

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2017 r. poz. 1579).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg obejmującego tereny położone pomiędzy torami kolejowymi relacji Kołobrzeg - Białogard a obrębem ewidencyjnym Kądzielno w gminie Kołobrzeg

Nazwa Zamawiającego:	Gmina Miasto Kołobrzeg
Adres:	ul. Ratuszowa 13; 78-100 Kołobrzeg
Telefon:	94 355-15-80
Fax:	94 352-37-69
NIP:	671-16-98-541
REGON:	330 92 07 36
Adres poczty elektronicznej:	<u>przetargi@um.kolobrzeg.pl</u>
Adres strony internetowej Zamawiającego:	<u>www.kolobrzeg.pl</u> (BIP- zakładka Gospodarka)

Spis treści:

I. Informacje ogólne.....	3
II. Przedmiot zamówienia	4
III. Opis sposobu przygotowania ofert.....	6
IV. Oferty częściowe	7
V. Oferty wariantowe	7
VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5	7
VII. Warunki udziału w postępowaniu	8
VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym	10
IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia	10
X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie	12
XI. Opis sposobu obliczenia ceny.....	12
XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem tych kryteriów oceny ofert	13
XIII. Wymagania dotyczące wadium.....	14
XIV. Termin związania z ofertą	14
XV. Termin wykonania zamówienia	14
XVI. Miejsce oraz termin składania ofert.....	14
XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.....	15
XVIII. Informacje o trybie otwarcia ofert.....	15
XIX. Udzielenie zamówienia	15
XX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami	16
XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.....	17
XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.....	17
XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach	17
XXV. Załączniki do SIWZ	17

I. Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda w formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje "nie dotyczy".
8. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny (zawartość strony) i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmienny i być czytelny.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe.
11. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
13. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
18. Termin płatności wynosi 30 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionych faktur.
19. Zmiana umowy:

Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

- korekt wniesionych przez Zamawiającego do przedmiotu zamówienia na każdym z etapów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, mających wpływ na przedmiot zamówienia poprzez czasowe przerwanie prac lub ich wydłużenie,
- zaistnienia obiektywnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, mających wpływ na przedmiot zamówienia poprzez czasowe przerwanie prac lub wydłużenie procedury formalno-prawnej opracowania projektu planu, spowodowane: ewentualnymi uwagami wynikającymi z opiniowania i uzgodnień, ewentualnymi rozstrzygnięciami uwag wniesionych do projektu planu, podjęciem przez Radę Miasta Kołobrzeg uchwał o stwierdzeniu konieczności dokonania zmian w projekcie planu lub zmianami w przepisach prawa.

Zmiana terminu z powyższych powodów wymaga odrębnych ustaleń Stron dokonanych w formie pisemnej.

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg o pow. ok. 58 ha, obejmującego tereny położone pomiędzy torami kolejowymi relacji Kołobrzeg-Białogard a obrębem ewidencyjnym Kądzielno w gminie Kołobrzeg – w zakresie zgodnym z Uchwałą Rady Miasta Nr XXXIV/489/17 z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania części obszaru miasta Kołobrzeg obejmującego tereny położone pomiędzy torami kolejowymi relacji Kołobrzeg-Białogard a obrębem ewidencyjnym Kądzielno w gminie Kołobrzeg, zgodnie z załącznikiem graficznym, przedstawiającym granice terenu objętego sporządzeniem planu miejscowego (treść uchwały stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ).
2. Przedmiot zamówienia wykonany będzie zgodnie z polityką przestrzenną miasta zawartą w obowiązującym „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg” uchwalonym uchwałą Nr XXXIV/466/13 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 12 czerwca 2013 r. dostępną na stronie internetowej BIP Miasta Kołobrzeg pod adresami:
<http://gis.parseta.pl/imap/?gmap=gp02&bbox=5533051,6001525,5545322,6008801&actions=acBIPkolobrzegMiasto,acLayersVisibilityKołobrzegMiasto>
<http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/index.php?id=83082>
3. Opracowanie przedmiotu zamówienia będzie obejmować:
 - 1) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu urzędowej kopii mapy zasadniczej do celów projektowych oraz opracowania ekofizjograficznego (w formie tekstowej i graficznej),
 - 2) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu koncepcji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (założenia koncepcyjne w formie rysunku i tekstu) wraz z analizą zgłoszonych wniosków w formie tabelarycznej i graficznej oraz propozycją ich rozstrzygnięcia,
 - 3) wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt Zamawiającego i przekazanie skorygowanej koncepcji projektu miejscowego planu,
 - 4) opracowanie i przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
 - 5) wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt Zamawiającego i przekazanie skorygowanego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
 - 6) przekazanie Zamawiającemu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, (treść uchwały, załącznik graficzny) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, celem uzyskania opinii i uzgodnień,
 - 7) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w uzyskaniu opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, uzyskaniu opinii i uzgodnień do projektu planu, w tym w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - 8) przekazanie Zamawiającemu projektu planu celem wyłożenia do publicznego wglądu wraz z wykazem opinii i uzgodnień wg rozporządzenia,
 - 9) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz przeprowadzeniu dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami,
 - 10) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w formie tabelarycznej i graficznej,
 - 11) wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag, ewentualnie ponowne uzgodnień w niezbędnym zakresie,
 - 12) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,

- 13) wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt Zamawiającego i przekazanie skorygowanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
 - 14) przekazanie Zamawiającemu projektu planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag, prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego celem przedłożenia Radzie Miasta do uchwalenia,
 - 15) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w przedstawieniu Radzie Miasta do uchwalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 16) wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt Rady Miasta podjętych w trybie art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 17) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w ponownym przedstawieniu Radzie Miasta do uchwalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w przypadku zajścia okoliczności opisanych w ww. punkcie,
 - 18) sporządzenie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 19) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w przygotowaniu dokumentacji prac planistycznych oraz przekazania jej wraz z uchwałą i załącznikami Wojewodzie Zachodniopomorskiemu.
4. Wykonanie przedmiotu umowy wymaga uczestnictwa Wykonawcy, w zależności od potrzeb:
- 1) w posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej na etapie opiniowania,
 - 2) w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie planu,
 - 3) w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Miasta oraz sesjach Rady Miasta.
5. Przedmiot zamówienia należy opracować w następujących formach:
- 1) koncepcja projektu planu:
 - a) część graficzna stanowiąca rysunek w jedno lub wielobarwnej technice graficznej w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (edytowalnej), w formatach dxf, dwg oraz shp (wraz z mxd kompatybilnym z programem ArcGIS), oraz jpg i pdf, w rozdzielczości nie mniejszej niż 600 dpi, w skali 1:1000 lub 1:2000, na nośnikach elektronicznych,
 - b) część opisowa w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (edytowalnej), w formatach doc/docx i pdf na nośnikach elektronicznych,
(ilość egzemplarzy koncepcji projektu planu [część graficzna i część opisowa], wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu, zgodnie z etapem I określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)
 - 2) projekt planu miejscowego w formie uchwały z załącznikami **w edytorze aktów prawnych**, koniecznym do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, ponadto:
 - a) część graficzną stanowiącą podstawowy rysunek planu w czarno-białej technice graficznej, w skali 1:1000, w technice wektorowej AUTOCAD (pliki dxf i dwg), ARCGIS (pliki shp wraz z mxd, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia i wytycznych dotyczących sposobu wykonania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, umożliwiających zasilenie Systemu Informacji Przestrzennej stanowiących **załącznik nr 8** do SIWZ) oraz w formatach jpg i pdf w rozdzielczości nie mniejszej niż 600dpi,
 - b) część tekstową planu stanowiącą ustalenia planu miejscowego oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowiące załączniki w formatach doc/docx oraz pdf, w 11 egzemplarzach w wersji papierowej i 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) na nośnikach elektronicznych,

(ilość egzemplarzy projektu planu miejscowego [część graficzna i część tekstowa], wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu zgodnie z etapami II, III i IV określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)

- 3) opracowanie ekofizjograficzne w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) w formatach doc/docx oraz pdf, a załączniki graficzne również w formatach shp (wraz z mxd kompatybilnym z programem ArcGIS, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia, zgodnie z wytycznymi stanowiącymi **załącznik nr 8** do SIWZ) oraz jpg i pdf o rozdzielczości nie mniejszej niż 600dpi, na nośnikach elektronicznych,
(ilość egzemplarzy opracowania ekofizjograficznego, wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu zgodnie z etapem I określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)
 - 4) prognoza oddziaływania na środowisko w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) w formatach doc/docx oraz pdf, a w przypadku załączników graficznych również w formatach dxf, dwg, shp (wraz z mxd kompatybilnym z programem ArcGIS, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia, zgodnie z wytycznymi stanowiącymi **załącznik nr 8** do SIWZ) oraz jpg i pdf o rozdzielczości nie mniejszej niż 600dpi, na nośnikach elektronicznych,
(ilość egzemplarzy prognozy oddziaływania na środowisko, wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu zgodnie z etapami II, III i IV określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)
 - 5) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) w formatach doc/docx oraz pdf, na nośnikach elektronicznych,
(ilość egzemplarzy prognozy skutków finansowych, wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu zgodnie z etapami III i IV określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)
 - 6) uzasadnienie oraz podsumowanie, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w formatach doc/docx oraz pdf, w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) na nośnikach elektronicznych.
6. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego sporządzeniem planu miejscowego jak i jego najbliższych powiązań oraz zebrał na swój koszt wszelkie informacje mogące okazać się niezbędne do właściwego przygotowania oferty, w tym uzyskał urzędową kopię mapy zasadniczej do celów projektowych. Wstępne materiały planistyczne zapewnia Zamawiający.

III. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej.
5. Oferta ta zostanie trwale spięta oraz podpisana wraz ze wszystkimi załącznikami, a wszystkie jej strony będą ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).

7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana: **Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:

„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg obejmującego tereny położone pomiędzy torami kolejowymi relacji Kołobrzeg - Białogard a obrębem ewidencyjnym Kądzielno w gminie Kołobrzeg

Nie otwierać do dnia..... do godz.

9. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt. 11, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Uwaga:

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:

„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale spięte i oddzielone od pozostałej jawnej części.

IV. Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

V. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508), którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2171, z późn. zm.),

2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 1579), co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U z 2017 r., poz. 1579), chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
 - 1) nie podlegający wykluczeniu,
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
 - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
 - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
 - 1) Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
 - 2) Zamawiający nie dokonuje opisu spełnienia warunku dotyczącej sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 3) Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli Wykonawca:
 - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaże się wykonaniem usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem usługi - opracowaniem co najmniej dwóch uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys. - wraz z podaniem dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ,

Zamawiający wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały lub są wykonane należycie.

- b) dysponuje lub będzie dysponował zespołem autorskim planu, składającym się co najmniej z:

- głównego projektanta

Osoba spełniająca warunek wynikający z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073) oraz z doświadczeniem w sporządzaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty – liczba opracowań, w sporządzaniu których uczestniczyła jako projektant: minimum 2. Osoba ta będzie pełniła funkcję projektanta planu oraz koordynatora zespołu. Potwierdzeniem, że osoba spełnia warunek wynikający z art. 5

ww. ustawy jest złożenie oświadczenia, że Główny projektant posiada uprawnienia wynikające z przepisów art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- specjalisty ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko

Osoba z wykształceniem wyższym kierunkowym (ochrona środowiska, architektura krajobrazu) oraz z doświadczeniem w opracowaniu prognoz oddziaływania na środowisko dla projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty – liczba prognoz, które sporządziła: minimum 2. Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,

- specjalisty ds. przygotowania prognozy skutków finansowych uchwalenia planu

Osoba z wykształceniem wyższym oraz z doświadczeniem w opracowaniu prognoz skutków finansowych uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty – ilość prognoz, które sporządziła: minimum 2. Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu.

Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę pod warunkiem, że osoba ta będzie posiadała wymagane kwalifikacje i doświadczenie. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VII pkt 3 ppkt 3 lit. a i b, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ppkt 1.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym

1. Wykonawca załączy do wypełnionego Formularza Oferty - **załącznik Nr 2** do SIWZ, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ;
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1a. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1b. Wykonawca, **który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa oświadczenie o którym mowa w pkt 1 oraz zamieszcza informacje o Podwykonawcach w ww. oświadczeniu.**
- 1c. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.**
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
 - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;
 - 2) Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg **załącznika nr 4** do SIWZ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane

należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za **świadczenie usług**, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, uprawnień i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **załącznika nr 5** do SIWZ.

3. Zamawiający żąda:

- 1) Od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2017 r., poz. 1579) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2. ppkt 1, 2 i 3;
- 2) Od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1, 2 i 3 dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).

4. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII pkt 2 ppkt 1, 2 oraz 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty wymienione w pkt 4 ppkt 1 lit. b. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że podmiot nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie

z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).

6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt 1 oraz rozdziale IX pkt 1 ppkt 1a, pkt 2 ppkt 1, 2 i 3 a także w rozdziale XVIII pkt 2.
2. Wykonawcy, zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny

Oferowana cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221).

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.
2. Wykonawca określi cenę oferty w **załączniku nr 2** do SIWZ.
3. Wartość ceny należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
 - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 2017, poz. 847);
 - 2) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;

- 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5.
7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem tych kryteriów oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
- Cena brutto (C) - 60%**
 - Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) - 20%**
 - Zakres tematyczny opracowań realizowany przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia (T) - 10%**
 - Zakres przestrzenny opracowań realizowany przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia (P) - 10%**
2. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:
 $C = (C_n : C_b) \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$ (waga kryterium);
gdzie:
C - ilość punktów przyznanych w tym kryterium
C_n - cena najniższa
C_b - cena badana
3. Ocena kryterium **D** zostanie dokonana na podstawie liczby opracowanych i uchwalonych przez osobę wskazaną przez Wykonawcę jako główny projektant miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o pow. nie mniejszej niż 10 ha dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys., w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty. Punkty przyznane zostaną w następujący sposób:
- opracowanie 3-4 planów miejscowych - 10 pkt
 - opracowanie 5-6 planów miejscowych - 15 pkt
 - opracowanie 7-8 planów miejscowych - 20 pkt
4. Ocena kryterium **T** zostanie dokonana w następujący sposób:
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za opracowanie i uchwalenie co najmniej jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
- dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 40 tys., które objęte są formami ochrony (np. na mocy ustawy o ochronie przyrody, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych), przez osobę wskazaną przez Wykonawcę jako główny projektant – 5 pkt
 - dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 40 tys., które objęte są formami ochrony (np. na mocy ustawy o ochronie przyrody, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych), przez osobę wskazaną przez Wykonawcę jako specjalista ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko – 5 pkt

5. Ocena kryterium **P** zostanie dokonana w następujący sposób:
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za opracowanie i uchwalenie co najmniej jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
 - a) o pow. nie mniejszej niż 100 ha, dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys. przez osobę wskazaną przez Wykonawcę jako główny projektant – 5 pkt
 - b) o pow. nie mniejszej niż 100 ha, dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys. przez osobę wskazaną przez Wykonawcę jako specjalista ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko – 5 pkt
6. Ocena zostanie obliczona wg wzoru:
O = C + D + T + P
7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
8. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej łącznej wartości ilości punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
9. W przypadku uzyskania dwóch identycznych najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych.

XIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wadium.

XIV. Termin związania z ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany **termin realizacji** zamówienia: do 365 dni od dnia zawarcia umowy.

UWAGA: Termin oferowany należy podać jako ilość dni kalendarzowych przewidzianą na realizację zamówienia od dnia zawarcia umowy, do dnia opublikowania uchwały w sprawie ww. mpzp w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Za zakończenie umowy uważa się odbiór końcowy przedmiotu umowy, który dokonany może być po publikacji uchwały Rady Miasta Kołobrzeg w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz przekazaniu wszystkich materiałów udostępnionych Wykonawcy na cele wykonania przedmiotu umowy. Wykonanie zadania nastąpi etapami określonymi w **Harmonogramie rzeczowo-finansowym** określającym terminy wykonania poszczególnych etapów prac oraz wynagrodzenie za każdy etap. **Harmonogram rzeczowo-finansowy** przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do Wzoru Umowy, który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ. Terminy wykonania poszczególnych etapów prac oraz wynagrodzenie częściowe, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż 2 dni przed podpisaniem umowy. Po akceptacji Zamawiającego zostaną one wprowadzone do umowy, przy założeniu, że termin końcowy nie może być dłuższy niż 365 dni od dnia zawarcia umowy.

XVI. Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce:
sekretariat Urzędu Miasta Kołobrzeg , 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13
2. Termin:
do dnia 28.11.2017 r. do godziny 9:30.
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.

4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji udostępniana na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka).
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka).

XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, o godz. 10:00 w dniu **28.11.2017 r.**, to jest w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

XVIII. Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka) informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od przekazania informacji o której mowa w pkt.1 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23, stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XIX. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka).

4. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 6 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. SIWZ można pobrać ze strony internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka).
 2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań również faksem lub na adres mailowy m.sielewska@um.kolobrzeg.pl, i.szymanska@um.kolobrzeg.pl oraz m.strzelczyk@um.kolobrzeg.pl
 3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
 4. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: www.kolobrzeg.pl (BIP – zakładka Gospodarka) oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
 5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII, IX oraz XVIII pkt.2 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
 6. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila, faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
 7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
 8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:
Izabela Szymańska – Główny Specjalista w Wydziale UA
e-mail i.szymanska@um.kolobrzeg.pl
oraz
Monika Strzelczyk – Inspektor ds. urbanistyki i architektury w Wydziale UA
e-mail m.strzelczyk@um.kolobrzeg.pl
fax. 94 35 51 530.
- Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
9. Jeżeli wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania Wykonawców czy modyfikacja SIWZ będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

1. Część II SIWZ stanowi **Projekt Umowy**, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w **Projekcie Umowy** stanowiącej załącznik do SIWZ.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawcy/ów.
5. Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

XXV. Załączniki do SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1: Projekt Umowy

załącznik nr 2: Formularz oferty

załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 4: Zestawienie wykonanych zamówień

załącznik nr 5: Wykaz osób

załącznik nr 6: Informacja na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

załącznik nr 7: Uchwała Nr XXXIV/489/17 z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania części obszaru miasta Kołobrzeg obejmującego tereny położone pomiędzy torami kolejowymi relacji Kołobrzeg-Białogard a obrębem ewidencyjnym KądzIELNO w gminie Kołobrzeg

załącznik nr 8: Wytoczne w zakresie sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego stanowiących zbiór danych przestrzennych zasilających System Informacji Przestrzennej

UA.272.....2017.III

PROJEKT UMOWY NR UA-.....
zawarta w dniu 2017 r.

pomiędzy **Gminą Miasto Kołobrzeg**
(NIP: 671-698-541; REGON 330920736) z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13,
zwaną w tekście **Zamawiającym**,
reprezentowaną przez

..... - Prezydenta Miasta Kołobrzeg
przy kontrasygnacie

..... - Skarbnika Miasta Kołobrzeg
a

.....
(NIP:, REGON:) z siedzibą w

wpisaną/ym do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonym przez Sąd Rejonowy w,
..... Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS
lub CEIDG, zwanym w tekście **Wykonawcą**
i reprezentowanym przez:

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w drodze przeprowadzenia przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2017 r. poz. 1579) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać „**Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg obejmującego tereny położone pomiędzy torami kolejowymi relacji Kołobrzeg-Białogard a obrębem ewidencyjnym Kądzielno w gminie Kołobrzeg**” zwanego dalej „projektem planu”, zgodnie ze złożoną ofertą, w terminie dni od dnia zawarcia niniejszej umowy.
2. Obszar objęty projektem planu ilustruje uchwała, stanowiąca **załącznik nr 7** do SIWZ.
3. Projekt planu należy wykonać zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073), rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r., Nr 164, poz. 1587), ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1405) oraz innymi aktami prawa regulującymi zagadnienia planowania i zagospodarowania przestrzennego.
4. Ustalenia projektu planu należy formułować w sposób jednoznaczny i wykluczający możliwość ich dowolnej interpretacji. Sporządzony projekt planu winien być zgodny z polityką przestrzenną miasta zawartą w obowiązującym Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg.
5. Zakres prac objętych niniejszą umową wraz z ich podziałem na etapy stanowiące przedmiot odrębnego odbioru i rozliczenia określa **Harmonogram rzeczowo-finansowy** stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
6. Zamówienie obejmuje:
 - 1) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu urzędowej kopii mapy zasadniczej do celów projektowych oraz opracowania ekofizjograficznego (w formie tekstowej i graficznej),
 - 2) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (założenia koncepcyjne w formie rysunku i tekstu) wraz z analizą zgłoszonych wniosków w formie tabelarycznej i graficznej oraz propozycją ich rozstrzygnięcia,
 - 3) wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt Zamawiającego i przekazanie skorygowanej koncepcji projektu miejscowego planu,
 - 4) opracowanie i przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,

- 5) wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt Zamawiającego i przekazanie skorygowanego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
 - 6) przekazanie Zamawiającemu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, (treść uchwały, załącznik graficzny) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, celem uzyskania opinii i uzgodnień,
 - 7) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w uzyskaniu opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, uzyskaniu opinii i uzgodnień do projektu planu, w tym w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
 - 8) przekazanie Zamawiającemu projektu planu celem wyłożenia do publicznego wglądu wraz z wykazem opinii i uzgodnień wg rozporządzenia,
 - 9) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz przeprowadzeniu dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami,
 - 10) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w formie tabelarycznej i graficznej,
 - 11) wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag, ewentualnie ponowienie uzgodnień w niezbędnym zakresie,
 - 12) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
 - 13) wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt Zamawiającego i przekazanie skorygowanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
 - 14) przekazanie Zamawiającemu projektu planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag, prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego celem przedłożenia Radzie Miasta do uchwalenia,
 - 15) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w przedstawieniu Radzie Miasta do uchwalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
 - 16) wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt Rady Miasta podjętych w trybie art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 17) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w ponownym przedstawieniu Radzie Miasta do uchwalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w przypadku zajścia okoliczności opisanych w ww. punkcie,
 - 18) sporządzenie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
 - 19) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w przygotowaniu dokumentacji prac planistycznych oraz przekazania jej wraz z uchwałą i załącznikami Wojewodzie Zachodniopomorskiemu.
1. Dokumenty należy opracować w następujących formach:
- 1) koncepcja projektu planu:
 - a) część graficzna stanowiąca rysunek w jedno lub wielobarwnej technice graficznej w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (edytowalnej), w formatach dxf, dwg oraz shp (wraz z mxd kompatybilnym z programem ArcGIS), oraz jpg i pdf, w rozdzielczości nie mniejszej niż 600 dpi, w skali 1:1000 lub 1:2000, na nośnikach elektronicznych,
 - b) część opisowa w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (edytowalnej), w formatach doc/docx i pdf na nośnikach elektronicznych,
(ilość egzemplarzy koncepcji projektu planu [część graficzna i część opisowa], wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu, zgodnie z etapem I określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)
 - 2) projekt planu miejscowego w formie uchwały z załącznikami **w edytorze aktów prawnych**, koniecznym do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, ponadto:
 - a) część graficzną stanowiącą podstawowy rysunek planu w czarno-białej technice graficznej, w skali 1:1000, w technice wektorowej AUTOCAD (pliki dxf i dwg), ARCGIS (pliki shp wraz z mxd, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia i wytycznych dotyczących sposobu wykonania projektów miejscowych planów zagospodarowania

- przestrzennego, umożliwiających zasilenie Systemu Informacji Przestrzennej stanowiących **załącznik nr 8** do SIWZ) oraz w formatach jpg i pdf w rozdzielczości nie mniejszej niż 600dpi,
- b) część tekstową planu stanowiącą ustalenia planu miejscowego oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowiące załączniki w formatach doc/docx oraz pdf, w 11 egzemplarzach w wersji papierowej i 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) na nośnikach elektronicznych,
- (ilość egzemplarzy projektu planu miejscowego [część graficzna i część tekstowa], wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu zgodnie z etapami II, III i IV określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)*
- 3) opracowanie ekofizjograficzne w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) w formatach doc/docx oraz pdf, a załączniki graficzne również w formatach shp (wraz z mxd kompatybilnym z programem ArcGIS, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia, zgodnie z wytycznymi stanowiącymi załącznik nr 8 do SIWZ) oraz jpg i pdf o rozdzielczości nie mniejszej niż 600dpi, na nośnikach elektronicznych,
- (ilość egzemplarzy opracowania ekofizjograficznego, wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu zgodnie z etapem I określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)*
- 4) prognoza oddziaływania na środowisko w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) w formatach doc/docx oraz pdf, a w przypadku załączników graficznych również w formatach dxf, dwg, shp (wraz z mxd kompatybilnym z programem ArcGIS, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia, zgodnie z wytycznymi stanowiącymi **załącznik nr 8** do SIWZ) oraz jpg i pdf o rozdzielczości nie mniejszej niż 600dpi, na nośnikach elektronicznych,
- (ilość egzemplarzy prognozy oddziaływania na środowisko, wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu zgodnie z etapami II, III i IV określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)*
- 5) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) w formatach doc/docx oraz pdf, na nośnikach elektronicznych,
- (ilość egzemplarzy prognozy skutków finansowych, wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu zgodnie z etapami III i IV określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)*
- 6) uzasadnienie oraz podsumowanie, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w formatach doc/docx oraz pdf, w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) na nośnikach elektronicznych.

§ 2

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **złotych brutto (słownie: złotych)**.
2. W ramach tego wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszelkich kosztów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Sposób realizacji, fakturowanie oraz kwoty płatności określa **Harmonogram rzeczowo-finansowy**, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej umowy.
4. Należność za wykonaną pracę w ramach danego etapu regulowana będzie przelewem na konto Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktur częściowych i końcowej, sporządzonych na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych poszczególnych etapów prac, z zastrzeżeniem treści § 2 ust. 5 i § 6 niniejszej umowy.
5. Rozliczenie końcowe nastąpi w oparciu o fakturę końcową po odbiorze końcowym pełnego zakresu robót, tj. po sprawdzeniu przez organ nadzoru zgodności z prawem przeprowadzonej procedury planistycznej i opublikowaniu uchwały w dzienniku urzędowym województwa.
6. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie, z wyłączeniem Podwykonawców i banku obsługującego Wykonawcę zadania.

7. Koszty publikacji komunikatów prasowych oraz korespondencji związanej z procedurą planistyczną stanowiącą przedmiot niniejszej umowy pokryje Zamawiający.
8. Koszty pozyskania urzędowej kopii mapy zasadniczej do celów projektowych związanych z procedurą planistyczną stanowiącą przedmiot niniejszej umowy pokryje Wykonawca.

§ 3

1. Zamawiający dostarczy Wykonawcy w terminie 7 dni od daty zawarcia niniejszej umowy w formie elektronicznej na płycie CD-R:
 - 1) kopię uchwały Rady Miasta Kołobrzeg o przystąpieniu do sporządzenia przedmiotowego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w obszarze miasta Kołobrzeg, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy wraz z analizą zasadności przystąpienia do opracowania tego planu,
 - 2) kopie ogłoszeń i obwieszczenia o przystąpieniu do sporządzania projektu planu,
 - 3) kopie wniosków o sporządzenie i do (zmiany) planu, wniesionych do dnia zawarcia umowy,
 - 4) kopie pism/wniosków instytucji i organów właściwych do uzgadniania i opiniowania projektu planu,
 - 5) kopie uzgodnień zakresu i stopnia szczegółowości informacji wymaganych w prognozie oddziaływania na środowisko projektu planu,
 - 6) ewentualne wytyczne,
2. Zamawiający udostępni Wykonawcy w formie elektronicznej na płycie CD-R, lub innej uzgodnionej formie, w terminie 7 dni od daty złożenia prośby, inne materiały przydatne do wykonania zamówienia, o ile będzie w ich posiadaniu.

§ 4

1. Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - korekt wniesionych przez Zamawiającego do przedmiotu zamówienia na każdym z etapów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, mających wpływ na przedmiot zamówienia poprzez czasowe przerwanie prac lub ich wydłużenie,
 - zaistnienia obiektywnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, mających wpływ na przedmiot zamówienia poprzez czasowe przerwanie prac lub wydłużenie procedury formalno-prawnej opracowania projektu planu, spowodowane: ewentualnymi uwagami wynikającymi z opiniowania i uzgodnień, ewentualnymi rozstrzygnięciami uwag wniesionych do projektu planu, podjęciem przez Radę Miasta Kołobrzeg uchwał o stwierdzeniu konieczności dokonania zmian w projekcie planu lub zmianami w przepisach prawa.
2. Zmiana terminu z powyższych powodów wymaga odrębnych ustaleń Stron dokonanych w formie pisemnej.
3. W razie wystąpienia sytuacji, o której mowa w ust. 1 Wykonawca zobowiązany jest do realizacji przedmiotu umowy, z uwzględnieniem treści rozstrzygnięć Prezydenta Miasta Kołobrzeg w zakresie uwag wniesionych do projektu planu lub uchwał Rady Miasta Kołobrzeg, podjętych w trybie art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym - w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w przypadku, gdy:
 - 1) wobec Wykonawcy wszczęto postępowanie w przedmiocie ogłoszenia upadłości lub postępowanie likwidacyjne,
 - 2) dokonano zajęcia majątku Wykonawcy w toku egzekucji,
 - 3) Wykonawca powierzył wykonanie umowy podmiotowi trzeciemu z naruszeniem zasad wymienionych w ust. 7.
5. Okoliczności wskazane w ust. 4 stanowią ważne powody wypowiedzenia w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności określonych w ust. 4 pkt 1 i pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia o tym Zamawiającego, w formie pisemnej.
7. Zmiana osób wyznaczonych przez Wykonawcę w ofercie, w trakcie realizacji umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i wymaga zaakceptowania przez Zamawiającego. Zamawiający akceptuje zmianę taką wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie proponowanych osób będą nie gorsze niż wymagane postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia dotyczących postępowania przetargowego w wyniku, którego zawarto niniejszą umowę.
8. Wykonawca może przenieść na osobę trzecią prawa lub obowiązki wynikające z niniejszej umowy w całości lub w części jedynie w przypadku przekształceń Wykonawcy lub zbycia przedsiębiorstwa Wykonawcy.

9. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia określonego w § 2 ust. 1, przenosi na Zamawiającego wszelkie autorskie prawa majątkowe do wyżej wymienionych w § 1 ust. 7 dokumentów na wszystkich polach eksploatacji z chwilą ich przekazania, oraz udziela Zamawiającemu wyłącznego prawa do zezwalania na korzystanie z autorskich praw zależnych.
10. Zmiany umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności, z uwzględnieniem art. 144 Prawa zamówień publicznych.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia:
 - 1) siłami własnymi TAK/NIE (niepotrzebne skreślić),
 - 2) siłami Podwykonawcy TAK/NIE (niepotrzebne skreślić),Podwykonawca wykona część zamówienia w zakresie
Nazwa firmy Podwykonawcy/ów
2. Zamawiający nie wyraża zgody na zawieranie umów przez Podwykonawcę z dalszym Podwykonawcą.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace, które wykonuje przy pomocy Podwykonawcy.
4. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawcy jak za swoje własne.
5. Wykonawca w trakcie wykonywania umowy może:
 - a) zrezygnować z podwykonawstwa,
 - b) zmienić Podwykonawcę.
6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny Podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
7. Jeżeli powierzenie Podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego Podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego Podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego Podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
8. Wykonawca zapewnia ustalenie w umowie z Podwykonawcą takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.
9. W przypadku, kiedy Wykonawca całość prac objętych umową wykona w 100% siłami własnymi, zapisów § 5 ust. 2-7 nie stosuje się.

§ 6

1. Przedmiotem odbiorów częściowych i końcowego będzie tylko takie opracowanie, które spełnia warunki niniejszej umowy, w tym przepisów prawa, o których mowa w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
2. W przypadku wniesienia przez Zamawiającego na etapie odbiorów przedmiotu umowy – (częściowych lub końcowego) ewentualnych uwag i zastrzeżeń, Wykonawca zobowiązuje się do ich uwzględnienia w okresie 14 dni od daty zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej Wykonawcy lub pisemnie o stwierdzonych uwagach i zastrzeżeniach. W takim wypadku Zamawiający wstrzyma się z odbiorem przedmiotu umowy lub jego części do czasu przedłożenia przez Wykonawcę przedmiotu umowy wolnego od stwierdzonych wad, uwag i zastrzeżeń.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcy gwarancji jakości za wykonanie przedmiotu zamówienia. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 459, ze zm.) rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres gwarancji.

§ 7

1. Stronom przysługują kary umowne na następujących zasadach:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 2) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,

- 3) w razie opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy lub w razie opóźnienia w wykonaniu projektu planu na którymkolwiek z etapów określonych w **Harmonogramie rzeczowo-finansowym** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
 - 4) w razie opóźnienia w usunięciu wad przedmiotu umowy stwierdzonych w czasie odbioru lub w okresie rękojmi, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto, określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia,
2. Naliczone przez Zamawiającego kary umowne potrącone zostaną z wynagrodzenia należnego Wykonawcy poprzez potrącenia wynagrodzenia z faktur wystawionych przez Wykonawcę.
 3. Jeżeli poniesiona szkoda będzie wyższa od naliczonych kar umownych Stronom przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.

§ 8

1. Poza wypadkami określonymi prawem, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w razie, gdy Wykonawca pozostawać będzie w zwłoce w realizacji przedmiotu umowy lub jego części, a także w usunięciu stwierdzonych w czasie odbioru wad - trwającej dłużej niż 30 dni, bez konieczności wzywania Wykonawcy do realizacji przedmiotu umowy.
2. W razie odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie tylko za wykonaną i odebraną protokolarnie przez Zamawiającego część przedmiotu umowy.

§ 9

1. W imieniu Zamawiającego uprawnionym do współpracy i koordynacji prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
 - Izabela Szymańska – Główny Specjalista w Wydziale UA, tel. 94 35 51 530, e-mail m.sielewska@um.kolobrzeg.ploraz
 - Monika Strzelczyk – Inspektor ds. urbanistyki i architektury w Wydziale UA, tel. 94 35 51 530, e-mail m.strzelczyk@um.kolobrzeg.pl
2. W imieniu Wykonawcy uprawnionym do współpracy i koordynacji prac w zakresie realizacji przedmiotu umowy są:
 - główny projektant
 - specjalista ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko
 - specjalista ds. przygotowania prognozy skutków finansowych

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Prawa zamówień publicznych oraz aktów prawnych wskazanych w § 1 ust. 3 niniejszej umowy.
2. Sprawy sporne wynikłe na tle realizacji warunków umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowi **załącznik nr 1** – Harmonogram rzeczowo-finansowy.

§ 12

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

.....
Wykonawca:

.....
Zamawiający:

Harmonogram rzeczowo-finansowy

Lp.	Wyszczególnienie zakresu prac w poszczególnych etapach	Fakturowanie częściowe (procent kwoty opracowania oraz kwoty płatności)	Termin wykonania (ilość dni od dnia zawarcia umowy)	Uwagi
1	2	3	4	5
ETAP I				
1.	Przekazanie materiałów planistycznych, oraz ewentualnych wytycznych Zamawiającego		do 7 dnia od dnia zawarcia umowy	Realizacja po stronie Zamawiającego
2.	Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu urzędowej kopii mapy zasadniczej do celów projektowych oraz opracowania ekofizjograficznego w formie tekstowej i graficznej			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie projektu dokumentów w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej****) Przekazanie urzędowej kopii mapy zasadniczej w formie elektronicznej
3.	Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu koncepcji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (założenia koncepcyjne w formie rysunku i tekstu) wraz z analizą zgłoszonych wniosków w formie tabelarycznej i graficznej oraz propozycją ich rozstrzygnięcia			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie projektu dokumentów w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej*)
4.	Ewentualne korekty Zamawiającego i ich wprowadzenie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu skorygowanej koncepcji projektu miejscowego planu oraz opracowania ekofizjograficznego			Wykonanie punktu 3 i 4 harmonogramu wymaga protokolarnego odbioru przez Zamawiającego (przekazanie koncepcji projektu dokumentu* oraz opracowania ekofizjograficznego**** w 1 egzemplarzu w wersji papierowej oraz 1 egzemplarzu w wersji elektronicznej edytowalnej)
		10%		

ETAP II				
1.	Opracowanie i przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie projektu dokumentu w 2 egzemplarzach w wersji papierowej oraz 2 egzemplarzach w wersji elektronicznej edytowalnej**)
2.	Ewentualne korekty Zamawiającego i ich wprowadzenie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu skorygowanego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie projektu dokumentu w wersji elektronicznej edytowalnej**)
3.	Przekazanie Zamawiającemu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, (treść uchwały, załącznik graficzny) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, celem uzyskania opinii i uzgodnień			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie w czterech egzemplarzach w wersji papierowej każdego z dokumentów oraz przekazanie wersji elektronicznej edytowalnej**) Wykonanie punktu 2 i 3 harmonogramu wymaga protokolarnego odbioru przez Zamawiającego
4.	Uzyskanie opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej Uzyskanie opinii i uzgodnień do projektu planu, w tym w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko			Realizacja po stronie Zamawiającego, ale z uczestnictwem Wykonawcy (uczestnictwo Wykonawcy jest opcjonalne, ewentualny zakres uczestnictwa określi Zamawiający, w zależności od bieżących potrzeb)
5.	Przekazanie Zamawiającemu projektu planu celem wyłożenia do publicznego wglądu wraz z wykazem opinii i uzgodnień wg rozporządzenia			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie w trzech egzemplarzach w wersji papierowej każdego z dokumentów oraz przekazanie wersji elektronicznej edytowalnej**); Wykonanie punktu 5 harmonogramu wymaga protokolarnego odbioru przez Zamawiającego
		40%		

ETAP III				
1.	Obwieszczenie i ogłoszenie o wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu			Realizacja po stronie Zamawiającego
2.	Wyłożenie projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz przeprowadzenie dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami			Realizacja po stronie Zamawiającego, ale z uczestnictwem Wykonawcy w zakresie dyskusji publicznej
3.	Przekazanie Wykonawcy przez Zamawiającego uwag wniesionych do projektu planu			Realizacja po stronie Zamawiającego
4.	Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w formie tabelarycznej i graficznej			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie w wersji elektronicznej edytowalnej**)
5.	Analiza i rozpatrzenie uwag przez Zamawiającego			Realizacja po stronie Zamawiającego
6.	Wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag, ewentualnie ponowienie uzgodnień w niezbędnym zakresie			Realizacja po stronie Wykonawcy z udziałem Zamawiającego
7.	Opracowanie i przekazanie Zamawiającemu prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie projektu dokumentu w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w wersji elektronicznej edytowalnej***)
8.	Ewentualne korekty Zamawiającego i ich wprowadzenie przez Wykonawcę i przekazanie Zamawiającemu skorygowanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie w wersji elektronicznej edytowalnej***)
9.	Przekazanie Zamawiającemu projektu planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag, prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego celem przedłożenia Radzie Miasta do uchwalenia			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie w trzech egzemplarzach w wersji papierowej każdego z dokumentów oraz przekazanie wersji elektronicznej edytowalnej**); Wykonanie punktu 9 harmonogramu wymaga protokolarnego odbioru przez Zamawiającego
		40%		

ETAP IV				
1.	Przedstawienie Radzie Miasta do uchwalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego			Realizacja po stronie Zamawiającego, ale z uczestnictwem Wykonawcy na Komisjach Rady Miasta Kołobrzeg oraz na sesji (przekazanie w trzech egzemplarzach w wersji papierowej każdego z dokumentów oraz przekazanie wersji elektronicznej edytowalnej**);
2.	Ewentualne korekty Rady Miasta podjęte w trybie art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym i ich wprowadzenie przez Wykonawcę			Realizacja po stronie Zamawiającego, ale z uczestnictwem Wykonawcy
3.	Ponowne przedstawienie Radzie Miasta do uchwalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w przypadku zajęcia okoliczności opisanych w punkcie 2			Realizacja po stronie Zamawiającego, ale z uczestnictwem Wykonawcy (przekazanie w czterech egzemplarzach w wersji papierowej każdego z dokumentów oraz przekazanie wersji elektronicznej edytowalnej**)
4.	Sporządzenie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko			Realizacja po stronie Wykonawcy (przekazanie w wersji elektronicznej edytowalnej***)
5.	Przygotowanie dokumentacji prac planistycznych oraz przekazanie jej wraz z uchwałą i załącznikami Wojewodzie Zachodniopomorskiemu			Realizacja po stronie Zamawiającego ale z uczestnictwem Wykonawcy w zależności od potrzeb
6.	Stwierdzenie przez Wojewodę Zachodniopomorskiego zgodności procedur planistycznych z prawem i publikacja uchwały w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, Przekazanie przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w umowie			Przekazanie przedmiotu zamówienia po stronie Zamawiającego, zgodnie z §1 ust. 7 umowy
		10%		

* rysunek w formatach dxf, dwg oraz shp (wraz z mxd kompatybilnym z programem ArcGIS), oraz jpg i pdf, w rozdzielczości nie mniejszej niż 600 dpi, tekst w formatach doc/docx i pdf na nośnikach elektronicznych

** rysunek w technice wektorowej AUTOCAD (pliki dxf i dwg), ARCGIS (pliki shp wraz z mxd, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia i wytycznych dotyczących sposobu wykonania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, umożliwiających zasilenie Systemu Informacji Przestrzennej stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ, tekst w formatach doc/docx oraz pdf (projekt planu już od etapu uzyskania opinii i uzgodnień już w formacie xml)

*** w formatach doc/docx oraz pdf

**** rysunek w technice wektorowej ARCGIS (pliki shp wraz z mxd, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia i wytycznych dotyczących sposobu wykonania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, umożliwiających zasilenie Systemu Informacji Przestrzennej stanowiących załącznik nr 8 do SIWZ, tekst w formatach doc/docx oraz pdf

.....dnia..... 2017 r.

Formularz oferty

pełna nazwa Wykonawcy

.....
.....
.....

adres siedziby Wykonawcy

kod

ulica

miasto

województwo

Nr NIP

Nr REGON

Nr konta bankowego

.....

nr telefonu

nr fax

e-mail:

Adres do korespondencji

(podać jeśli jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)

.....

.....

.....

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE*

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg

OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na:

Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg obejmującego tereny położone pomiędzy torami kolejowymi relacji Kołobrzeg-Białogard a obrębem ewidencyjnym Kądzielno w gminie Kołobrzeg

Oferujemy:

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, opisie przedmiotu zamówienia, projekcie umowy, za wynagrodzeniem w cenie:**zł (netto)** +% podatku VAT, tj. **ogółem** **zł brutto** (słownie zł:)
2. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie do dni od dnia zawarcia umowy (należy wskazać ilość dni kalendarzowych)**.
3. Oświadczamy, że udzielamy Zamawiającemu **36 miesięcznej** gwarancji jakości za wykonanie przedmiotu zamówienia. Na podstawie art. 558 § 1 Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2017 r., poz. 459, ze zm.) rozszerza się odpowiedzialność z tytułu rękojmi na okres gwarancji.
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.
5. Oświadczamy, że osoba, która została zaproponowana jako główny projektant brała udział w opracowaniu i uchwaleniu*** miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o powierzchni nie mniejszej niż 10 ha, dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty [zgodnie z oceną kryterium D].

6. Oświadczamy, że osoba, która została zaproponowana jako główny projektant brała udział w opracowaniu i uchwaleniu*** miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 40 tys., które objęte są formami ochrony (np. na mocy ustawy o ochronie przyrody, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych) [zgodnie z oceną kryterium T].
7. Oświadczamy, że osoba, która została zaproponowana jako specjalista ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko brała udział w opracowaniu i uchwaleniu*** miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 40 tys., które objęte są formami ochrony (np. na mocy ustawy o ochronie przyrody, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych) [zgodnie z oceną kryterium T].
8. Oświadczamy, że osoba, która została zaproponowana jako główny projektant brała udział w opracowaniu i uchwaleniu*** miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o pow. nie mniejszej niż 100 ha, dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys. [zgodnie z oceną kryterium P].
9. Oświadczamy, że osoba, która została zaproponowana jako specjalista ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko brała udział w opracowaniu i uchwaleniu*** miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o pow. nie mniejszej niż 100 ha, dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys. [zgodnie z oceną kryterium P].
10. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
11. Prace objęte zamówieniem zamierzamy wykonać:
 - sami
 - siłami Podwykonawcy - Część zamówienia, którą wykonywać będzie Podwykonawca:

.....
nazwa firmy Podwykonawcy/ ów

12. Oświadczamy, że zawarty w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia **Projekt Umowy** został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
13. Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu 30 dniowy okres)płatności od złożonych faktur wystawionych za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg.
14. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

* wybrać TAK lub NIE

** nie więcej niż 365 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy

*** jeżeli Wykonawca nie dysponuje osobą spełniającą wskazane kryterium, wpisuje wartość „0”

Ad. * Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 pracowników i którego roczny obrót (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia więcej niż 9 osób a mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikroprzedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.
4.

Oferta zawiera:

..... ponumerowanych stron.

.....dnia **2017 r.**

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej

Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg obejmującego tereny położone pomiędzy torami kolejowymi relacji Kołobrzeg-Białogard a obrębem ewidencyjnym Kądzielno w gminie Kołobrzeg”

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....
.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Miejscowość i data **2017 r.**

.....
(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych

(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4 oraz pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

Miejscowość i data **2017r.**

.....
(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.

Miejscowość i data **2017r.**

.....
(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
w następującym zakresie:

.....
(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

Miejscowość i data 2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że na dzień składania ofert, następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data 2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

(zastosować tylko wtedy, gdy Zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych)

Oświadczam, że na dzień składania ofert, następujący/e podmiot/y, będący/e Podwykonawcą/ami:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data 2017 r.

.....
(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

.....
 (Nazwa i adres Wykonawcy)

Zestawienie wykonanych zamówień

wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

Lp.	Nazwa zamówienia	Daty wykonania (dzień/miesiąc/rok)		Podmiot na rzecz, którego usługi zostały wykonane
		Rozpoczęcie	Zakończenie	
1.	..... ..... (nazwa zamówienia) Zamówienie obejmowało opracowanie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w o liczbie mieszkańców (nie mniejszej niż 20 tys.)	.....	.....	.....
2.	..... ..... (nazwa zamówienia) Zamówienie obejmowało opracowanie lub zmianę miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w o liczbie mieszkańców (nie mniejszej niż 20 tys.)	.....	.....	.....

.....dnia 2017 r.

.....
 podpis osoby /osób/ upoważnionych

.....
(Nazwa i adres Wykonawcy)

Wykaz osób

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich posiadanego doświadczenia, uprawnień i wykształcenia, niezbędnego do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane doświadczenie, uprawnienia i wykształcenie	Zakres wykonywanych czynności	Wykonawca polega na zdolnościach technicznych i zawodowych innego/ych podmiotu/ów – wpisać TAK lub NIE*	Informacja o charakterze prawnym łączącego z nim stosunku prawnego
1	2	3	4	5	6
1.	Wskazanie, który lub które z warunków od 1 do 6 wynikające z art. 5 ustawy opizp (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073) spełnia: Doświadczenie jako Główny projektant w sporządzaniu projektów miejscowych planów /zmian planów miejscowych (podać pełne nazwy opracowań – planów miejscowych oraz miejscowości i wielkości pow. opracowania oraz terminu jego wykonania): 1. 2. 3.	Główny projektant - koordynator zespołu	.....	.....
2.	Wykształcenie: Doświadczenie w opracowywaniu prognoz oddziaływania na środowisko do projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego / zmian planów miejscowych (podać pełne nazwy opracowań – planów miejscowych oraz miejscowości i wielkości pow. opracowania oraz terminu jego wykonania): 1. 2. 3.	Specjalista ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko - sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko	.....	.....
3.	Wykształcenie Doświadczenie w opracowywaniu prognoz skutków finansowych uchwalenia planów miejscowych / zmian planów (podać pełne nazwy opracowań – planów miejscowych) oraz miejscowości i wielkości pow. opracowania oraz terminu jego wykonania): 1. 2. 3.	Specjalista ds. przygotowania prognozy skutków finansowych uchwalenia planu - sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego	.....	.....

Uwaga:

* Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innego/ych podmiotu/ów wpisuje słowo „TAK” oraz załącza do oferty pisemne zobowiązanie tego/tych podmiotu/ów do oddania mu do dyspozycji osób jak wskazano wyżej, na okres korzystania z tych osób przy wykonywaniu zamówienia.

Należy uzupełnić o wymagane informacje wszystkie pozostawione do wypełnienia kolumny w tabeli.

Oświadczamy, że Główny projektant posiada uprawnienia wynikające z przepisów art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073)

..... dnia 2017 r.

.....
podpis osoby /osób/ upoważnionej

Informacja na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych
(t. j. Dz. U z 2017 r. poz. 1579)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg obejmującego tereny położone pomiędzy torami kolejowymi relacji Kołobrzeg-Białogard a obrębem ewidencyjnym Kądzielno w gminie Kołobrzeg”

Informuję, że*:

nie należę

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229) co Wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne).

należę

do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 229) co Wykonawca/y (nazwa i adres), który/rzy również złożył/li ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych na stronie internetowej www.kolobrzeg.pl (BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne).

* *zaznaczyć odpowiednie*

.....dnia 2017 r.

Podpisano _____
podpis osoby /osób/ upoważnionej

**Wytyczne w zakresie sporządzania projektów
miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego
stanowiących zbiór danych przestrzennych zasilających System Informacji Przestrzennej
oraz wzorzec stosowany przez Wydział Urbanistyki i Architektury
Urzędu Miasta Kołobrzeg**

Wstęp

W dokumencie zostały przedstawione wytyczne dotyczące sporządzania projektów planów miejscowych.

Wykonanie projektu planów miejscowych zgodnie z przedstawionymi wytycznymi pozwala na bezpośredni import planów do Systemu Informacji Przestrzennej oraz, dzięki ujednoczeniu sposobów zapisu ustaleń miejscowych planów, ułatwia pracownikom Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz mieszkańcom pracę z opracowaniami planistycznymi. System wskazany w wytycznych do miejscowych planów umożliwia, w zakresie ich obsługi: na ich publikację, uruchomienie usług dla zbiorów danych przestrzennych oraz zautomatyzowaną obsługę w zakresie działań administracyjnych.

Wytyczne w zakresie sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego obejmują zagadnienia związane z częścią graficzną (w technice wektorowej AUTOCAD oraz ARCGIS) oraz z częścią tekstową.

Część I

Część graficzna stanowiąca podstawowy rysunek planu powinna być sporządzona w czarno-białej technice graficznej, w technice wektorowej AUTOCAD (pliki dxf i dwg) oraz ARCGIS (pliki shp wraz z mxd). Rysunek planu, załączony do edytora aktów prawnych jako plik pdf, powinien być wygenerowany z programu ARCGIS, rysunek w programie AUTOCAD stanowić będzie kopię na użytek wewnętrzny Wydziału Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg.

Wymagania obligatoryjne dla technologii ARCGIS

System Informacji Przestrzennej

Projekt planu zagospodarowania przestrzennego musi być sporządzony w wersji wektorowej, jak również przekazana musi być wersja rastrowa w odpowiednim formacie, posiadająca nadane georeferencje.

W zakresie formatów wektorowych dopuszcza się następujące formaty danych:

- 1) **Shapefile (.shp)** – obsługę formatu zapewnia darmowe oprogramowanie **QGIS** oraz większość komercyjnego oprogramowania GIS (Esri ArcGIS, MapInfo ect.),
- 2) **Geobaza plikowa Esri (.gdb)** – format obsługiwany przez oprogramowanie Esri ArcGIS.

W zakresie formatów rastrowych dopuszcza się następujące formaty:

- 1) **TIFF**
- 2) **geoTIFF**
- 3) **JPG, PNG (dla rastrów nie posiadających georeferencji)**

Raster planu miejscowego powinien zostać przygotowany w rozdzielczości co najmniej **350 DPI**. W przypadku nieczytelności rysunku w skali 1:500 należy zwiększyć rozdzielczość eksportowanego pliku rastrowego.

WAŻNE!

Pliki rastrowe przekazywane w formacie TIFF i geoTIFF muszą posiadać nadane georeferencje tzn. być skalibrowane w odpowiednim układzie współrzędnych dla danej gminy. Współrzędne oraz definicja układu muszą być zapisane albo za pomocą odpowiednich znaczników (geotagów) w samym pliku graficznym (geoTIFF) bądź w dodatkowym pliku WORLD - .tfw (World file for tiff) dla plików w formacie TIFF.

Plan powinien spełniać następujące wymagania:

Rysunek Planu powinien zostać przekazany w formacie wektorowym oraz rastrowym.

W zakresie formatów wektorowych dopuszcza się wykorzystanie wymienionych i opisanych wcześniej formatów tj.: **Shapefile (.shp)** lub format geobazy plikowej ESRI (**.gdb**).

W przypadku formatu **Shapefile** należy przekazać kompletny zestaw plików odnoszący się do danych warstw tj. oprócz pliku o rozszerzeniu **SHP** również pliki sygnowane tą samą nazwą o rozszerzeniach: **DBF, PRJ, SBN, SBX, SHX**.

Projekt planu powinien zostać przekazany jako skalibrowany (zgeoreferencjonowany) plik rastrowy w jednym z dopuszczalnych formatów rastrowych tj. **TIFF** lub **geoTIFF**.

Raster powinien zostać przygotowany w rozdzielczości co najmniej **350 dpi** w układzie współrzędnym 2000 w strefie odpowiedniej dla danej gminy.

W przypadku nieczytelności rysunku w skali 1:500 należy zwiększyć rozdzielczość eksportowanego pliku.

I. Poprawność topologiczna

Obiekty przestrzenne planu powinny zostać zweryfikowane pod względem poprawności topologicznej przy zachowaniu tolerancji błędu na poziomie **1 cm**. Obowiązują poniższe reguły topologiczne:

- a) Granica planu miejscowego oraz inne oznaczenia liniowe nie mogą wystawać poza granicę gminy (odsunięcie granicy może być doprecyzowane jedynie w zakresie wyświetlania, przebieg samej linii powinien pozostać zgodnie z odwzorowaniem rzeczywistego przebiegu)
- b) Obiekty przestrzenne stanowiące plan miejscowy nie mogą wystawać poza granicę planu.

II. Kodowanie atrybutów opisowych obiektów stanowiących elementy planu:

Klasy obiektów (warstwy) i atrybuty obligatoryjne obowiązkowo wypełniane w tabeli atrybutów:

- Klasa obiektów (warstwa) **PLAN** - granica opracowania planu:

Atrybuty dla warstwy „granica planu” uzupełniane są przez administratora systemu na etapie przystąpienia do sporządzania planu i nie powinny być zmieniane na etapie projektowania przez projektanta planu:

- NR_PLAN - numer planu [2 pierwsze litery gminy]_[numer kolejny planu];
- STATUS - status planu – „projekt”;
- WERSJA_PLAN - wersja planu [numer planu].01;

Atrybuty dla pozostałych warstw powinny być uzupełniane przez projektanta w tabelach zgodnie z poniższym wzorem:

- Klasa obiektów (warstwa) **TEREN** – przeznaczenia terenu:
 - SYM_RASTER - symbol terenu (oznaczenie literowe np. MN);
 - NR_TEREN_RASTER - numer terenu (cyfra – 1 do N);
 - OZN_RASTER - oznaczenie terenu (całe) = NR_TEREN + SYM_TEREN np. 2MN; (opcjonalnie w przypadku występowania strefy : NR_STREFA_TEREN + SYM_TEREN + NR_TEREN);
 - PRZEZNACZENIE_RASTER - opis przeznaczenia terenu np. Tereny zabudowy mieszkaniowej jednorodzinnej.
 - NR_RASTER - numer rastra, w ramach którego znajduje się teren np. KA_11.01, KA_11.02 etc. (NR_PLAN.LICZBA_PORZĄDKOWA_RASTRA);

WSKAŹNIKI URBANISTYCZNE (w zależności od potrzeb):

- min_pow_dzialka - minimalna powierzchnia działki [m²]
- max_pow_dzialka - maksymalna powierzchnia działki [m²]
- min_front_dzialka - minimalna szerokość frontu działki [m]
- max_front_dzialka - maksymalna szerokość frontu działki [m]
- kat_granica_dzialka - kąt położenia granic działek w stosunku do pasa drogowego
- min_intens_zabudowa - minimalna intensywność zabudowy
- max_intens_zabudowa - maksymalna intensywność zabudowy
- pow_biol_czynna - minimalny udział procentowy powierzchni biologicznie czynnej
- min_wys_budynek - minimalna wysokość budynku [m]
- max_wys_budynek - maksymalna wysokość budynku [m]
- min_wys_budowla - minimalna wysokość budowli [m]
- max_wys_budowla - maksymalna wysokość budowli [m]
- min_licz_kondygnacja - minimalna liczba kondygnacji
- max_licz_kondygnacja - maksymalna liczba kondygnacji
- geometria_dach - geometria dachu
- pokrycie_dach - pokrycie połaci dachowej
- kolor_dach - kolor dachu
- kat_dach - kąt nachylenia połaci dachu
- kolor_ob_budowlany - kolor obiektów budowlanych
- pow_sprzedaz - powierzchnia sprzedaży [m²] wg def. z ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
- pow_uzytkow - powierzchnia użytkowania [m²] wg def. z ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych
- min_licz_miejsc_post - min liczba miejsc postojowych
- kom_min_szer_droga - minimalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających
- kom_max_szer_droga - maksymalna szerokość drogi w liniach rozgraniczających
- kom_liczba_jezdni - liczba jezdni i pasów ruchu
- kom_chodnik - chodniki
- kom_sciezka - ścieżka rowerowa

- pow_zab – powierzchnia zabudowy [%]
- Inne obiekty będące treścią planu (**linie, strefy, punkty**):
 - TYP_RASTER... – typ obiektu w ramach danej grupy obiektów, atrybut odpowiadający za symbolizację obiektu; nazwa strefy / linii infrastruktury np.: Przewód energetyczny/Wodociąg/Nieprzekraczalna linia zabudowy; Granica strefy A ochrony uzdrowiskowej itp.
 - SIEC_STAN – stan sieci, dla liniowych obiektów infrastruktury technicznej: do likwidacji/projektowany/istniejący.

Wymagania dodatkowe dla technologii ARCGIS

Podstawowy rysunek planu powinien być sporządzony w czarno-białej technice graficznej (w SIP wykorzystywana jest wersja kolorowa). Pliki mxd powinny umożliwiać wydruk miejscowego planu w skali 1:1000, 1:2000.

Analogiczne wytyczne (w zależności od potrzeb) dotyczą części graficznej opracowania ekofizjograficznego oraz prognozy oddziaływania na środowisko.

Część II

Wymagania obligatoryjne dla technologii AUTOCAD

Podstawowy rysunek planu powinien być sporządzony w czarno-białej technice graficznej. Pliki powinny być zapisane jako dxf i dwg. Rysunek powinien być przygotowany do druku na arkuszach, tak aby uzyskać wydruki do pliku pdf w skalach 1:1000, 1:2000, oraz wydruki w skali 1:1000 i 1:2000 przy założeniu, iż maksymalny format pojedynczego arkusza na ploterze to format A1.

Opis warstw w programie AUTOCAD:

- takie elementy jak oznaczenia literowe, linie rozgraniczające tereny, ewentualne wypełnienia, powinny być rysowane na oddzielnych warstwach. Np.
 - MN_linie_rozgraniczajace
 - MN_wypelnienie
 - MW_opisy_przeznaczenia
- wszystkie elementy, w szczególności przeznaczenia terenów, powinny być rysowane polilinią – jeżeli obiekt jest zamknięty, polilinia również powinna być zamknięta,
- w przypadku utworzenia na potrzeby projektu własnych linii, powinny być one załączone do pliku.

Analogiczne wytyczne (w zależności od potrzeb) dotyczą części graficznej prognozy oddziaływania na środowisko.

Część III

Wymagania obligatoryjne dla części tekstowej

Część tekstowa planu stanowiąca ustalenia planu miejscowego oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowiące załączniki powinna zostać opracowana w edytorze aktów prawnych, dodatkowo w formatach doc/docx oraz pdf (wygenerowany z edytora aktów prawnych).

Uchwała powinna spełniać wymogi Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych, zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych.

Uchwała powinna zostać opracowana zgodnie z poniższą hierarchią:

Dział (opcjonalnie)

Rozdział

Paragraf

Ustęp

Punkt

Litera

Tiret

Powinien zostać przekazany folder „XML” - tekst uchwały w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, plik .xml lub .zipx opracowany z zachowaniem wymagań zawartych w powyższych podstawach prawnych.

Część tekstowa planu stanowiąca ustalenia planu miejscowego powinna być już od momentu przekazania projektu miejscowego planu do opinii i uzgodnień redagowana w edytorze aktów prawnych i drukowana w formacie pdf jako *Projekt*. Dodatkowo część tekstowa powinna być przekazywana na każdym z etapów w formatach doc/docx oraz pdf.

Forma i sposób zapisu ustaleń miejscowego planu powinny być analogiczne do tych, jakie są stosowane w miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego opracowywanych w ostatnich latach w Wydziale Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg, celem ułatwienia pracy z dokumentami planistycznymi. Dotyczy to sposobu zapisu definicji, zakresu ustaleń, czy też formy zapisu (np. podania

powierzchni terenu elementarnego, stosowania zapisu „nie mniejszy niż... nie większy niż...”, szczegółowego rozpisania zasad zagospodarowania terenu).

Przykładowe plany, na których należy się wzorować, to:

- Uchwała Nr XXI/291/16 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg – Uzdrowisko Wschód dla terenu położonego pomiędzy ulicami Towarową i Obrońców Westerplatte,
- Uchwała Nr XXV/352/16 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 3 listopada 2016 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg „5-Trzebiatowska” dla terenów położonych przy ul. Zygmuntowskiej,
- Uchwała Nr XXXIV/488/17 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg – Uzdrowisko Wschód dla terenu położonego pomiędzy ulicami J. Kasprowicza i H. Kołłątaja.

Ostateczna forma miejscowego planu może być zmieniona, po zaakceptowaniu niniejszych zmian przez Zamawiającego.

Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu i jego otoczenia, a także zdobył na swoją odpowiedzialność i ryzyko wszelkie dodatkowe informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca.