

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2017 r. poz. 1579).

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg obejmującego tereny położone pomiędzy torami kolejowymi relacji Kołobrzeg - Białogard a obrębem ewidencyjnym Kądzielno w gminie Kołobrzeg**

|                                                 |                                                                                                 |
|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Nazwa Zamawiającego:</b>                     | <b>Gmina Miasto Kołobrzeg</b>                                                                   |
| <b>Adres:</b>                                   | <b>ul. Ratuszowa 13; 78-100 Kołobrzeg</b>                                                       |
| <b>Telefon:</b>                                 | <b>94 355-15-80</b>                                                                             |
| <b>Fax:</b>                                     | <b>94 352-37-69</b>                                                                             |
| <b>NIP:</b>                                     | <b>671-16-98-541</b>                                                                            |
| <b>REGON:</b>                                   | <b>330 92 07 36</b>                                                                             |
| <b>Adres poczty elektronicznej:</b>             | <b><u><a href="mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl">przetargi@um.kolobrzeg.pl</a></u></b>          |
| <b>Adres strony internetowej Zamawiającego:</b> | <b><u><a href="http://www.kolobrzeg.pl">www.kolobrzeg.pl</a></u> (BIP- zakładka Gospodarka)</b> |

## Spis treści:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                               |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Informacje ogólne .....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3  |
| II. Przedmiot zamówienia .....                                                                                                                                                                                                                                                                | 4  |
| III. Opis sposobu przygotowania ofert .....                                                                                                                                                                                                                                                   | 6  |
| IV. Oferty częściowe .....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7  |
| V. Oferty wariantowe .....                                                                                                                                                                                                                                                                    | 7  |
| VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 .....                                                                                                                                                                                                                               | 7  |
| VII. Warunki udziału w postępowaniu .....                                                                                                                                                                                                                                                     | 8  |
| VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym .....                                                                                                                                                                                                             | 9  |
| IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia .....                                                                                                                                                            | 10 |
| X. Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie .....                                                                                                                                                                                                                               | 12 |
| XI. Opis sposobu obliczenia ceny .....                                                                                                                                                                                                                                                        | 12 |
| XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem tych kryteriów oceny ofert .....                                                                                                                                                            | 13 |
| XIII. Wymagania dotyczące wadium .....                                                                                                                                                                                                                                                        | 14 |
| XIV. Termin związania z ofertą .....                                                                                                                                                                                                                                                          | 14 |
| XV. Termin wykonania zamówienia .....                                                                                                                                                                                                                                                         | 14 |
| XVI. Miejsce oraz termin składania ofert .....                                                                                                                                                                                                                                                | 14 |
| XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert .....                                                                                                                                                                                                                                                | 15 |
| XVIII. Informacje o trybie otwarcia ofert .....                                                                                                                                                                                                                                               | 15 |
| XIX. Udzielenie zamówienia .....                                                                                                                                                                                                                                                              | 15 |
| XX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....                                                                                           | 16 |
| XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....                                                                                                                                                                                                                      | 17 |
| XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....                                                                                                                                             | 17 |
| XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....                                                                                                                                                                       | 17 |
| XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach ..... | 17 |
| XXV. Załączniki do SIWZ .....                                                                                                                                                                                                                                                                 | 17 |

## **I. Informacje ogólne**

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony Formularz oferty wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda w formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakkolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje "nie dotyczy".
8. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny (zawartość strony) i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony i być czytelny.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe.
11. Wszystkie dokumenty muszą być w języku polskim.
12. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
13. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.
14. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
15. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
17. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
18. Termin płatności wynosi 30 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionych faktur.
19. Zmiana umowy:

Dopuszcza się możliwość zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:

- korekt wniesionych przez Zamawiającego do przedmiotu zamówienia na każdym z etapów określonych w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, mających wpływ na przedmiot zamówienia poprzez czasowe przerwanie prac lub ich wydłużenie,
- zaistnienia obiektywnych okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, mających wpływ na przedmiot zamówienia poprzez czasowe przerwanie prac lub wydłużenie procedury formalno-prawnej opracowania projektu planu, spowodowane: ewentualnymi uwagami wynikającymi z opiniowania i uzgodnień, ewentualnymi rozstrzygnięciami uwag wniesionych do projektu planu, podjęciem przez Radę Miasta Kołobrzeg uchwał o stwierdzeniu konieczności dokonania zmian w projekcie planu lub zmianami w przepisach prawa.

Zmiana terminu z powyższych powodów wymaga odrębnych ustaleń Stron dokonanych w formie pisemnej.

## II. **Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego części obszaru miasta Kołobrzeg o pow. ok. 58 ha, obejmującego tereny położone pomiędzy torami kolejowymi relacji Kołobrzeg-Białogard a obrębem ewidencyjnym Kądzierzno w gminie Kołobrzeg – w zakresie zgodnym z Uchwałą Rady Miasta Nr XXXIV/489/17 z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania części obszaru miasta Kołobrzeg obejmującego tereny położone pomiędzy torami kolejowymi relacji Kołobrzeg-Białogard a obrębem ewidencyjnym Kądzierzno w gminie Kołobrzeg, zgodnie z załącznikiem graficznym, przedstawiającym granice terenu objętego sporządzeniem planu miejscowego (treść uchwały stanowi **załącznik nr 7** do SIWZ).
2. Przedmiot zamówienia wykonany będzie zgodnie z polityką przestrzenną miasta zawartą w obowiązującym „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego miasta Kołobrzeg” uchwalonym uchwałą Nr XXXIV/466/13 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 12 czerwca 2013 r. dostępną na stronie internetowej BIP Miasta Kołobrzeg pod adresami:  
<http://gis.parseta.pl/imap/?gmap=gp02&bbox=5533051,6001525,5545322,6008801&actions=acBIPkołobrzegMiasto,acLayersVisibilityKołobrzegMiasto>  
<http://umkołobrzeg.esp.parseta.pl/index.php?id=83082>
3. Opracowanie przedmiotu zamówienia będzie obejmować:
  - 1) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu koncepcji projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (założenia koncepcyjne w formie rysunku i tekstu) wraz z analizą zgłoszonych wniosków w formie tabelarycznej i graficznej oraz propozycją ich rozstrzygnięcia,
  - 2) wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt Zamawiającego i przekazanie skorygowanej koncepcji projektu miejscowego planu,
  - 3) opracowanie i przekazanie projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
  - 4) wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt Zamawiającego i przekazanie skorygowanego projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
  - 5) przekazanie Zamawiającemu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, (treść uchwały, załącznik graficzny) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko, celem uzyskania opinii i uzgodnień,
  - 6) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w uzyskaniu opinii Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej, uzyskaniu opinii i uzgodnień do projektu planu, w tym w zakresie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko,
  - 7) przekazanie Zamawiającemu projektu planu celem wyłożenia do publicznego wglądu wraz z wykazem opinii i uzgodnień wg rozporządzenia,
  - 8) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w wyłożeniu projektu planu wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu oraz przeprowadzeniu dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami,
  - 9) przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu propozycji rozpatrzenia uwag wniesionych do projektu planu w formie tabelarycznej i graficznej,
  - 10) wprowadzenie do projektu planu zmian wynikających z rozpatrzenia uwag, ewentualnie ponowne uzgodnień w niezbędnym zakresie,
  - 11) opracowanie i przekazanie Zamawiającemu prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,
  - 12) wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt Zamawiającego i przekazanie skorygowanej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego,

- 13) przekazanie Zamawiającemu projektu planu wraz z listą nieuwzględnionych uwag, prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy skutków finansowych uchwalenia planu miejscowego celem przedłożenia Radzie Miasta do uchwalenia,
  - 14) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w przedstawieniu Radzie Miasta do uchwalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
  - 15) wprowadzenie przez Wykonawcę ewentualnych korekt Rady Miasta podjętych w trybie art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 16) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w ponownym przedstawieniu Radzie Miasta do uchwalenia projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w przypadku zajścia okoliczności opisanych w ww. punkcie,
  - 17) sporządzenie uzasadnienia oraz podsumowania, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko,
  - 18) ewentualny udział Wykonawcy, w zależności od bieżących potrzeb, w przygotowaniu dokumentacji prac planistycznych oraz przekazania jej wraz z uchwałą i załącznikami Wojewodzie Zachodniopomorskiemu.
4. Wykonanie przedmiotu umowy wymaga uczestnictwa Wykonawcy, w zależności od potrzeb:
    - 1) w posiedzeniu Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej na etapie opiniowania,
    - 2) w dyskusji publicznej nad przyjętymi rozwiązaniami w projekcie planu,
    - 3) w posiedzeniach odpowiednich komisji Rady Miasta oraz sesjach Rady Miasta.
  5. Przedmiot zamówienia należy opracować w następujących formach:
    - 1) koncepcja projektu planu:
      - a) część graficzna stanowiąca rysunek w jedno lub wielobarwnej technice graficznej w jednym egzemplarzu w wersji papierowej i w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (edytowalnej), w formatach dxf, dwg oraz shp (wraz z mxd kompatybilnym z programem ArcGIS), oraz jpg i pdf, w rozdzielczości nie mniejszej niż 600 dpi, w skali 1:1000 lub 1:2000, na nośnikach elektronicznych,
      - b) część opisowa w jednym egzemplarzu w wersji papierowej oraz w jednym egzemplarzu w wersji elektronicznej (edytowalnej), w formatach doc/docx i pdf na nośnikach elektronicznych,  
*(ilość egzemplarzy koncepcji projektu planu [część graficzna i część opisowa], wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu, zgodnie z etapem I określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)*
    - 2) projekt planu miejscowego w formie uchwały z załącznikami **w edytorze aktów prawnych**, koniecznym do publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego, ponadto:
      - a) część graficzną stanowiącą podstawowy rysunek planu w czarno-białej technice graficznej, w skali 1:1000, w technice wektorowej AUTOCAD (pliki dxf i dwg), ARCGIS (pliki shp wraz z mxd, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia i wytycznych dotyczących sposobu wykonania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, umożliwiających zasilenie Systemu Informacji Przestrzennej stanowiących **załącznik nr 8** do SIWZ) oraz w formatach jpg i pdf w rozdzielczości nie mniejszej niż 600dpi,
      - b) część tekstową planu stanowiącą ustalenia planu miejscowego oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowiące załączniki w formatach doc/docx oraz pdf, w 11 egzemplarzach w wersji papierowej i 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) na nośnikach elektronicznych,  
*(ilość egzemplarzy projektu planu miejscowego [część graficzna i część tekstowa], wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu zgodnie z etapami II, III i IV określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)*

- 3) prognoza oddziaływania na środowisko w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) w formatach doc/docx oraz pdf, a w przypadku załączników graficznych również w formatach dxf, dwg, shp (wraz z mxd kompatybilnym z programem ArcGIS, z uwzględnieniem uzgodnionego z Zamawiającym rozwarstwienia, zgodnie z wytycznymi stanowiącymi **załącznik nr 8** do SIWZ) oraz jpg i pdf o rozdzielczości nie mniejszej niż 600dpi, na nośnikach elektronicznych,  
*(ilość egzemplarzy prognozy oddziaływania na środowisko, wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu zgodnie z etapami II, III i IV określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)*
- 4) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) w formatach doc/docx oraz pdf, na nośnikach elektronicznych,  
*(ilość egzemplarzy prognozy skutków finansowych, wersja oraz format wymagane w trakcie opracowywania dokumentu zgodnie z etapami III i IV określonymi w Harmonogramie rzeczowo-finansowym)*
- 5) uzasadnienie oraz podsumowanie, o których mowa w art. 42 pkt 2 oraz art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko w formatach doc/docx oraz pdf, w 3 egzemplarzach w wersji papierowej i w 3 egzemplarzach w wersji elektronicznej (edytowalnej) na nośnikach elektronicznych.
6. Zaleca się aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej terenu objętego sporządzeniem planu miejscowego jak i jego najbliższych powiązań oraz zebrał na swój koszt wszelkie informacje mogące okazać się niezbędne do właściwego przygotowania oferty, przy czym wstępne materiały planistyczne oraz materiały geodezyjne (kopie map) zapewnia Zamawiający.

### **III. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym **załącznik nr 1** do SIWZ.
2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
3. Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
4. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej.
5. Oferta ta zostanie trwale spięta oraz podpisana wraz ze wszystkimi załącznikami, a wszystkie jej strony będą ponumerowane i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
6. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
7. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
8. Wykonawca umieści ofertę w zamkniętej kopercie, która będzie zaadresowana: **Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oraz będzie posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:

**„Opracowanie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego  
części obszaru miasta Kołobrzeg obejmującego tereny położone pomiędzy torami kolejowymi  
relacji Kołobrzeg - Białogard a obrębem ewidencyjnym Kądzielno w gminie Kołobrzeg**

**Nie otwierać do dnia 6 listopada 2017 r. do godz. 10:00**

9. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawcałoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt. 11, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
12. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
13. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**Uwaga:**

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz.U. z 2003 r., Nr 153, poz.1503, z późn. zm.), co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:

**„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być trwale spięte i oddzielone od pozostałej jawnej części.

#### **IV. Oferty częściowe**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **V. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

#### **VI. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:

1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1508), którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t. j. Dz. U. z 2016 r., poz. 2171, z późn. zm.),
2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1 - 4 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579), co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,

4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24. ust. 1 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2017 r., poz. 1579), chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

## VII. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  - 1) nie podlegający wykluczeniu,
  - 2) spełniający warunki udziału w postępowaniu.
2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
  - 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
  - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
  - 3) zdolności technicznej lub zawodowej.
3. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu:
  - 1) Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej;
  - 2) Zamawiający nie dokonuje opisu spełnienia warunku dotyczącej sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
  - 3) Zamawiający uznaje za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej jeżeli Wykonawca:
    - a) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykaze się wykonaniem usługi, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem usługi - opracowaniem co najmniej dwóch uchwalonych miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miasta o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys. - wraz z podaniem dat ich wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 4** do SIWZ,

Zamawiający wymaga załączenia dokumentów potwierdzających, że usługi zostały lub są wykonane należycie.

- b) dysponuje lub będzie dysponował zespołem autorskim planu, składającym się co najmniej z:

- głównego projektanta

Osoba spełniająca warunek wynikający z art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1073) oraz z doświadczeniem w sporządzaniu projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty – liczba opracowań, w sporządzaniu których uczestniczyła jako projektant: minimum 2. Osoba ta będzie pełniła funkcję projektanta planu oraz koordynatora zespołu. Potwierdzeniem, że osoba spełnia warunek wynikający z art. 5 ww. ustawy jest złożenie oświadczenia, że Główny projektant posiada uprawnienia wynikające z przepisów art. 5 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,

- specjalisty ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko

Osoba z wykształceniem wyższym kierunkowym (ochrona środowiska, architektura krajobrazu) oraz z doświadczeniem w opracowaniu prognoz oddziaływania na środowisko dla projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty – liczba prognoz, które sporządziła: minimum 2. Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko,

- specjaliści ds. przygotowania prognozy skutków finansowych uchwalenia planu

Osoba z wykształceniem wyższym oraz z doświadczeniem w opracowaniu prognoz skutków finansowych uchwalenia miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys. w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty – ilość prognoz, które sporządziła: minimum 2. Osoba ta będzie odpowiedzialna za sporządzenie prognozy skutków finansowych uchwalenia planu.

Dopuszcza się łączenie funkcji przez jedną osobę pod warunkiem, że osoba ta będzie posiadała wymagane kwalifikacje i doświadczenie. Wzór wykazu stanowi **załącznik nr 5** do SIWZ.

#### 4. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w rozdz. VII pkt 3 ppkt 3 lit. a i b, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 3) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji, których te zdolności są wymagane.
- 5) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w ppkt 1, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ppkt 1.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

### VIII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym

1. Wykonawca załączy do wypełnionego Formularza Oferty - **załącznik Nr 2** do SIWZ, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do SIWZ;
2. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **IX. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia**

1. Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 1a. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 1b. Wykonawca, **który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa oświadczenie o którym mowa w pkt 1 oraz zamieszcza informacje o Podwykonawcach w ww. oświadczeniu.**
- 1c. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w pkt 1 dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.**
2. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni** terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy;
  - 2) Zaświadczenie właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 3) Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 4) Wykaz wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywaniem usług, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (wg **załącznika nr 4** do SIWZ) oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- 5) Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za **świadczenie usług**, wraz z informacjami na temat ich doświadczenia, uprawnień i wykształcenia niezbędnego do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg **załącznika nr 5** do SIWZ.
3. Zamawiający żąda:
- 1) Od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U z 2017 r., poz. 1579) przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 2. ppkt 1, 2 i 3;
  - 2) Od Wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt 1, 2 i 3 dotyczących Podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579).
4. Wykonawcy zagraniczni:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII pkt 2 ppkt 1, 2 oraz 3 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 2) Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1 lit. a., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a dokumenty wymienione w pkt 4 ppkt 1 lit. b. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że podmiot nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
5. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

7. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
8. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126).

#### **X.     Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VIII pkt 1 oraz rozdziale IX pkt 1 ppkt 1a, pkt 2 ppkt 1, 2 i 3 a także w rozdziale XVIII pkt 2.
2. Wykonawcy, zgodnie z art. 141 ustawy Prawo zamówień publicznych, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

#### **XI.    Opis sposobu obliczenia ceny**

Oferowana cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1221).

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.
2. Wykonawca określi cenę oferty w **załączniku nr 2** do SIWZ.
3. Wartość ceny należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
4. Zaoferowana cena musi uwzględniać wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
  - 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2002 r., Nr 2017, poz. 847);
  - 2) powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
6. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5.

7. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem tych kryteriów oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
  - a) **Cena brutto (C) - 60%**
  - b) **Doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia (D) - 20%**
  - c) **Zakres tematyczny opracowań realizowany przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia (T) - 10%**
  - d) **Zakres przestrzenny opracowań realizowany przez osoby wyznaczone do realizacji zamówienia (P) - 10%**
2. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:  
 **$C = (C_n : C_b) \times 60\% \times 100 \text{ pkt}$**  (waga kryterium);  
gdzie:  
**C** - ilość punktów przyznanych w tym kryterium  
**C<sub>n</sub>** - cena najniższa  
**C<sub>b</sub>** - cena badana
3. Ocena kryterium **D** zostanie dokonana na podstawie liczby opracowanych i uchwalonych przez osobę wskazaną przez Wykonawcę jako główny projektant miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego o pow. nie mniejszej niż 10 ha dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys., w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania oferty. Punkty przyznane zostaną w następujący sposób:
  - a) opracowanie 3-4 planów miejscowych - 10 pkt
  - b) opracowanie 5-6 planów miejscowych - 15 pkt
  - c) opracowanie 7-8 planów miejscowych - 20 pkt
4. Ocena kryterium **T** zostanie dokonana w następujący sposób:  
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za opracowanie i uchwalenie co najmniej jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
  - a) dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 40 tys., które objęte są formami ochrony (np. na mocy ustawy o ochronie przyrody, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych), przez osobę wskazaną przez Wykonawcę jako główny projektant – 5 pkt
  - b) dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 40 tys., które objęte są formami ochrony (np. na mocy ustawy o ochronie przyrody, ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, ustawy o lecznictwie uzdrowiskowym, uzdrowiskach i obszarach ochrony uzdrowiskowej oraz o gminach uzdrowiskowych), przez osobę wskazaną przez Wykonawcę jako specjalista ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko – 5 pkt
5. Ocena kryterium **P** zostanie dokonana w następujący sposób:  
Punkty w tym kryterium zostaną przyznane za opracowanie i uchwalenie co najmniej jednego miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego:
  - a) o pow. nie mniejszej niż 100 ha, dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys. przez osobę wskazaną przez Wykonawcę jako główny projektant – 5 pkt

- b) o pow. nie mniejszej niż 100 ha, dla miast o liczbie mieszkańców nie mniejszej niż 20 tys. przez osobę wskazaną przez Wykonawcę jako specjalista ds. przygotowania prognozy oddziaływania na środowisko – 5 pkt

6. Ocena zostanie obliczona wg wzoru:

$$O = C + D + T + P$$

7. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.
8. Jeżeli w postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej łącznej wartości ilości punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
9. W przypadku uzyskania dwóch identycznych najkorzystniejszych ofert, Wykonawcy zostaną zaproszeni do złożenia ofert dodatkowych.

### **XIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wadium.

### **XIV. Termin związania z ofertą**

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany **termin realizacji** zamówienia: do 365 dni od dnia zawarcia umowy.

**UWAGA:** Termin oferowany należy podać jako ilość dni kalendarzowych przewidzianą na realizację zamówienia od dnia zawarcia umowy, do dnia opublikowania uchwały w sprawie ww. mpzp w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

Za zakończenie umowy uważa się odbiór końcowy przedmiotu umowy, który dokonany może być po publikacji uchwały Rady Miasta Kołobrzeg w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego oraz przekazaniu wszystkich materiałów udostępnionych Wykonawcy na cele wykonania przedmiotu umowy. Wykonanie zadania nastąpi etapami określonymi w **Harmonogramie rzeczowo-finansowym** określającym terminy wykonania poszczególnych etapów prac oraz wynagrodzenie za każdy etap. **Harmonogram rzeczowo-finansowy** przedmiotu zamówienia stanowi załącznik do Wzoru Umowy, który stanowi **załącznik nr 1** do SIWZ. Terminy wykonania poszczególnych etapów prac oraz wynagrodzenie częściowe, Wykonawca zobowiązany jest zaproponować Zamawiającemu w terminie nie krótszym niż 2 dni przed podpisaniem umowy. Po akceptacji Zamawiającego zostaną one wprowadzone do umowy, przy założeniu, że termin końcowy nie może być dłuższy niż 365 dni od dnia zawarcia umowy.

### **XVI. Miejsce oraz termin składania ofert**

1. Miejsce:  
**sekretariat Urzędu Miasta Kołobrzeg , 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13**
2. Termin:  
**do dnia 06.10.2017 r. do godziny 9:30.**
3. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji udostępniana na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP – zakładka Gospodarka).

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP – zakładka Gospodarka).

## **XVII. Miejsce oraz termin otwarcia ofert**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, o godz. 10:00 w dniu **06.10.2017 r.**, to jest w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

## **XVIII. Informacje o trybie otwarcia ofert**

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP – zakładka Gospodarka) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
2. Wykonawca, w terminie 3 dni od przekazania informacji o której mowa w pkt.1 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23, stanowiącym **załącznik nr 6** do SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej przedstawia dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
3. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
4. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **XIX. Udzielenie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
  - 4) unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 2 ppkt 1 i 4 na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP – zakładka Gospodarka).
4. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa w pkt 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w pkt 2 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
6. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt 6 jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana (art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**XX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. SIWZ można pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP – zakładka Gospodarka).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań również faksem lub na adres mailowy [m.sielewska@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.sielewska@um.kolobrzeg.pl), [i.szymanska@um.kolobrzeg.pl](mailto:i.szymanska@um.kolobrzeg.pl) oraz [m.strzelczyk@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.strzelczyk@um.kolobrzeg.pl)
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP – zakładka Gospodarka) oraz przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VIII, IX oraz XVIII pkt.2 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).
6. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila, faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest:  
Monika Sielewska – Naczelnik Wydziału UA  
e-mail [m.sielewska@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.sielewska@um.kolobrzeg.pl)  
oraz  
Izabela Szymańska – Główny Specjalista w Wydziale UA  
e-mail [i.szymanska@um.kolobrzeg.pl](mailto:i.szymanska@um.kolobrzeg.pl)  
oraz  
Monika Strzelczyk – Inspektor ds. urbanistyki i architektury w Wydziale UA  
e-mail [m.strzelczyk@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.strzelczyk@um.kolobrzeg.pl)  
fax. 94 35 51 530.

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

9. Jeżeli wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania Wykonawców czy modyfikacja SIWZ będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

#### **XXI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XXII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do zawarcia umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

#### **XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

#### **XXIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. Część II SIWZ stanowi **Projekt Umowy**, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w **Projekcie Umowy** stanowiącej załącznik do SIWZ.
4. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm Podwykonawcy/ów.
5. Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

#### **XXV. Załączniki do SIWZ**

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1: Projekt Umowy

załącznik nr 2: Formularz oferty

załącznik nr 3: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu

załącznik nr 4: Zestawienie wykonanych zamówień

załącznik nr 5: Wykaz osób

załącznik nr 6: Informacja na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych

załącznik nr 7: Uchwała Nr XXXIV/489/17 z dnia 14 lipca 2017 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania miejscowego planu zagospodarowania części obszaru miasta Kołobrzeg obejmującego tereny położone pomiędzy torami kolejowymi relacji Kołobrzeg-Białogard a obrębem ewidencyjnym KądzIELNO w gminie Kołobrzeg

załącznik **nr 8**: Wytyczne w zakresie sporządzania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego stanowiących zbiór danych przestrzennych zasilających System Informacji Przestrzennej