FN. 3051.1.2018.VII

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 9.586.029,29 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego w roku 2018 deficytu i spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych zobowiązań budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg”**

**TERMINY:**

**składanie ofert do 20.11.2018 r. godz. 12:30**

**otwarcie ofert – 20.11.2018 r. godz. 13:00**

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Kołobrzeg**

**Adres: ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg**

**Telefon: 94 35 51 510**

**Fax: 94 35 23 769**

**REGON: 330920736**

**NIP: 6711698541**

**Adres poczty elektronicznej:** [**przetargi@um.kolobrzeg.pl**](mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl)

**Adres strony internetowej Zamawiającego:** [**www.kolobrzeg.pl**](http://www.kolobrzeg.pl) **(BIP-zakładka Gospodarka)**

**Tryb udzielenia zamówienia:**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

**I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie niniejsze prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm. )
2. Ilekroć w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia użyte jest pojęcie „ustawa”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa w ust. 1.
3. Wartość szacunkowa zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Rodzaj zamówienia: usługi.
5. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. z 2018r. poz. 1025 z późn. zm.)
7. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
8. ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
9. rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
10. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 29 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczenia wartości zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 2477);
11. rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2479).

**II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Miasto Kołobrzeg kredytu długoterminowego w kwocie 9.586.029,29 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego w roku 2018 deficytu i spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych zobowiązań budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg.
2. Oznaczenie wg wspólnego słownika CPV: 66.11.30.00-5 usługi udzielania kredytu.
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

**III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia (termin realizacji umowy): spłata do 31.12.2023 roku, termin wykorzystania kredytu: najwcześniej od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2018 roku.

**IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
2. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile to wynika z odrębnych przepisów;

dla uznania, że Wykonawca spełnia warunek, o którym mowa w pkt. 1, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że posiada **zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *Prawo bankowe* (Dz.U. z 2017r. poz. 1876 z późn. zm.)

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony co najmniej przez jednego wykonawcę. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony w przypadku sumowania uprawnień.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

1. zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu w tym zakresie;

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 oraz na podstawie art. 24 ust. 5 w zakresie:**
2. **pkt 1 ustawy** - z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 t. j. ) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba, że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art.366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2017r. poz. 2344 t.j.)
3. **pkt 8 ustawy -** z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

**V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz spełnieniu warunków udziału w postępowaniu w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (dalej zwany jednolitym dokumentem) wypełnione w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w Załączniku nr 3 do niniejszej Specyfikacji. W Części JEDZ IV Zamawiający żąda jedynie Ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D.

Zgodnie z art. 25a ust. 3 Prawo zamówień publicznych, Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dot. tych podmiotów.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, jednolity dokument składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie.

Oświadczenia w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia muszą być wypełnione i podpisane przez podmioty, których dotyczą tj. Wykonawcę, poszczególnych wspólników konsorcjum oraz inne podmioty

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać również narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/>

Wykonawca może wypełnić JEDZ:

* korzystając z załącznika nr 3 do niniejszej SIWZ lub
* w wersji elektronicznej korzystając z narzędzia EDSP – w tym celu Zamawiający przygotował plik pn. **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)** w formacie \*.xml, który należy zaimportować na ww. stronę internetową. Instrukcja dotycząca zaimportowania ESPD oraz zakres informacji, które Wykonawca jest zobowiązany w nim podać zostały określone poniżej:

|  |
| --- |
| **Instrukcja dla Wykonawców dotycząca ESPD** |
| W celu zaimportowania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (ESPD) oraz jego wypełnienia, należy wykonać poniższe kroki:   1. Plik „Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (ESPD)” w formacie \*.xml należy pobrać ze strony internetowej Zamawiającego i zapisać na dysku swojego komputera lub urządzeniu zewnętrznym. 2. Elektroniczne narzędzie do wypełniania ESPD znajduje się pod adresem: <http://ec.europa.eu/growth/espd>. 3. Po załadowaniu strony internetowej należy wybrać „język”, np. Polski. 4. Następnie zaznaczamy kolejno następujące opcje: 5. Kim jesteś - „Jestem wykonawcą”; 6. Co chcesz zrobić – „zaimportować ESPD”. 7. Kolejnym krokiem jest załadowanie pobranego i zapisanego wcześniej pliku w formacie \*.xml, o którym mowa w pkt 1. 8. Należy wybrać Państwo, w którym Wykonawca ma siedzibę, np. Polska i kliknąć „Dalej”. 9. Wykonawca wypełnia ESPD zgodnie ze wzorem elektronicznego formularza, z zastrzeżeniem poniższych uwag: 10. W Części II Sekcji D ESPD (*Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega*) Wykonawca oświadcza czy zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia (w przypadku twierdzącej odpowiedzi podaje ponadto, o ile jest to wiadome, wykaz proponowanych podwykonawców). 11. W Części IV Zamawiający żąda jedynie Ogólnego oświadczenia dotyczącego wszystkich kryteriów kwalifikacji, bez wypełniania poszczególnych Sekcji A, B, C i D. 12. Część V (*Ograniczenie liczby kwalifikujących się kandydatów*) należy pozostawić niewypełnioną. 13. Kompletny ESPD należy podpisać zgodnie z reprezentacją Wykonawcy oraz dołączać w formie elektronicznej do oferty – zgodnie z zapisami wskazanymi w Rozdziale IX pkt 5-16 niniejszej SIWZ. 14. W związku z faktem, że wypełniony przez Wykonawcę formularz nie jest przechowywany w pamięci systemu, Zamawiający zaleca pobrać i zapisać wypełniony ESPD na dysku swojego komputera lub urządzeniu zewnętrznym. Pozwoli to na ewentualną korektę formularza bez konieczności wypełniania go od początku. |

1. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy P. z. p.
2. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie do złożenia następujących dokumentów:

zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 roku *Prawo bankowe* (Dz.U. z 2017r. poz. 1876 t.j.), a w przypadku określonym w art. 178 ust.1 tejże ustawy inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art. 193 *Prawo bankowe*.

1. **W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający wezwie do złożenia następujących dokumentów:**
2. Informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 oraz 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności - Załącznik nr 5 do SIWZ.
4. **Oświadczenia Wykonawcy** o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - Załącznik nr 5 do SIWZ.
5. **Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
6. **Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego , że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonanie decyzji właściwego organu;
7. **Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
8. **Oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych** o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 j.t.) - Załącznik nr 5 do SIWZ.
9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. powyżej składa:
10. **dla ust 4 pkt 1 niniejszego rozdziału**  informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 13,14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych;
11. **dla ust 4 pkt 5 i 6 niniejszego rozdziału**  dokumenty wystawione w kraju w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
12. **dla ust. 4 pkt 4 niniejszego rozdziału**  dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
13. Dokumenty, o których mowa w ust. 5, powinny być wystawione:
14. **dla pkt 5 a) oraz 5 c)** nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
15. **dla pkt 5 b)** nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
16. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 6, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Zapis ust. 6 stosuje się odpowiednio.
17. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących dokumentu.
18. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 5 pkt 1 niniejszego rozdziału SIWZ, składa dokument o którym mowa w ust. 6 lit „a” SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 14 i 21 ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Powyższy dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
19. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
20. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu na rzecz którego usługi były wykonane o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
21. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
22. **Ponadto Wykonawca w ofercie składa:**
23. formularz ofertowy na załączonym druku stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ**,
24. oświadczenie (oświadczenia) w postaci Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia
25. dokument potwierdzający uprawnienia osoby (osób) do złożenia oferty, w przypadku, gdy prawo to nie wynika z innych złożonych dokumentów,
26. dowód wpłaty wadium.
27. Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy** zgodnie z Załącznikiem nr 4 do SIWZ. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
28. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie Wykonawcy występujący wspólnie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
29. Wykonawcy, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
30. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w formie wskazanej w ust. 2 tego art., oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienia postępowania.
31. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
32. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1.

**VI. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale V niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych). Jednolity Europejski Dokument Zamówienia, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 1, należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z zapisami wskazanymi w Rozdziale IX pkt 5-16 niniejszej SIWZ.
2. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany podmiot wymagań określonych przez zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania dokumentu, domniemywa się że Wykonawca mógł zapoznać się z jego treścią w momencie przesyłania faksem lub drogą elektroniczną.
5. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Grzegorz Czakański –Skarbnik Miasta Kołobrzeg e-mail: [skarbnik@um.kolobrzeg.pl](mailto:skarbnik@um.kolobrzeg.pl), fax. (94) 3523769 lub Małgorzata Bukowiecka-Andrysiak –Główny Specjalista ds. rozliczeń finansowych i budżetu Wydział Finansowy e:mail: [m.bukowiecka@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.bukowiecka@um.kolobrzeg.pl), fax. (94) 3523769.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 6.
4. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający udostępnia na stronie internetowej. Przepis art. 37 ust. 5 ustawy P. z. p. stosuje się odpowiednio.
6. Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający przekazuje Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej ogłoszenie dodatkowych informacji, informacji o niekompletnej procedurze lub sprostowania, drogą elektroniczną, zgodnie z formą i procedurami wskazanymi na stronie internetowej określonej w dyrektywie.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert   
   i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie. Przepis art. 38 ust. 4a ustawy stosuje się odpowiednio.
8. Wyjaśnienia SIWZ stanowią integralną część SIWZ.

**VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium.
2. Przystępując do niniejszego postępowania Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 10.000,00 zł.
3. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
5. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy: Bank PKO Bank Polski S.A. O/Koszalin nr 25 1020 2791 0000 7502 0228 1632 z dopiskiem Wadium w przetargu nieograniczonym na: Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 9.586.029,29 zł przeznaczeniem na finansowanie planowanego w roku 2018 deficytu i spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych zobowiązań budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie zaleca się załączyć do oferty,
6. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
7. gwarancjach bankowych;
8. gwarancjach ubezpieczeniowych;
9. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 110 z późn. zm.)
10. Wadium w przypadku Wykonawców działających wspólnie może być wniesione przez jednego z Wykonawców –pełnomocnika, z zaznaczeniem że jest przez niego wnoszone w imieniu Wykonawców.
11. Jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument (oryginał) zaleca się wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty.
12. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą.
13. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji z jej treści musi jednoznacznie wynikać:
14. sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana przez upoważnionego (upełnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczątką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska);
15. bezwarunkowe zobowiązanie Gwaranta do wpłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą;
16. dokładne określenie przedmiotu postępowania;
17. kwota wadium;
18. termin ważności;
19. klauzule dodatkowe np. nakazujące zwrot dokumentu po jego wygaśnięciu.
20. Pozostałe formy wniesienia wadium winny zawierać wszystkie elementy wynikające z obowiązujących przepisów.
21. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
22. Jeżeli wadium zostało wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz o odsetkami wynikającymi z rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
23. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
24. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
25. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
26. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

**VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenia zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgodny, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczą jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
5. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca ponosi wszystkie koszty udziału w niniejszym postępowaniu. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy P. z. p.
3. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
5. W postępowaniu oświadczenia składa się w formie pisemnej albo w postaci elektronicznej, z tym że Jednolity Europejski Dokument Zamówienia - dalej zwany JEDZ, o którym mowa w Rozdziale V pkt. 1, należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę/wniosek wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Analogiczny wymóg dotyczy JEDZ składanego przez podwykonawcę, na podstawie art. 25a ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

***UWAGA!*** *Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.*

1. JEDZ należy przesłać na adres email: [**jedz@um.kolobrzeg.pl**](mailto:jedz@um.kolobrzeg.pl), oznaczając numer i nazwę sprawy:

*BZ.271.72.2018.II Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 9.586.029,29 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego w roku 2018 deficytu i spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych zobowiązań budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg”*

1. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf,.xps, .odt.
2. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów wskazanych w pkt 8.
3. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579 z późn. zm.).
4. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany,   
   tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
5. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ **w treści swojej oferty w punkcie 7.** złożonej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
6. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany w pkt.7. adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy *(JEDZ do postępowania* BZ.271.72.2018.II *Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 9.586.029,29 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego w roku 2018 deficytu i spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych zobowiązań budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg”*oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację wykonawcy
7. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
8. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
9. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
10. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty wariantowej.
13. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
15. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy P. z. p.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli Zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.
17. Oferta musi zawierać wymagane dokumenty określone w Rozdziale V SIWZ.
18. Załączniki winny zostać wypełnione przez Wykonawcę ściśle według warunków i postanowień zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część powyższych dokumentów nie dotyczy Wykonawcy, wpisuje się „NIE DOTYCZY”.
19. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy załączników zawartych w niniejszej SIWZ. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników sporządzonych przez Wykonawcę, jednakże muszą one zawierać dane wymagane przez Zamawiającego.
20. Oferta, dokumenty i oświadczenia powinny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
21. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Takie pełnomocnictwo powinno zostać złożone w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność przez notariusza.
22. Wszelkie poprawki i zmiany w tekście oferty ( w tym załącznikach oferty) winny być podpisane przez osobę/y upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
23. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane, a całość trwale spięta.
24. Ofertę należy przygotować w języku polskim, w sposób czytelny i trwały uniemożliwiający dekompletację oferty.
25. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
26. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innym niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
27. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oraz będą posiadać następujące oznaczenie:

Urząd Miasta Kołobrzeg

(SEKRETARIAT)

ul. Ratuszowa 13

78-100 Kołobrzeg

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 9.586.029,29 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego w roku 2018 deficytu i spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych zobowiązań budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg*”***

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać: nazwę i adres Wykonawcy.

Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

1. W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
2. Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:

„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”

(w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U.2018 r. Nr 419 z późn. zm.).

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej jawnej części.

1. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy P. z. p.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty.

**X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

1. Zamkniętą kopertę zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w terminie do dnia 20.11.2018 r. do godz. 12.30 w **Sekretariacie Urzędu Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg**.
2. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymaganiami ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert, określonym w niniejszej Specyfikacji.
4. Powiadomienie musi być złożone wg zasad wymaganych przy złożeniu oferty i dodatkowo oznaczone określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANE”.
5. Z zawartością ofert nie można się zapoznać przed upływem terminu otwarcia ofert.
6. Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.11.2018 r. o godz. 13.00 w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. W przypadku złożenia oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Wykonawcę oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.
9. Oferty będą otwierane wg kolejności wpływu u Zamawiającego.
10. Otwarcie ofert jest jawne.
11. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny i terminu wykonania zamówienia, warunków płatności zawartych w ofertach.
12. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z wyjątkiem sytuacji opisanej w ust. 14, dokonywanie jakiejkolwiek zmiany w jej treści.
13. Zamawiający poprawia w ofercie:
14. oczywiste omyłki pisarskie,
15. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
16. inne omyłki polegające na niezgodności ofert ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. Jeśli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, to Zamawiający odrzuca jego ofertę.

**XI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji umowy będą wyłącznie odsetki od kredytu. Zamawiający nie dopuszcza ponoszenia opłat i prowizji z innych tytułów.
2. Ceną oferty jest kwota wyrażona (w PLN) podana w pozycji „wartość całkowita oferty” na Formularzu ofertowym złożonym przez Wykonawcę, uwzględniającą wszystkie koszty kredytu.
3. Wykonawca składa ofertę, prawidłowo wypełniając wszystkie pozycje Formularza oferty.
4. Do oceny ofert Zamawiający przyjmie „wartość całkowitą oferty” z Formularza oferty.
5. Cenę oferty określoną w formularzu oferty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku (od 0,005 w górę).
6. Nie jest dopuszczalne określenie ceny oferty przez zastosowanie rabatów, opustów itp. W stosunku do kwoty „ŁĄCZNIE”.
7. **Na potrzeby badania ofert oprocentowanie kredytu liczone będzie:**

**- w oparciu o WIBOR 1M z notowań na dzień 28.09.2018 r. tj. 1,64 % oraz stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku,**

**- ilość dni w roku – 365, rok przestępny – 366,**

**- w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni,**

**- należy przyjąć założenie, że kredyt zostanie uruchomiony dnia 31 grudnia 2018 r.**

**- kalkulację ceny należy przedstawić w formie harmonogramu obsługi kredytu w całym okresie kredytowania wg planowanych terminów spłaty podanych w załączniku nr 7 do SIWZ**

1. Walutą transakcji będzie złoty polski (PLN). Wszystkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

**XII. OPIS KRYTERIÓW I SPOSÓB OCENY OFERT**

1. Kryterium wyboru ofert jest : CENA /C/ - 100 % (waga kryterium).

Kryterium temu zostaje przypisana maksymalna liczba 100 punktów. Ilość punktów poszczególnym wykonawcom za kryterium, przyznawana będzie według poniższej zasady: Oferta o najniższej cenie otrzyma 100 punktów. Pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona wg wzoru:

1. Ocena kryterium C zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

C = (Cn : Cb) x 100% x 100 pkt (waga kryterium);

gdzie:

Cn - cena najniższa

Cb - cena badana

1. W treści projektu umowy kredytowej określono standardy jakościowe odnoszące się do wszystkich istotnych cech przedmiotu zamówienia. Poza ceną kredytu, której sposób wyliczenia został opisany w rozdziale XI niniejszej SIWZ, Zamawiający nie będzie ponosił innych kosztów w trakcie realizacji zamówienia.

**XIII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do podpisania umowy na warunkach wskazanych przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy, w terminie nie krótszym niż **10 dni** od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1.
6. W przypadku wyboru oferty najkorzystniejszej złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia przed zawarciem umowy w sprawie udzielenia zamówienia należy dostarczyć umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

**XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia należytego wykonania umowy.

**XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJACY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

1. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak umowa, której projekt stanowi **Załącznik nr 6** do SIWZ. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
2. Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego po wyborze najkorzystniejszej oferty.

**XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów p.z.p., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI p.z.p.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

**XVII. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH**

1. Zamawiający może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy P.z.p. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.
2. Zmiana Podwykonawcy lub rezygnacja z Podwykonawcy wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Zamawiający zaakceptuje zmianę, o której mowa w ust. 2 wyłącznie wtedy, gdy Wykonawca wykaże Zamawiającemu, iż Wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 1579 t.j.), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
7. Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

**XVIII. ADRES POCZTY ELEKTRONCZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJACEGO**

Strona internetowa**:** [**www.kolobrzeg.pl**](http://www.kolobrzeg.pl) **(BIP-zakładka Gospodarka)**

**Adres e-mail:** [**przetargi@um.kolobrzeg.pl**](mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl)

**XIX. WYMAGANIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 3A USTAWY**

Zamawiający nie przewiduje określenia w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych z uwagi na fakt, że przy realizacji przedmiotu zamówienia nie występują czynności określone w ustawie Kodeks pracy, do których odsyła przedmiotowy przepis.

**XX. ZMIANA UMOWY**

Warunki dotyczące zmian umowy zostały określone w projekcie umowy, stanowiącym Załącznik nr 6 do SIWZ.

**XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada zasadom określonym w ustawie Praw zamówień publicznych i jest zgodna z treścią niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz została uznana za najkorzystniejszą wg przyjętego kryterium wyboru i sposobu oceny ofert.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017r. poz. 1579 t. j.) oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018r. poz. 1025 j.t.)
3. Specyfikacja istotnych warunków zamówienia zostaje udostępniona na stronie internetowej Zamawiającego: [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP-zakładka Gospodarka) i z tejże strony można ją pobrać.

**XXIII. ZAŁĄCZNIKI do SIWZ**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2: Formularz oferty,

Załącznik nr 3: Standardowy Formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia,

Załącznik nr 4: Informacja – art. 24 ust. 1 pkt 23,

Załącznik nr 5: Oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej. Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 j.t.),

Załącznik nr 6: Projekt umowy kredytowej,

Załącznik nr 7: Harmonogram spłat kredytu - kalkulacja ceny,

Załącznik nr 8: Instrukcja wypełnienia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

# Załącznik nr 1 do SIWZ

# SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Kod CPV: 66 11 3000-5 – usługi udzielania kredytu.

Udzielenie kredytu w wysokości 9.586.029,29 zł (słownie: dziewięć milionów pięćset osiemdziesiąt sześć tysięcy dwadzieścia dziewięć zł i dwadzieścia dziewięć groszy) przeznaczonego na finansowanie planowanego w roku 2018 deficytu i spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych zobowiązań budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg.

Sposób uruchomienia kredytu- kredyt uruchomiony będzie 31.12.2018r.

Dopuszcza się możliwość zmiany terminu uruchomienia kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji na pisemny wniosek Zamawiającego, co zostanie określone w tekście umowy kredytowej,

1. Kredyt spłacany będzie w latach 2019-2023 zgodnie z poniższym harmonogramem:

1/ 31.03.2019- 250.000 zł,

2/ 30.06.2019- 250.000 zł,

3/ 30.09.2019- 250.000 zł,

4/ 31.12.2019- 250.000 zł,

5/ 31.03.2020- 250.000 zł,

6/ 30.06.2020- 250.000 zł,

7/ 30.09.2020- 250.000 zł,

8/ 31.12.2020- 250.000 zł,

9/ 31.03.2021- 625.000 zł,

10/ 30.06.2021- 625.000 zł,

11/ 30.09.2021- 625.000 zł,

12/ 31.12.2021- 711.029,29 zł,

13/ 31.03.2022- 625.000 zł,

14/ 30.06.2022- 625.000 zł,

15/ 30.09.2022- 625.000 zł,

16/ 31.12.2022- 625.000 zł,

17/ 31.03.2023- 625.000 zł,

18/ 30.06.2023- 625.000 zł,

19/ 30.09.2023- 625.000 zł,

20/ 31.12.2023- 625.000 zł.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. Bank zagwarantuje Zamawiającemu możliwość niewykorzystania części przyznanego kredytu bez jakichkolwiek dodatkowych kosztów, co zostało uwzględnione   
   w tekście projektu umowy kredytowej,
2. Oprocentowanie kredytu (zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku) będzie liczone według stawki zmiennej WIBOR dla terminu 1 miesięcznego powiększonej o stałą marżę Banku,
3. Dla pierwszego okresu obrachunkowego stopę WIBOR 1M ustala się według notowań z ostatniego dnia roboczego przed dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego, zaokrąglonej do dwóch miejsc po przecinku. Dla kolejnych okresów wysokość oprocentowania liczone w oparciu o stawkę WIBOR 1M z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego kolejny okres odsetkowy , zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Odsetki dla całego okresu kredytowania powinny być liczone metodą opartą na rzeczywistej liczbie dni w danym okresie obliczeniowym,

1. Miesięczna płatność odsetek kredytowych odbywać się będzie ostatniego dnia miesiąca na podstawie pisemnej informacji otrzymanej z Banku,
2. Wynagrodzeniem Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia będą wyłącznie odsetki od kredytu. Zamawiający nie dopuszcza opłat i prowizji z innych tytułów.
3. Wyklucza się założenie rachunku bieżącego lub pomocniczego przez Zamawiającego w banku Wykonawcy,
4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wszelka korespondencja oraz rozliczenia dotyczące obsługi kredytu (spłaty rat i odsetek) będą prowadzone z wyznaczonym pełnomocnikiem.

Dokumenty umożliwiające ocenę zdolności kredytowej Miasta Kołobrzeg są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg : [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl/) (zakładka: BIP/Finanse Miasta) oraz w ogłoszeniu o przetargu.

**Zamawiający nie przewiduje wykonywania dodatkowych tabel, zestawień wg wzoru Wykonawcy.**

Załącznik nr 2do SIWZ

**Formularz oferty**

………………………………..dnia ………..……….. 2018r.

**Gmina Miasto Kołobrzeg**

**ul. Ratuszowa 13**

**78-100 Kołobrzeg**

Pełna nazwa Wykonawcy:

…................................................................................................................................................

…................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………..

Adres siedziby Wykonawcy:

kod …………………………..………………………………………………………………………….

ulica….........................................................................................................................................

miasto…………………………..………………………………………………………………………

województwo …………………..…………………………………………………………………….

Nr NIP …....................................................................................................................................

Nr REGON…………………..…..…………………………………………………………………….

Nr konta bankowego:…..............................................................................................................

nr telefonu …..............................................................................................................................

nr fax ….....................................................................................................................................

e-mail: …………………………………….

Adres do korespondencji (podać jeśli jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)  
………………………………………………………………………………………………………….  
………………………………………………………………………………………………………….

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: **„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 9.586.029,29 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego w roku 2018 deficytu i spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych zobowiązań budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg”** oferujemy wykonanie całości zamówienia w zakresie i na warunkach określonych w SIWZ jak niżej:

**a/ Oprocentowanie stawki WIBOR 1 M z dnia 28.09.2018r. -……………..%**

**b/ Marża Banku………………………………………………%**

**c/ Łącznie oprocentowanie:……………………………….%**

**d/ Wartość całkowita oferty: ……………………………..zł**

**słownie złotych:…………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………**

Oferowana cena uwzględnia wszystkie koszty zawiązane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy , że zamówienie zamierzamy wykonać:

* sami
* siłami podwykonawcy:
* *Część zamówienia, którą wykonywać będzie podwykonawca: ……………………………………………………….…………………………*

*…………………………………………….…….………………………………*

* *nazwa firmy podwykonawcy/ ów …………………..……………………….*

*…………………………………………………………………………………..*

1. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: …...………………....*...............................................*
2. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu   
   i terminie wyznaczonym przez zamawiającego.
3. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

…....................................................................................................................................

1. HASŁO DOSTĘPU DO PLIKU JEDZ (złożonego w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) przesłanego na adres email: jedz@um.kolobrzeg.pl.:……………………………..

Załącznikami do niniejszej oferty są:

* 1. …………………………………………………
  2. …………………………………………………
  3. …………………………………………………
  4. ………………………………………………....

Oferta zawiera: …....................... ponumerowanych stron.

….........................................dnia …............. 2018r.

…………………..……….………………………

*podpis osoby /osób/ upoważnionej*

\* wybrać TAK lub NIE

***Mikroprzedsiębiorstwo: mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR***

***Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia więcej niż 9 osób a mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.***

***Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami*** i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EU

Załącznik nr 3 SIWZ

**Standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia**

**Część I: Informacje dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia oraz instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego**

***W przypadku postępowań o udzielenie zamówienia, w ramach których zaproszenie do ubiegania się o zamówienie opublikowano w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że do utworzenia i wypełnienia jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia wykorzystany zostanie elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia[[1]](#footnote-1).* Adres publikacyjny stosownego ogłoszenia*[[2]](#footnote-2)* w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej:**

**Dz.U. UE S numer [], data [], strona [],**

**Numer ogłoszenia w Dz.U. S: [ ][ ][ ][ ]/S [ ][ ][ ]–[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]**

**Jeżeli nie opublikowano zaproszenia do ubiegania się o zamówienie w Dz.U., instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający muszą wypełnić informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia:**

**W przypadku gdy publikacja ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej nie jest wymagana, proszę podać inne informacje umożliwiające jednoznaczne zidentyfikowanie postępowania o udzielenie zamówienia (np. adres publikacyjny na poziomie krajowym): [….]**

Informacje na temat postępowania o udzielenie zamówienia

**Informacje wymagane w części I zostaną automatycznie wyszukane, pod warunkiem że wyżej wymieniony elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia zostanie wykorzystany do utworzenia i wypełnienia tego dokumentu. W przeciwnym przypadku informacje te musi wypełnić wykonawca.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Tożsamość zamawiającego*[[3]](#footnote-3)*** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ GMINA MIASTO KOŁOBRZEG ] |
| ***Jakiego zamówienia dotyczy niniejszy dokument?*** | ***Odpowiedź:*** |
| Tytuł lub krótki opis udzielanego zamówienia[[4]](#footnote-4): | **„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 9.586.029,29 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego w roku 2018 deficytu i spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych zobowiązań budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg”** |
| Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający (*jeżeli dotyczy*)[[5]](#footnote-5): | BZ.271.72.2018.II |

**Wszystkie pozostałe informacje we wszystkich sekcjach jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia powinien wypełnić wykonawca*.***

**Część II: Informacje dotyczące wykonawcy**

A: Informacje na temat wykonawcy

|  |  |
| --- | --- |
| **Identyfikacja:** | **Odpowiedź:** |
| Nazwa: | [ ] |
| Numer VAT, jeżeli dotyczy:  Jeżeli numer VAT nie ma zastosowania, proszę podać inny krajowy numer identyfikacyjny, jeżeli jest wymagany i ma zastosowanie. | [ ]  [ ] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Osoba lub osoby wyznaczone do kontaktów[[6]](#footnote-6):  Telefon:  Adres e-mail:  Adres internetowy (adres www) (*jeżeli dotyczy*): | [……]  [……]  [……]  [……] |
| **Informacje ogólne:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem[[7]](#footnote-7)? | [] Tak [] Nie |
| **Jedynie w przypadku gdy zamówienie jest zastrzeżone[[8]](#footnote-8):** czy wykonawca jest zakładem pracy chronionej, „przedsiębiorstwem społecznym”[[9]](#footnote-9) lub czy będzie realizował zamówienie w ramach programów zatrudnienia chronionego? **Jeżeli tak,** jaki jest odpowiedni odsetek pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych? Jeżeli jest to wymagane, proszę określić, do której kategorii lub których kategorii pracowników niepełnosprawnych lub defaworyzowanych należą dani pracownicy. | [] Tak [] Nie      […]   [….] |
| Jeżeli dotyczy, czy wykonawca jest wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub posiada równoważne zaświadczenie (np. w ramach krajowego systemu (wstępnego) kwalifikowania)? | [] Tak [] Nie [] Nie dotyczy |
| **Jeżeli tak**:  **Proszę udzielić odpowiedzi w pozostałych fragmentach niniejszej sekcji, w sekcji B i, w odpowiednich przypadkach, sekcji C niniejszej części, uzupełnić część V (w stosownych przypadkach) oraz w każdym przypadku wypełnić i podpisać część VI.**  a) Proszę podać nazwę wykazu lub zaświadczenia i odpowiedni numer rejestracyjny lub numer zaświadczenia, jeżeli dotyczy: b) Jeżeli poświadczenie wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia jest dostępne w formie elektronicznej, proszę podać:  c) Proszę podać dane referencyjne stanowiące podstawę wpisu do wykazu lub wydania zaświadczenia oraz, w stosownych przypadkach, klasyfikację nadaną w urzędowym wykazie[[10]](#footnote-10): d) Czy wpis do wykazu lub wydane zaświadczenie obejmują wszystkie wymagane kryteria kwalifikacji? **Jeżeli nie:** **Proszę dodatkowo uzupełnić brakujące informacje w części IV w sekcjach A, B, C lub D, w zależności od przypadku.**  **WYŁĄCZNIE jeżeli jest to wymagane w stosownym ogłoszeniu lub dokumentach zamówienia:**e) Czy wykonawca będzie w stanie przedstawić zaświadczenie odnoszące się do płatności składek na ubezpieczenie społeczne i podatków lub przedstawić informacje, które umożliwią instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu uzyskanie tego zaświadczenia bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim? Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | a) [……]  b) (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] c) [……]    d) [] Tak [] Nie          e) [] Tak [] Nie         (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……] |
| **Rodzaj uczestnictwa:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca bierze udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia wspólnie z innymi wykonawcami[[11]](#footnote-11)? | [] Tak [] Nie |
| Jeżeli tak, proszę dopilnować, aby pozostali uczestnicy przedstawili odrębne jednolite europejskie dokumenty zamówienia. | |
| **Jeżeli tak**: a) Proszę wskazać rolę wykonawcy w grupie (lider, odpowiedzialny za określone zadania itd.): b) Proszę wskazać pozostałych wykonawców biorących wspólnie udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia: c) W stosownych przypadkach nazwa grupy biorącej udział: | a): [……]   b): [……]   c): [……] |
| **Części** | **Odpowiedź:** |
| W stosownych przypadkach wskazanie części zamówienia, w odniesieniu do której (których) wykonawca zamierza złożyć ofertę. | [ ] |

B: Informacje na temat przedstawicieli wykonawcy

*W stosownych przypadkach proszę podać imię i nazwisko (imiona i nazwiska) oraz adres(-y) osoby (osób) upoważnionej(-ych) do reprezentowania wykonawcy na potrzeby niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia:*

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoby upoważnione do reprezentowania, o ile istnieją:** | **Odpowiedź:** |
| Imię i nazwisko,  wraz z datą i miejscem urodzenia, jeżeli są wymagane: | [……], [……] |
| Stanowisko/Działający(-a) jako: | [……] |
| Adres pocztowy: | [……] |
| Telefon: | [……] |
| Adres e-mail: | [……] |
| W razie potrzeby proszę podać szczegółowe informacje dotyczące przedstawicielstwa (jego form, zakresu, celu itd.): | [……] |

C: Informacje na temat polegania na zdolności innych podmiotów

|  |  |
| --- | --- |
| **Zależność od innych podmiotów:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca polega na zdolności innych podmiotów w celu spełnienia kryteriów kwalifikacji określonych poniżej w części IV oraz (ewentualnych) kryteriów i zasad określonych poniżej w części V? | [] Tak [] Nie |

**Jeżeli tak**, proszę przedstawić – **dla każdego** z podmiotów, których to dotyczy – odrębny formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zawierający informacje wymagane w **niniejszej części sekcja A i B oraz w części III**, należycie wypełniony i podpisany przez dane podmioty.   
Należy zauważyć, że dotyczy to również wszystkich pracowników technicznych lub służb technicznych, nienależących bezpośrednio do przedsiębiorstwa danego wykonawcy, w szczególności tych odpowiedzialnych za kontrolę jakości, a w przypadku zamówień publicznych na roboty budowlane – tych, do których wykonawca będzie mógł się zwrócić o wykonanie robót budowlanych.   
O ile ma to znaczenie dla określonych zdolności, na których polega wykonawca, proszę dołączyć – dla każdego z podmiotów, których to dotyczy – informacje wymagane w częściach IV i V[[12]](#footnote-12).

D: Informacje dotyczące podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega

**(Sekcja, którą należy wypełnić jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wprost tego zażąda.)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Podwykonawstwo:** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca zamierza zlecić osobom trzecim podwykonawstwo jakiejkolwiek części zamówienia? | [] Tak [] Nie Jeżeli **tak i o ile jest to wiadome**, proszę podać wykaz proponowanych podwykonawców:  […] |

**Jeżeli instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wyraźnie żąda przedstawienia tych informacji** oprócz informacji **wymaganych w niniejszej sekcji, proszę przedstawić – dla każdego podwykonawcy (każdej kategorii podwykonawców), których to dotyczy – informacje wymagane w niniejszej części sekcja A i B oraz w części III.**

**Część III: Podstawy wykluczenia**

A: Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo

W art. 57 ust. 1 dyrektywy 2014/24/UE określono następujące powody wykluczenia:

1. udział w **organizacji przestępczej[[13]](#footnote-13)**;

**korupcja[[14]](#footnote-14)**;

**nadużycie finansowe[[15]](#footnote-15)**;

**przestępstwa terrorystyczne lub przestępstwa związane z działalnością terrorystyczną****[[16]](#footnote-16)**

**pranie pieniędzy lub finansowanie terroryzmu[[17]](#footnote-17)**

**praca dzieci** i inne formy **handlu ludźmi[[18]](#footnote-18)**.

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy związane z wyrokami skazującymi za przestępstwo na podstawie przepisów krajowych stanowiących wdrożenie podstaw określonych w art. 57 ust. 1 wspomnianej dyrektywy:** | **Odpowiedź:** |
| Czy w stosunku do **samego wykonawcy** bądź **jakiejkolwiek** osoby będącej członkiem organów administracyjnych, zarządzających lub nadzorczych wykonawcy, lub posiadającej w przedsiębiorstwie wykonawcy uprawnienia do reprezentowania, uprawnienia decyzyjne lub kontrolne, **wydany został prawomocny wyrok** z jednego z wyżej wymienionych powodów, orzeczeniem sprzed najwyżej pięciu lat lub w którym okres wykluczenia określony bezpośrednio w wyroku nadal obowiązuje? | [] Tak [] Nie  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[19]](#footnote-19) |
| **Jeżeli tak**, proszę podać[[20]](#footnote-20): a) datę wyroku, określić, których spośród punktów 1–6 on dotyczy, oraz podać powód(-ody) skazania; b) wskazać, kto został skazany [ ]; **c) w zakresie, w jakim zostało to bezpośrednio ustalone w wyroku:** | a) data: [ ], punkt(-y): [ ], powód(-ody): [ ]   b) [……] c) długość okresu wykluczenia [……] oraz punkt(-y), którego(-ych) to dotyczy.  Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][……][[21]](#footnote-21) |
| W przypadku skazania, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia[[22]](#footnote-22) („samooczyszczenie”)? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki[[23]](#footnote-23): | [……] |

B: Podstawy związane z płatnością podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Płatność podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne:** | **Odpowiedź:** | |
| Czy wykonawca wywiązał się ze wszystkich **obowiązków dotyczących płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne**, zarówno w państwie, w którym ma siedzibę, jak i w państwie członkowskim instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego, jeżeli jest ono inne niż państwo siedziby? | [] Tak [] Nie | |
| **Jeżeli nie**, proszę wskazać: a) państwo lub państwo członkowskie, którego to dotyczy; b) jakiej kwoty to dotyczy? c) w jaki sposób zostało ustalone to naruszenie obowiązków: 1) w trybie **decyzji** sądowej lub administracyjnej:  Czy ta decyzja jest ostateczna i wiążąca?   * Proszę podać datę wyroku lub decyzji. * W przypadku wyroku, **o ile została w nim bezpośrednio określona**, długość okresu wykluczenia:   2) w **inny sposób**? Proszę sprecyzować, w jaki:  d) Czy wykonawca spełnił lub spełni swoje obowiązki, dokonując płatności należnych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne, lub też zawierając wiążące porozumienia w celu spłaty tych należności, obejmujące w stosownych przypadkach narosłe odsetki lub grzywny? | **Podatki** | **Składki na ubezpieczenia społeczne** |
| a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie  [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] | a) [……]  b) [……]   c1) [] Tak [] Nie   * [] Tak [] Nie * [……] * [……]   c2) [ …]  d) [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: [……] |
| Jeżeli odnośna dokumentacja dotycząca płatności podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [[24]](#footnote-24) [……][……][……] | |

C: Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi[[25]](#footnote-25)

**Należy zauważyć, że do celów niniejszego zamówienia niektóre z poniższych podstaw wykluczenia mogą być zdefiniowane bardziej precyzyjnie w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia. Tak więc prawo krajowe może na przykład stanowić, że pojęcie „poważnego wykroczenia zawodowego” może obejmować kilka różnych postaci zachowania stanowiącego wykroczenie.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informacje dotyczące ewentualnej niewypłacalności, konfliktu interesów lub wykroczeń zawodowych** | **Odpowiedź:** |
| Czy wykonawca, **wedle własnej wiedzy**, naruszył **swoje obowiązki** w dziedzinie **prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy[[26]](#footnote-26)**? | [] Tak [] Nie |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu wykazania swojej rzetelności pomimo istnienia odpowiedniej podstawy wykluczenia („samooczyszczenie”)? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca znajduje się w jednej z następujących sytuacji: a) **zbankrutował**; lub b) **prowadzone jest wobec niego postępowanie upadłościowe** lub likwidacyjne; lub c) zawarł **układ z wierzycielami**; lub d) znajduje się w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w krajowych przepisach ustawowych i wykonawczych[[27]](#footnote-27); lub e) jego aktywami zarządza likwidator lub sąd; lub f) jego działalność gospodarcza jest zawieszona? **Jeżeli tak:**   * Proszę podać szczegółowe informacje: * Proszę podać powody, które pomimo powyższej sytuacji umożliwiają realizację zamówienia, z uwzględnieniem mających zastosowanie przepisów krajowych i środków dotyczących kontynuowania działalności gospodarczej[[28]](#footnote-28).   Jeżeli odnośna dokumentacja jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie   * [……] * [……]   (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……] |
| Czy wykonawca zawarł z innymi wykonawcami **porozumienia mające na celu zakłócenie konkurencji**? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie   […] |
| **Jeżeli tak**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia? [] Tak [] Nie **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: [……] |
| Czy wykonawca lub przedsiębiorstwo związane z wykonawcą **doradzał(-o)** instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu bądź był(-o) w inny sposób **zaangażowany(-e) w przygotowanie** postępowania o udzielenie zamówienia? **Jeżeli tak**, proszę podać szczegółowe informacje na ten temat: | [] Tak [] Nie    […] |
| Czy wykonawca może potwierdzić, że: nie jest winny poważnego **wprowadzenia w błąd** przy dostarczaniu informacji wymaganych do weryfikacji braku podstaw wykluczenia lub do weryfikacji spełnienia kryteriów kwalifikacji; b) nie **zataił** tych informacji; c) jest w stanie niezwłocznie przedstawić dokumenty potwierdzające wymagane przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający; oraz d) nie przedsięwziął kroków, aby w bezprawny sposób wpłynąć na proces podejmowania decyzji przez instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający, pozyskać informacje poufne, które mogą dać mu nienależną przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub wskutek zaniedbania przedstawić wprowadzające w błąd informacje, które mogą mieć istotny wpływ na decyzje w sprawie wykluczenia, kwalifikacji lub udzielenia zamówienia? | [] Tak [] Nie |

D: Inne podstawy wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej lub podmiotu zamawiającego

|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** | **Odpowiedź:** |
| Czy mają zastosowanie **podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym** określone w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia? Jeżeli dokumentacja wymagana w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia jest dostępna w formie elektronicznej, proszę wskazać: | [] Tak [] Nie    (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[29]](#footnote-29) |
| **W przypadku gdy ma zastosowanie którakolwiek z podstaw wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym**, czy wykonawca przedsięwziął środki w celu samooczyszczenia?  **Jeżeli tak**, proszę opisać przedsięwzięte środki: | [] Tak [] Nie   [……] |

**Część IV: Kryteria kwalifikacji**

W odniesieniu do kryteriów kwalifikacji (sekcja α lub sekcje A–D w niniejszej części) wykonawca oświadcza, że:

α: Ogólne oświadczenie dotyczące wszystkich kryteriów kwalifikacji

**Wykonawca powinien wypełnić to pole jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający wskazały w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Spełnienie wszystkich wymaganych kryteriów kwalifikacji** | **Odpowiedź** |
| Spełnia wymagane kryteria kwalifikacji: | [] Tak [] Nie |

**Część V: Ograniczanie liczby kwalifikujących się kandydatów**

**Wykonawca powinien przedstawić informacje jedynie w przypadku gdy instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający określiły obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów, którzy zostaną zaproszeni do złożenia ofert lub prowadzenia dialogu. Te informacje, którym mogą towarzyszyć wymogi dotyczące (rodzajów) zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów, które ewentualnie należy przedstawić, określono w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia, o których mowa w ogłoszeniu.  
Dotyczy jedynie procedury ograniczonej, procedury konkurencyjnej z negocjacjami, dialogu konkurencyjnego i partnerstwa innowacyjnego:**

**Wykonawca oświadcza, że:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ograniczanie liczby kandydatów** | **Odpowiedź:** |
| W następujący sposób **spełnia** obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria lub zasady, które mają być stosowane w celu ograniczenia liczby kandydatów: W przypadku gdy wymagane są określone zaświadczenia lub inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, proszę wskazać dla **każdego** z nich, czy wykonawca posiada wymagane dokumenty: Jeżeli niektóre z tych zaświadczeń lub rodzajów dowodów w formie dokumentów są dostępne w postaci elektronicznej[[30]](#footnote-30), proszę wskazać dla **każdego** z nich: | [….]    [] Tak [] Nie[[31]](#footnote-31)      (adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji): [……][……][……][[32]](#footnote-32) |

**Część VI: Oświadczenia końcowe**

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że informacje podane powyżej w częściach II–V są dokładne i prawidłowe oraz że zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji poważnego wprowadzenia w błąd.*

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie oświadcza(-ją), że jest (są) w stanie, na żądanie i bez zwłoki, przedstawić zaświadczenia i inne rodzaje dowodów w formie dokumentów, z wyjątkiem przypadków, w których:*

*a) instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający ma możliwość uzyskania odpowiednich dokumentów potwierdzających bezpośrednio za pomocą bezpłatnej krajowej bazy danych w dowolnym państwie członkowskim*[[33]](#footnote-33)*, lub*

*b) najpóźniej od dnia 18 kwietnia 2018 r.*[[34]](#footnote-34)*, instytucja zamawiająca lub podmiot zamawiający już posiada odpowiednią dokumentację*.

*Niżej podpisany(-a)(-i) oficjalnie wyraża(-ją) zgodę na to, aby [wskazać instytucję zamawiającą lub podmiot zamawiający określone w części I, sekcja A] uzyskał(-a)(-o) dostęp do dokumentów potwierdzających informacje, które zostały przedstawione w [wskazać część/sekcję/punkt(-y), których to dotyczy] niniejszego jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, na potrzeby* [określić postępowanie o udzielenie zamówienia: (skrócony opis, adres publikacyjny w *Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej*, numer referencyjny)].

Data, miejscowość oraz – jeżeli jest to wymagane lub konieczne – podpis(-y): [……]

Załącznik nr **4** do SIWZ

**Informacja na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23  
ustawy Prawo zamówień publicznych**

*(Dz. U. z 2017r. poz.1579* z późn. zm.)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 9.586.029,29 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego w roku 2018 deficytu i spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych zobowiązań budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg”**

Informuję, że\*:

|  |  |
| --- | --- |
| ⁪ | □ nie należę  do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798 z późn. zm.) co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Pzp na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne). |
| ⁪ | □ należę  do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018r. poz. 798 z późn. zm.), co wykonawca/y ……………………. *(nazwa i adres),* który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5ustawy Pzp na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne). |

\*Zaznaczyć odpowiednie.

…………................…….......dnia ................ 2018 r.

Podpisano\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

*podpis osoby /osób/ upoważnionej*

Załącznik nr **5** do SIWZ

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Udzielenie kredytu długoterminowego w kwocie 9.586.029,29 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego w roku 2018 deficytu i spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych zobowiązań budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg”**

działając w imieniu wykonawcy:

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ A.**  **Oświadczenie Wykonawcy** **o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia** **publiczne**  *składane na podstawie art. 24 ust 1 pkt 22 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa P.z.p.)* |

Oświadczam/-y, że wobec podmiotu, który reprezentuję:

1. **nie wydano** orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne\*.
2. **wydano** orzeczenie tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne \*………………………………………………………………………………………………………

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

Miejscowość i data ……………………......… **2018r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ B.**  **Oświadczenie Wykonawcy** **dotyczące braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej**  *składane na podstawie art. 24 ust 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa P.z.p.)* |

Oświadczam/-y, że wobec podmiotu, który reprezentuję:

1. **nie wydano** prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*.
2. **wydano** prawomocny wyrok sądu\* lub ostateczną decyzję administracyjną\* o zaleganiu w uiszczaniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne\*.

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wpisać sygnaturę wyroku/nr decyzji administracyjnej, datę wydania, czego dotyczy)

*W przypadku zaznaczenia pkt. 2 należy dołączyć dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.*

Miejscowość i data ……………………......… **2018r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego*

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ C.**  **Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.).**  *składane na podstawie art. 24 ust 5 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawa P.z.p.)* |

Oświadczam/-y, że podmiot, który reprezentuję:

1. **nie zalega**\*
2. **zalega\***

z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. 1445 z późn. zm.).

Miejscowość i data ……………………......… **2018r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego*

\* poniżej niepotrzebne s

Załącznik nr **6** do SIWZ

# PROJEKT UMOWY

# UMOWA Nr …………….

# *na udzielenie Gminie Miasto Kołobrzeg długoterminowego kredytu w wysokości 9.586.029,29 zł z przeznaczeniem na finansowanie planowanego w roku 2018 deficytu i spłatę zaciągniętych w latach ubiegłych zobowiązań budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg.*

# Zawarta w dniu ……………………………..………w Kołobrzegu pomiędzy Gminą Miasto Kołobrzeg

# z siedzibą przy ul. Ratuszowej 13 w Kołobrzegu reprezentowaną przez:

# Prezydenta Miasta – Janusza Gromka

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Grzegorza Czakańskiego

zwanym dalej **„Kredytobiorcą”**

a

……………………………………………………………………………………………………………………….

zwanym w dalszej części **„Bankiem”** wybranym w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego o udzielenie zamówienie publicznego.

# § 1

* + - 1. Bank udziela Kredytobiorcy kredytu długoterminowego w wysokości do 9.586.029,29 zł (słownie: dziewięć milionów pięćset osiemdziesiąt sześć tysięcy dwadzieścia dziewięć zł i dwadzieścia dziewięć groszy), przeznaczonego na finansowanie planowanego w roku 2018 deficytu Gminy Miasto Kołobrzeg, na okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r. na zasadach określonych w niniejszej umowie.
      2. Kredyt będzie ewidencjonowany na rachunku kredytowym nr:…………………………………………..
      3. Ostateczny termin wykorzystania kredytu upływa w dniu 31.12.2018r.

# § 2

* + - 1. Strony ustalają, że prawnym zabezpieczeniem spłaty Kredytu jest:

1. Weksel własny in blanco wystawiony przez Kredytobiorcę wraz z deklaracją wekslową, z kontrasygnatą Skarbnika Gminy Miasto na deklaracji wekslowej,
   * + 1. Strony ustalają dodatkowo:

1) Uruchomienie kredytu nastąpi:

a) po ustanowieniu zabezpieczeń określonych w ust. 1,

b) na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego na rachunek wskazany przez Zamawiającego w dyspozycji.

* + - 1. Kredytobiorca zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości wykorzystania kredytu i terminów uruchamiania transz kredytu bez konieczności uiszczania dodatkowych opłat z tego tytułu. Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty rat kredytu lub ich części bez dodatkowych opłat z tego tytułu.

**§ 3**

* + - 1. Spłata kredytu nastąpi w 20 kwartalnych ratach kapitałowych, które będą płatne ostatniego dnia kwartału. Pierwszą datą spłaty kredytu jest 31.03.2019r.
      2. Okres spłaty rat kapitałowych rozpoczyna się od 31.03.2019r., a kończy się 31.12.2023r.
      3. Za datę spłaty kredytu lub jego raty przyjmuje się dzień wpływu należności na rachunek kredytowy Banku.
      4. Jeżeli data spłaty kredytu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, uważa się, że ustalony termin został zachowany, jeżeli spłata nastąpi przed tym terminem.
      5. Kredytobiorca zobowiązany jest do spłaty wykorzystanego kredytu, w następujących terminach i kwotach:

1/ 31.03.2019- 250.000 zł,

2/ 30.06.2019- 250.000 zł,

3/ 30.09.2019- 250.000 zł,

4/ 31.12.2019- 250.000 zł,

5/ 31.03.2020- 250.000 zł,

6/ 30.06.2020- 250.000 zł,

7/ 30.09.2020- 250.000 zł,

8/ 31.12.2020- 250.000 zł,

9/ 31.03.2021- 625.000 zł,

10/ 30.06.2021- 625.000 zł,

11/ 30.09.2021- 625.000 zł,

12/ 31.12.2021- 711.029,29 zł,

13/ 31.03.2022- 625.000 zł,

14/ 30.06.2022- 625.000 zł,

15/ 30.09.2022- 625.000 zł,

16/ 31.12.2022- 625.000 zł,

17/ 31.03.2023- 625.000 zł,

18/ 30.06.2023- 625.000 zł,

19/ 30.09.2023- 625.000 zł,

20/ 31.12.2023- 625.000 zł,

W przypadku niewykorzystania całej kwoty kredytu, Kredytobiorca zastrzega sobie możliwość zmiany harmonogramu spłaty kredytu. Zmiana taka może nastąpić za zgodą Banku, bez wydłużenia okresu kredytowania przy zachowaniu proporcjonalnego schematu spłaty kredytu.

Zmiana harmonogramu spłaty kredytu nie wymaga formy aneksu do umowy.

**§ 4**

1. Oprocentowanie kredytu jest zmienne ustalone na bazie stawki WIBOR 1M, z ostatniego dnia roboczego miesiąca poprzedzającego kolejny okres odsetkowy powiększonej o stałą marżę Banku w wysokości ……p.p
2. Dla pierwszego okresu obrachunkowego stopę WIBOR 1M ustala się według notowań z ostatniego dnia roboczego przed terminem postawienia kredytu do dyspozycji Kredytobiorcy.
3. W dniu podpisania umowy oprocentowanie kredytu wynosi ….. %
4. Spłata odsetek odbywa się miesięcznie, najpóźniej ostatniego dnia miesiąca na postawie pisemnej informacji przekazanej przez Bank. Jeśli dzień spłaty odsetek przypadnie na dzień wolny od pracy to wówczas spłata nastąpi przed tym terminem. Ostatnia płatność odsetek nastąpi w dniu spłaty ostatniej raty kredytu.
5. Dla celów obliczania oprocentowania przyjmuje się, że rok liczy 365 lub 366 dni (2020r.), a miesiąc rzeczywistą ilość dni.
6. Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić na rachunku nr ……………………………………………..

z którego ma być dokonywana spłata kredytu i odsetek, środki wystarczające na spłatę zobowiązań z tytułu kredytu w terminach w § 3 ust. 5, a w przypadku wypowiedzenia umowy, następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia.

W przypadku, gdy termin spłaty zobowiązań z tytułu kredytu przypada na dzień wolny od pracy, Kredytobiorca zobowiązany jest zapewnić na rachunku, z którego ma być dokonywana spłata, środki w wysokości należnej spłaty w dniu roboczym poprzedzającym termin spłaty, z którego w tym terminie nastąpi spłata kapitału wraz z odsetkami.

**§ 5**

1. Niespłacenie w terminie kredytu i odsetek spowoduje, że niespłacona kwota staje się zadłużeniem przeterminowanym.
2. W przypadku nie uregulowania przez Kredytobiorcę kredytu w dniu wymagalności, Bank jest uprawniony do naliczania od niezapłaconej kwoty odsetek wg aktualnej stopy od kredytów przeterminowanych w wysokości określonej uchwałą Zarządu Banku wynoszącą na dzień zawarcia umowy…..%.
3. Kredytobiorcy przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy kredytu z 3 miesięcznym okresem wypowiedzenia, liczonym od dnia złożenia Bankowi pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu tej Umowy.
4. Bankowi przysługuje prawo do wypowiedzenia Umowy kredytu jeżeli Kredytobiorca nie dotrzyma jednego lub kilku warunków Umowy kredytu. Okres wypowiedzenia umowy kredytu przez Bank wynosi 30 dni, od dnia doręczenia oświadczenia Banku o wypowiedzeniu.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy kredytu przez Kredytobiorcę lub w przypadku wypowiedzenia Umowy kredytu przez Bank w całości lub w części:
   1. Kredytobiorca zobowiązany będzie do spłacenia odpowiednio całości lub części wykorzystanego kredytu, udzielonego na mocy wypowiedzianej umowy, wraz z należnymi Bankowi odsetkami, prowizjami i innymi należnościami Banku z tytułu tego kredytu, najpóźniej następnego dnia po upływie okresu wypowiedzenia,
   2. Kredytobiorca nie będzie mógł żądać od Banku postawienia do Jego dyspozycji nie wykorzystanej części Kredytu.
6. Wypowiedzenie umowy kredytu, rozwiązanie umowy kredytu za zgodą Banku i Kredytobiorcy, jej uzupełnienie lub zmiana mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
7. Należności Banku z tytułu kredytu pokrywane będą w następującej kolejności:
   1. koszty windykacji,
   2. prowizje i opłaty,
   3. odsetki od zadłużenia przeterminowanego,
   4. odsetki zapadłe (zaległe),
   5. zadłużenie przeterminowane z tytułu kredytu,
   6. odsetki bieżące,
   7. zadłużenie z tytułu kredytu.

W uzasadnionych przypadkach Bank może podjąć decyzję o zmianie kolejności pokrywania należności Banku.

1. Na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (Dz.U. z 2017r. poz. 1876 j.t.) Bank może – za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie – przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków, informację o zobowiązaniach powstałych z tytułu niniejszej umowy.
2. Powstanie zadłużenia wymagalnego upoważnia Bank do przekazania:
3. Danych Kredytobiorcy do Systemu Bankowy Rejestr, prowadzonego przez Związek Banków Polskich,
4. Danych Kredytobiorcy – biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010r. o udostępnieniu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych (t.j. Dz. U. z 2018r. poz.470 j.t.) gdy spełnione zostaną warunki określone w tej ustawie.

**§ 6**

W okresie obowiązywania umowy o kredyt Kredytobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji i dokumentów niezbędnych Bankowi do oceny jego sytuacji ekonomiczno-finansowej oraz umożliwiających kontrolę wykorzystania i spłaty kredytu, w tym: okresowe sprawozdania budżetowe.

**§ 7**

Sprawy sporne, jakie mogą ewentualnie wyniknąć w trakcie realizacji postanowień umowy, podlegają rozpatrzeniu przez właściwy Sąd dla siedziby Kredytobiorcy.

**§ 8**

Uzupełnienie lub zmiana niniejszej Umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Kredytobiorca a drugi Bank.

# Kredytobiorca: Bank:

**Załączniki do Umowy.**

Integralną część niniejszej Umowy stanowią:

Załącznik nr 1: Formularz oferty

1. Służby Komisji udostępnią instytucjom zamawiającym, podmiotom zamawiającym, wykonawcom, dostawcom usług elektronicznych i innym zainteresowanym stronom bezpłatny elektroniczny serwis poświęcony jednolitemu europejskiemu dokumentowi zamówienia. [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku **instytucji zamawiających**: **wstępne ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie albo **ogłoszenie o zamówieniu**.  
   W przypadku **podmiotów zamawiających**: **okresowe ogłoszenie informacyjne** wykorzystywane jako zaproszenie do ubiegania się o zamówienie, **ogłoszenie o zamówieniu** lub **ogłoszenie o istnieniu systemu kwalifikowania**. [↑](#footnote-ref-2)
3. Informacje te należy skopiować z sekcji I pkt I.1 stosownego ogłoszenia*.* W przypadku wspólnego zamówienia proszę podać nazwy wszystkich uczestniczących zamawiających. [↑](#footnote-ref-3)
4. Zob. pkt II.1.1 i II.1.3 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-4)
5. Zob. pkt II.1.1 stosownego ogłoszenia. [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę powtórzyć informacje dotyczące osób wyznaczonych do kontaktów tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-6)
7. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które **zatrudniają mniej niż 250 osób** i których **roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR** ***lub*** **roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR**. [↑](#footnote-ref-7)
8. Zob. ogłoszenie o zamówieniu, pkt III.1.5. [↑](#footnote-ref-8)
9. Tj. przedsiębiorstwem, którego głównym celem jest społeczna i zawodowa integracja osób niepełnosprawnych lub defaworyzowanych. [↑](#footnote-ref-9)
10. Dane referencyjne i klasyfikacja, o ile istnieją, są określone na zaświadczeniu. [↑](#footnote-ref-10)
11. Zwłaszcza w ramach grupy, konsorcjum, spółki *joint venture* lub podobnego podmiotu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Np. dla służb technicznych zaangażowanych w kontrolę jakości: część IV, sekcja C, pkt 3. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 decyzji ramowej Rady 2008/841/WSiSW z dnia 24 października 2008 r. w sprawie zwalczania przestępczości zorganizowanej (Dz.U. L 300 z 11.11.2008, s. 42). [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z definicją zawartą w art. 3 Konwencji w sprawie zwalczania korupcji urzędników Wspólnot Europejskich i urzędników państw członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. C 195 z 25.6.1997, s. 1) i w art. 2 ust. 1 decyzji ramowej Rady 2003/568/WSiSW z dnia 22 lipca 2003 r. w sprawie zwalczania korupcji w sektorze prywatnym (Dz.U. L 192 z 31.7.2003, s. 54). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również korupcję zdefiniowaną w prawie krajowym instytucji zamawiającej (podmiotu zamawiającego) lub wykonawcy. [↑](#footnote-ref-14)
15. W rozumieniu art. 1 Konwencji w sprawie ochrony interesów finansowych Wspólnot Europejskich (Dz.U. C 316 z 27.11.1995, s. 48). [↑](#footnote-ref-15)
16. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 i 3 decyzji ramowej Rady z dnia 13 czerwca 2002 r. w sprawie zwalczania terroryzmu (Dz.U. L 164 z 22.6.2002, s. 3). Ta podstawa wykluczenia obejmuje również podżeganie do popełnienia przestępstwa, pomocnictwo, współsprawstwo lub usiłowanie popełnienia przestępstwa, o których mowa w art. 4 tejże decyzji ramowej. [↑](#footnote-ref-16)
17. Zgodnie z definicją zawartą w art. 1 dyrektywy 2005/60/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 października 2005 r. w sprawie przeciwdziałania korzystaniu z systemu finansowego w celu prania pieniędzy oraz finansowania terroryzmu (Dz.U. L 309 z 25.11.2005, s. 15). [↑](#footnote-ref-17)
18. Zgodnie z definicją zawartą w art. 2 dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2011/36/UE z dnia 5 kwietnia 2011 r. w sprawie zapobiegania handlowi ludźmi i zwalczania tego procederu oraz ochrony ofiar, zastępującej decyzję ramową Rady 2002/629/WSiSW (Dz.U. L 101 z 15.4.2011, s. 1). [↑](#footnote-ref-18)
19. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-19)
20. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-20)
21. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-21)
22. Zgodnie z przepisami krajowymi wdrażającymi art. 57 ust. 6 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-22)
23. Uwzględniając charakter popełnionych przestępstw (jednorazowe, powtarzające się, systematyczne itd.), objaśnienie powinno wykazywać stosowność przedsięwziętych środków. [↑](#footnote-ref-23)
24. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-24)
25. Zob. art. 57 ust. 4 dyrektywy 2014/24/WE. [↑](#footnote-ref-25)
26. O których mowa, do celów niniejszego zamówienia, w prawie krajowym, w stosownym ogłoszeniu lub w dokumentach zamówienia bądź w art. 18 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-26)
27. Zob. przepisy krajowe, stosowne ogłoszenie lub dokumenty zamówienia. [↑](#footnote-ref-27)
28. Nie trzeba podawać tych informacji, jeżeli wykluczenie wykonawców w jednym z przypadków wymienionych w lit. a)–f) stało się obowiązkowe na mocy obowiązującego prawa krajowego bez żadnej możliwości odstępstwa w sytuacji, gdy wykonawcy są pomimo to w stanie zrealizować zamówienie. [↑](#footnote-ref-28)
29. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-29)
30. Proszę jasno wskazać, do której z pozycji odnosi się odpowiedź. [↑](#footnote-ref-30)
31. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-31)
32. Proszę powtórzyć tyle razy, ile jest to konieczne. [↑](#footnote-ref-32)
33. Pod warunkiem że wykonawca przekazał niezbędne informacje (adres internetowy, dane wydającego urzędu lub organu, dokładne dane referencyjne dokumentacji) umożliwiające instytucji zamawiającej lub podmiotowi zamawiającemu tę czynność. W razie potrzeby musi temu towarzyszyć odpowiednia zgoda na uzyskanie takiego dostępu. [↑](#footnote-ref-33)
34. W zależności od wdrożenia w danym kraju artykułu 59 ust. 5 akapit drugi dyrektywy 2014/24/UE. [↑](#footnote-ref-34)