**CZĘŚĆ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**„Budowa sali gimnastycznej**

**przy Szkole Podstawowej nr 3 w Kołobrzegu”**

1. **Zakres rzeczowy zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie, zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz zgodnie z dokumentacją projektową, **I etapu** zadania: „**Budowa sali gimnastycznej przy Szkole Podstawowej nr 3 w Kołobrzegu**” w tym:

1. **Zagospodarowanie terenu**

Nawierzchnia z kostki betonowej; wykonanie ogrodzenia terenu; wycinka i nasadzenia drzew; rozbiórka istniejącego budynku handlowego położonego na działce nr 210 przy ul. Uczniowskiej; rozbiórka istniejącego placu zabaw

1. **Roboty budowlane**

Zakres robót obejmuje I etap budowy (parter+ I piętro) wraz z wykonaniem dachu płaskiego jednospadowego w tym:

parter (powierzchnia 823,04m2) – sala sportowa (wymiar boiska 17x34m), szatnie z natryskami, magazyn sprzętu

I piętro (powierzchnia 204,94m2) – pokój nauczyciela w-f z węzłem sanitarnym, pomieszczenie gospodarcze, wc ogólnodostępne, sala wielofunkcyjna

1. **Instalacje sanitarne zewnętrzne**

Przyłącze wodociągowe , przyłącze kanalizacji sanitarnej, sieć kanalizacji deszczowej z przyłączami, kanalizacja deszczowa – woda opadowe z połaci dachu

1. **Instalacje sanitarne wewnętrzne**

Instalacja p.poż., instalacja wodociągowa, instalacja kanalizacyjna, instalacja centralnego ogrzewania, instalacja wentylacyjna,

1. **Instalacje elektryczne**

Instalacja zasilająca, wyłącznik główny, rozdzielnice elektryczne, instalacja oświetleniowa, instalacja gniazd wtyczkowych i punktów zasilających, instalacja oddymiania, instalacja nagłośnienia, instalacje ochronne

1. **Instalacje elektryczne – usunięcie kolizji**

Przebudowa odcinka linii kablowej nn, rozbudowa szafki pomiarowej zasilającej projektowany budynek, przebudowa istniejącego oświetlenia terenu (przeniesienie istniejącej szafki oświetleniowej oraz zabudowa rozdzielnicy kablowej w miejsce demontowanego złącza

1. **Archeologia**

Przeprowadzenie interwencyjnych badań archeologicznych zgodnie z uzgodnieniami Zachodniopomorskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Delegatura w Koszalinie wydanymi dla przedmiotowego zadania (znak ZArch.K.5152.819.2016.MJ z dnia 27.12.2016r.) wraz wypełnieniem obowiązków wynikających z w/w dokumentów.

1. **Obsługa geodezyjna budowy**

W zakresie obsługi geodezyjnej budowy należy uwzględnić wszelkie prace związane z tyczeniem, inwentaryzacją realizowanej infrastruktury oraz utrzymaniem punktów wysokościowych. W ramach obsługi geodezyjnej należy również zapewnić załącznik do mapy powykonawczej zawierający powierzchnię wykonanych nawierzchni tj. rodzaj wykonanej nawierzchni i jej ilość w m2 i mb oraz średnice i długości wykonanych instalacji sanitarnych, długości i rodzaje zastosowanych kabli itp. Załącznik powinien być sporządzony przez Wykonawcę (Kierownika Budowy) i potwierdzony przez uprawnionego geodetę.

1. **Dokumentacja powykonawcza**

Dokumentacja powykonawcza: mapa sytuacyjna powykonawcza, dokumentacja projektowa z naniesionymi poprawkami, badania, aprobaty, opinie., Dziennik Budowy oraz oświadczenie Kierownika Budowy.

Dokumentacja powykonawcza powinna być wykonana: odrębnie dla każdej ulicy, obiektu inżynieryjnego, infrastruktury technicznej np. oświetlenie, kanalizacja deszczowa, sygnalizacja świetlna itp.

Dokumentacja powykonawcza winna zawierać wszystkie istotne dane, materiały, informacje, związane z późniejszym utrzymaniem obiektu wraz z infrastrukturą, min:

1. mapa(y) sytuacyjna(e) powykonawcza(e), branżowe dokumentacja(e) projektowa(e) z naniesionymi poprawkami, DTR, atesty, próby ciśnieniowe, protokoły badań wymaganych przy odbiorach (w przypadku oświetlenia – protokoły pomiarów natężenia oświetlenia) itp.,
2. informacje o ilości i rodzaju wykonanych nawierzchni tj. rodzaj wykonanej nawierzchni i jej ilość w m2 i mb,
3. zestawienie powierzchni terenów zieleni, ilości i rodzaju wykonanych nasadzeń (drzew, krzewów),
4. zestawienie dot. infrastruktury sanitarnej tj. rodzaj materiału, długość i średnice kanałów, przyłączy, ilość (szt.) wykonanych studni , komór, wpustów ulicznych, itp.
5. zestawienie dot. infrastruktury energetycznej i teletechnicznej , ilość słupów, ilość punktów oświetleniowych, długość sieci kablowych wraz z podaniem typu kabli i przekroi, typ opraw oświetleniowych, itp.
6. projekt zatwierdzonej stałej organizacji ruchu.

Kompletną dokumentację powykonawczą Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w 3 egzemplarzach + wersja elektroniczna podczas odbioru końcowego robót.

1. **Uwagi:**
2. Całość prac należy wykonać zgodnie z dokumentacją projektową oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
3. Dopuszcza się zastosowanie innych niż podane w dokumentacji projektowej materiałów pod warunkiem zachowania nie gorszych parametrów technicznych – zmiana każdorazowo wymaga uzyskania zgody Zamawiającego, Inspektora nadzoru inwestorskiego i Projektanta.
4. Materiały pochodzące z rozbiórki Wykonawca zobowiązany jest (*zgodnie z ustawą   
   z 14 grudnia 2012r. „O odpadach” – Dz. U. z 2016r. poz. 1987 z późn. zm.)* przekazać do utylizacjii udokumentować ten fakt Zamawiającemu – przedstawiając w ramach dokumentacji powykonawczej Karty przekazania odpadów. W trakcie trwania realizacji inwestycji Wykonawca zobowiązany jest prowadzić na bieżąco ewidencję wytwarzanych odpadów budowlanych, przy użyciu kart ewidencji. Materiały   
   z rozbiórki nadające się do ponownego wbudowania należy przekazać Zamawiającemu. Materiał winien zostać oczyszczony i ułożony we wskazanym miejscu w sposób usystematyzowany, np.: na paletach. Transport materiałów należy uwzględnić do magazynu na terenie MZZDiOŚ (odl. do 5 km). Decyzje   
   o przydatności materiałów z rozbiórki podejmuje Zamawiający/Inspektor Nadzoru.
5. W trakcie realizacji robót Wykonawca będzie dbać o prawidłowość oznakowania przez cały czas realizacji robót oraz zapewni warunki bezpieczeństwa. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy   
   i przekazać go Zamawiającemu w dniu odbioru.
6. Za ustalenie ilości robót oraz za sposób przeprowadzenia na tej podstawie kalkulacji wynagrodzenia ryczałtowego odpowiada wyłącznie Wykonawca. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania prawidłowej wyceny zamówienia.
7. Wykonawca musi zaoferować Zamawiającemu 30-dniowy okres płatności faktury licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg.
8. W przypadku, gdy opis przedmiotu zamówienia wskazywać będzie na konkretne produkty i/lub materiały z podaniem nazwy producenta oznacza to, że Zamawiający oczekuje zaproponowania rozwiązań o parametrach technicznych równoważnych,   
   tj. nie gorszych niż parametry jakimi charakteryzuje się opisany produkt i/lub materiał.
9. Przedmiar robót należy traktować jako element pomocniczy służący porównaniu zakresu prac z dokumentacją projektową i jest on dokumentem informacyjnym.
10. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę   
    na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:
11. roboty ogólnobudowlane
12. roboty w zakresie kanalizacji deszczowej
13. roboty w zakresie kanalizacji sanitarnej
14. roboty w zakresie sieci wodociągowych
15. roboty w zakresie instalacji elektrycznych
16. budowa nawierzchni z kostki betonowej
17. wycinka i wykonanie nowych nasadzeń drzew i krzewów

- z wyłączeniem kadry kierowniczej, inżynierów oraz pracowników administracji.

Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę   
o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.

1. Wykonawca zobowiązany jest do 10 dnia każdego miesiąca przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogu, o którym mowa w pkt 9.
2. W trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz ewidencją czasu pracy, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni przedstawić je Zamawiającemu. Przedstawiona dokumentacja i dowody winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* tj. w szczególności bez, adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji.
3. W terminie 14 dni od podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć kosztorysy ofertowe szczegółowe oraz harmonogram rzeczowo-finansowy.
4. Wyposażenie sali stanowi składową zamówienia, zatem jego zakup pozostaje po stronie Wykonawcy.
5. Wyposażenie sali gimnastycznej należy uwzględnić w wycenie wg poniższego zestawienia:

- materace gimnastyczne 15 szt.,

- piłki lekarskie :1kg-10szt., 2kg-5 szt.,

- kosz na piłki jezdny 2 szt.,

- kompresor do pompowania piłek 1szt.,

- piłki do gier zespołowych:

* siatkowe: 10 szt.
* nożne: nr 5 - 8 szt., halowe -2 szt.
* ręczne: nr 0 – 3 szt., nr 1-7 szt.
* koszykowe: nr 5 - 4 szt., nr 6 - 6 szt.

- unihokej:

* kije do unihokeja z łopatkami profilowanymi długość ok 90 cm (razem z łopatką ok 102cm): prawe -3 szt.,  lewe -7 szt.,
* kask dla bramkarza - 2 szt.,
* strój bramkarza - 2 szt.,
* bramki 160cm x115cm – 2 szt.,
* piłeczki ok 20 szt.,

- do skoku wzwyż:

* poprzeczka  2 szt.,
* zeskok  200cm x 400cm 1szt.,

- oszczep szkolny [300 g (grot gumowy)](http://www.sportplus.pl/oszczep-szkolny-300-g-grot-gumowy-p-1458.html) – 2 szt.,

- kule do pchnięcia (z trwałej gumy odpornej na uderzenia i ścieranie) – 1kg-2 szt.,  3kg-1 szt.

1. W wycenie należy uwzględnić dodatkowe tuleje do mocowania słupków od siatkówki.
2. **Wizja lokalna terenu budowy**

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu budowy i jego otoczenia, a także zdobył na swoją **odpowiedzialność i ryzyko** wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy   
i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca