**I.7013.10.2018.N**

**UMOWA O PRACE PROJEKTOWE NR** ……**/I/2018**

W dniu **…………….…..…. 2018r.** w Kołobrzegu pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg**(NIP: 671-16-98-541; REGON 330920736)z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 zwaną w tekście Zamawiającym, reprezentowaną przez:

**Janusza Gromka** - Prezydenta Miasta Kołobrzeg

a:

……………………..……………………………………….……………………………………………. (NIP: ............................., REGON: ……………….)z siedzibą w ……….….…........................... wpisaną/ym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w ............................., .....… Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS .................. lub CEIDG, zwanym w tekście Wykonawcą i reprezentowanym przez:

1. ………………………......…….………………………..…..
2. .....................................................................................

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzenia przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.)* została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY**

**§ 1**

1. Zamawiający zamawia a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie publiczne – zwane dalej Zamówieniem, którego przedmiotem jest: wykonanie wielobranżowego projektu budowlano-wykonawczego dla zadania pn. „Dokumentacja projektowa **p**rzebudowy targowiska miejskiego przy ul. Trzebiatowskiej w Kołobrzegu”
(CPV: 71320000-7) zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (część III SIWZ) oraz ofertą Wykonawcy.
2. Zamówienie obejmuje wykonanie:
3. Dokumentacji projektowej:
4. szczegółowej koncepcji **-** 3 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf oraz edytowalnej)
5. projektu budowlanego wszystkich branż [architektoniczny, konstrukcyjny, instalacji: wod.-kan., elektrycznej] wraz z informacją dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia - 5 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf oraz edytowalnej), sporządzony w sposób zgodny z przyjętą i zatwierdzoną koncepcją i innymi ustaleniami.
6. projektów wykonawczych – 3 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf oraz edytowalnej) dla każdej z branż:
* zagospodarowania terenu z elementami zieleni, małej architektury
i ogrodzeniem,
* branży drogowej
* architektoniczny,
* konstrukcyjny,
* sieci i instalacji sanitarnych: wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, kanalizacji deszczowej
* instalacji elektrycznych wraz z oświetleniem.
1. przedmiarów robót - 3 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf oraz formacie właściwym dla używanego do kosztorysowania programu ),
2. kosztorysu inwestorskiego oraz zbiorczego zestawienia kosztów całej inwestycji - 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (pdf oraz formacie właściwym dla używanego do kosztorysowania programu),
3. specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu robót objętych przedmiotem umowy - 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),

Wersja elektroniczna dokumentacji projektowej winna stanowić skan jej ostatecznej wersji papierowej (wraz z podpisami, uzgodnieniami itd.). Pliki należy posegregować wg branż z podziałem na wersję edytowalną i pdf i czytelnie opisać *(nazwa pliku winna odpowiadać nazwie opracowania)*

1. Uzyskanie mapy sytuacyjno - wysokościowej dla celów projektowych.
2. Wykonanie niezbędnych badań podłoża gruntowego wraz z opinią geotechniczną.
3. W przypadku kolizji projektowanych robót z istniejącym drzewostanem wykonanie szczegółowej inwentaryzacji zadrzewienia w 5 egz. z wykazem drzew
i krzewów przeznaczonych do usunięcia zgodnie z ustawą o ochronie przyrody
(*Dz. U. z 2018r., poz. 142 z późn. zm.)* w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji na ich usunięcie; uzyskanie decyzji Starosty na wycinkę.
4. Przygotowanie dokumentów niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na budowę oraz uzyskanie w/w decyzji w imieniu Gminy Miasto Kołobrzeg
5. Pozyskanie niezbędnych uzgodnień projektów budowlanych i projektów wykonawczych z użytkownikami i właścicielami infrastruktury technicznej, wraz
z rozwiązaniem występujących kolizji, ZUDP oraz innych niezbędnych uzgodnień
 (w zależności od przyjętych rozwiązań projektowych) w celu uzyskania decyzji
o pozwoleniu na budowę.
6. Dokumentacja projektowa wchodząca w zakres zamówienia zostanie wykonana przez osoby posiadające wymagane uprawnienia budowlane.
7. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
8. Wykonawca oświadcza, że przysługują mu autorskie prawa projektowe do wszelkich opracowań będących przedmiotem umowy oraz, że wykonując umowę nie naruszy żadnych praw autorskich, ani innych własności intelektualnych przysługujących osobom trzecim.
9. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, z zachowaniem należytej staranności
i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa z uwzględnieniem zapisów § 2 niniejszej umowy.
10. Wykonawca we własnym zakresie uzyska w imieniu Zamawiającego wszystkie niezbędne zgody, decyzje, pozwolenia wymagane zgodnie z obowiązującym prawem.
11. Szczegółowy zakres robót przedstawiają, stanowiące integralną część umowy:
12. oferta Wykonawcy,
13. specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
14. koncepcja wariantowa.

**§ 2**

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisy prawa, w tym w szczególności dokumentacja projektowa będzie opracowana zgodnie z:
	1. ustawą Prawo budowlane z 07.07.1994 *(Dz. U. z 2017, poz. 1332 z późn. zm..)* z uwzględnieniem art. 20 ust. 1 i 2 tej ustawy,
	2. ustawą Prawo zamówień publicznych z 29.01.2004 *(Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.),*
	3. ustawą o ochronie przyrody, ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. *(Dz. U. z 2018r.,
	poz. 142 z późn. zm.)*,
	4. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbiory robót budowlanych oraz programu funkcjonalno użytkowego *(Dz. U. z 2013r., poz. 1129),*
	5. rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Narodowej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego *(Dz.U. z 2012r., poz. 462 z późn. zm),*
	6. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury, z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
	*(Dz. U. z 2015 r., poz.1422 z późn. zm.)*,
	7. rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym *(Dz. U z 2004 r., Nr 130, poz. 1389)*;
2. Zaprojektowane rozwiązania Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
3. Dokumentacja projektowa może zostać wykonana dopiero po zatwierdzeniu przez Zamawiającego koncepcji.
4. Projekt wraz z kosztorysami zostanie opracowany w układzie poszczególnych branż i rodzajów robót.
5. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
6. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń.
7. Wykonawca wykona dokumentację projektową w języku polskim: w wersji papierowej oraz w formie elektronicznej.
8. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia. Jednak Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, jeżeli założenia czy ustalenia zostały mu narzucone przez Zamawiającego.
9. W przypadku nie posiadania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej strony ustalą, która z nich zobowiązana będzie je uzyskać i która poniesie koszt ich uzyskania.
10. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologie robót, materiały i urządzenia a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii oraz urządzeń.
11. Dokumentacja projektowa winna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
12. Dokumentacja projektowa w swojej treści nie może określać technologii robót, materiałów i urządzeń bądź opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję. Dopuszcza się możliwość wskazania w dokumentacji projektowej na znak towarowy, patent lub pochodzenie jedynie w przypadku gdy Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. W takiej sytuacji przy wskazaniu powinien być dopisek: *„lub równoważny”* wraz z podaniem parametrów równoważności.
13. Przedmiar robót winien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej i ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz podstawy do ustalania cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.
14. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Wykonawcy do pracy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
15. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa będzie wykonana na aktualnej mapie sytuacyjno-wysokościowej do celów projektowych, spełniającej wymagania wynikające z Rozporządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 21 lutego 1995r. w sprawie rodzaju i zakresu opracowań geodezyjno-kartograficznych oraz czynności geodezyjnych obowiązujących w budownictwie *(Dz.U z 1995r., Nr 25, poz. 133)*. Aktualną mapę do celów projektowych zadania zapewni Wykonawca.
16. Wykonawca uzyska niezbędne warunki techniczne podłączenia mediów i dokona wszelkich niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz do realizacji Zamówienia uzgodnień.

**REALIZACJA ZADANIA**

**§ 3**

Wykonawca wykona dokumentację projektową w następujących etapach:

1. **Etap I** – wykonanie i przekazanie Zamawiającemu koncepcji urbanistyczno-architektonicznej.
2. **Etap II** - wykonanie i przekazanie Zamawiającemu prac opisanych w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. b w zakresie niezbędnym do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę zadania.
3. **Etap III** - wykonanie i przekazanie Zamawiającemu pozostałych prac opisanych w § 1 ust. 2 pkt 1 lit. c-f oraz uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę.

**§ 4**

* 1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą zwoływać zebrania, spotkania, narady koordynacyjne celem dokonania uzgodnień
	i akceptacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia
	i akceptacje dla swojej ważności wymagają formy pisemnej
	2. Zwołanie zebrania odbywa się na pisemny wniosek Strony, zawierający: termin ewentualnego spotkania, cel i zakres, listę osób lub instytucji, które powinny uczestniczyć w spotkaniu oraz jego uzasadnienie.
	3. Wszelkich formalności związanych z powiadomieniem wszystkich uczestników zebrania dokonuje strona wnosząca.

**TERMIN REALIZACJI**

**§ 5**

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia koncepcji urbanistyczno-architektonicznej - etap I, w terminie **40 dni** od daty podpisania umowy.
3. Pozostała dokumentacja projektowa, objęta etapem II - III (projekt budowlany i wykonawczy wraz z przedmiarami, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót
i kosztorysem inwestorskim), wykonane zostaną w terminie do dnia **……………………………..**.
4. Za podstawę wykonania przedmiotu umowy w terminie jak w ust. 2-3 uznaje się, potwierdzony przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru dokumentacji o którym mowa w § 12 ust. 11.

**PRAWA I OBOWIĄZKI STRON UMOWY**

**§ 6**

1. Wykonawca w trakcie prac projektowych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółową koncepcję urbanistyczno-architektoniczną oraz na bieżąco będzie konsultował z Zamawiającym przyjęte rozwiązania w projekcie budowlanym i wykonawczym.
2. Projekt budowlany i projekt wykonawczy sporządzone dla zadania zgodnie z przepisami zawartymi w § 2 Zamawiający zatwierdza lub zgłasza uwagi w terminie **14 dni roboczych** od ich przedłożenia przez Wykonawcę.
3. W przypadku zgłoszenia uwag do koncepcji rozwiązań projektowych, projektu budowlanego, projektu wykonawczego o których mowa w ust. 1 i 2, Wykonawca przedstawi poprawione rozwiązania w terminie o którym mowa w § 7 ust. 2 lit. d.
W przypadku ponownego zgłoszenia uwag, procedura zostanie ponowiona.
4. Powyższy tryb nie znajduje zastosowania w sytuacji, w której Zamawiający zgłasza istotne zmiany w stosunku do założeń projektowych jak i w stosunku do zatwierdzonych poprzednich wersji faz projektu. W takiej sytuacji, strony uzgodnią ewentualne wydłużenie terminów oraz zwiększenie honorarium odpowiednio do skali wprowadzonych zmian.
5. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca nie ma prawa zaciągania jakichkolwiek zobowiązań w imieniu Zamawiającego.
6. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie konieczność zmiany terminu ustalonego w § 5 umowy Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego
o tym fakcie i przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie.

**§ 7**

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
	1. dokonanie wszelkich uzgodnień leżących po stronie Zamawiającego związanych z realizacją przedmiotu umowy,
	2. zatwierdzenie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej oraz koncepcji rozwiązań projektowych, projektów budowlanych i wykonawczych zgodnie z § 6 umowy,
	3. dokonanie weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową w terminie do **14 dni** **roboczych** od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej pod względem ilościowym,
	4. bieżące odpowiadanie na zapytania przedstawiane przez Wykonawcę (udział w konsultacjach) – w terminie nie dłuższym niż **10 dni** **roboczych** od zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę,
	5. przekazania Wykonawcy pełnomocnictwa do składania i odbioru wniosków, uzgodnień i decyzji oraz występowania w imieniu Gminy Miasto Kołobrzeg w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej dla przedmiotowego zadania
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
	1. dokonanie wizji lokalnej stanu istniejącego miejsc objętych zakresem przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem projektowania,
	2. bieżące konsultowanie z Zamawiającym, w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów. Akceptacje proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów wymagają pod warunkiem nieważności formy pisemnej,
	3. uzyskanie zatwierdzenia założeń i częściowych rozwiązań projektowych, przez Zamawiającego zgodnie z § 6 umowy,
	4. wprowadzanie uwag zgłoszonych przez Zamawiającego w szczegółowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej, koncepcji rozwiązań projektowych, projektów budowlanych i projektów wykonawczych w terminie **14 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego,
	5. wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy,
	6. uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia na budowę

**UBEZPIECZENIE**

**§ 8**

Wykonawca przedstawił polisę ubezpieczeniową odpowiedzialności cywilnej na sumę ubezpieczenia **1’000’000,00 zł**, dedykowaną dla przedmiotowego zadania (wraz z dokumentem potwierdzającym jej opłacenie), na wypadek błędów lub braków w dokumentacji projektowej, a powodujących dla niego odpowiedzialność cywilną, w okresie od momentu przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu do upływu okresu rękojmi, o którym mowa w § 13 ust. 3 niniejszej Umowy.

**ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

**§ 9**

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy strony ustalają na poziomie **5%** wynagrodzenia ryczałtowego brutto za przedmiot umowy, tj. w wysokości
**……………………………………** **zł**.

Wykonawca wniósł ustalone zabezpieczenie w formie ……………….

1. Strony ustalają, że po wykonaniu zamówienia i jego odbiorze zostanie zwrócone Projektantowi **70 %** wniesionego zabezpieczenia umowy, natomiast **30 %** wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone Wykonawcy po upływie terminu określonego w § 13 ust. 2.
2. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o których mowa w ust. 1 zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w ustawie Prawo Zamówień publicznych.

**WYNAGRODZENIE UMOWNE**

**§ 10**

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umow, w tym za przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do dokumentacji projektowej w zakresie określonym niniejszą umową, ustala się w wysokości: …………….…….......... **zł brutto** *(słownie zł:
............................................................................................................................................)* w tym podatek VAT według obowiązującej stawki,
2. Wynagrodzenie płatne będzie w następujący sposób:
3. fakturami przejściowymi
4. **15%** wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie płatne po protokolarnym odbiorze koncepcji architektoniczno - urbanistycznej w terminie do 30 dni po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT,
5. **30%** wynagrodzenia określonego w ust. 1 będzie płatne po protokolarnym odbiorze umówionych prac projektowych etapu II w terminie do 30 dni, po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT,
6. fakturą końcową, po protokolarnym odbiorze umówionych prac projektowych etapu III, - w terminie 30 dni, po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT.

Faktura końcowa może być wystawiona po uprzednim uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę

1. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy płatne będzie na jego rachunek wskazany na fakturze VAT
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania dokumentacji, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.

**KARY UMOWNE**

**§ 11**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
3. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
4. za nieterminowe wykonanie zadań objętych etapem I, w wysokości ……. **%** *(min. 0,1%)*wynagrodzenia brutto ustalonego w § 10 ust. 2 pkt 1) lit. a) za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 5 ust. 2 umowy
5. za nieterminowe wykonanie dokumentacji projektowej objętej etapem II i III, w wysokości wskazanej w ust. 1a)liczonej odwynagrodzenia brutto ustalonego
w § 10 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 5 ust. 3 umowy,
6. za przekroczenie terminu w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji za wady w wysokości wskazanej w ust. 1a) liczonej od wynagrodzenia brutto ustalonego w § 10 ust. 1 za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
7. za przekroczenie terminu udzielenia odpowiedzi na pytania wykonawców w trakcie postępowania przetargowego, o którym mowa w § 13 ust. 5 umowy, w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu,
8. za przekroczenie terminu zaktualizowania kosztorysu inwestorskiego, o którym mowa w § 13 ust. 7 umowy, w wysokości **0,3 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 10 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu,
9. za przekroczenie terminu dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek wynikłych w związku z niezgodnością projektu ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami o których mowa w § 13 ust. 6 umowy **0,3 %** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 10 ust. 1,
10. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **15%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 10 ust. 1 umowy.
11. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne :
	1. za nieuzasadnione przekroczenie terminu w przeprowadzeniu odbioru etapu w wysokości **0,2 %** wynagrodzenia brutto ustalonego odpowiednio dla danego etapu w § 10 ust. 2 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być rozpoczęty,
	2. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego
	w wysokości **15%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 10 ust. 1.
12. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącania kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
14. Limit kar umownych, jakich Zamawiający i Wykonawca mogą żądać od siebie nawzajem
z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **60%** wynagrodzenia brutto określonego w § 10.

**ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE**

**§ 12**

1. Strony uzgadniają, iż dokumentacja projektowa przekazywana Zamawiającemu będzie kompletna.
2. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej załączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno-budowlanymi oraz normami i że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie zupełnym.
3. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego – Urząd Miasta Kołobrzeg Wydział Inwestycji 78-100 Kołobrzeg ul. Armii Krajowej 12, pokój 18.
4. Przy przekazaniu pracy Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości wykonanej dokumentacji projektowej.
5. Po przekazaniu dokumentacji projektowej, upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji projektowej podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji projektowej jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
6. W terminie **14** **dni** **roboczych** od dnia potwierdzenia dostarczenia dokumentacji projektowej pod względem ilościowym, Zamawiający lub upoważniony przez Zamawiającego podmiot dokona weryfikacji przekazanej Zamawiającemu dokumentacji projektowej pod kątem zgodności jej wykonania z niniejszą umową. Brak zgłoszenia uwag w w/w terminie jest równoznaczne z odbiorem dokumentacji bez zastrzeżeń
7. Jeżeli przekazana dokumentacja projektowa będzie niekompletna lub nie będzie zgodna z założeniami określonymi w niniejszej umowie, Zamawiający w terminie określonym w ust. 6, na piśmie wskaże Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji projektowej i wezwie Wykonawcę aby w terminie **14 dni roboczych** usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji projektowej lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
8. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej, Zamawiający w terminie określonym w ust. 6 przekaże Wykonawcy podpisany przez siebie lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokół odbioru.
9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 7, zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji projektowej lub jej części, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji projektowej procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 6.
10. Jeżeli Dokumentacja projektowa lub jej cześć przekazana Zamawiającemu zgodnie z ust. 9 nie będzie zgodna z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami lub wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu, pod warunkiem uprzedniego wyczerpania możliwości polubownego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej niezgodności zgodnie z § 21 ust. 1
11. Odbiór Dokumentacji projektowej uważa się za dokonany z chwilą podpisania przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego protokołu odbioru. Datą odbioru jest data przejęcia odebranej dokumentacji (protokół przekazania)
12. Przedstawicielem Wykonawcy - osobą odpowiedzialną za opracowanie dokumentacji projektowej będzie …………………………………………………………………………….
13. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy jest: Naczelnik Wydziału Inwestycji mgr inż. Janusz Strucki, fax. (94) 35-23-769, e-mail j.strucki@um.kolobrzeg.pl
14. Zamawiający upoważnia do odbioru dokumentacji Naczelnika Wydziału Inwestycji Urzędu Miasta Kołobrzeg – Janusza Struckiego.
15. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wysyłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być dodatkowo każdorazowo potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adres Zamawiającego w ciągu 7 dni roboczych

**GWARANCJA**

**§ 13**

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami zawartymi w Umowie**.**
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu **gwarancji** na wykonane prace projektowe na okres do dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji określonej w § 1 umowy.
3. Na podstawie art. 558 § 1 k.c. (*Dz. U. z 2017r., poz. 459 z późn. zm.*) rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres gwarancji
4. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie **14 dni roboczych** od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane faxem lub mailem oraz następnie przesłane w formie pisemnej na adres Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu, faxem lub drogą mailową w czasie nie dłuższym niż **2 dni robocze** od momentu jego przekazania.
5. Wykonawca, w okresie gwarancji, jest zobowiązany do bezzwłocznego przedstawienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w tym udzielania odpowiedzi za pytania wykonawców dot. dokumentacji projektowej w trakcie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane realizowanego przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji projektowej, w terminie **2 dni**, licząc od dnia przekazania Wykonawcy treści zapytań.
6. Wykonawca, w okresie gwarancji, po otrzymaniu wezwania od Zamawiającego jest zobowiązany, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, do niezwłocznego (nie później jednak niż w ciągu **2 dni roboczych** od dnia przesłania wezwania) przyjazdu na miejsce wykonywanych robót, realizowanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową
i dokonania oraz przekazania Zamawiającemu w wyznaczonym terminie poprawek wynikłych w związku z niezgodnością projektu ze stanem faktycznym lub z zawinionymi błędami.
7. Wykonawca, w okresie gwarancji, jest zobowiązany do zaktualizowania na żądanie Zamawiającego, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, kosztorysu inwestorskiego, w terminie **14 dni**, od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji z takim żądaniem.
8. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.

#### WARUNKI PŁATNOŚCI

**§ 14**

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbywać się będzie fakturami przejściowymi oraz fakturą końcową.
2. Faktury przejściowe wystawiane będą zgodnie z postanowieniami § 10 ust. 2 umowy. Do faktury muszą być załączone:
3. obustronnie podpisany protokół odbioru prac określonych dla poszczególnych etapów oraz
4. w przypadku określonym w § 10 ust. 2 pkt 2) - decyzja pozwolenia na budowę.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie 7 dni od pisemnego zatwierdzenia koncepcji lub daty podpisania protokołu odbioru (na papierze kserograficznym formatu A4 z przywołaniem numeru umowy).

**§ 15**

1. Za termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty wynagrodzenia
2. W razie opóźnienia w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

**PRAWA AUTORSKIE**

**§ 16**

1. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleniami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego. Z chwilą otrzymania wynagrodzenia określonego w § 10 ust. 1, a w razie rozwiązania umowy – z chwilą jej rozwiązania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe w zakresie dokumentacji, za którą następuje zapłata wynagrodzenia - zgodnie z § 10 ust. 2 umowy, objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe
i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszystkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie określone w § 10 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
3. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do korzystania z opracowań projektowych w całości jak również w postaci dowolnych fragmentów w celu promocji i prezentacji własnego dorobku

**ZMIANA UMOWY**

**§ 17**

Przewiduje się zmianę umowy:

1. w zakresie przedłużenia terminu zakończenia przedmiotu umowy w następujących sytuacjach:
2. w przypadku nie uzyskania decyzji administracyjnych, uzgodnień lub opinii niezbędnych do zakończenia prac projektowych, pomimo złożenia kompletnych wniosków do właściwych organów terminach przewidzianych w odpowiednich przepisach na ich wydanie,
3. w przypadku istotnej zmiany przepisów regulujących wykonanie prac stanowiących przedmiot umowy,
4. zmiany w uzbrojeniu i naniesieniach terenu w stosunku do danych w zasobach geodezyjnych,
5. gdy zajdzie potrzeba wykonania opracowań nieprzewidzianych w zamówieniu lub potrzeba zmiany prac projektowych z tytułu nie uzyskania wymaganych prawem zgód,
6. w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć mimo zachowania należytej staranności,
7. w zakresie zmiany wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy - gdy zajdzie potrzeba wykonania opracowań nieprzewidzianych w zamówieniu lub potrzeba zmiany prac projektowych z tytułu nie uzyskania wymaganych prawem zgód.

**§ 18**

1. Jeżeli Wykonawca uważa się za uprawnionego do zmiany umowy w przypadkach opisanych w § 17, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu wniosku dotyczącego zmiany umowy wraz z opisem zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę do żądania takiej zmiany.
2. Wniosek o którym mowa w ust. 1 powinien być przekazany niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 21 dni roboczych od dnia, w którym Wykonawca dowiedział się lub powinien dowiedzieć się o danym zdarzeniu lub okolicznościach.
3. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem, o którym mowa w
ust. 1 wszelkich innych dokumentów wymaganych umową, w tym informacji uzasadniających żądanie zmiany umowy, stosownie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.
4. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego dokumentowania okoliczności uzasadniających żądanie zmiany umowy, przechowywania jej i okazania na żądanie Zamawiającego.
5. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zmiany Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji żądania zmiany umowy i terminie podpisania aneksu do umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

**INNE POSTANOWIENIA UMOWY**

**§ 19**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

**§ 20**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
2. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu **14** dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 5 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
4. Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż **14** dni.
5. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
6. Zamawiający nie wywiązuje się z zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie **1 miesiąca** od upływu terminu na zapłatę faktury określonej w niniejszej umowie.
7. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
8. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
9. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
10. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności
i powinno zawierać uzasadnienie.
11. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
12. w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji wykonanych prac wg stanu na dzień odstąpienia,
13. Wykonawca sporządzi wykaz tych prac i materiałów, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych projektów nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
14. Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbioru robót przerwanych, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn za które Wykonawca nie odpowiada,
15. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada tj. w przypadkach opisanych w ust. 1 a) oraz ust. 2, Zamawiający zobowiązany jest do dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia, na podstawie inwentaryzacji sporządzonej zgodnie z pkt 1.

**§ 21**

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest Zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w § 21 ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.

**§ 22**

* 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
	2. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 23**

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego
2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

*Załączniki do umowy:*

1. *Specyfikacja istotnych warunków zamówienia*
2. *Oferta Wykonawcy wg. zał. nr 1 SIWZ*

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**