BZ.271.41.2019.II

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2018r., poz. 1986 tj. z późn. zm.)*.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**“Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Kołobrzegu**.**”**

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Kołobrzeg

ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg

NIP: 671 16 98 541 REGON: 330920736

Tel: 94 35 51 500

Adres poczty elektronicznej: [przetargi@um.kolobrzeg.pl](mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl)

Adres strony internetowej zamawiającego: [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (zakładka: Gospodarka)

**CZĘŚĆ I**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ ZAŁĄCZNIKAMI**

**I. Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym oraz na formularzu cenowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe.
9. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
11. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę publikacji ogłoszenia w DzUUE, zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
16. Zmiana umowy:

Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Szczegółowy wykaz zmian znajduje się w § 16 projektu umowy stanowiącym część II SIWZ.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
   a Wykonawcami oraz Wykonawcami a Zamawiającym odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, EPUAPu <https://epuap.gov.pl/wps/portal>. Ponadto Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontaktu z Wykonawcami (komunikacja wyłącznie Zamawiającego z Wykonawcami) za pomocą poczty elektronicznej [przetargi@um.kolobrzeg.pl](mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl)
2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do formularza   
   do komunikacji.
3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania  
    z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
6. Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz stanowi załącznik do niniejszej SIWZ.

**II. Opis przygotowania oferty**

* 1. Wykonawca składa ofertę, dalej za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortalu. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.
  2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej (zamawiający zaleca zastosowanie formatu danych .pdf) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
  3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2019r. poz. 1010 t.j.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
  4. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).
  5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
  6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
  7. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
  8. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
  9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach i sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a tej ustawy, lub oświadczenia dotyczące podwykonawców, pod rygorem nieważności, składa się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaś pozostałe dokumenty inne niż oświadczenia należy złożyć:

1. w oryginale w formie dokumentu elektronicznego opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub,
2. elektronicznej kopii takiego dokumentu, poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej, kwalifikowanym podpisem elektronicznym. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu, podpisanie jej przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę elektronicznej kopii dokumentu za zgodność z oryginałem.
   1. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
   2. W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
   3. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
   4. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt 2.
   5. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z  innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
   6. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy".**
   7. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
   8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
3. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
4. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**III. Oferty częściowe**

Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

**IV. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

**V.** **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

1. (art. 24 ust. 5 pkt 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498 z późn. zm.);
2. (art. 24 ust. 5 pkt 8) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. **Warunki udziału w postępowaniu**
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

1) nie podlegający wykluczeniu;

2) spełniający warunki udziału w postępowaniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

3) zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Opis warunków udziału w postępowaniu:

1)Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca posiada zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie:

a) ochrony przed bezdomnością zwierząt, a także

b) w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,

o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018, poz. 1454 z późn. zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki opisane w pkt 1 zostaną spełnione jeżeli co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał zezwolenie wymienionego w lit. a oraz co najmniej jeden Wykonawca będzie posiadał zezwolenie wymienione w lit. b, przy czym nie jest wymagane, aby każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie posiadał oba zezwolenia wskazane w lit a i b.

UWAGA!

- Zamawiający wymaga, aby zakres realizacji umowy przez poszczególnych Wykonawców (wspólnie ubiegających się o udzieleni zamówienia) odpowiadał zakresowi uprawnień – spośród uprawnień wskazanych w Rozdziale VI ust. 3 pkt 1, lit a i b – których posiadaniem wykazali się na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

- Oznacza to, że w ww. zakresie dany Wykonawca (wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) może realizować umowę jedynie w zakresie, w jakim wykazał się posiadaniem stosownych uprawnień na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

2) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca:

wykaże się posiadaniem środków finansowych lub zdolnością kredytową na kwotę minimum 100 000,00 zł

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony przez jednego wykonawcę lub łącznie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

3) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca:

1. wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 usługę w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i ich wyłapywanie o wartości nie mniejszej niż **100 000,00 zł brutto** w ciągu następujących bezpośrednio po sobie 12 miesięcy.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony przez co najmniej przez jednego wykonawcę. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony w przypadku sumowania doświadczenia.

1. posiada narzędzia, w celu wykonania zamówienia publicznego. Wykonawca wykaże dysponowanie:
2. **jednym pojazdem przeznaczonym** do przewozu wyłapywanych zwierząt zgodnie z wymogami określonymi w Rozdziale 7, art. 24 ustawy z dnia 21.08.1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2019, poz. 122 z późn. zm.) dopuszczonym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii,
3. **jednym pojazdem przeznaczonym** do transportu zwierząt padłych dopuszczonym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii,
4. **specjalistycznym sprzętem** do chwytania i transportowania bezdomnych zwierząt niestwarzającym zagrożenia dla ich życia i zdrowia i niezadającym im cierpienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998r. (Dz.U. nr 116, poz. 753) w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt tj.:
   * 1. rękawicami ochronnymi (co najmniej 3 pary),
     2. siatką do wyłapywania zwierząt (co najmniej 1 szt.),
     3. chwytakiem automatycznym na psy (co najmniej 3 szt.),
     4. klatką do przewozu psów i kotów (co najmniej 3 szt.),
     5. pętlą do łapania i prowadzenia małych psów (co najmniej 1 szt.),
     6. klatka do transportu małych psów i kotów (co najmniej 3 szt.)
5. **chłodnią** do czasowego przechowywania zwłok zwierzęcych **z terenu schroniska** (co najmniej 1 szt.)
6. **chłodnią** do czasowego przechowywania zwłok zwierzęcych **z terenu miasta** Kołobrzeg (co najmniej 1 szt.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony przez jednego wykonawcę lub łącznie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. dysponuje lub będzie dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia w zakresie objętym zamówieniem, tj: min. 3 osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia posiadającymi m.in. 6 – miesięczne doświadczenie zawodowe w zakresie zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom i ich wyłapywania i zostały przeszkolone w zakresie postępowania ze zwierzętami oraz przepisów o ochronie zwierząt (w rozumieniu §8 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004 r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz. U z 2004 r., Nr 158, poz. 1657)).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony przez jednego wykonawcę lub łącznie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, ***o których mowa w rozdz. VI. pkt. 3. ppkt 2) i 3)****,* w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy Pzp.
7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
10. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
11. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej część zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ppkt. 1).
12. **Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym.**
    * + 1. Wykonawca załączy do wypełnionego Formularza Oferty - **załącznik Nr *1 do SIWZ*,** następujące oświadczenia i dokumenty:
13. Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwanego JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. W Części JEDZ IV Zamawiający żąda jedynie Ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/>

Wykonawca może wypełnić JEDZ:

* korzystając z załącznika nr 2 do niniejszej SIWZ lub
* w wersji elektronicznej korzystając z narzędzia EDSP – w tym celu Zamawiający przygotował plik pn. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** w formacie \*.xml, który należy zaimportować na ww. stronę internetową. Instrukcja dotycząca zaimportowania ESPD oraz zakres informacji, które Wykonawca jest zobowiązany w nim podać zostały określone poniżej:

|  |
| --- |
| **Instrukcja dla Wykonawców dotycząca ESPD** |
| W celu zaimportowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) oraz jego wypełnienia, należy wykonać poniższe kroki:   1. Plik „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)” w formacie \*.xml należy pobrać ze strony internetowej Zamawiającego i zapisać na dysku swojego komputera lub urządzeniu zewnętrznym. 2. Elektroniczne narzędzie do wypełniania ESPD znajduje się pod adresem: <https://espd.uzp.gov.pl/> 3. Po załadowaniu strony internetowej należy wybrać „język”, np. Polski. 4. Następnie zaznaczamy kolejno następujące opcje: 5. Kim jesteś - „Jestem wykonawcą”; 6. Co chcesz zrobić – „zaimportować ESPD”. 7. Kolejnym krokiem jest załadowanie pobranego i zapisanego wcześniej pliku w formacie \*.xml, o którym mowa w pkt 1. 8. Należy wybrać Państwo, w którym Wykonawca ma siedzibę, np. Polska i kliknąć „Dalej”. 9. Wykonawca wypełnia ESPD zgodnie ze wzorem elektronicznego formularza, z zastrzeżeniem poniższych uwag: 10. W Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców). 11. W Części IV Zamawiający żąda jedynie Ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D. 12. Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną. 13. Kompletny ESPD należy podpisać zgodnie z reprezentacją Wykonawcy oraz dołączać w formie elektronicznej do oferty. 14. W związku z faktem, że wypełniony przez Wykonawcę formularz nie jest przechowywany w pamięci systemu, Zamawiający zaleca pobrać i zapisać wypełniony ESPD na dysku swojego komputera lub urządzeniu zewnętrznym. Pozwoli to na ewentualną korektę formularza bez konieczności wypełniania go od początku. |

1. Dowód wniesienia wadium.
   * + 1. Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

* 1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień (dalej zwanym JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr2do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

1. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie w formie JEDZ o którym mowa w pkt. 1., składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie.**

1. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu składa takżeoświadczenie w formie JEDZ,o którym mowa w pkt. 1. dotyczące tych podmiotów.
2. Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzieleniu zamówienia.
   1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż **10** dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
3. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.
4. Informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż **1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
5. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie - powinny być one wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **Wykaz stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.**
6. Wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wykaz stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.**
7. Wykaz narzędzi, w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. **Wykaz stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.**
8. Zezwolenia (potwierdzającego warunek wskazany w Rozdziale VI pkt. 3 ppkt 1) na: a) prowadzenie działalności w zakresie ochrony przed bezdomnością zwierząt, a także
   1. w zakresie prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt,o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018, poz. 1629 z późn. zm.),
9. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
10. Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
11. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną.
12. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do:
13. urzędującego członka organu zarządzającego Wykonawcy;
14. urzędującego członka organu nadzorczego Wykonawcy;
15. wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;
16. komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej;
17. prokurenta.
18. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym.
19. Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 B do SIWZ.
20. Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 A do SIWZ.
21. Oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 C do SIWZ.
    1. Zamawiający żąda:
22. Od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 późn. zm.) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2. ppkt 1), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14).
    1. Wykonawcy zagraniczni
23. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt. 2 ppkt. 1), 7), 8) oraz 9), 10), 11) odpowiednio:
    1. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
    3. składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy;
24. Dokument, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 4 ppkt 1) lit.a) oraz lit c) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 4 ppkt 1) lit.b), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
25. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII pkt. 4 ppkt 1), zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie, powinno być wystawione:
26. nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości a także w stosunku do informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, innego równoważnego dokumentu wydanego przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy
27. nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego że podmiot nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
28. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdz. VIII pkt 2 ppkt 9), 10), 11), składa dokument, o którym mowa w Rozdz. VIII pkt 4. ppkt 1) lit c.) , w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu składania ofert.
    1. W przypadku udzielonego pełnomocnictwawykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa (w formie elektronicznej – podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” (kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
    2. Dokumenty sporządzone w języku obcymsą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
    3. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
    4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późń. zm.).
29. **Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**
    1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII. pkt. 1 ppkt 1) oraz rozdziale VIII pkt. 1 ppkt. 1), pkt 2) ppkt 1), 7), 8), 9), 10), 11), 12), 13), 14) a także w rozdziale XVII. pkt.2.
    2. Wykonawcy, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 i 378 KC i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
    3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
    4. Cena oferty wspólnej musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszystkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami, realizacji przedmiotu zamówienia (np. transport, montaż).
30. **Opis sposobu obliczenia ceny**

Oferowana cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dn. 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z póżn. zm.).

1. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę kwot za usługi, określone w części III SIWZ Opis Przedmiotu Zamówienia*.* Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.
2. Wykonawca określi cenę oferty w załączniku nr 1(formularz oferty) do SIWZ.
3. Wartość cen należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaoferowana cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ wraz z jej załącznikami.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018r. poz. 2172)

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;

3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;

4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;

5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

1. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5.

1. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
2. **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**
3. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
   * 1. Cena brutto **(C)** – 60%
     2. Ilość działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt oraz działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt w skali roku **(D)** – 20%
     3. Czas pracy biura schroniska **(CBS)** – 10%
     4. Termin płatności faktury **(T)** – 10%
4. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**C = (Cn : Cb) x 60% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie:

**Cn** - cena najniższa

**Cb** - cena badana

* + 1. Ocena kryterium **D** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**D = (Db : Dn)\* x 20% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie: **Db** – ilość działań edukacyjnych i działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt w skali roku w ofercie badanej, **Dn** – ilość działań edukacyjnych i działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt w skali rokuw ofercie najkorzystniejszej spośród złożonych ofert.

**Uwaga!**

***\****Zaoferowana ilość działań edukacyjnych i działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt w skali rokunie może być mniejsza niż 5.

Oferty proponujące ilość działań edukacyjnych i działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt w skali roku **mniejszą niż 5** będą odrzucane na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 jako niezgodne z treścią SIWZ.

Maksymalna ilość działań edukacyjnych i działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt w skali rokupodlegającej ocenie wynosi 12.

Oferty proponujące ilość działań większą niż 12 będą liczone jak oferty proponujące maksymalną ilość podlegającą ocenie.

* + 1. Ocena kryterium **CBS** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**CBS = (CBSb : CBSn)\* x 10% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie: **CBSb** – czas pracy biura schroniska w ofercie badanej, **CBSn** – czas pracy biura schroniska w ofercie najkorzystniejszej spośród złożonych ofert.

**Uwaga!**

\*1) Oferty w tym kryterium oceniane będą w odniesieniu do czasu pracy biura dotyczącego realizacji przedmiotu zamówienia przedstawionego przez Wykonawców zastrzegając, iż minimalny czas pracy biura schroniska wynosi od 07.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku, Punkty za zaproponowany przez Wykonawcę czas pracy biura schroniska zostaną przyznane wg poniższego wzoru:

a) Czas pracy biura schroniska od 07.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku – 0 punktów,

b) Czas pracy biura schroniska od 07.30 do 16.30 od poniedziałku do piątku - 5 punktów,

c) Czas pracy biura schroniska od 07.30 do 16.30 od poniedziałku do piątku oraz 2 soboty w miesiącu od 08.00 do 13.00 - 10 punktów,

2) Punkty zostaną przyznane na podstawie oświadczenia złożonego   
w Formularzu Ofertowym ( Wzór nr 1 do SIWZ).

W przypadku nie podania przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym (wzór nr 1) czasu pracy biura schroniska , zamawiający do oceny oferty przyjmie minimalny Czas pracy biura schroniska tj. od 07.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.

3) Oferta z Czasem pracy biura schroniska od 07.30 do 16.30 od poniedziałku do piątku, oraz 2 soboty w miesiącu od 08.00 do 13.00 otrzyma maksymalną ilość punktów.

* + 1. Ocena kryterium **T** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**T = (Tb : Tn)\* x 10% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie: **Tb** – termin płatności w ofercie badanej, **Tn** –najdłuższy termin płatności spośród złożonych ofert.

**Uwaga!**

**\*** Zaoferowany termin płatności nie może być krótszy niż 14 dni.

Maksymalny termin płatności podlegający ocenie wynosi 30 dni.

Proponowany termin płatności należy wskazać w dniach.

* + 1. Ocena zostanie wyliczona wg wzoru:

**Np.: O = C + D + CBS + T**

* + 1. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

**XII. Wymagania dotyczące** **wadium**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości **29 000,00 zł (słownie: dwadzieścia dziewięć tysięcy złotych).**
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019 r. poz. 310)
   * 1. wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: Bank PKO BP SA Oddział w Koszalinie nr 25 1020 2791 0000 7502 0228 1632 z dopiskiem: **Wadium w przetargu nieograniczonym na „Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt.”**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie zaleca się załączyć do oferty,

1. jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna wadium należy wnieść w formie elektronicznej poprzez załączenie do oferty oryginału dokumentu wadialnego tj. opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (gwaranta dokumentu). Nie wniesienie wadium w dopuszczonej formie lub wniesione w sposób nieprawidłowy skutkuje odrzuceniem oferty zgodnie z [art. 89 ust. 1 pkt 7b Prawa zamówień publicznych (pzp)](https://sip.lex.pl/#/act/17074707?unitId=art(89)). Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp
2. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta został wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
3. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
5. Wadium wraz z odsetkami wniesione w pieniądzu przez Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, na wniosek tego Wykonawcy, zaliczane jest przez Zamawiającego na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp., gdy:
8. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
9. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
10. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Z wadium wnoszonego przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ona ofertę wnoszoną przez wykonawców składających ofertę wspólną.
12. **Termin związania ofertą**
13. Termin związania wykonawcy złożoną ofertą wynosi **60** **dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
15. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium.
16. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
17. **Termin wykonania zamówienia**

Wymagany **termin realizacji** zamówienia **od dnia 01.12.2019r. do dnia 30.11.2022r.**

1. **Miejsce oraz termin składania ofert**
2. Miejsce:

miniPortal (Szczegółowe informacje Rozdz. II)

1. Termin: do dnia **03.10.2019r. do godziny 10:00.**
2. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
3. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji udostępniana na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP – zakładka Gospodarka).
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).
5. **Miejsce oraz termin otwarcia ofert**
6. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Biurze Zamówień Publicznych Urzędu Miasta w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13 pokój 204-205, w dniu **03.10.2019r. godz. 13:00,** *tj.* w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
7. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
8. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
9. **Informacje o trybie otwarcia ofert**
10. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka) informacje dotyczące:

1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

1. Wykonawca, w terminie 3 dni od przekazania informacji o której mowa w pkt.1 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23, **stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.** W przypadku gdy wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

**Uwaga:** W przypadku wykonawców nie należących do żadnej grupy kapitałowej, Zamawiający dopuszcza aby powyższe oświadczenie złożyć wraz z ofertą. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji złożonego oświadczenia, gdy w toku postępowania zmieni się jego sytuacja tj. włączenie do grupy kapitałowej.

1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
   1. oczywiste omyłki pisarskie,
   2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
   3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty’

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. **Udzielenie zamówienia**
   1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza   
      z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
   2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

2) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

3) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,

4) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

* 1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).
  2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa  
     w pkt. 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone wykonawcy, którego oferta została wybrana.
  3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację,   
     o których mowa w pkt. 2 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
  4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem  
     art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
  5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 6. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
  6. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

1. **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert).**
2. SIWZ można pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP – zakładka Gospodarka).
3. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań za pomocą Formularza Komunikacji zamieszczonego na miniPortalu na skrzynkę **ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka.**
4. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień – za pomocą miniPortalu lub e-maila [przetargi@um.kolobrzeg.pl](mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl) , jednak nie później niż 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem ogłoszenia (BZP, TED lub ID postępowania).
7. Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, e-mail: przetargi@um.kolobrzeg.pl
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Mira Sierżęga – Główny Specjalista ds. lokali użytkowych i placów zabaw. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Główny Specjalista ds. lokali użytkowych i placów zabaw Mira Sierżęga. Zamawiający informuje, że przepisy ustawy P. z. p. nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania wykonawców czy modyfikacja SIWZ będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.
12. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w pkt 3 adres email. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgody z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
13. Zamawiający, zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (dalej jako „Rozporządzenie”) (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn.zm.) określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego jako:
14. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES;
15. dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.
16. **Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**
17. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny całkowitej podanej w ofercie.
18. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2019r. poz. 310 z późn. zm.).
19. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel, zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
20. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy: **Bank PKO BP S.A. w Warszawie: 93 1020 2791 0000 7102 0228 1574**
21. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie tej kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
22. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych (patrz pkt. 3), należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą podpisania umowy.
23. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się gwaranta do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne, ponieważ zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę. W gwarancji powinny być również wskazane terminy związania gwarancją.

Dodatkowo w gwarancji powinno znajdować się stwierdzenie, że spory mogące z niej wyniknąć podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta gwarancji.

1. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
2. Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. **Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Na min. 3 dni przed wyznaczoną datą podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu ważną na czas realizacji zamówienia polisę/dokument potwierdzającą/y ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

1. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**
2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.
4. **Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.**
5. Część II SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
6. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
7. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
8. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.
9. Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
10. **Obowiązek** **informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)

**Informuję, że:**

* 1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78 - 100 Kołobrzeg, tel.: 94 35 51 510, fax.: 94 35 23 769, e-mail: przetargi@um.kolobrzeg.pl
  2. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
     w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szczegółowy zakres, tryb postępowania, nazwa i numer zadania znajduje się   
     w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia).
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm), dalej „ustawa Pzp”, dalej „ustawa Pzp”
  5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. Nr 14, poz. 67 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 246). W przypadku zamówień publicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania i postępowania z dokumentacją szczegółowo określają umowy.
  6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
     w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO;
  8. Posiada Pani/Pan:

1. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
2. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
3. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa   
   w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

* 1. Nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. **Załączniki do SIWZ**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik **nr 1**: Formularz Oferty

załącznik **nr** **2**: Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

załącznik **nr** **3**: Wykaz usług

załącznik **nr 4**: Wykaz osób funkcyjnych Wykonawcy

załącznik **nr 5:** Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia

załącznik **nr 6:** Informacja - art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp

załącznik **nr 7 A, B, C :** Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej. Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).

Załącznik **nr 8**: Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.

załącznik: klucz publiczny

**UWAGA:**

Niniejsza **Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia**, zwana dalej w skrócie **SIWZ**, składa się z następujących części:

**Część I** : Informacja dla Wykonawców wraz z załącznikami;

**Część II**: Projekt umowy;

**Część** **III**: Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami

**Załącznik nr 1 do SIWZ**

**Formularz oferty**

………………………………..dnia ………..……….. **2019r.**

pełna nazwa Wykonawcy

…............................................................

…............................................................

adres siedziby Wykonawcy

kod …………………………..……………

ulica…....................................................

miasto…………………………..…………

województwo …………………..……….

Nr NIP …................................................

Nr REGON…………………..…..………

Nr konta bankowego

…............................................................

nr telefonu …..........................................

e-mail: …………………………………….

Adres do korespondencji (podać jeśli  
jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)  
……………………………………………..  
……………………………………………..

……………………………………………..

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

**Gmina Miasto Kołobrzeg**

**ul. Ratuszowa 13**

**78-100 Kołobrzeg**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na wykonanie usług: związanych z **„Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Kołobrzegu.”**

Oferujemy:

* + - 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia, projekcie umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w cenie: …………….………….…….**zł (netto)** +……..…..% podatku VAT, tj. **ogółem** ……………..………. **zł brutto**. (Słownie zł: ………………………………….………………………………………………………………..
      2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do: **30 listopada 2022r.**
      3. Oświadczamy, że planowana ilość działań edukacyjnych i działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt w skali roku wynosi ………..\*\*)
      4. Czas pracy biura schroniska wynosi \*\*\* ( *zaznaczyć odpowiedni z wariantów: A, B lub C):*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wariant A - Czas pracy biura schroniska od 07.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wariant B - Czas pracy biura schroniska od 07.30 do 16.30 od poniedziałku do piątku |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Wariant C - Czas pracy biura schroniska od 07.30 do 16.30 od poniedziałku do piątku oraz 2 soboty w miesiącu od 08.00 do 13.00 |

* + - 1. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu okres płatności od złożonych faktur wystawionych za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg do … dni. \*\*\*\*)
      2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
      3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
      4. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
* sami……………………………………………………………………………………
* siłami podwykonawcy - część zamówienia, którą będzie wykonywać podwykonawca: ……………………………………………… nazwa firmy podwykonawcy/ ów …………………………………………………………………..

\*) wybrać odpowiedź TAK lub NIE

\*\*) nie mniej niż 5

\*\*\*) minimalny czas pracy biura wynosi od 07.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku

\*\*\*\*) nie krótszy niż 14 dni

Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r., poz. 646):

1. **mikroprzedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;
2. **mały przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą
3. **Średni przedsiębiorca** – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

**Uwaga:** Por. ***zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r.*** dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). ***Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.***

1. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: …...……………….................................................
2. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

….............................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Oświadczamy**, że stosownie do art. 91 ust. 3a ustawy Pzp, wybór naszej oferty:

|  |
| --- |
| □ **nie będzie \*\*\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) |
| □ **będzie \*\*\*\*** prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.)  jednocześnie wskazujemy:  nazwy (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  wraz z określeniem ich wartości bez kwoty podatku\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

**\*\*\*\*** Należy zaznaczyć powyżej w pkt 4 właściwe pole i ewentualnie wskazać wymagane informacje (należy zapoznać się z w/w ustawą o podatku od towarów i usług, a w szczególności z załącznikiem nr 11 do ustawy; obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego nie będzie w przypadku, gdy obowiązek rozliczenia podatku VAT będzie po stronie Wykonawcy).

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODOwobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

***UWAGA:*** *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści ww. oświadczenia wykonawca nie składa – wówczas* ***należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie.***

Załącznikami do niniejszej oferty są:

* 1. …………………………………………………
  2. …………………………………………………
  3. …………………………………………………
  4. ………………………………………………....
  5. ………………………………………………....

Oferta zawiera:

…....................... ponumerowanych stron.

**Załącznik NR 2 do SIWZ**

**Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[1]](#footnote-1).* Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia*[[2]](#footnote-2)* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer** **[], data *………………* strona [],**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: *………………………***

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[3]](#footnote-3)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ GMINA MIASTO KOŁOBRZEG ] |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź:*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[4]](#footnote-4): | ***[„Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Kołobrzegu.”]*** |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[5]](#footnote-5): | BZ.271.42.2019.II |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

**Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[6]](#footnote-6):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[7]](#footnote-7)? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[8]](#footnote-8):** czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[9]](#footnote-9) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie      […]   [….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:  **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać: c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[10]](#footnote-10): d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.**  **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……]    d) [] Tak [] Nie          e) [] Tak [] Nie         (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[11]](#footnote-11)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.   
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.   
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[12]](#footnote-12).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  […] |

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji** oprócz informacji **wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

**Część III: Podstawy wykluczenia**

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[13]](#footnote-13)**;

**korupcja[[14]](#footnote-14)**;

**nadużycie finansowe[[15]](#footnote-15)**;

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością**

**terrorystyczną****[[16]](#footnote-16)**

**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[17]](#footnote-17)**

**praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[18]](#footnote-18)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [] Tak [] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[19]](#footnote-19) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[20]](#footnote-20): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]   b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[22]](#footnote-22) („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[23]](#footnote-23): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:  Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?   * Proszę podać datę wyroku lub decyzji. * W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:   2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie  [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   * [] Tak [] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [[24]](#footnote-24) [……][……][……] | |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[25]](#footnote-25)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[26]](#footnote-26)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[27]](#footnote-27); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**   * Proszę podać szczegółowe informacje: * Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[28]](#footnote-28).   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie    […] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[29]](#footnote-29) |
| **W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [] Tak [] Nie   [……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[30]](#footnote-30), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….]    [] Tak [] Nie[[31]](#footnote-31)      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[32]](#footnote-32) |

**Część VI: Oświadczenia końcowe**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[33]](#footnote-33)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[34]](#footnote-34)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y):

**Załącznik NR 3 do SIWZ**

**WYKAZ USŁUG**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Zakres i wartość zamówienia** | **Data i miejsce wykonania zamówienia** | **Zamawiający** |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 1 | ………..........................….. |  |  |  |
| 2 | ………..........................….. |  |  |  |
| 3 | ………..........................….. |  |  |  |
| 4 | ………..........................….. |  |  |  |

**Załącznik NR 4 do SIWZ**

..................................................

*/nazwa i adres Wykonawcy/*

**Wykaz osób funkcyjnych Wykonawcy**

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Informacja na temat** **doświadczenia/kwalifikacji zawodowych** | **Zakres czynności** | **Podstawa dysponowania** |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| **1** |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |

**Załącznik nr 5 do SIWZ**

**WYKAZ NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH DOSTĘPNYCH WYKONAWCY USŁUG W CELU REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Ja (My), niżej podpisany (ni) …………………………………………………………………………

reprezentując firmę (pełna nazwa wykonawcy): ……………………………………………………

w odpowiedzi na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na:

**“ Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Kołobrzegu.”**

Oświadczam (y) iż:

dysponuję (my) lub będę (będziemy) dysponował (li) następującymi urządzeniami i wyposażeniem:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa** | **Ilość w sztukach/pary** | **Podstawa dysponowania** |
| 1. | Pojazd przeznaczony do przewozu wyłapywanych zwierząt zgodnie z wymogami określonymi w art. 24 ustawy z dnia 21.08.1997r. o ochronie zwierząt dopuszczonym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii. |  |  |
| 2. | Pojazd przeznaczony do transportu zwierząt padłych dopuszczonym przez Powiatowego Lekarza Weterynarii. |  |  |
| 3. | Specjalistyczny sprzęt do chwytania i transportowania bezdomnych zwierząt niestwarzający zagrożenia dla ich życia i zdrowia i niezadającym im cierpienia, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt tj.: |  |  |
|  | rękawice ochronne |  |  |
|  | siatka do wyłapywania zwierząt |  |  |
|  | chwytak automatyczny na psy |  |  |
|  | klatka do przewozu psów i kotów |  |  |
|  | pętla do łapania i prowadzenia małych psów |  |  |
|  | klatka do transportu małych psów i kotów |  |  |
| 4. | Chłodnia do czasowego przechowywania zwłok zwierzęcych z terenu schroniska |  |  |
| 5. | Chłodnia do czasowego przechowywania zwłok zwierzęcych z terenu miasta Kołobrzeg |  |  |

**Załącznik NR 6 do SIWZ**

**Informacja na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

(Dz. U. z 2018r. poz. 1986 z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Kołobrzegu”**

Informuję, że\*:

|  |  |
| --- | --- |
|  |     nie należę  do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798 ze zm.), co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne). |
|  |     należę  do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798 ze zm.), co wykonawca/y …………………….( nazwa i adres), który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu , wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne). |
|  | □ nie należę do żadnej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019r. poz. 369 tj.)\* |

\*Zaznaczyć odpowiednie.

**Załącznik nr 7A do SIWZ**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Kołobrzegu”**

działając w imieniu Wykonawcy:

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wykonawcy** **o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia** **publiczne**  *składane na podstawie art. 24 ust 1 pkt 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa P.z.p.)* |

Oświadczam/-y, że wobec podmiotu, który reprezentuję:

1. **nie wydano** orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne\*.
2. **wydano** orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne \*……………………………………………………………..……

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7 B do SIWZ**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Kołobrzegu”**

działając w imieniu Wykonawcy:

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wykonawcy** **dotyczące braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej**  *składane na podstawie art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa P.z.p.)* |

Oświadczam/-y, że wobec podmiotu, który reprezentuję:

1. **nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*.
2. **wydano** prawomocny wyrok sądu\* lub ostateczną decyzję administracyjną\* o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*.

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

*W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik nr 7 C do SIWZ**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Kołobrzegu”**

działając w imieniu Wykonawcy:

**…………………………………………………………………………………………………**

**…………………………………………………………………………………………………**

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **Oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz.1445 z póżn. zm.)**  *składane na podstawie art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa P.z.p.)* |

Oświadczam/-y, że podmiot, który reprezentuję:

1. **nie zalega**\*
2. **zalega\***

z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.)

\* niepotrzebne skreślić

**Załącznik NR 8 do SIWZ**

..................................................

*/nazwa i adres Wykonawcy/*

**Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko pracownika zatrudnionego na podstawie umowy  o pracę** | **Zajmowane stanowisko** | **Rodzaj wykonywanych czynności** | **Data zatrudnienia** | **Czas trwania umowy(np. data końcowa umowy, umowa na czas nieokreślony)** | **Wymiar czasu pracy** |
| *1.* |  |  |  |  |  |  |
| *2.* |  |  |  |  |  |  |
| *3.* |  |  |  |  |  |  |
| *4.* |  |  |  |  |  |  |
| *5.* |  |  |  |  |  |  |
| *6.* |  |  |  |  |  |  |
| *7.* |  |  |  |  |  |  |

UWAGA 1: Wykonawca lub podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności:

* + 1. dowożenie, przyjmowanie zwierząt,
    2. podejmowanie działań interwencyjnych,
    3. codzienne karmienie, pojenie oraz pielęgnowanie zwierząt,
    4. utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska, przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt,
    5. wyłapywanie bezdomnych zwierząt,
    6. oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych,
    7. zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) z terenu miasta Kołobrzeg.

**UWAGA 2: wypełniony wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, Wykonawca zobowiązany jest przedstawić w dniu podpisania umowy.**

.......................................... dnia ................ **2019r.**

……………………….........…………………………………...

*podpis osoby /osób/ upoważnionej*

**CZĘŚĆ II**

**PROJEKT UMOWY**

**UMOWA NR ........../ K-L / 2019**

zawarta w dniu ........................................................... 2019 r. w Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg (NIP: 671-16-98-541, REGON 330920736) z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 reprezentowaną przez:

Annę Mieczkowską – Prezydenta Miasta

**zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym,**

**a**

..............................................................................z siedzibą w.................................. przy ulicy...........................NIP.................................,REGON..............................,KRS........................................................................reprezentowaną przez................................................................................

**zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą**

w rezultacie dokonania w dniu ………..2019 r. przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 tj. z późn. zm.) o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

§1

1. Niniejsza umowa dotyczy realizacji przez Wykonawcę usług związanych z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom domowym i dzikim ptakom poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt w Kołobrzegu.
2. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztów zamówienia objętych niniejszą umową w budżecie miasta dział 900, rozdział 90013, paragraf 4300.
3. KOD CPV: 98380000-0 usługi psiarni

85200000-1 usługi weterynaryjne

85210000-3 ośrodki pielęgnowania zwierząt domowych

90910000-9 usługi sprzątania

1. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje odpowiednim sprzętem do wykonania umowy.
2. Szczegółowy zakres usług przedstawiają, stanowiące integralną część umowy:
3. oferta wykonawcy,
4. specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

**TERMIN REALIZACJI**

§2

Termin rozpoczęcia przedmiotu umowy ustala się na dzień 01.12.2019r.

Termin zakończenia przedmiotu umowy ustala się na dzień 30.11.2022r.

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

§3

Do obowiązków wykonawcy należy:

* 1. Dowożenie, przyjmowanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych, porzuconych, odebranych właścicielom / opiekunom w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, z wypadków drogowych, zwierząt dowiezionych w wyniku akcji wyłapywania lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg i przetrzymywanie zwierząt w schronisku dla bezdomnych zwierząt. W/w działania podejmowane będą przez Wykonawcę w dni robocze w godzinach otwarcia schroniska. W pozostałym czasie (w tym w godzinach nocnych), w dni wolne i święta w wyjątkowych przypadkach, działania interwencyjne podejmowane będą na telefoniczne zgłoszenie zarówno służb jak i osób fizycznych. W tym celu Wykonawca wskazuje numer telefonu kontaktowego - ……………………………… do osoby odbierającej zgłoszenia i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji.
  2. Zapewnienie 14-dniowej kwarantanny zwierząt wraz z zapewnieniem opieki lekarsko-weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia,
  3. Codzienne karmienie oraz pielęgnowanie zwierząt zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt, zapewnienie stałego dostępu do wody zdatnej do picia
  4. Prowadzenie szczepień przeciwko wściekliźnie zwierząt (psów i kotów) przebywających w schronisku,
  5. Sterylizacja albo kastracja psów i kotów, oznakowanie psów,
  6. Prowadzenie działań mających na celu bezpłatne oddanie zwierząt do adopcji,
  7. Prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt oraz propagowanie działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt,
  8. Socjalizacja zwierząt, oswajanie, praca z psami trudnymi,
  9. Założenie, prowadzenie i systematyczna aktualizacja strony internetowej zawierającej zdjęcia zwierząt przeznaczonych do adopcji wraz z ich charakterystyką, informacje o planowanych i zrealizowanych dniach otwartych, imprezach towarzyszących i edukacyjnych oraz prowadzenie akcji reklamującej stronę internetową w dostępnych miejscach,
  10. Usypianie ślepych miotów z terenu miasta Kołobrzeg (zgodnie z art.6 ustawy o ochronie zwierząt),
  11. Współpraca w zakresie realizacji programu zapobiegania bezdomności zwierząt po jego uchwaleniu przez Radę Miasta Kołobrzeg,
  12. Bieżące wykonywanie prac konserwacyjnych, napraw i remontów obiektów i urządzeń schroniska, utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska oraz nie rzadziej niż raz na kwartał przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt. Wprowadzenie wszelkich ulepszeń trwałych w obiekcie poprzedzone przez Wykonawcę uzgodnieniami z Zamawiającym w formie pisemnej,
  13. Przestrzeganie wszelkich przepisów prawnych związanych z prowadzoną działalnością,
  14. Zapewnienie opieki i utrzymanie rannych dzikich ptaków, które po zakończonym leczeniu nie będą mogły wrócić do swojego naturalnego środowiska zgodnie z Ustawą z dnia 16.04.2004r. o ochronie przyrody (Dz. U. z 2018r., poz. 1614 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16.12.2016r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz. U. z 2016r., poz. 2183),
  15. przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000),
  16. oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub uśpionych oraz prowadzenie zbiorczych miesięcznych zestawień zwłok zwierzęcych przekazanych do utylizacji.
  17. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg, wskazanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej i Wydział Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta w Kołobrzegu, Straż Miejską, Straż Pożarną lub Policję w sposób nie stwarzających zagrożenia dla zdrowia i życia zwierząt oraz nie zadający im cierpienia. Czas reakcji nie może przekroczyć 2 godz. od momentu zgłoszenia, natomiast w przypadku zgłoszeń zwierząt agresywnych wykonawca winien przystąpić do interwencji nie później niż w ciągu 1 godz. od momentu otrzymania zgłoszenia. W tym celu wykonawca wskazuje numer telefonu kontaktowego - ………………………….. do osoby odbierającej zgłoszenia i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji.
  18. Prowadzenie dokumentacji i ewidencji zwierząt w schronisku.
  19. Bezzwłoczne podejmowanie odpowiednich działań zapewniających stosowną opiekę zwierzętom znajdującym się w schronisku w sytuacjach wyjątkowych takich jak w szczególności klęski żywiołowej lub zagrożenia sanitarno – epidemiologicznego.
  20. Zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) o masie poniżej 50kg z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg.

Przedmiotem zbierania i przechowywania będą padłe gatunki zwierząt domowych i wolno żyjących (dzikich) lub ich części w szczególności: zwierzęta domowe – psy, koty, zwierzęta dzikie – sarny, ptaki (różne gatunki), łabędzie, lisy, kuny, króliki / zające, borsuki, bobry, foki, jenoty itp.

W ramach w/w usługi wykonawca zobowiązany będzie do:

* + 1. wyznaczenia osoby odpowiedzialnej ze strony wykonawcy, która pełni dyżur pod ogólnodostępnym nr telefonu, odbierającej zgłoszenia i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji,
    2. dojazdu na miejsce własnym środkiem transportu spełniającym wymagania określone obowiązującymi przepisami (środek transportu winien posiadać potwierdzenie spełnienia wymogów w postaci „Decyzji powiatowego lekarza weterynarii zatwierdzającej prowadzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1”.),
    3. uprzątnięcia padliny zwierzęcia z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg przy użyciu odpowiedniego sprzętu umożliwiającego ich zebranie oraz posprzątanie resztek (oderwane części zwierzyny, krwi),
    4. przetransportowania zwłok zwierzęcych do miejsca składowania i ich czasowe przechowywanie w specjalnej chłodni. Miejsce składowania odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz chłodnię zapewnia Wykonawca.
    5. po uzbieraniu odpowiedniej ilości padłych zwierząt zgłoszenia drogą telefoniczną lub pisemną potrzeby odbioru i utylizacji padłych zwierząt zakładowi prowadzącemu działalność w zakresie wywozu i utylizacji tego typu odpadów, posiadającego odpowiednie zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności, z którym Gmina Miasto Kołobrzeg podpisze odrębną umowę na w/w usługi i będzie ponosić koszty odbioru i utylizacji.
    6. wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami higieny pracy.
    7. prowadzenia wykazu ilości zebranych padłych zwierząt wraz z wyszczególnieniem gatunków oraz wykonywanie dokumentacji fotograficznej (zdjęcia padłych sztuk zwierząt).
    8. uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

i) zgłoszenie potrzeby zebrania padłych zwierząt następować będzie telefonicznie lub pisemnie, bezpośrednio przez:

* Przedstawiciela Gminy Miasto Kołobrzeg,
* Straż Miejską w Kołobrzegu,
* Policję w Kołobrzegu,
* Straż Pożarną w Kołobrzegu.

j) zebranie padłych zwierząt nastąpi w ciągu 5 godz. od chwili zgłoszenia przez podmioty opisane w §3 ust. 1 pkt. 20) lit. i).

2. Wykonawca przedłoży w terminie 14 dni od daty podpisania umowy do tut. Urzędu Miasta celem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg, regulamin schroniska dla bezdomnych zwierząt wraz z cennikiem usług stosowanym w schronisku. Zamawiający zatwierdzi regulamin schroniska wraz z cennikiem w terminie 14 dni od daty jego otrzymania od Wykonawcy.

§4

Wykonawca za zgodą Prezydenta Miasta może przyjmować do schroniska psy z terenu innych Gmin. Ilość psów przyjętych spoza terenu Gminy Miasto Kołobrzeg nie może spowodować, że łączna ilość psów wraz z psami z Gminy Miasto Kołobrzeg przekroczy 150 zwierząt, a Gmina Miasto Kołobrzeg będzie pobierać opłaty w wysokości 5 000,00 zł za możliwość zapewnienia miejsca w schronisku psom z terenu innych Gmin.

§5

1. W przypadku ustalenia właściciela zwierzęcia, które zostało schwytane w trakcie przeprowadzonego wyłapywania bezdomnych zwierząt, kosztami pobytu zwierzęcia w schronisku i kosztami opieki weterynaryjnej Wykonawca zobowiązany będzie obciążyć jego właściciela lub opiekuna. Wpływy z tego tytułu wykonawca rozliczy z Zamawiającym pomniejszając odpowiednio wynagrodzenie za usługę z niniejszej umowy.
2. Wysokość kosztów, o których mowa w ust.1 musi wynikać z cennika usług stosowanego w schronisku.
3. Wydanie zwierzęcia właścicielowi lub jego opiekunowi nastąpi po udowodnieniu swojej własności oraz po uiszczeniu kosztów pobytu zwierzęcia w schronisku i opieki weterynaryjnej wg obowiązującego cennika usług.

§6

Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Gminie Miasto Kołobrzeg kserokopii protokołów kontroli przeprowadzonych w schronisku, w szczególności przez Sanepid i służby weterynaryjne oraz otrzymanych w wyniku tych kontroli decyzji, w terminie nieprzekraczającym 3 dni od daty ich otrzymania.

§7

Gmina Miasto Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do dokonywania kontroli w zakresie realizacji zadań wynikających z niniejszej umowy. Kontroli mogą dokonywać pracownicy Urzędu Miasta na podstawie pisemnego upoważnienia Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

**REALIZACJA**

§8

Usługa zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom będzie realizowana w obiekcie, w którym znajduje się schronisko dla zwierząt w Kołobrzegu tj. przy ul. VI Dywizji Piechoty 60. Obiekt stanowi własność Miejskiego Zakładu Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. z siedzibą w Kołobrzegu przy ul. VI Dywizji Piechoty 60, z którym Zamawiający zawarł umowę najmu obiektu. Koszty związane z wynajmowaniem schroniska, za wyjątkiem opłat wymienionych w ust.2 obciążają Gminę Miasto Kołobrzeg.

Wykonawca zobowiązany jest do ponoszenia wszelkich kosztów eksploatacyjnych:

1. za energię elektryczną
2. ogrzewanie
3. wodę i odprowadzanie ścieków
4. wszelkie inne koszty eksploatacyjne, bieżące naprawy i konserwacje.

Po zakończeniu trwania umowy, wykonawca zobowiązuje się oddać obiekt Zamawiającemu w stanie niepogorszonym.

Wykonawca zapewni wyposażenie niezbędne do funkcjonowania schroniska m. in. wyposażenie biura, ambulatorium, kuchni, wyposażenia dla zwierząt

§9

1. Rozwiązanie niniejszej umowy może nastąpić z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia.

1. Zamawiający ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, bez zachowania terminu wypowiedzenia, w następujących przypadkach:

1) rażącego naruszenia przez Wykonawcę §3 niniejszej umowy,

2) rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt ( Dz.U. z 2004r. Nr 158, poz. 1657 ),

3) rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998r w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt ( Dz.U. z 1998r. Nr 116, poz. 753 ).

4) rażącego naruszenia przez Wykonawcę zapisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o ochronie zwierząt ( Dz.U. z 2019r. poz. 122 z późn. zm.).

5) rażącego naruszenia regulaminu schroniska dla zwierząt.

**ZATRUDNIENIE I ZAPŁATA PODWYKONAWCY**

§10

* + - 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie

1) Siłami własnymi TAK/NIE *(niepotrzebne skreślić)*

2) Siłami podwykonawców TAK/NIE *(niepotrzebne skreślić).*

Zakres prac, który Wykonawca wykona przy pomocy podwykonawcy dotyczy prac

związanych z .............................. Nazwa firmy podwykonawcy/ów.................................

1. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986 z późn. zm.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
5. Wykonawca zapewni ustalenie w umowie z Podwykonawcą takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
6. W przypadku wykonania zamówienia siłami własnymi w 100% ustęp od 2 do 6 nie będzie miał zastosowania.

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

§11

1. W celu zapewnienia właściwej jakości usługi, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy **w wysokości …………………. zł tj. 5% wynagrodzenia**, słownie: ……………………………………………………………… i …./100.
2. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie ………………………......
3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust. 1, zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

§12

* + - 1. Określa się całkowitą ryczałtową wartość umowy na kwotę ………………………….zł brutto (słownie:……………………………………………………), określoną w formularzu ofertowym stanowiącym integralną część umowy.
      2. Wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy w ratach miesięcznych w wysokości……………………..zł brutto, na podstawie faktur wystawianych przez wykonawcę.
      3. W przypadku świadczenia przez Wykonawcę usług w okresie krótszym niż miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone proporcjonalnie do faktycznej ilości dni, w których usługi były świadczone przez Wykonawcę, przy wykorzystaniu stawki dobowej wyliczonej poprzez podzielenie miesięcznego wynagrodzenia przez ilość dni kalendarzowych w danym miesiącu rozliczeniowym.
      4. Wykonawca wystawi fakturę VAT najpóźniej do dnia 5-tego każdego miesiąca za poprzedni miesiąc z uwzględnieniem zapisów §5 ust. 1 umowy.

**KARY UMOWNE**

§13

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.

* + - 1. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
      2. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
  1. za nieprawidłowe wykonywanie umowy stwierdzone trzykrotnie podczas kontroli dokonywanej przez upoważnionych pracowników Urzędu - w wysokości 5% miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.2 niniejszej umowy.
  2. za wniesioną na piśmie do Zamawiającego zasadną skargę na jakość świadczonych usług objętych umową, bądź na naganną obsługę klientów schroniska – w wysokości 1% miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.2 niniejszej umowy za każdą skargę przypadającą na dany cykl rozliczeniowy (miesiąc).

c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 10% wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.1 umowy,

d) za niedostarczenie dokumentów z kontroli przeprowadzonych w schronisku w terminie, o którym mowa w §6 - w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień przekroczenia terminu w dostarczeniu dokumentów,

e) za nieprzedłożenie regulaminu schroniska wraz z cennikiem w terminie, o którym mowa w §3 ust.2 - w wysokości 100 zł brutto za każdy dzień przekroczenia terminu w dostarczeniu regulaminu wraz z cennikiem,

f) w przypadku niewykonania zobowiązania w czasie, o którym mowa w §3 ust.1 pkt. 17) w wysokości 5 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w wykonaniu zobowiązania przez Wykonawcę.

g) za nieterminowe wykonywanie czynności stanowiących przedmiot zamówienia, określonych w §3 ust. 1 pkt. 20) lit. j) przedmiotu umowy w wysokości 5 zł za każdą godzinę przekroczenia terminu.

1. za przekroczenie terminu przekazania dokumentów i oświadczeń, o których mowa w § 21 ust. 4 i 5 umowy - w wysokości 0,2% miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego w §12 ust.2 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu za każdy taki przypadek.
2. za niezatrudnianie na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określonych w § 21 ust.1 w wysokości 5 % miesięcznego wynagrodzenia brutto ustalonego w § 12 ust. 2 umowy za każdy taki przypadek.
3. za niewywiązanie się z przeprowadzenia zadeklarowanych w formularzu oferty ilości działań edukacyjnych i działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt w skali roku stwierdzonych na podstawie składanego co miesiąc załącznika nr 2a do II części SIWZ – w wysokości 500 zł brutto za każde nie przeprowadzone działanie edukacyjne i zmierzające do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt w skali roku.
4. za trzykrotne stwierdzenie niewywiązania się z zadeklarowanego w formularzu oferty czasu pracy Biura Schroniska w wysokości 10 % miesięcznego wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.2 niniejszej umowy.

2) Zamawiający płaci wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającej w wysokości 10% wynagrodzenia ustalonego w §12 ust.1 umowy.

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem   
   z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **10%** wynagrodzenia brutto określonego w § 12 ust. 1.

**PRZEDSTAWICIELE**

§14

1. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia będzie ..........................................................................................................

2. Po stronie Zamawiającego osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu zamówienia będzie wynzaczony przez Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej pracownik.

**WARUNKI PŁATNOŚCI**

§15

* + - * 1. Termin płatności faktury przez Zamawiającego nastąpi w terminie do …….. dni od daty jej otrzymania wraz z załącznikiem zawierającym sprawozdanie z realizacji zadań za poprzedni miesiąc określonych w §3 niniejszej umowy zgodnie z załącznikiem nr 2a i 2b do III części SIWZ.
        2. Za moment zapłaty wynagrodzenia uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
        3. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za opóźnienie.

1. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie z wyłączeniem podwykonawców.

**ZMIANA UMOWY**

§16

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 tj. ze zm.) jest niedopuszczalna.
3. Zamawiający przewiduje dokonanie zmian umowy, w następujących sytuacjach :
4. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT. W takim przypadku zmiana wysokości wynagrodzenia będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług. W przypadku tej zmiany wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów;
5. zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zmiany:
   * 1. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, i/lub
     2. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
     3. zasada/y gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 04 października 2018r. o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.

Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w lit. a i b, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.

W przypadku zmiany, o której mowa w lit a), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy, do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia albo stawki godzinowej. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.

W przypadku zmiany, o której mowa w lit b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia osobom wchodzącym w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób realizujących przedmiot umowy, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją umowy.

W celu zawarcia aneksu, każda ze stron może wystąpić do drugiej strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości należnego wynagrodzenia.

W przypadku zmian, o których mowa w lit. a) i/lub b), Wykonawca do wniosku zobowiązany jest dołączyć dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:

* pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w lit a), lub
* pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) osób wchodzących w skład zespołu Wykonawcy realizującego przedmiot umowy, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w lit b).

1. termin realizacji przedmiotu zamówienia może ulec przesunięciu z powodu Siły wyższej rozumianej jako pożar, powódź, huragan, eksplozję, awarie energetyczne, wojnę, operacje wojskowe, rozruchy, niepokoje społeczne, ograniczenia i zakazy wydane przez organy administracji publicznej, a także inne nadzwyczajne zjawiska losowe i przyrodnicze, wszystkie z nich pozostające poza kontrolą Stron, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a jeżeli możliwe były do przewidzenia nie można było im zapobiec. Przedłużenie terminów wykonania zamówienia z tej przyczyny może nastąpić wyłącznie o czas trwania przeszkody.
2. rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy, w szczególności z powodu możliwości zaniechania wykonania części prac z uwagi na fakt, iż ich wykonanie nie jest niezbędne do realizacji tego zamówienia. W takim przypadku wynagrodzenie przysługujące wykonawcy zostanie odpowiednio pomniejszone, przy czym zamawiający zapłaci za wszystkie wykonane prace. Pomniejszenie wynagrodzenia, o którym mowa wyżej nastąpi w oparciu o dane zawarte w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Niezależnie od powyższego zamawiający ma prawo ustalić wysokość kwoty pomniejszonego wynagrodzenia w oparciu o opinię biegłego rzeczoznawcy, w szczególności w sytuacji, jeżeli pomniejszenie zakresu Umowy nie będzie możliwe na podstawie wytycznych o których mowa wyżej;
3. zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania części zamówienia (zakresu prac) podwykonawcy, który nie został wskazany w ofercie po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu);
4. zmiana polegająca na dopuszczeniu do wykonywania przez podwykonawców tej części zamówienia (zakresu prac), która nie została wskazana w ofercie do podzlecenia po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu);
5. zmiana osób przewidzianych do realizacji zamówienia i deklarowanych przez Wykonawcę w ofercie;
6. zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy, na zasoby którego Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu pod warunkiem że Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia powyższe warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca za zasoby którego wykonawca powoływał się w trakcie prowadzonego postępowania. (zmiana niewymagająca sporządzania aneksu);
7. konieczności zrealizowania przedmiotu Umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,
8. woli Zamawiającego dokonania zmian, w szczególności, gdy zmiany mogą się przyczynić do obniżenia kosztów wykonania Umowy po stronie Zamawiającego, bądź uzyskania innych dodatkowych korzyści dla Zamawiającego w stosunku do korzyści wynikających z Umowy przed zmianą:

* Wskazana powyżej zmiana Umowy będzie niedopuszczalna, jeżeli miałaby prowadzić do zastosowania materiałów o jakości niższej niż wymagana na podstawie Umowy lub zmiana połączona byłaby z roszczeniem Wykonawcy o zwiększenie wynagrodzenia przekraczające 10% wartości o której mowa w §12 ust. 1 wynikającej z oferty Wykonawcy.

1. Żadnej ze stron Umowy nie przysługuje roszczenie o zawarcie aneksu (obie strony muszą wyrazić zgodę na zawarcie aneksu).
2. Jeżeli strony dopuściły zmianę terminu realizacji przedmiotu umowy wymagana jest także zmiana postanowień umowy obejmująca wydłużenie terminu ważności zabezpieczeń. Jeżeli strona trzecia, od której zależy przedłużenie ważności zabezpieczenia nie wydała zgody na takie przedłużenie, Wykonawca zobowiązany jest skorzystać z innych form zabezpieczenia.
3. Niezależnie od powyższego, Strony dopuszczają możliwość zmian redakcyjnych Umowy, a także zmian korzystnych z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przyspieszających realizację, obniżających koszt ponoszony przez Zamawiającego na wykonanie, utrzymanie lub użytkowanie przedmiotu umowy bądź zwiększających użyteczność przedmiotu umowy. W takiej sytuacji, Strony wprowadzą do umowy stosowne zmiany weryfikujące redakcyjne dotychczasowe brzmienie umowy albo też kierując się poszanowaniem wzajemnych interesów, zasadą równości Stron oraz ekwiwalentności świadczeń i przede wszystkim zgodnym zamiarem wykonania przedmiotu umowy, określą zmiany korzystne z punktu widzenia realizacji przedmiotu umowy.
4. W razie wątpliwości, przyjmuje się, że nie stanowią zmiany Umowy następujące zmiany:
5. danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną Umowy,
6. danych teleadresowych,
7. danych rejestrowych,
8. będące następstwem sukcesji uniwersalnej po jednej ze stron Umowy.

§17

Zmiana postanowień zawartej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**UBEZPIECZENIE**

§18

* + - 1. Wykonawca przedstawił ważną na czas realizacji zamówienia polisę/dokument potwierdzającą/y ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Kopia opłaconej polisy jest załącznikiem nr 5 do umowy.
      2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w takim terminie aby była zachowana ciągłość ubezpieczenia.
      3. W przypadku nieodnowienia przez wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy Zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć Wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie Wykonawcy Zamawiający potrąci z wynagrodzenia Wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę.
      4. W sytuacji gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 16 ust. 3 pkt. 3 niniejszej umowy wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia, wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej albo jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy do umowy.
      5. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kwot nieuznanych przez zakład ubezpieczeń, udziałów własnych i franszyz do pełnej kwoty roszczenia poszkodowanego lub likwidacji zaistniałej szkody.

**INNE POSTANOWIENIA UMOWY**

§19

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn w ciągu **14** dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w §2 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. Wykonawca przerwał realizację przedmiotu zamówienia bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż **14** dni.
5. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
6. Wykonawcy nie otrzyma kwoty należnej wg wystawionej Zamawiającemu faktury w terminie 30 dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem uzasadnionych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych,
7. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
8. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
9. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§20

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.

2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.

3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikających na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**ZATRUDNIENIE OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

§21

1. Wykonawca lub podwykonawca w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
2. Zobowiązany jest do zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt, opieki nad zwierzętami tj.:
   * 1. dowożenie, przyjmowanie zwierząt,
     2. podejmowanie działań interwencyjnych,
     3. codzienne karmienie, pojenie oraz pielęgnowanie zwierząt,
     4. utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska,
     5. wyłapywanie bezdomnych zwierząt,
     6. oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych,
     7. zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) z terenu miasta Kołobrzeg.
3. Czynności wymienione w ust. 1 będą świadczone przez osoby wymienione w Załączniku do Umowy pn. „Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę”, które zostały wskazane przez Wykonawcę, zwane dalej „Pracownikami świadczącymi roboty”.
4. W trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz ewidencją czasu pracy, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni przedstawić je Zamawiającemu Przedstawiona dokumentacja i dowody winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takichtj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników.
5. Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów o których mowa w ust. 1.
6. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę dokumentów, o których mowa w ust. 3 i 4 w terminie 30 dni od upływu terminu określonego w ust. 3 i 4 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących czynności wymienione w ust. 1 umowy, na podstawie umowy o pracę i Zamawiający będzie upoważniony do naliczenia kary umownej określonej w § 13 ust.2 pkt 1 lit. i.
7. W przypadku uchybienia terminów do przedłożenia dokumentów i oświadczeń określonych w ust. 3 i 4 Zamawiający będzie upoważniony do naliczenia kary umownej określonej w § 13 ust.2 pkt 1 lit. h.

§22

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
  2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§23

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA**

*Załączniki do umowy:*

1. *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia - Część III Opis przedmiotu zamówienia wraz z załącznikami*
2. *Oferta Wykonawcy wg. zał. nr 1 SIWZ*
3. *Formularz cenowy wg. zał. nr 3 SIWZ*
4. *Wykaz osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę.*
5. *Opłacona polisaOC*

**CZĘŚĆ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja usług związanych z:

* zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt,
* zapewnienie opieki i utrzymanie rannych dzikich ptaków, które po zakończonym leczeniu nie będą mogły wrócić do swojego naturalnego środowiska,
* wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg,
* zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) o masie poniżej 50kg z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg.

**I. Do zakresu przedmiotu umowy należy:**

1. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym poprzez prowadzenie schroniska dla zwierząt. Usługa obejmuje w szczególności:

1.1. dowożenie, przyjmowanie i przetrzymywanie zwierząt zagubionych, zabłąkanych, porzuconych, odebranych właścicielom / opiekunom w oparciu o obowiązujące przepisy prawa, z wypadków drogowych, zwierząt dowiezionych w wyniku akcji wyłapywania lub z innych przyczyn bezdomnych z terenu miasta Kołobrzeg.

1.2. dowożenie i przyjmowanie kotów rannych bądź pozostających w stanie nieleczonej choroby, leczenie zwierząt rokujących nadzieję na wyzdrowienie.

1.3. zapewnienie 14-dniowej kwarantanny zwierząt wraz z zapewnieniem opieki lekarsko-weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych-w stosunku do zwierząt wyłapanych i dostarczonych do schroniska,

1.4. zapewnienie opieki w pozostałym okresie pobytu zwierząt wraz z zapewnieniem opieki lekarsko-weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych w stosunku do zwierząt wyłapanych i dostarczonych do schroniska,

1.5. zapewnienie opieki zwierzętom przebywającym na terenie schroniska wraz z zapewnieniem opieki lekarsko-weterynaryjnej w zakresie kontroli stanu zdrowia, profilaktyki i leczenia oraz zwalczania pasożytów wewnętrznych i zewnętrznych,

1.6. zapewnienie codziennej karmy oraz stałego dostępu do wody zdatnej do picia i pielęgnowania zwierząt zgodnie z obowiązującymi wymogami i normami żywienia zwierząt,

1.7. zapewnienie pozostałej opieki lekarsko-weterynaryjnej zwierzętom przebywającym w schronisku a w szczególności:

a) prowadzenie szczepień przeciwko wściekliźnie psów i kotów przebywających w schronisku oraz w podstawowym zakresie przeciwko chorobom zakaźnym wg zaleceń lekarza weterynarii;

b) sterylizacja albo kastracja psów i kotów

c) oznakowanie zwierząt – psów (po wcześniejszym sprawdzeniu czy zwierzę nie jest jeszcze oznakowane), przy czym wszelkie zabiegi weterynaryjne będą wykonywane po okresie kwarantanny i w przypadku gdy po zwierzę nie zgłosi się właściciel i tylko w uzasadnionych przypadkach w okresie kwarantanny w przypadku zagrożenia życia lub zdrowia zwierzęcia. Takie przypadki należy zgłaszać do Urzędu Miasta Wydziału Komunalnego i udokumentować.

1.8. prowadzenie działań mających na celu bezpłatne oddanie zwierząt do adopcji poprzez m.in. organizowanie dni otwartych w schronisku, imprez promujących adopcje zwierząt, udostępnianie wizerunków zwierząt przeznaczonych do adopcji wraz z ich charakterystyką, w dostępnych miejscach np. portale społecznościowe, strona internetowa, lokalna prasa. Oddanie zwierzęcia do adopcji odbywać się będzie na mocy umowy adopcyjnej – wzór umowy stanowi **załącznik nr 1 do III części SIWZ,**

1.9.socjalizacja zwierząt, oswajanie, praca z psami trudnymi,

* 1. założenie, prowadzenie i systematyczna aktualizacja strony internetowej zawierającej zdjęcia zwierząt przeznaczonych do adopcji wraz z ich charakterystyką, informacje o planowanych i zrealizowanych dniach otwartych, imprezach towarzyszących i edukacyjnych oraz prowadzenie akcji reklamującej stronę internetową w dostępnych miejscach,

1.11. przedłożenie do tut. Urzędu Miasta celem zatwierdzenia przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg regulaminu schroniska dla bezdomnych zwierząt w terminie 14 dni od daty podpisania umowy. Regulamin schroniska winien zawierać następujące zagadnienia:

1) organizacja schroniska ( m.in. godziny funkcjonowania schroniska, przyjęć interesantów, zatrudniona kadra)

2) podstawowe zadania schroniska,

3) zasady przyjmowania zwierząt,

4) opieka nad zwierzętami w schronisku,

5) wymogi dokumentacyjne w schronisku,

6) zasady przetrzymywania zwierząt,

7) procedura adopcyjna zwierząt z uwzględnieniem wizyt przed i po adopcyjnych i ich dokumentowanie (uwaga ! dotyczy tylko adopcji prowadzonych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg),

8) zasady wolontariatu z uwzględnieniem szkoleń dla wolontariuszy i wyposażenia wolontariuszy w odpowiedni sprzęt, ubiór, opracowanie wzoru umowy o wolontariacie

9) usypianie zwierząt,

10) wysokość opłat z tytułu odbioru bądź oddania zwierzęcia przez właściciela z uwzględnieniem odstępstw od poboru opłat z tego tytułu w określonych przypadkach.

1.12. prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt (m.in. poprzez dni otwarte, zajęcia dla szkół i przedszkoli) oraz propagowanie działań zmierzających do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt.

1.13. usypianie ślepych miotów z terenu miasta Kołobrzeg (zgodnie z art.6 ustawy o ochronie zwierząt),

1.14. współpraca z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Miasta w zakresie realizacji programu zapobiegania bezdomności zwierząt po jego uchwaleniu przez Radę Miasta Kołobrzeg,

1.15. bieżąca naprawa i konserwacja obiektów i urządzeń schroniska, oznakowanie pomieszczeń, w których przebywają zwierzęta, utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska oraz nie rzadziej niż raz na kwartał przeprowadzanie dezynfekcji, deratyzacji i dezynsekcji klatek, boksów i wybiegów dla zwierząt. Wprowadzenie wszelkich ulepszeń trwałych w obiekcie Wykonawca powinien poprzedzić uzgodnieniami z Zamawiającym w formie pisemnej,

1.16. ponoszenie kosztów i świadczeń związanych z eksploatacją obiektów i terenu schroniska przez cały okres trwania umowy tj. kosztów energii elektrycznej, ogrzewania, dostawy wody i odprowadzanie ścieków,

1.17. przedkładanie sprawozdań raz na miesiąc z realizacji zadań związanych z prowadzeniem schroniska zgodnie z **załącznikiem nr 2a i 2b do III części SIWZ**.

1.18. przestrzeganie wszelkich przepisów prawnych związanych z prowadzoną działalnością w tym w szczególności:

a) ustawy z dnia 21.08.1997r. o ochronie zwierząt (Dz.U. z 2019r. poz. 122 z późn. zm.),

b) ustawy z dnia 11.03.2004r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz.U. z 2018 poz. 1967 z późn. zm.),

c) ustawy z dnia 13.09.1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2018 poz. 1629 z późn. zm.),

d) Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004r. Nr 158, poz.1657),

e) Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998 Nr 116, poz. 753).

1.19. przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018r. poz. 1000 z późn. zm.).

1.20. bezzwłoczne podejmowanie odpowiednich działań zapewniających stosowną opiekę zwierzętom znajdującym się w schronisku w sytuacjach wyjątkowych takich jak w szczególności klęski żywiołowej lub zagrożenia sanitarno – epidemiologicznego.

1.21. oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych lub uśpionych oraz prowadzenie zbiorczych miesięcznych zestawień zwłok zwierzęcych przekazanych do utylizacji. W tym celu wykonawca winien dysponować chłodnią do czasowego przechowywania zwłok zwierzęcych, wykonawca również podpisze umowę z zakładem prowadzącym działalność w zakresie zbierania, transportu i utylizacji tego typu odpadów posiadającym odpowiednie zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności.

2. Zapewnienie opieki i utrzymanie rannych dzikich ptaków, które po zakończonym leczeniu nie będą mogły wrócić do swojego naturalnego środowiska poprzez:

2.1. przyjmowanie dzikich ptaków po zakończonym leczeniu od lekarza weterynarii, z którym Gmina Miasto Kołobrzeg podpisze umowę na zapewnienie opieki lekarsko-weterynaryjnej,

2.2. zapewnienie pomocy dzikim ptakom, które potrzebują jej w zakresie rehabilitacji i przystosowania do samodzielnego życia na wolności,

2.3. zapewnienie właściwej opieki nad dzikimi ptakami, które nie są zdolne żyć na wolności ze względu na ich stan zdrowia i sprawność fizyczną,

2.4. stwarzanie dzikim ptakom odpowiednich warunków życia w czasie przebywania pod opieką człowieka.

2.5. uzyskanie zezwolenia właściwego miejscowo regionalnego dyrektora ochrony środowiska na przetrzymywanie ptaków z gatunków podlegających ochronie.

2.6. przekazywanie chronionych gatunków zwierząt do uprawnionego ośrodka rehabilitacji dzikich zwierząt.

3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg. Usługa obejmuje:

3.1. wyłapywanie zwierząt wskazanych przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Miasta w Kołobrzegu, Straż Miejską lub Policję zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26.08.1998r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz.U. z 1998 Nr 116, poz. 753), w sposób nie stwarzających zagrożenia dla zdrowia i życia zwierząt oraz nie zadający im cierpienia.

3.2. Wykonawca zobowiązany jest w trakcie wyłapywania i transportu zwierząt korzystać z urządzeń i środków, które nie stwarzają zagrożenia życia i zdrowia oraz cierpienia zwierząt posiadającymi stosowne certyfikaty / atesty. Wykonawca winien dysponować co najmniej podstawowym sprzętem do realizacji zamówienia tj: rękawicami ochronnymi, siatką do wyłapywania zwierząt, chwytakiem automatycznym na psy, klatką do przewozu psów, pętlą do łapania i prowadzenia małych psów, klatka do transportu małych psów.

3.3. dojazd na miejsce zdarzenia i przewiezienie wyłapanych zwierząt (pojazdem dopuszczonym przez Powiatowego Lekarza weterynarii) do schroniska dla bezdomnych zwierząt w Kołobrzegu,

3.4. zapewnienie w razie potrzeby pomocy lekarskiej i diagnostycznej, podczas przeprowadzonej akcji wyłapywania i transportu zwierząt.

4. Prowadzenie dokumentacji:

4.1. Rejestr zwierząt przyjętych do schroniska, który winien zawierać m.in.: nr porządkowy, data przyjęcia zwierzęcia do schroniska, opis zwierzęcia (gatunek, wiek, płeć, maść, oznakowanie), dane dotyczące kwarantanny, dane osoby przekazującej zwierzę i informacje o okolicznościach i miejscu znalezienia zwierzęcia, przeprowadzone szczepienia i zabiegi, data opuszczenia schroniska wraz z danymi personalnymi osoby, której przekazano zwierzę, data śmierci z podaniem przyczyny. Rejestr winien być prowadzony w postaci tabelarycznej, osobno dla psów i kotów.

4.2.Kartoteka zwierząt (osobno psów i kotów) przebywających w schronisku (karta ewidencyjna dla każdego zwierzęcia, która uwidacznia historię zwierzęcia w schronisku) zgodnie z wymogami określonymi w §6 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23.06.2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt (Dz.U. z 2004r. Nr 158,poz. 1657). Karta ewidencyjna zwierzęcia winna być zakładana najpóźniej w dniu następnym po dniu przyjęcia zwierzęcia do schroniska. Obowiązek zakładania kart ewidencyjnych dla nowo przybyłych zwierząt Wykonawca winien rozpocząć od dnia zawarcia umowy. Wzór karty ewidencyjnej stanowi **załącznik nr 3 do III części SIWZ.** Wykonawca winien również każdorazowo do karty ewidencyjnej założyć książeczkę zdrowia psa i kota.

4.3. Rejestr adopcji zwierząt, który winien zawierać: nr porządkowy, data adopcji, opis zwierzęcia, dane osoby adoptującej, nr chip, podpis wydającego. Rejestr winien być prowadzony w postaci tabelarycznej, osobno dla psów i kotów.

4.4.Rejestr zwierząt przyjętych do schroniska w stosunku do których ustalono właściciela i które właściciel odebrał na zasadach określonych w §5 umowy, który winien zawierać: nr porządkowy, data przyjęcia do schroniska, datę odbioru przez właściciela, dane właściciela, opis zwierzęcia, nr chip, podpis właściciela, podpis wydającego. Rejestr winien być prowadzony w postaci tabelarycznej.

4.5. Rejestr zgłoszeń z przeprowadzonych interwencji w sprawie wyłapywania zwierząt przez osobę wyznaczoną przez Wykonawcę (rejestr powinien być prowadzony w postaci tabelarycznej i zawierać: datę zgłoszenia, dane personalne osoby zgłaszającej włącznie z numerem telefonu, datę i formę przeprowadzenia interwencji, podpis osoby przeprowadzającej interwencję.).

4.6. Innych mających związek z przejęciem obowiązków powierzonych umową w sposób określony przez Gminę Miasto Kołobrzeg.

5. Zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) o masie poniżej 50kg z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg. Przedmiotem zbierania i przechowywania będą padłe gatunki zwierząt domowych i wolno żyjących (dzikich) lub ich części w szczególności: zwierzęta domowe – psy, koty, zwierzęta dzikie – sarny, ptaki (różne gatunki), łabędzie, lisy, kuny, króliki / zające, borsuki, bobry, foki, jenoty itp.

W ramach w/w usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:

a) wyznaczenia osoby odpowiedzialnej ze strony Wykonawcy, która pełni dyżur pod ogólnodostępnym nr telefonu, odbierającej zgłoszenia i odpowiedzialnej za przeprowadzenie interwencji,

b) dojazdu na miejsce własnym środkiem transportu spełniającym wymagania określone obowiązującymi przepisami (środek transportu winien posiadać potwierdzenie spełnienia wymogów w postaci „Decyzji powiatowego lekarza weterynarii zatwierdzającej prowadzoną działalność w zakresie zbierania, transportu i usuwania ubocznych produktów pochodzenia zwierzęcego kat. 1”.),

c) uprzątnięcia padliny zwierzęcia z terenu Gminy Miasto Kołobrzeg przy użyciu odpowiedniego sprzętu umożliwiającego ich zebranie oraz posprzątanie resztek (oderwane części zwierzyny, krwi),

d) przetransportowania zwłok zwierzęcych do miejsca składowania i ich czasowe przechowywanie w specjalnej chłodni. Miejsce składowania odpadów pochodzenia zwierzęcego oraz chłodnię zapewnia wykonawca.

e) po uzbieraniu odpowiedniej ilości padłych zwierząt zgłoszenia drogą telefoniczną lub pisemną potrzeby odbioru i utylizacji padłych zwierząt zakładowi prowadzącemu działalność w zakresie wywozu i utylizacji tego typu odpadów, posiadającego odpowiednie zezwolenie na prowadzenie tego rodzaju działalności, z którym Gmina Miasto Kołobrzeg podpisze odrębną umowę na w/w usługi i będzie ponosić koszty odbioru i utylizacji.

f) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami higieny pracy.

g) prowadzenia wykazu ilości zebranych padłych zwierząt wraz z wyszczególnieniem gatunków oraz wykonywanie dokumentacji fotograficznej (zdjęcia padłych sztuk zwierząt).

h) uzyskania we własnym zakresie wszelkich wymaganych zezwoleń związanych z wykonywaniem przedmiotu zamówienia.

Zgłoszenie potrzeby zebrania padłych zwierząt następować będzie telefonicznie lub pisemnie, bezpośrednio przez:

* Przedstawiciela Gminy Miasto Kołobrzeg,
* Straż Miejską w Kołobrzegu,
* Policję w Kołobrzegu,
* Straż Pożarną w Kołobrzegu.

Zebranie padłych zwierząt nastąpi w ciągu 5 godz. od chwili zgłoszenia.

II. MIEJSCE REALIZACJI USŁUGI

* + - 1. Usługa zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom będzie realizowana w obiekcie, w którym znajduje się schronisko dla zwierząt w Kołobrzegu tj. przy ul. VI Dywizji Piechoty 60. Obiekt stanowi własność Miejskiego Zakładu Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska Sp. z o.o. z siedzibą w Kołobrzegu przy w/w ulicy, z którym Zamawiający zawarł umowę najmu obiektu. Koszty związane z wynajmowaniem obiektu, oprócz kosztów związanych z zużyciem mediów obciążają Zamawiającego.
      2. W przypadku konieczności alokacji schroniska, Wykonawca zobowiązany jest do przeniesienia zwierząt w sposób umożliwiający kontynuację umowy.

1. Roczna ilość miejsc i zwierząt oszacowana w przybliżeniu na podstawie wieloletniego doświadczenia Zamawiającego:
   * + 1. Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom domowym – psy 150 miejsc rocznie (w tym 85 miejsc dla psów z Gminy Miasto Kołobrzeg), koty – 60 miejsc rocznie.
       2. Zapewnienie opieki i utrzymania rannym dzikim ptakom – 20 miejsc rocznie.
       3. Wyłapywanie bezdomnych zwierząt domowych w granicach administracyjnych Gminy Miasto Kołobrzeg – psy 50 szt. rocznie, koty 35 szt. rocznie.
       4. Zbieranie padłych zwierząt domowych i dzikich – 150 szt. rocznie.

Zamawiający zastrzega, że ilość miejsc określona powyżej może ulec zmniejszeniu bądź zwiększeniu i będzie wynikać z rzeczywistych potrzeb, co nie wpłynie na wysokość wynagrodzenia.

IV. Wykonawca za zgodą Prezydenta Miasta może przyjmować do schroniska psy z terenu innych Gmin. Gmina Miasto Kołobrzeg będzie pobierać opłaty w wysokości 5 000,00 zł za możliwość zapewnienia miejsca w schronisku psom z terenu innych Gmin.

V. Zaleca się aby Wykonawca odwiedził i zbadał teren objęty przetargiem i pozyskał dla siebie na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Koszty takiej wizyty ponosi wykonawca.

VI. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie prowadzenia schroniska dla zwierząt, opieka nad zwierzętami tj.:

* + 1. dowożenie, przyjmowanie zwierząt,
    2. podejmowanie działań interwencyjnych,
    3. codzienne karmienie, pojenie oraz pielęgnowanie zwierząt,
    4. utrzymanie czystości w obiektach i na terenie schroniska,
    5. wyłapywanie bezdomnych zwierząt,
    6. oddawanie do utylizacji zwłok zwierząt padłych,
    7. zbieranie padłych bezdomnych zwierząt domowych i padłych zwierząt wolno żyjących (dzikich) z terenu miasta Kołobrzeg.

**Załącznik nr 1 do III części SIWZ**

**UMOWA ADOPCYJNA PSA / KOTA\***

**zawarta w dniu ................... w Kołobrzegu pomiędzy:**

....................................................................z siedzibą w…………….. przy ul. VI Dywizji Piechoty 60, NIP............................., REGON............................. **zwanym dalej dotychczasowym opiekunem**,

a

.............................................................zamieszkałym/ą w .............................. przy ulicy .................................................., tel...............................\*\*, e-mail..........................................\*\* **zwanym/ą dalej osobą adoptującą**.

**§1**

1. Dotychczasowy opiekun przekazuje osobie adoptującej psa/kota\* płci..........., rasa..................., w wieku ............................., o imieniu ....................., nr chipa.................., znak szczególny................................................, nr z rejestru …………………

2. Osoba adoptująca określa miejsce stałego pobytu psa/kota\* pod adresem .............................................................................................. i zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia w terminie 7 dni o zmianie adresu pobytu zwierzęcia. Nie dotyczy okazjonalnych i krótkich wyjazdów.

3. Miejsce przebywania psa/kota\*: mieszkanie (dom)\*, kojec\*, na ogrodzonym i zabezpieczonym terenie posesji\*, inne (jakie)\*...................................................................

**§2**

Osoba adoptująca zobowiązuje się:

1) traktować zwierzę zgodnie z ustawą o ochronie zwierząt

2) zapewnić zwierzęciu odpowiednie wyżywienie, czystą wodę i ciepłe schronienie

3) zapewnić wystarczającą ilość spacerów oraz wybieg

4) nie wykorzystywać zwierzęcia do pracy, polowania, walk albo do tresowania do celów obronnych

5) nie trzymać zwierzęcia na łańcuchu ani w boksie, z którego nigdy nie będzie wypuszczany

6) zapewnić zwierzęciu opiekę weterynaryjną w razie choroby, a także regularne szczepienia ochronne i odrobaczanie zgodnie z zaleceniem lekarza weterynarii

7) nie poddawać zwierzęcia eksperymentom medycznym lub jakimkolwiek innym

8) nie odsprzedawać, nie porzucać i nie przekazywać w charakterze prezentu ani towaru wymiennego osoba trzecim. Jeżeli osoba adoptująca z jakiś względów nie może zatrzymać zwierzęcia, jest zobowiązana zawiadomić i oddać zwierzę dotychczasowemu opiekunowi.

**§3**

1. Dotychczasowy opiekun ma prawo przeprowadzenia zapowiedzianych i niezapowiedzianych kontroli w miejscu pobytu zwierzęcia.

2. W razie stwierdzenia złamania warunków umowy adopcyjnej i zaniedbania zwierzęcia, dotychczasowy opiekun ma prawo odebrać zwierzę osobie adoptującej. Osoba adoptująca zobowiązuje się w takim przypadku bezzwłocznie wydać zwierzę dotychczasowemu opiekunowi.

**§4**

1. Całkowita odpowiedzialność oraz koszty utrzymania i opieki nad zwierzęciem spoczywają na osobie adoptującej od dnia zawarcia umowy adopcyjnej.

2. Osoba adoptująca oświadcza, że stan zwierzęcia jest mu znany, zapoznał się z nim i nie rości w związku z nim żadnych pretensji.

**§5**

Osoba adoptująca przyjmuje do wiadomości, że w razie złego traktowania zwierzęcia grozi jej odpowiedzialność karna na podstawie ustawy z dnia 21.08.1997r. o ochronie zwierząt.

**§6**

Niniejszy dokument jest zobowiązaniem adopcyjnym a nie umową kupna / sprzedaży.

**§7**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**§8**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej.

........................................ .................................

Dotychczasowy Osoba

opiekun adoptująca

\* niepotrzebne skreślić.

\*\* dane nieobowiązkowe - osoba adoptująca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z osobą adoptującą w przypadku umawiania terminów wizyt po adopcyjnych oraz realizacji innych ustaleń podjętych w trakcie procedury adopcyjnej.

**Klauzula informacyjna**

**do umowy adopcyjnej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

**Informuję, że**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: ………………………. z siedzibą w …………………… przy ul. …………………………………..
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e,f ww. rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych, ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny, umowy nr …../GKL/2019 zawartej w dniu …………. z Gminą Miasto Kołobrzeg, Uchwały Rady Miasta Kołobrzeg w sprawie przyjęcia programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt oraz Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 23 czerwca 2004r. w sprawie szczegółowych wymagań weterynaryjnych dla prowadzenia schronisk dla zwierząt w celu prowadzenia dokumentacji w schronisku oraz realizacji procesu adopcji.
3. Pani/Pana dane osobowe w zakresie nr telefonu oraz adresu e-mail będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a czyli na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w celach kontaktowych niezbędnych do realizacji umowy adopcyjnej. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie jej zgody posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe zostaną przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa. Pana/i dane osobowe mogą zostać przekazane dla Gminy Miasto Kołobrzeg.
6. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane do chwili zakończenia umowy z Gminą Miasto Kołobrzeg.
7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.
   1. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 rozporządzenia UE.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych , gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarza­nie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporzą­dzenia o ochronie danych osobowych   
   z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości realizacji celu ich przetwarzania, tj. brak możliwości zawarcia umowy adopcyjnej oraz wpisania do rejestru adopcji.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

…………..……………………….

podpis Administratora Danych

**Załącznik nr 2a do III części SIWZ**

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM SCHRONISKA ZA MIESIĄC…………………….

1. **Dane ilościowe (dotyczy zwierząt z terenu miasta Kołobrzeg)**
   1. Ilości bezdomnych psów i kotów przebywających w schronisku (stan na dzień …………)

Psów……….. Kotów…………

* 1. Ilość bezdomnych psów i kotów przyjętych do schroniska wg poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zwierzęta przyjęte w wyniku | **PSY** | **KOTY** |
| **WYŁAPANIA** |  |  |
| **ODDANIA PRZEZ WŁAŚCICIELA / OPIEKUNA** |  |  |
| **Z WYPADKÓW DROGOWYCH** |  |  |
| **ODEBRANIA WŁAŚCICIELOM NA MOCY DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ** |  |  |
| **PODRZUCENIA** |  |  |
| **INNE (jakie)** |  |  |
| **OGÓŁEM** |  |  |

* 1. Ilość bezdomnych psów i kotów, zdjętych ze stanu schroniska wg poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zwierzęta zdjęto ze stanu w wyniku** | **PSY** | **KOTY** |
| **ODDANIA DO ADOPCJI** |  |  |
| **ODEBRANIA PRZEZ WŁAŚCICIELA , KTÓRE ZOSTAŁY DOPROWADZONE ZE SCHRONISKA PODCZAS AKCJI WYŁAPYWANIA** |  |  |
| **PADŁY** |  |  |
| **EUTANAZJI** |  |  |
| **UCIECZKI** |  |  |
| **INNE (jakie )** |  |  |
| **OGÓŁEM** |  |  |

* 1. Ilość wyłapanych i doprowadzonych do schroniska zwierząt i na czyją interwencję

Psów……….. Kotów…………

na zlecenie………………………. ………………………………..

* 1. Ilość przeprowadzonych interwencji wyłapywania bezdomnych zwierząt

Psów……….. Kotów…………

* 1. Ilość przeprowadzonych zabiegów kastracji i sterylizacji psów i kotów:

Sterylizacja suki……….. Sterylizacja kotki…………

Kastracja psa…………… Kastracja kota…………….

* 1. Ilość przeprowadzonych szczepień psów i kotów przeciwko wściekliźnie:

Psów……….. Kotów…………

* 1. Ilość oznakowanych bezdomnych psów wraz z podaniem nr identyfikacyjnego i daty wszczepienia:

Oznakowano……. Psów o n/w numerach:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* 1. Ilość przeprowadzonych zabiegów profilaktycznych - informacja opisowa.
  2. Ilość uśpionych miotów:

Psów……….. Kotów…………

* 1. Ilość dzikich ptaków przebywających w wolierach przy schronisku: ………………

Wykaz gatunków dzikich ptaków przebywających w wolierach: ………………………………………………………………………………………………………

1. **POZOSTAŁE ZADANIA**
   * 1. Podjęte działania edukacyjne w zakresie opieki nad zwierzętami, humanitarnego traktowania zwierząt (dni otwarte, zajęcia dla szkół i przedszkoli) oraz propagowane działania zmierzające do zmniejszenia liczby bezdomnych zwierząt.– informacja opisowa
     2. Informacja dotycząca prowadzonych akcji adopcyjnych.
     3. Inne podjęte działania związane z zapewnieniem opieki bezdomnym zwierzętom – informacja opisowa.

**Załącznik nr 2b do III części SIWZ**

SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI ZADAŃ ZWIĄZANYCH Z PROWADZENIEM SCHRONISKA ZA MIESIĄC…………………….

**Dane ilościowe (dotyczy zwierząt ogółem przebywających w schronisku)**

* + - 1. Ilości bezdomnych psów i kotów przebywających w schronisku (stan na dzień …………)

Psów……….. Kotów…………

* + - 1. Ilość bezdomnych psów i kotów przyjętych do schroniska wg poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zwierzęta przyjęte w wyniku | **PSY** | **KOTY** |
| **WYŁAPANIA** |  |  |
| **ODDANIA PRZEZ WŁAŚCICIELA / OPIEKUNA** |  |  |
| **Z WYPADKÓW DROGOWYCH** |  |  |
| **ODEBRANIA WŁAŚCICIELOM NA MOCY DECYZJI ADMINISTRACYJNEJ** |  |  |
| **PODRZUCENIA** |  |  |
| **INNE (jakie)** |  |  |
| **OGÓŁEM** |  |  |

* + - 1. Ilość bezdomnych psów i kotów, zdjętych ze stanu schroniska wg poniższej tabeli:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Zwierzęta zdjęto ze stanu w wyniku | **PSY** | **KOTY** |
| **ODDANIA DO ADOPCJI** |  |  |
| **ODEBRANIA PRZEZ WŁAŚCICIELA , KTÓRE ZOSTAŁY DOPROWADZONE ZE SCHRONISKA PODCZAS AKCJI WYŁAPYWANIA** |  |  |
| **PADŁY** |  |  |
| **EUTANAZJI** |  |  |
| **UCIECZKI** |  |  |
| **INNE (jakie)** |  |  |
| **OGÓŁEM** |  |  |

* + 1. Ilość zawartych umów z innymi Gminami (wymienić z jakimi)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + 1. Ilość umów rozwiązanych z innymi Gminami (wymienić z jakimi)

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Załącznik nr 3 do III części SIWZ**

**KARTA EWIDENCYJNA PSA / KOTA\***

Zdjęcie psa / kota

* + - 1. Nr z rejestru ………………………….
      2. Imię psa / kota\* ………………………
      3. Nr pomieszczenia / boksu / kojca

……………………………………..

* + - 1. Opis zwierzęcia (w tym jego gatunek, wiek, płeć, maść i oznakowanie)

…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..

* + - 1. Data przyjęcia do schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby przekazującej zwierzę do schroniska ……………………………………………………………………………………………………………
      2. Dane dotyczące kwarantanny ……………………………………………………………………………………………………………
      3. Dane dotyczące przeprowadzonych szczepień i zabiegów weterynaryjnych ( wraz z potwierdzeniem wykonania tych zabiegów przez lekarza weterynarii)

…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………..

* + - 1. Data opuszczenia schroniska oraz imię, nazwisko i adres osoby, której przekazano zwierzę

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Data śmierci z podaniem przyczyny

……………………………………………………………………………………………………………

* + - 1. Uwagi

…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………

\* właściwe skreślić

1. Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.  
   W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-2)
3. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-14)
15. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-16)
17. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-19)
20. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-20)
21. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-21)
22. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-22)
23. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-23)
24. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-24)
25. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-25)
26. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-26)
27. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-27)
28. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-28)
29. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-29)
30. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-30)
31. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-31)
32. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-32)
33. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-33)
34. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-34)