwa eksperckiego

Nr zadania	Nazwa zadania	Termin realizacji	Kwota netto	Kwota brutto
1.	Wyjazd studyjny			
2.	Spotkanie nr 1 w ramach platformy wymiany doświadczeń			
3.	Spotkanie nr 2 w ramach platformy wymiany doświadczeń			
4.	Spotkanie nr 3 w ramach platformy wymiany doświadczeń			
5.	Spotkanie nr 4 w ramach platformy wymiany doświadczeń			
6.	Spotkanie partycypacyjne nr 1			
7.	Spotkanie partycypacyjne nr 2			
8.	Spotkanie partycypacyjne nr 3			
9.	Spotkanie partycypacyjne nr 4			

.....
WYKONAWCA

.....
ZAMAWIAJĄCY