**BZ.271.28.2017.II**

**POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PZP**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego z zachowaniem zasad określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych *(Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.)*.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**„Usługa dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Kołobrzeg”**

**Nazwa Zamawiającego: Gmina Miasto Kołobrzeg**

**Adres: ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg**

**Telefon: 94 35 51 510**

**Fax.: 94 35 23 769**

**REGON: 330920736**

**NIP:**  **671–16–98–541**

**Adres poczty elektronicznej:** **przetargi@um.kolobrzeg.pl**

**Adres strony internetowej zamawiającego:** [**www.kolobrzeg.pl**](http://www.kolobrzeg.pl)( BIP- zakładka Gospodarka)

**CZĘŚĆ I**

 **INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

# Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z całą SIWZ.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami SIWZ.
3. Niniejszą SIWZ można wykorzystać wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez SIWZ dokumentami).
5. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
6. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które pragnie otrzymać za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zakupione materiały muszą posiadać właściwości i cechy niezbędne do realizacji zadania oraz muszą spełniać normy unijne i krajowe.
9. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
11. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
13. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 .
15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
16. Zamawiający przewiduje zmiany umowy jeżeli zmianie ulegnie:
17. stawka podatku od towarów i usług;
18. wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
19. zasada/y podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

# Opis sposobu przygotowania ofert

* 1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
	2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ.
	3. Oświadczenia załączone do oferty składane są w oryginale, zaś pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
	4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
	5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej z zachowaniem warunków podanych w pkt. 10.
	6. Zaleca się, aby formularz oferty został trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty były ponumerowane - w tym wszystkie załączniki – parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
	7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z  innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
	8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
	9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszej specyfikacji, a w szczególności Formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w SIWZ. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy".**
	10. Wielkość załączonych do SIWZ wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny (zawartość strony) i opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
	11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oraz będą posiadać następujące oznaczenie:

Oferta w przetargu nieograniczonym na zadanie:

**„Usługa dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Kołobrzeg”**

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać:

nazwę i adres Wykonawcy.

* 1. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
	2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	3. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt. 11, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
	4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
	5. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
	6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne przedsiębiorstwa, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

**Uwaga :**

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:

„**DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

*(w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U.2018r. poz.419 t.j.).*

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej jawnej części.

# Oferty częściowe

# Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w SIWZ sposób wykonania zamówienia.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5.

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę:

* 1. W stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2017r. poz. 1508) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344). - art. 24 ust. 5. pkt 1 ustawy Pzp

# Warunki udziału w postępowaniu

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
	2. nie podlegający wykluczeniu;
	3. spełniający warunki udziału w postępowaniu.
	4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
	5. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
	6. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
	7. zdolności technicznej lub zawodowej.
	8. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
1. Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
2. Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.
3. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności zawodowej, jeżeli wykonawca przedłoży wykaz **usług** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykaz ma potwierdzać wykonanie **dwóch usług polegających na dzierżawie urządzeń wielofunkcyjnych o wartości co najmniej 180 tys. zł brutto każda.**

***Wykaz stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.***

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony co najmniej przez jednego wykonawcę. Zamawiający nie uzna warunku za spełniony w przypadku sumowania doświadczenia.

* 1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
	2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
	3. Poleganie na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów:
	4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, ***o których mowa w rozdz. VI. pkt. 3. ppkt 2) i 3)****,* w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
	5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
	6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5. ustawy Pzp.
	7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi odpowiednie, do realizacji których te zdolności są wymagane.
	8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ppkt 1), nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej część zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o której mowa w ppkt. 1).

# Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym.

* + - 1. Wykonawca załączy do wypełnionego Formularza Oferty - zał. Nr ***1 do SIWZ*,** następujące oświadczenia i dokumenty:
	1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
	2. Dowód wniesienia wadium.
1. **Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

# Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr **2** do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku **wspólnego ubiegania się** o zamówienie przez wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt. 1., składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

**Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie.**

1. Wykonawca, **który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu **składa oświadczenie o którym mowa w pkt. 1.** oraz **zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.**
2. Wykonawca, który **powołuje się na zasoby innych podmiotów**, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia - w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby - warunków udziału w postępowaniu **składa także oświadczenie o którym mowa w pkt. 1. dotyczące tych podmiotów oraz zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.**
3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwie** wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym**,** nie krótszym niż **5** dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:
	1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy.
4. Wykazu **usług***, dotyczący spełniania warunku dotyczącego zdolności zawodowej z Rozdziału VI,* wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Ponadto w celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w OPZ, Zamawiający wezwie Wykonawcę aby:

1. Dostarczył opis oferowanych rozwiązań tj. opis oferowanego systemu w zakresie spełnienia wymogów SIWZ określonych w opisie przedmiotu zamówienia. Opis musi zawierać wszystkie elementy wskazane w OPZ. Ponadto w celu przeprowadzenia testów wezwany Wykonawca dostarczy do siedziby Zamawiającego niezbędny do testów serwer z pre-instalownym oferowanym systemem w formie pozwalającej na dokonanie prezentacji. Wykonawca dokona praktycznej prezentacji oferowanego systemu. Na podstawie prezentacji Zamawiający dokona oceny co do spełniania wymogów SIWZ. W trakcie prezentacji Zamawiający ma prawo do żądania zaprezentowania wszystkich wymaganych w SIWZ funkcjonalności systemów.
2. Zamawiający żąda:
3. Od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.1579 z późn. zm. ), przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 2. ppkt 1)
4. Od wykonawcy przedstawienia dokumentów wymienionych w pkt. 2. ppkt 1) otyczących podwykonawcy, któremu zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia, a który nie jest podmiotem, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017r., poz.1579 z późn. zm. ).
5. Wykonawcy zagraniczni:
6. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdz. VIII pkt. 2 ppkt. 1) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że:
7. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
8. Dokumenty, o których mowa w pkt. 4 ppkt. 1) lit. a., powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

2) Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 4. ppkt. 1**),** zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Oświadczenie, powinno być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania terminu składania ofert w stosunku do oświadczenia potwierdzającego, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

1. W przypadku udzielonego pełnomocnictwaWykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy Pzp. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).
2. Dokumenty sporządzone w języku obcymsą składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
3. Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
4. W zakresie nie uregulowanym SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r., poz. 1126).

# Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie

1. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy ze wspólników musi złożyć dokumenty wymienione w rozdziale VII. pkt. 1 ppkt 1) oraz rozdziale VIII pkt. 1 ppkt. 1a), pkt 2) ppkt 1), a także w rozdziale XVII. pkt.2.
2. Wykonawcy, zgodnie z art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

# Opis sposobu obliczenia ceny

* 1. Cena oferty ( D ) stanowi sumę opłat składników (A,B,C) wg. wzoru D= A + B + C, gdzie:
1. D - cena oferty.
2. A - opłata miesięczna za wszystkie oferowane urządzenia (suma ilości urządzeń ze wszystkich GRUP: I, II, III, IV, V, VI, VII) pomnożona przez 36 miesięcy.
3. B - opłata za wykonanie 100.000 stron A4 czarno-białych na podstawie cen jednostkowych podanych w punkcie 3 pomnożona przez 36 miesięcy.
4. C - opłata za wykonanie 4.000 stron A4 kolorowych na podstawie cen jednostkowych podanych w punkcie 3 pomnożona przez 36 miesięcy.
	1. Cena musi być wyrażona w polskich złotych.
5. Cena winna wynikać z sumy wyliczonej na podstawie formularza ofertowego, powiększona o kwotę należnego podatku od towarów i sług VAT. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
6. Wykonawca określi cenę oferty w załączniku nr 1 do SIWZ.
7. Wartość cen należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
8. Zaoferowana cena musi uwzględniać:
9. wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami SIWZ i jej załącznikami,
10. organizację, wykonanie, zabezpieczenie zaplecza i terenu, na którym realizowana jest usługa oraz zabezpieczeniami wynikającymi z BHP i ppoż.,
11. koszty zużycia wody, energii elektrycznej,
12. zagospodarowanie odpadów, wytworzonych podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
13. Jeżeli zaoferowana cena, lub jej istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
14. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. z 2017r., poz. 847),
15. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
16. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
17. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
18. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
19. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
20. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
21. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 5.
22. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta (zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp), której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę **(rodzaj) usługi**, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryteriami:
	* 1. **Cena brutto (C) – waga 60%**
		2. **Parametry techniczne oferowanego urządzenia z Grupy I, II, III, IV, V, VI,VII ( P) - waga 31 %**
		3. **Czas usunięcia awarii (wady) ( K) - waga 9 %**
2. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione kryteria oraz ich wagę. Oferty oceniane będą punktowo w przyjętej skali 100 pkt. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocena kryterium **C** zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**C = (Cn : Cb) x 60% x 100 pkt** (waga kryterium);

gdzie:

**Cn** - cena najniższa

**Cb** - cena badana

1. Ocena kryterium **P** zostanie dokonana w następujący sposób:
2. Maksymalna ilość punktów w kryterium „Parametry techniczne oferowanego urządzenia z Grupy I, II, III,IV,V,VI,VII” 31.
3. W kryterium punktowane będą następujące parametry – dotyczy urządzeń z Grupy I, II III, IV, V, VI, VII:
4. prędkość skanowania stron/min
5. czas pierwszej kopii
6. dysk twardy
7. czas nagrzewania się
8. Wykonawca otrzyma 1 punkt za każdy zaoferowany wyższy niż wymagany niżej wymieniony w tabeli parametr osobno dla każdego z urządzeń z Grupy I, II, III, IV, V, VI, VII, - w sumie Wykonawca może otrzymać 31 punktów wg następującej punktacji
9. 3 urządzenia ( Grupa I, II oraz VI ) \* 5 parametrów ( dysk twardy, czas nagrzewania, czas pierwszej kopii, prędkość skanowania mono, prędkość skanowania kolor) = razem 15 punktów.
10. 4 urządzenia ( Grupa III, IV, V oraz VII ) \* 4 cztery parametry ( dysk twardy, czas nagrzewania, czas pierwszej kopii, prędkość skanowania) = razem 16 punktów.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Charakterystyka kopiarki** | **Opis wymaganego parametru** |
| **GRUPA I.** |
| **a)** | Dysk twardy | Min. 150 GB |
| **b)** | Czas nagrzewania | Max. 25 sekund |
| **c)**  | Czas pierwszej kopii | Max. 5 sekund |
| **da)**  | Prędkość skanowania mono | Min. 55 skanów A4/min /mono |
| **db)**  | Prędkość skanowania kolor | Min. 40 skanów A4/min / kolor |
| **GRUPA II.** |
| **a)** | Dysk twardy | Min. 150 GB |
| **b)** | Czas nagrzewania | Max. 25 sekund |
| **c)**  | Czas pierwszej kopii | Max. 4 sekund |
| **da)**  | Prędkość skanowania mono | Min. 55 skanów A4/min /mono |
| **db)**  | Prędkość skanowania kolor | Min. 40 skanów A4/min / kolor |
| **GRUPA III.** |
| **a)** | Dysk twardy | Min. 150 GB |
| **b)** | Czas nagrzewania | Max. 15 sekund |
| **c)**  | Czas pierwszej kopii | Max. 10 sekund |
| **d)**  | Prędkość skanowania | Min. 70 skanów A4/min w trybie kolorowym i czarno-białym |
| **GRUPA IV.** |
| **a)** | Dysk twardy | Min. 150 GB |
| **b)** | Czas nagrzewania | Max. 35 sekund |
| **c)**  | Czas pierwszej kopii | Max. 10 sekund |
| **d)**  | Prędkość skanowania | Min. 55 skanów A4/min w trybie kolorowym i czarno-białym |
| **GRUPA V.** |
| **a)** | Dysk twardy | Min. 150 GB |
| **b)** | Czas nagrzewania | Max. 35 sekund |
| **c)**  | Czas pierwszej kopii | Max. 10 sekund |
| **d)**  | Prędkość skanowania | Min. 55 skanów A4/min w trybie kolorowym i czarno-białym |
| **GRUPA VI.** |
| **a)** | Dysk twardy | Min. 300 GB |
| **b)** | Czas nagrzewania | Max. 25 sekund |
| **c)**  | Czas pierwszej kopii | Max. 4 sekundy |
| **da)**  | Prędkość skanowania mono | Min. 40 skanów A4/min w trybie kolorowym   |
| **db)**  | Prędkość skanowania kolor | Min. 55 skanów A4/min w trybie czarno-białym |
| **GRUPA VII.** |
| **a)** | Dysk twardy | Min. 150 GB |
| **b)** | Czas nagrzewania | Max. 15 sekund |
| **c)**  | Czas pierwszej kopii | Max. 7 sekund |
| **d)**  | Prędkość skanowania | Min. 70 skanów A4/min w trybie kolorowym i czarno-białym |

Zamawiający dokona oceny poszczególnych parametrów poprzez weryfikację wskazań Wykonawcy ( TAK/ NIE) złożonych w formularzu oferty w pkt 6. Nie zaznaczenie żadnej odpowiedzi w poszczególnych wierszach od 1 do 31 w kolumnie 05 lub 06 będzie oznaczało zaoferowanie przez Wykonawcę urządzeń o minimalnych parametrach wskazanych w powyższej tabeli oraz opisie przedmiotu zamówienia ( w tej sytuacji Wykonawca nie otrzyma punktów).

1. Ocena kryterium **K** zostanie dokonana w następujący sposób:
2. Maksymalna ilość punktów w kryterium **Czas usunięcia awarii (wady)** **9 pkt.**
3. Wykonawca otrzyma następująca ilość punktów:
4. Usunięcie awarii (wady) w czasie poniżej 5 godzin od chwili zgłoszenia – 9 pkt,
5. Usunięcie awarii (wady) w czasie od 5 do 11 godzin od chwili zgłoszenia – 4 pkt,
6. Usunięcie awarii (wady) w czasie powyżej 11 do 12 godzin od chwili zgłoszenia – 0 pkt.

*UWAGA!!!*

*Zamawiający wymaga aby maksymalny czas usunięcia awarii wynosił 12 godzin. Zadeklarowanie usunięcia awarii (wady) w czasie powyżej 12 godzin spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią siwz.*

1. Ocena zostanie wyliczona wg wzoru: **O = C + P + K**

# Wymagania dotyczące wadium

1. Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium, , w wysokości **10.000,00 zł** (słownie: dziesięć tysięcyzłotych 00/100).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą, zgodnie z postanowieniami Rozdziału XIII i może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz.110),
3. wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: Bank PKO BP SA Oddział w Koszalinie nr **25 1020 2791 0000 7502 0228 1632** z dopiskiem „**Usługa dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Kołobrzeg**”*.* Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu Zamawiający uzna wadium, które przed upływem terminu składania ofert znajduje się na koncie Zamawiającego. Zaświadczenie o wpłacie zaleca się załączyć do oferty,
4. jeżeli Wykonawca wnosi wadium w innej formie niż pieniężna odpowiedni dokument (oryginał) zaleca się wpiąć do oferty oddzielnie np. w koszulce natomiast kserokopię tego dokumentu dołączyć do oferty. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP,
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta został wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
6. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
9. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego zgodnie z art. 46 ust. 5 ustawy Pzp., gdy:
10. odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
11. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy
12. zawarcie umowy stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
13. Z wadium wnoszonego przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w formie innej niż pieniężna musi wynikać, że zabezpiecza ona ofertę wnoszoną przez Wykonawców składających ofertę wspólną.

# Termin związania ofertą

1. Termin związania Wykonawcy złożoną ofertą wynosi **30** **dni.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2 nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

# Termin wykonania zamówienia

Wykonawca wyznacza termin realizacji zamówienia 3 lata (z terminem rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie 21 dni od daty podpisania umowy).

# Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce:

sekretariat **Urzędu Miasta Kołobrzeg , 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.**

1. Termin:

do dnia **14 maja 2018 do godziny 13:00.**

1. Oferty złożone po terminie: zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę/y.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji udostępniana na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informacje o tym na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).

# Miejsce oraz termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w Sali Konferencyjnej Urzędu Miasta w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, w dniu **14 maja 2018r. godz.13:30***,* tj.w dniu, w którym upływa termin składania ofert.

# Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka) informacje dotyczące:
2. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
4. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawca, w terminie 3 dni od przekazania informacji o której mowa w pkt.1 przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24. ust. 1 pkt 23, stanowiącym załącznik **nr 5 do** SIWZ. W przypadku gdy wykonawca przynależy do tej samej grupy kapitałowej przedstawia dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty’

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

# Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza
z punktu widzenia kryteriów określonych w SIWZ.
2. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
3. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
4. wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
5. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
6. unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 2 ppkt. 1 i 4 na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).
2. Zawiadomienie o wyborze oferty określające poza danymi, o których mowa
w pkt. 2 także miejsce i termin zawarcia umowy, zostanie niezwłocznie doręczone Wykonawcy, którego oferta została wybrana.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację,
o których mowa w pkt. 2 w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego z zastrzeżeniem
art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminu określonego w pkt. 6. jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, (art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych) uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i ceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. SIWZ można pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Jednocześnie Zamawiający prosi o przesłanie treści pytań również faksem lub na adres mailowy informatyk@um.kolobrzeg.pl
3. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
4. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka) oraz przekaże wykonawcom, którym przekazał SIWZ.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII, VIII oraz XVII pkt.2 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP).
6. Wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazane za pomocą e-maila, faxu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.
7. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Pan Robert Puc – Kierownik Biura Informatyki fax. (94) 35 51 623, e-mail informatyk@um.kolobrzeg.pl

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

1. Jeżeli wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
3. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania wykonawców czy modyfikacja SIWZ będą stanowiły jej integralną część i będą wiążące dla wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu.

# Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie może być wniesione w pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2018r. poz. 110).
3. Z treści zabezpieczenia przedstawionego w formie gwarancji/poręczenia winno wynikać, że bank, ubezpieczyciel, poręczyciel zapłaci, na rzecz Zamawiającego w terminie maksymalnie 30 dni od pisemnego żądania kwotę zabezpieczenia, na pierwsze wezwanie Zamawiającego, bez odwołania, bez warunku, niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy i bez dochodzenia czy wezwanie Zamawiającego jest uzasadnione czy nie.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na poniżej wskazany rachunek bankowy: **Bank PKO BP S.A. w Warszawie: 93 1020 2791 0000 7102 0228 1574**
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie tej kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż w pieniądzu, tj. w: poręczeniach, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych (patrz pkt. 3), należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji projekt takiego zabezpieczenia na min. 3 dni robocze przed datą podpisania umowy.
7. Zabezpieczenie w formie niepieniężnej powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i zawierać nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się gwaranta do zapłaty, do wysokości określonej w gwarancji kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy, na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż zabezpieczenie jest mu należne, ponieważ zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy przez Wykonawcę.
W gwarancji powinny być również wskazane terminy związania gwarancją.
8. Zabezpieczenie, służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).
9. Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 151 ustawy Prawo zamówień publicznych.

# Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Zamawiający nie określa ww. formalności.

# Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.

# Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach.

1. Załącznik nr 6 do SIWZ stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Ewentualne zmiany dokonane przez Wykonawcę we wzorze umowy nie będą przez Zamawiającego uwzględnione.
3. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zawarte są w projekcie umowy stanowiącej załącznik do SIWZ.
4. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om i podania przez Wykonawcę firm podwykonawcy/ów.
5. Zamawiający nie określa zakresu obowiązkowego osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

# Załączniki do SIWZ

Integralną część niniejszej SIWZ stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik **nr 1**: Formularz oferty.

załącznik **nr** **2**: Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

załącznik nr **3:** Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

załącznik **nr** **4**: Zestawienie wykonanych zamówień.

załącznik **nr 5**: Informacja - art.24 ust. 1 pkt 23.

załącznik **nr 6**: Projekt umowy.

*Załącznik* ***nr 1*** *do SIWZ*

# Formularz oferty

………………………………..dnia ………..……….. **2018r.**

pełna nazwa Wykonawcy

…...........................................................

…............................................................

adres siedziby Wykonawcy

kod …………………………..……………

ulica…....................................................

miasto…………………………..…………

województwo …………………..……….

Nr NIP …................................................

Nr REGON…………………..…..………

Nr konta bankowego

…............................................................

nr telefonu …..........................................

nr fax …..................................................

e-mail: …………………………………….

Adres do korespondencji (podać jeśli
jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)
……………………………………………..
……………………………………………..

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

**Gmina Miasto Kołobrzeg**

**ul. Ratuszowa 13**

78-100 Kołobrzeg

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na świadczenie zadania **„Usługa dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Kołobrzeg”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia publicznego, zgodnie z wymogami SIWZ w poniższej cenie.
2. Cena poszczególnych grup przedmiotu zamówienia wynosi:

**GRUPA I:**

Opłata miesięczna:

cena: ……………………….. / netto za 6 sztuk

cena: ……………………….. / brutto za 6 sztuk

**GRUPA II:**

Opłata miesięczna:

cena: ……………………….. / netto za 3 sztuki

cena: ……………………….. / brutto za 3 sztuki

**GRUPA III:**

Opłata miesięczna:

cena: ……………………….. / netto za 1 sztukę

cena: ……………………….. / brutto za 1 sztukę

**GRUPA IV:**

Opłata miesięczna :

cena: ……………………….. / netto za 1 sztukę

cena: ……………………….. / brutto za 1 sztukę

**GRUPA V:**

Opłata miesięczna:

cena: ……………………….. / netto za 1 sztukę

cena: ……………………….. / brutto za 1 sztukę

**GRUPA VI:**

Opłata miesięczna :

cena: ……………………….. / netto za 1 sztukę

cena: ……………………….. / brutto za 1 sztukę

**GRUPA VII:**

Opłata miesięczna :

cena: ……………………….. / netto za 9 sztuk

cena: ……………………….. / brutto za 9 sztuk

1. Opłata za strony A4 wynosi:

 Cena strony czarno-białej …………………………/ netto

 Cena strony czarno-białej …………………………/ brutto

 Cena strony kolorowej …………………………/ netto

 Cena strony kolorowej …………………………/ brutto

4. Wartość oferty:

A. Opłata miesięczna wszystkich oferowanych urządzeń (suma GRUP: I, II, III,IV,V,VI,VII)

cena: ……………………….. / netto

cena: ……………………….. / brutto

B. Opłata miesięczna za wykonanie 100.000 stron A4 czarno-białych na podstawie cen jednostkowych podanych w punkcie 3.

cena: …………………………. netto

cena: …………………………. brutto

C. Opłata miesięczna za wykonanie 4.000 stron A4 kolorowych na podstawie cen jednostkowych podanych w punkcie 3.

cena: …………………………. netto

cena: …………………………. Brutto

1. Cena oferty ( D ) stanowi sumę opłat składników (A,B,C) wg. wzoru D= A + B + C, gdzie:

D - cena oferty

A - opłata miesięczna wszystkich oferowanych urządzeń (suma GRUP: I, II, III,IV,V,VI,VII) pomnożona przez 36 miesięcy

 B - opłata za wykonanie 100.000 stron A4 czarno-białych na podstawie cen jednostkowych podanych w punkcie 3 pomnożona przez 36 miesięcy

 C - opłata za wykonanie 4.000 stron A4 kolorowych na podstawie cen jednostkowych podanych w punkcie 3 pomnożona przez 36 miesięcy

**Cena oferty (D) stanowiąca sumę opłat składników (A,B,C) obliczona wg wzoru D=( Ax36) +(Bx36) + (Cx36), wynosi ………………………. zł brutto, w tym wartość netto wynosi ………..zł, kwota podatku VAT……………….. zł.**

1. W kryterium K **Czas usunięcia awarii (wady)** - oświadczamy, że nasza firma oferuje usunięcie awarii (wady) w czasie ….\* godziny/godzin od chwili zgłoszenia.
2. W kryterium: Parametry techniczne oferowanego urządzenia z Grupy I, II, III,IV,V,VI,VII, oświadczamy że

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Grupa urządzeń** | **Parametr** | **Opis minimalnych wymagań zamawiającego** | **Oferujemy wyższy niż wymagany przez Zamawiającego, minimalny parametr, wskazany w opisie przedmiotu zamówienia \*\*** ***( Wykonawca winien w każdym wierszu od 1 do 31 wskazać jedną z odpowiedzi TAK lub NIE)*** |
| **TAK** | **NIE** |
| **01** | **02** | **03** | **04** | **05** | **06** |
|  | Grupa I | Dysk twardy | Min. 150 GB |  |  |
|  | Czas nagrzewania | Max. 25 sekund |  |  |
|  | Czas pierwszej kopii | Max. 5 sekund |  |  |
|  | Prędkość skanowania mono | Min. 55 skanów A4/min /mono |  |  |
|  | Prędkość skanowania kolor | Min. 40 skanów A4/min / kolor |  |  |
|  | Grupa II | Dysk twardy | Min. 150 GB |  |  |
|  | Czas nagrzewania | Max. 25 sekund |  |  |
|  | Czas pierwszej kopii | Max. 4 sekund |  |  |
|  | Prędkość skanowania mono | Min. 55 skanów A4/min /mono |  |  |
|  | Prędkość skanowania kolor | Min. 40 skanów A4/min / kolor |  |  |
|  | Grupa III | Dysk twardy | Min. 150 GB |  |  |
|  | Czas nagrzewania | Max. 15 sekund |  |  |
|  | Czas pierwszej kopii | Max. 10 sekund |  |  |
|  | Prędkość skanowania | Min. 70 skanów A4/min w trybie kolorowym i czarno-białym |  |  |
|  | Grupa IV | Dysk twardy | Min. 150 GB |  |  |
|  | Czas nagrzewania | Max. 35 sekund |  |  |
|  | Czas pierwszej kopii | Max. 10 sekund |  |  |
|  | Prędkość skanowania | Min. 55 skanów A4/min w trybie kolorowym i czarno-białym |  |  |
|  | Grupa V | Dysk twardy | Min. 150 GB |  |  |
|  | Czas nagrzewania | Max. 35 sekund |  |  |
|  | Czas pierwszej kopii | Max. 10 sekund |  |  |
|  | Prędkość skanowania | Min. 55 skanów A4/min w trybie kolorowym i czarno-białym |  |  |
|  | Grupa VI | Dysk twardy | Min. 300 GB |  |  |
|  | Czas nagrzewania | Max. 25 sekund |  |  |
|  | Czas pierwszej kopii | Max. 4 sekundy |  |  |
|  | Prędkość skanowania mono | Min. 40 skanów A4/min w trybie kolorowym   |  |  |
|  | Prędkość skanowania kolor | Min. 55 skanów A4/min w trybie czarno-białym |  |  |
|  | Grupa VII | Dysk twardy | Min. 150 GB |  |  |
|  | Czas nagrzewania | Max. 15 sekund |  |  |
|  | Czas pierwszej kopii | Max. 7 sekund |  |  |
|  | Prędkość skanowania | Min. 70 skanów A4/min w trybie kolorowym i czarno-białym |  |  |

\*\* *Nie zaznaczenie żadnej odpowiedzi w poszczególnych wierszach będzie oznaczało zaoferowanie przez Wykonawcę urządzeń o minimalnych parametrach wskazanych w powyższej tabeli oraz opisie przedmiotu zamówienia ( w tej sytuacji Wykonawca nie otrzyma punktów).*

1. Nazwisko i imię oraz adres osoby do stałego kontaktu oraz nr tel.….......................
2. Oferujemy wykonanie umowy w terminie : 3 lata **(z terminem rozpoczęcia świadczenia usługi w terminie 14 dni od daty podpisania umowy).**
3. Wadium w wysokości .......................... **PLN** (słownie: ..........................**złotych**), zostało wniesione w dniu...........................
4. Prosimy o zwrot wadium (wniesionego w pieniądzu), na zasadach określonych w art. 46 ustawy PZP, na następujący rachunek: …...………………....*...................................*
5. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

Oświadczamy, że oferujemy Zamawiającemu 30 dniowy okres płatności od złożonych faktur wystawionych za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg.

1. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji „projekt umowy” przedstawiony przez Zamawiającego – załącznik nr 6, został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się
w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
3. Zobowiązujemy się do nie ujawniania jakichkolwiek informacji pozyskanych w toku postępowania o zamówienie publiczne lub realizacji zamówienia w przypadku wyboru naszej oferty.
4. Oświadczamy, że zobowiązujemy się wykonać zakres rzeczowy usług:
* Sami
* Siłami Podwykonawcy - Część zamówienia, którą wykonywać będzie Podwykonawca:…………………………………………………………………………………..……. nazwa firmy Podwykonawcy/ ów ………………………….…………………….
1. Oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach:

….....................................................................................................................................

….....................................................................................................................................

\*) wybrać odpowiedź TAK lub NIE

**Mikroprzedsiębiorstwo:** mniej niż 10 pracowników, obrót roczny (kwota przyjętych pieniędzy w danym okresie) lub bilans (zestawienie aktywów i pasywów firmy) poniżej 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia więcej niż 9 osób a mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwamii które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

**Załączniki do niniejszej oferty**:

1. ..............................................
2. ..............................................
3. ..............................................
4. ..............................................
5. ..............................................
6. ..............................................
7. ..............................................

 Oferta została złożona na ......... ponumerowanych stronach.

 Podpis

 .............................................................

 (Wykonawca lub uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Załącznik **NR 2 do** SIWZ

**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Usługa dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Kołobrzeg”**

działając w imieniu wykonawcy:

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

 *(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24. ust. 5. pkt. 1., ustawy Pzp

Miejscowość i data ……………………......… **2018r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

Oświadczam, że na dzień składania ofert, zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt. 1. ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………………………………………………….….…………………………………………………………………………………………………….….………………………………………………………

Miejscowość i data ……………………......… **2018r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. zdolności technicznej lub zawodowej;

\* *W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z wykonawców w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie. Zamawiający w tym przypadku dopuszcza zastosowanie w pkt 3. skreślenia przez wykonawcę odpowiedniego podpunktu, w zakresie którego dany wykonawca nie spełnia warunków udziału w postępowaniu.*

Miejscowość i data ……………………......… **2018r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

**Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: …………………...……………

..…………………………………………………………………………………………………………………….,

w następującym zakresie: ……………………………………………………………………..…………………

…………………………………………………….…………………………………………………………………

*(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).*

Miejscowość i data ……………………......… **2018r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert, następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: ………………………………………………………………………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data ……………………......… **2018r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że na dzień składania ofert, następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami: ……………………………………………………………………………………………………………………. *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*,

nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Miejscowość i data ……………………......… **2018r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

**Załącznik nr 3**

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest Usługa dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Kołobrzeg.

2. Jeżeli w opisie przedmiotów zamówienia znajdują się jakiekolwiek znaki towarowe, patenty czy pochodzenie – należy przyjąć, że Zamawiający podał taki opis ze wskazaniem na typ i dopuszcza składanie ofert równoważnych o parametrach techniczno – eksploatacyjno – użytkowych nie gorszych niż te podane w opisie przedmiotów zamówienia.

3. Szczegółowe parametry techniczne sprzętu zawiera poniższa tabela:

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA**

Wymagania minimalne, dopuszcza się rozwiązania o parametrach równoważnych lub lepszych, pod warunkiem udokumentowania przez Oferenta równoważnej lub lepszej funkcjonalności i wydajności.

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Usługa dzierżawy 22 urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby administracyjne Urzędu Miasta w Kołobrzegu. Urządzania mogą być dostarczone używane pod warunkiem, że ilości wykonanych na urządzeniu kopii nie przekracza ilości 100 000 stron formatu A4.
2. Umowa dzierżawy będzie zawarta na czas określony tj. na 36 miesięcy od dnia podpisania umowy.
3. Nakład miesięczny wyniesie ok. 100.000 stron A4 czarno-białych oraz 4.000 stron A4 kolorowych.
4. Na przedmiot zamówienia składa się następujący zakres rzeczowy czynności Wykonawcy:
* Dostarczenie urządzeń do miejsc wskazanych prze Zamawiającego.
* Instalację i uruchomienie urządzeń w sposób umożliwiający monitorowanie stanów liczników poszczególnych urządzeń.
* Przekazanie urządzeń Zamawiającemu w dzierżawę na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych sporządzonych w obecności obu stron z odnotowaniem stanów liczników.
* Szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi.
* Dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim i deklaracji zgodności CE.
1. W ramach wynagrodzenia Wykonawca jest zobowiązany do usług serwisowych

 polegających na:

* + Wykonywaniu przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją techniczną,

 wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi.

* + Dokonywaniu napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego kserokopiarek.
	+ Dostarczeniu na własny koszt wszelkich materiałów eksploatacyjnych, części

 zamiennych okresowo zużywających się niezbędnych dla właściwego funkcjonowania

 kserokopiarek oraz dla zapewnienia ciągłej i prawidłowej ich pracy.

* Zakres obsługi serwisowej nie dotyczy dostaw papieru i zszywek dla kserokopiarek.
* Podłączenie wszystkich urządzeń do instalacji sieciowej pod nadzorem wyznaczonego przedstawiciela Urzędu.
* Rekonfiguracja kserokopiarek w związku ze zmianą oprogramowania.
1. Oferowane urządzenia muszą być kompatybilne (zdolne do współpracy w sieci) kompletne i po zamontowaniu gotowe do użytkowania bez konieczności jakichkolwiek dodatkowych zakupów ze strony Zamawiającego. Wykonawca wraz z dostarczonymi urządzeniami winien dostarczyć dla każdego urządzenia kartę charakterystyki tj. specyfikację parametrów. Wykonawca wymaga by dostarczony sprzęt posiadał dokumentację w języku polskim. Wykonawca może zaoferować urządzenia o lepszych właściwościach, parametrach i cechach od określonych przez Zamawiającego.
2. Wszystkie urządzenia winny być podpięte do systemu zapewniającego pełną funkcjonalność jeśli chodzi o zarządzanie drukiem, autoryzacje kartą zbliżeniowa, zarządzanie użytkownikami, wydruk podążający, dowolne nadawanie uprawnień dla użytkowników, rozliczanie wszystkich użytkowników ze względu na wykonane wydruki, kopie oraz skany.
3. Urządzenia muszą być przystosowane i kompatybilne do aktualnie użytkowanego przez Urząd Miasta Kołobrzeg oprogramowania - systemu kontroli kosztów , który posiada poniższe funkcjonalności:
* Rejestracja użytkowników (centralna baza danych użytkowników).
* Zarządzanie kontami (centralna baza danych).
* Wydruk podążający.
* Konfigurowanie trybów uwierzytelniania (nazwa użytkownika + hasło AD, karta zbliżeniowa).
* Centralne zarządzanie prawami użytkowników (kopiowanie, skanowanie, drukowanie, faksowanie, drukowanie z pamięci zewnętrznych).
* Centralna baza danych przypisanych kart zbliżeniowych.
* Możliwość manualnej rejestracji w systemie.
* Funkcja centralnego monitorowania stanu urządzeń i zbierania informacji o licznikach urządzeń w sieci.
* Generowanie automatycznych raportów co miesiąc, tydzień lub dzień i wysyłanie ich na wskazane adresy e-mail, konfigurowanie szczegółów generowanego raportu.
* Alokacja kosztów wg urządzeń, użytkowników, działów.
* Nakładanie indywidualnych limitów prac, ilości stron mono i kolor.
* Raporty dotyczące: użytkowników, urządzeń, trybu kolor/mono, funkcji (kopia, druk, faks, skan). Rezultaty wyświetlane w formie tabeli i formie graficznej.
* Interfejs użytkownika oparty o przeglądarkę internetową.
* Zarządzania flotą urządzeń, centralnie poprzez klienta opartego o przeglądarkę internetową.
* Podgląd stanu urządzenia oraz poziomu tonerów.
* Konfiguracja reguł, które automatycznie wygenerują powiadomienie w formie wiadomości e-mail w przypadku awarii urządzenia.

**GRUPA I.**

Specyfikacja techniczna minimalnych parametrów zamawianych urządzeń w ilości 6 sztuk:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Charakterystyka kopiarki** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość kopiowania  | Min. 25 stron A4/min mono |
| 2 | Rozdzielczość kopiowania | 2400 dpi x 600 dpi |
| 3 | Pamięć | Min. 1GB RAM |
| 4 | Dysk twardy | Min. 150 GB |
| 5 | Format oryginału | od A5R do A3 |
| 6 | Format kopii | od A5R do A3  |
| 7 | Czas nagrzewania | Max. 25 sekund |
| 8 | Czas pierwszej kopii | Max. 5 sekund |
| 9 | Kopiowanie ciągłe | od 1 do 999 |
| 10 | Gramatura papieru | Min. 52 – 209 g/m2 |
| 11 | Natężenie obrazu | automatyczne i ręczne |
| 12 | Zoom | 25% do 400% , w krokach co 1 % |
| 13 | Inne funkcje | tryb foto, auto wybór papieru, auto przełączanie podajników papieru , auto start, kierunkowa zmiana rozmiaru, rotacja obrazu, sortowanie elektroniczne |
| 14 | Kody dostępu dla użytkowników | Min. 999 kodów |
| 15 | Podajniki na papier | Min. Trzy uniwersalne zasobniki na papier od A5 do A3 na min. 1200 arkuszy 80 g/m2,  |
| 16 | Obsługa | Min. Kolorowy panel LCD 9 cala w języku polskim  |
| 17 | Dupleks | Min. od A5 do A3 o gramaturze 64-105 g/m2 |
| 18 | Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych | Min. 100 arkuszy 80 g/m2 |
| 19 | Podstawa pod urządzenie | Metalowa na kółkach, zintegrowana z urządzeniem |
| 20 | Gniazdo USB | Bezpośrednie drukowanie z nośników pamięci typu PENDRIVE |
| **Lp.** | **Charakterystyka drukarki** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość  | Min. 25 strony A4 /min mono |
| 2 | Jakość druku | Min. 2400 dpi x600 dpi |
| 3 | Pamięć | Min. 1GB RAM |
| 4 | Języki opisu strony | Min. XPS, PCL6 i PostScript3 |
| 5 | Interfejs | USB 2.0 High Speed  |
| 6 | Zgodne systemy operacyjne | Windows XP /2003 Server/2008 Server/8 /10 (32/64 bit), Mac OS X, Novel Netware (NDPS), Citrix, SAP, AS/400/, Linux/Unix |
| 7 | Karta sieciowa | Ethernet 10/100 BaseTX |
| **Lp.** | **Charakterystyka skanera** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość skanowania | Min. 55 skanów A4/min /monoMin. 40 skanów A4/min / kolor |
| 2 | Formaty plików | JPG, wielostronicowy/jednostronny TIFF, XPS/PDF, Slim PDF, zabezpieczony PDF, , przeszukiwany PDF, edytowanie plików DOC, XLS, RTF, TXT |
| 3 | Typ oryginałów | tekst, foto, tekst+foto,  |
| 4 | Rozmiar oryginałów | od A5 do A3 |
| 5 | Rozdzielczość | Min. 600 dpi, kolor (8 bit) lub mono |

**GRUPA II.**

Specyfikacja techniczna minimalnych parametrów zamawianych urządzeń w ilości 3 sztuk:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Charakterystyka kopiarki** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość kopiowania  | Min. 45 stron A4/min mono |
| 2 | Rozdzielczość kopiowania | 2400 dpi x 600 dpi |
| 3 | Pamięć | Min. 1GB RAM |
| 4 | Dysk twardy | Min. 150 GB |
| 5 | Format oryginału | od A5R do A3 |
| 6 | Format kopii | od A5R do A3  |
| 7 | Czas nagrzewania | Max. 25 sekund |
| 8 | Czas pierwszej kopii | Max. 4 sekund |
| 9 | Kopiowanie ciągłe | od 1 do 999 |
| 10 | Gramatura papieru | Min. 52 – 209 g/m2 |
| 11 | Natężenie obrazu | automatyczne i ręczne |
| 12 | Zoom | 25% do 400% , w krokach co 1 % |
| 13 | Inne funkcje | tryb foto, auto wybór papieru, auto przełączanie podajników papieru , auto start, kierunkowa zmiana rozmiaru, rotacja obrazu, sortowanie elektroniczne |
| 14 | Kody dostępu dla użytkowników | Min. 999 kodów |
| 15 | Podajniki na papier | Min. Trzy uniwersalne zasobniki na papier od A5 do A3 na min. 1200 arkuszy 80 g/m2,   |
| 16 | Obsługa | Min. Kolorowy panel LCD 9 cala w języku polskim  |
| 17 | Dupleks | Min. od A5 do A3 o gramaturze 64-105 g/m2 |
| 18 | Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych | Min. 100 arkuszy 80 g/m2 |
| 19 | Podstawa pod urządzenie | Metalowa na kółkach, zintegrowana z urządzeniem |
| 20 | Gniazdo USB | Bezpośrednie drukowanie z nośników pamięci typu PENDRIVE |
| **Lp.** | **Charakterystyka drukarki** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość  | Min. 45 strony A4 /min mono |
| 2 | Jakość druku | Min. 2400 dpi x600 dpi |
| 3 | Pamięć | Min. 1GB RAM |
| 4 | Języki opisu strony | Min. XPS, PCL6 i PostScript3 |
| 5 | Interfejs | USB 2.0 High Speed  |
| 6 | Zgodne systemy operacyjne | Windows XP /2003 Server/2008 Server/8 /10 (32/64 bit), Mac OS X, Novel Netware (NDPS), Citrix, SAP, AS/400/, Linux/Unix |
| 7 | Karta sieciowa | Ethernet 10/100 BaseTX |
| **Lp.** | **Charakterystyka skanera** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość skanowania | Min. 55 skanów A4/min /monoMin. 40 skanów A4/min / kolor |
| 2 | Formaty plików | JPG, wielostronicowy/jednostronny TIFF, XPS/PDF, Slim PDF, zabezpieczony PDF, , przeszukiwany PDF, edytowanie plików DOC, XLS, RTF, TXT |
| 3 | Typ oryginałów | tekst, foto, tekst+foto,  |
| 4 | Rozmiar oryginałów | od A5 do A3 |
| 5 | Rozdzielczość | Min. 600 dpi, kolor (8 bit) lub mono |

**GRUPA III.**

Specyfikacja techniczna minimalnych parametrów zamawianych urządzeń w ilości 1 sztuka:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Charakterystyka kopiarki** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość kopiowania  | Min. 25 stron A4/min kolorMin. 25 strony A4/min mono |
| 2 | Rozdzielczość kopiowania | 600 dpi x 600 dpi |
| 3 | Pamięć operacyjna | Min. 2 GB RAM |
| 4 | Dysk twardy | Min. 150 GB |
| 5 | Format oryginału | od A5R do A3 |
| 6 | Format kopii | od A5R do A3  |
| 7 | Czas nagrzewania | Max. 15 sekund |
| 8 | Czas pierwszej kopii | Max. 10 sekund |
| 9 | Kopiowanie ciągłe | od 1 do 999 |
| 10 | Gramatura papieru | Min. 52 – 280 g/m2 |
| 11 | Natężenie obrazu | automatyczne i ręczne |
| 12 | Zoom | 25% do 400% , w krokach co 1 % |
| 13 | Inne funkcje | tryb foto, auto wybór papieru, auto przełączanie podajników papieru , auto start, kierunkowa zmiana rozmiaru, rotacja obrazu, sortowanie elektroniczne |
| 14 | Kody dostępu dla użytkowników | Min. 999 kodów |
| 15 | Podajniki na papier | Min. Trzy uniwersalne zasobniki na papier od A5 do A3 na min. 1200 arkuszy 80 g/m2,   |
| 16 | Obsługa | Min. Kolorowy panel LCD 9 cala w języku polskim  |
| 17 | Dupleks | Min. od A5 do A3 o gramaturze 64-256 g/m2 |
| 18 | Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych | Min. 100 arkuszy 80 g/m2 |
| 19 | Podstawa pod urządzenie | Metalowa na kółkach, zintegrowana z urządzeniem |
| **Lp.** | **Charakterystyka drukarki** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość  | Min. 25 stron A4/min kolorMin. 25 strony A4/min mono |
| 2 | Jakość druku | Min. 1200 dpi x600 dpi |
| 3 | Pamięć | Min. 2 GB RAM |
| 4 | Języki opisu strony | Min. XPS, PCL6 i PostScript3 |
| 5 | Interfejs | USB 2.0 High Speed |
| 6 | Zgodne systemy operacyjne | Windows XP /2003 Server/2008 Server/8 /10 (32/64 bit), Mac OS X, Novel Netware (NDPS), Citrix, SAP, AS/400/, Linux/Unix |
| 7 | Karta sieciowa | Ethernet 10/100 BaseTX |
| 8 | Gniazdo USB | Bezpośrednie drukowanie z nośników pamięci USB typu PENDRIVE |
| **Lp.** | **Charakterystyka skanera** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość skanowania | Min. 70 skanów A4/min w trybie kolorowym i czarno-białym |
| 2 | Formaty plików | JPG, wielostronicowy/jednostronny TIFF, XPS/PDF, Slim PDF, zabezpieczony PDF, , przeszukiwany PDF, edytowanie plików DOC, XLS, RTF, TXT |
| 3 | Typ oryginałów | tekst, foto, tekst+foto,  |
| 4 | Rozmiar oryginałów | od A5 do A3 |
| 5 | Rozdzielczość | Min. 600 dpi, kolor (8 bit) lub mono |

**GRUPA IV.**

Specyfikacja techniczna minimalnych parametrów zamawianych urządzeń w ilości 1 sztuka:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Charakterystyka kopiarki** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość kopiowania  | Min. 35 stron A4/min kolorMin. 35 strony A4/min mono |
| 2 | Rozdzielczość kopiowania | 600 dpi x 600 dpi |
| 3 | Pamięć operacyjna | Min. 1,5 GB RAM |
| 4 | Dysk twardy | Min. 150 GB |
| 5 | Format oryginału | od A5R do A3 |
| 6 | Format kopii | od A5R do A3  |
| 7 | Czas nagrzewania | Max. 35 sekund |
| 8 | Czas pierwszej kopii | Max. 10 sekund |
| 9 | Kopiowanie ciągłe | od 1 do 999 |
| 10 | Gramatura papieru | Min. 64 – 280 g/m2 |
| 11 | Natężenie obrazu | automatyczne i ręczne |
| 12 | Zoom | 25% do 400% , w krokach co 1 % |
| 13 | Inne funkcje | tryb foto, auto wybór papieru, auto przełączanie podajników papieru , auto start, kierunkowa zmiana rozmiaru, rotacja obrazu, sortowanie elektroniczne |
| 14 | Kody dostępu dla użytkowników | Min. 999 kodów |
| 15 | Podajniki na papier | Min. Trzy uniwersalne zasobniki na papier od A5 do A3 na min. 1200 arkuszy 80 g/m2,   |
| 16 | Obsługa | Min. Kolorowy panel LCD 9 cala w języku polskim  |
| 17 | Dupleks | Min. od A5 do A3 o gramaturze 64-256 g/m2 |
| 18 | Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych | Min. 100 arkuszy 80 g/m2 |
| 19 | Podstawa pod urządzenie | Metalowa na kółkach, zintegrowana z urządzeniem |
| **Lp.** | **Charakterystyka drukarki** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość  | Min. 35 stron A4/min kolorMin. 35 strony A4/min mono |
| 2 | Jakość druku | Min. 600 dpi x600 dpi |
| 3 | Pamięć | Min. 1,5 GB RAM |
| 4 | Języki opisu strony | Min. XPS, PCL6 i PostScript3 |
| 5 | Interfejs | USB 2.0 High Speed |
| 6 | Zgodne systemy operacyjne | Windows XP /2003 Server/2008 Server/8 /10 (32/64 bit), Mac OS X, Novel Netware (NDPS), Citrix, SAP, AS/400/, Linux/Unix |
| 7 | Karta sieciowa | Ethernet 10/100 BaseTX |
| 8 | Gniazdo USB | Bezpośrednie drukowanie z nośników pamięci USB typu PENDRIVE |
| **Lp.** | **Charakterystyka skanera** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość skanowania | Min. 55 skanów A4/min w trybie kolorowym i czarno-białym |
| 2 | Formaty plików | JPG, wielostronicowy/jednostronny TIFF, XPS/PDF, Slim PDF, zabezpieczony PDF, , przeszukiwany PDF, edytowanie plików DOC, XLS, RTF, TXT |
| 3 | Typ oryginałów | tekst, foto, tekst+foto,  |
| 4 | Rozmiar oryginałów | od A5 do A3 |
| 5 | Rozdzielczość | Min. 600 dpi, kolor (8 bit) lub mono |

**GRUPA V.**

Specyfikacja techniczna minimalnych parametrów zamawianych urządzeń w ilości 1 sztuka:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Charakterystyka kopiarki** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość kopiowania  | Min. 45 stron A4/min kolorMin. 45 strony A4/min mono |
| 2 | Rozdzielczość kopiowania | 600 dpi x 600 dpi |
| 3 | Pamięć operacyjna | Min. 1,5 GB RAM |
| 4 | Dysk twardy | Min. 150 GB |
| 5 | Format oryginału | od A5 do A3 |
| 6 | Format kopii | od A5 do A3  |
| 7 | Czas nagrzewania | Max. 35 sekund |
| 8 | Czas pierwszej kopii | Max. 10 sekund |
| 9 | Kopiowanie ciągłe | od 1 do 999 |
| 10 | Gramatura papieru | Min. 64 – 280 g/m2 |
| 11 | Natężenie obrazu | automatyczne i ręczne |
| 12 | Zoom | 25% do 400% , w krokach co 1 % |
| 13 | Inne funkcje | tryb foto, auto wybór papieru, auto przełączanie podajników papieru , auto start, kierunkowa zmiana rozmiaru, rotacja obrazu, sortowanie elektroniczne |
| 14 | Kody dostępu dla użytkowników | Min. 999 kodów |
| 15 | Podajniki na papier | Min. Trzy uniwersalne zasobniki na papier od A5 do A3 na min. 1200 arkuszy 80 g/m2,  |
| 16 | Obsługa | Min. Kolorowy panel LCD 9 cala w języku polskim  |
| 17 | Dupleks | Min. od A5 do A3 o gramaturze 64-256 g/m2 |
| 18 | Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych | Min. 100 arkuszy 80 g/m2 |
| 19 | Podstawa pod urządzenie | Metalowa na kółkach, zintegrowana z urządzeniem |
| **Lp.** | **Charakterystyka drukarki** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość  | Min. 45 stron A4/min kolorMin. 45 strony A4/min mono |
| 2 | Jakość druku | Min. 600 dpi x600 dpi |
| 3 | Pamięć | Min. 1,5 GB RAM |
| 4 | Języki opisu strony | Min. XPS, PCL6 i PostScript3 |
| 5 | Interfejs | USB 2.0 High Speed |
| 6 | Zgodne systemy operacyjne | Windows XP /2003 Server/2008 Server/8 /10 (32/64 bit), Mac OS X, Novel Netware (NDPS), Citrix, SAP, AS/400/, Linux/Unix |
| 7 | Karta sieciowa | Ethernet 10/100 BaseTX |
| 8 | Gniazdo USB | Bezpośrednie drukowanie z nośników pamięci USB typu PENDRIVE |
| **Lp.** | **Charakterystyka skanera** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość skanowania | Min. 55 skanów A4/min w trybie kolorowym i czarno-białym |
| 2 | Formaty plików | JPG, wielostronicowy/jednostronny TIFF, XPS/PDF, Slim PDF, zabezpieczony PDF, , przeszukiwany PDF, edytowanie plików DOC, XLS, RTF, TXT |
| 3 | Typ oryginałów | tekst, foto, tekst+foto,  |
| 4 | Rozmiar oryginałów | od A5 do A3 |
| 5 | Rozdzielczość | Min. 600 dpi, kolor (8 bit) lub mono |

**GRUPA VI.**

Specyfikacja techniczna minimalnych parametrów zamawianych urządzeń w ilości 1 sztuka:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Charakterystyka kopiarki** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość kopiowania  | Min. 50 stron A4/min mono |
| 2 | Rozdzielczość kopiowania | 2400 dpi x 600 dpi |
| 3 | Pamięć | Min. 2GB RAM |
| 4 | Dysk twardy | Min. 300 GB |
| 5 | Format oryginału | od A5 do A3 |
| 6 | Format kopii | od A5 do A3  |
| 7 | Czas nagrzewania | Max. 25 sekund |
| 8 | Czas pierwszej kopii | Max. 4 sekundy |
| 9 | Kopiowanie ciągłe | od 1 do 999 |
| 10 | Gramatura papieru | Min. 64 – 209 g/m2 |
| 11 | Natężenie obrazu | automatyczne i ręczne |
| 12 | Zoom | 25% do 400% , w krokach co 1 % |
| 13 | Inne funkcje | tryb foto, auto wybór papieru, auto przełączanie podajników papieru , auto start, kierunkowa zmiana rozmiaru, rotacja obrazu, sortowanie elektroniczne |
| 14 | Kody dostępu dla użytkowników | Min. 999 kodów |
| 15 | Podajniki na papier | Min. Trzy uniwersalne zasobniki na papier od A5 do A3 na min. 1100 arkuszy 80 g/m2,  |
| 16 | Obsługa | Min. Kolorowy panel LCD 9 cali w języku polskim  |
| 17 | Dupleks | Min. od A5 do A3 o gramaturze 64-209 g/m2 |
| 18 | Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych | Min. 100 arkuszy 80 g/m2 |
| 19 | Kaseta dużej pojemności  | Zintegrowana z urządzeniem na 2000 arkuszy A4 64-105 g/m2 |
| **Lp.** | **Charakterystyka drukarki** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość  | Min. 50 strony A4 /min mono |
| 2 | Jakość druku | Min. 2400 dpi x600 dpi |
| 3 | Pamięć | Min. 2GB RAM |
| 4 | Języki opisu strony | Min. XPS, PCL6 i PostScript3 |
| 5 | Interfejs | USB 2.0 High Speed |
| 6 | Zgodne systemy operacyjne | Windows XP /2003 Server/2008 Server/8 /10 (32/64 bit), Mac OS X, Novel Netware (NDPS), Citrix, SAP, AS/400/, Linux/Unix |
| 7 | Karta sieciowa | Ethernet 10/100 BaseTX |
| **Lp.** | **Charakterystyka skanera** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość skanowania | Min. 40 skanów A4/min w trybie kolorowym  55 skanów A4/min w trybie czarno-białym  |
| 2 | Formaty plików | JPG, wielostronicowy/jednostronny TIFF, XPS/PDF, Slim PDF, zabezpieczony PDF, , przeszukiwany PDF, edytowanie plików DOC, XLS, RTF, TXT |
| 3 | Typ oryginałów | tekst, foto, tekst+foto,  |
| 4 | Rozmiar oryginałów | od A5 do A3 |
| 5 | Rozdzielczość | Min. 600 dpi, (8 bit) lub mono |

**GRUPA VII.**

Specyfikacja techniczna minimalnych parametrów zamawianych urządzeń w ilości 9 sztuk:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Charakterystyka kopiarki** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość kopiowania  | Min. 45 stron A4/min kolorMin. 45 strony A4/min mono |
| 2 | Rozdzielczość kopiowania | 600 dpi x 600 dpi |
| 3 | Pamięć operacyjna | Min. 2 GB RAM |
| 4 | Dysk twardy | Min. 150 GB |
| 5 | Format oryginału | od A5R do A3 |
| 6 | Format kopii | od A5R do A3  |
| 7 | Czas nagrzewania | Max. 15 sekund |
| 8 | Czas pierwszej kopii | Max. 7 sekund |
| 9 | Kopiowanie ciągłe | od 1 do 999 |
| 10 | Gramatura papieru | Min. 52 – 280 g/m2 |
| 11 | Natężenie obrazu | automatyczne i ręczne |
| 12 | Zoom | 25% do 400% , w krokach co 1 % |
| 13 | Inne funkcje | tryb foto, auto wybór papieru, auto przełączanie podajników papieru , auto start, kierunkowa zmiana rozmiaru, rotacja obrazu, sortowanie elektroniczne |
| 14 | Kody dostępu dla użytkowników | Min. 999 kodów |
| 15 | Podajniki na papier | Min. Cztery uniwersalne zasobniki na papier od A5 do A3 na min. 3200 arkuszy 80 g/m2,   |
| 16 | Obsługa | Min. Kolorowy panel LCD 9 cala w języku polskim  |
| 17 | Dupleks | Min. od A5 do A3 o gramaturze 64-256 g/m2 |
| 18 | Automatyczny podajnik dokumentów dwustronnych | Min. 100 arkuszy 80 g/m2 |
| 19 | Podstawa pod urządzenie | Metalowa na kółkach, zintegrowana z urządzeniem |
| **Lp.** | **Charakterystyka drukarki** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość  | Min. 45 stron A4/min kolorMin. 45 strony A4/min mono |
| 2 | Jakość druku | Min. 1200 dpi x600 dpi |
| 3 | Pamięć | Min. 2 GB RAM |
| 4 | Języki opisu strony | Min. XPS, PCL6 i PostScript3 |
| 5 | Interfejs | USB 2.0 High Speed |
| 6 | Zgodne systemy operacyjne | Windows 2000 /XP /2003 Server/2008 Server/ Vista (32/64 bit), Mac OS X, Novel Netware (NDPS), Citrix, SAP, AS/400/, Linux/Unix |
| 7 | Karta sieciowa | Ethernet 10/100 BaseTX |
| 8 | Gniazdo USB | Bezpośrednie drukowanie z nośników pamięci USB typu PENDRIVE |
| **Lp.** | **Charakterystyka skanera** | **Opis wymaganego parametru** |
| 1 | Prędkość skanowania | Min. 70 skanów A4/min w trybie kolorowym i czarno-białym |
| 2 | Formaty plików | JPG, wielostronicowy/jednostronny TIFF, XPS/PDF, Slim PDF, zabezpieczony PDF, , przeszukiwany PDF, edytowanie plików DOC, XLS, RTF, TXT |
| 3 | Typ oryginałów | tekst, foto, tekst+foto,  |
| 4 | Rozmiar oryginałów | od A5 do A3 |
| 5 | Rozdzielczość | Min. 600 dpi, kolor (8 bit) lub mono |

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Dodatkowe minimalne wymagania dla wszystkich GRUP** |
| 1 | Możliwość gromadzenia dokumentów na chronionym dysku twardym, dystrybucja dokumentów, wydruk na żądanie, indywidualne ustawienie prac i obiegu dokumentów, podgląd skanowanych dokumentów, wydruk poufny, skanowanie do zabezpieczonego formatu PGF, filtrowanie adresów IP i MAC, obsługa LDAP. |
| 2 | Oprogramowanie OCR w wersji serwerowej bez limitu użytkowników lub urządzeń, musi być zintegrowane z oferowanym urządzeniem-przetwarzanie skanowanych dokumentów do formy edytowalnej min. doc, rtf, xls, csv, PDF bez ingerencji użytkowników w proces przetwarzania, a także przesyłanie do folderów docelowych. |
| 3 | Wszystkie zamawiane urządzenia muszą być wyposażone w czytniki kart zbliżeniowych do autentyfikacji użytkowników z wykorzystaniem kart MIFARE, które aktualnie wykorzystuje Zamawiający. |
| 3 | Urządzenia musi zawierać pełnowydajne materiały eksploatacyjne. |
| 4 | Dla urządzeń z grupy II i III metalowe oryginalne podstawy-szafki zintegrowane z urządzeniem muszą być zamykane na zamek z kluczykiem (dla 5 sztuk urządzeń), ograniczając dostęp dla osób postronnych. Wykonawca planuje przechowywać w nich zapas papieru do kopiarek. |
| 5 | Dostawca podczas awarii dłuższej niż 12 godzin roboczych zapewni urządzenie zastępcze.Serwis sprzedawcy w maksymalnej odległości do 150 km od siedziby Zamawiającego.Sprzedawca musi posiadać autoryzację producenta na oferowane urządzenia.Zdalne, bezpłatne monitorowanie serwisowe urządzenia poprzez wykorzystanie sieci użytkownika.(automatyczne powiadami8 anie użytkownika e-mailem o licznikach kopii/wydruków, rozliczanie kont poszczególnych użytkowników). |

**Do 3 sztuk urządzeń z grupy I i 1 sztuki w grupie III Wykonawca dodatkowo wymaga moduły faksu o następujących minimalnych parametrach technicznych:**

|  |  |
| --- | --- |
| Charakterystyka faksu | Opis wymaganego parametru |
| **Komunikacja** | **Min. Super G3, Internet Fax T.37** |
| Prędkość transmisji | Min. 3 sekundy na stronę |
| Kompresja | Min. JBIG, MMR, MR, MH |
| Pamięć faksu | Min. przychodzące 500 MB, wychodzące 200 MB (HDD) |
| Faks sieciowy | Sterowniki faksu dla systemu Windows XP/8/10 (32/64 bit) |
| Ścieżka faksów przychodzących | Do folderu współdzielonego (SMB, FTP), e-mail, e-Filing |

**Do 1 sztuki urządzenia z grupy II, 1 sztuki urządzenia z grupy IV, 1 sztuki urządzenia z grupy V Wykonawca dodatkowo wymaga finiszer o następujących minimalnych parametrach technicznych:**

|  |  |
| --- | --- |
| Charakterystyka finiszera | Opis wymaganego parametru |
| **Ilość tac odbiorczych** | **Min. 2 tace odbiorcze** |
| Ilość arkuszy w tacach odbiorczych | Min. 2250 arkuszy |
| Funkcja zszywania | Min. wielopozycyjnie  |
| Ilość zszywanych arkuszy | Min. 50 arkuszy |

**Do 3 sztuk urządzeń z grupy VII Wykonawca dodatkowo wymaga finiszera wewnętrznego o następujących minimalnych parametrach technicznych:**

|  |  |
| --- | --- |
| Charakterystyka finiszera | Opis wymaganego parametru |
| **Ilość tac odbiorczych** | **Min. 2 tace odbiorcze** |
| Ilość arkuszy w tacach odbiorczych | Min. 600 arkuszy |
| Ilość zszywanych arkuszy | Min. 50 arkuszy |

|  |
| --- |
| **Minimalne parametry dostarczanego serwera obsługującego system*** Obudowa Rack 1U
* Dwa zasilacze
* 2 Dyski SSD skonfigurowane w systemie RAID 1

W cene musi być wliczony montaż oraz konfiguracja systemu |
| **Oprogramowanie (system kontroli kosztów) musi posiadać poniższe funkcjonalności:** |
| * Rejestracja użytkowników (centralna baza danych użytkowników)
 |
| * Zarządzanie kontami (centralna baza danych)
 |
| * Konfigurowanie trybów uwierzytelniania (nazwa użytkownika + hasło AD, karta zbliżeniowa)
 |
| * Centralne zarządzanie prawami użytkowników (kopiowanie, skanowanie, drukowanie, faksowanie, drukowanie z pamięci zewnętrznych)
 |
| * Centralna baza danych przypisanych kart zbliżeniowych
 |
| * Możliwość manualnej rejestracji w systemie
 |
| * Funkcja centralnego monitorowania stanu urządzeń i zbierania informacji o licznikach urządzeń w sieci
 |
| * Generowanie automatycznych raportów co miesiąc, tydzień lub dzień i wysyłanie ich na wskazane adresy e-mail, konfigurowanie szczegółów generowanego raportu.
 |
| * Alokacja kosztów wg urządzeń, użytkowników, działów
 |
| * Nakładanie indywidualnych limitów prac, ilości stron mono i kolor
 |
| * Raporty dotyczące: użytkowników, urządzeń, trybu kolor/mono, funkcji (kopia, druk, faks, skan). Rezultaty wyświetlane w formie tabeli i formie graficznej
 |
|  |
| **System musi posiadać następujące funkcje:** |
| * Interfejs użytkownika oparty o przeglądarkę internetową.
 |
| * Zarządzania flotą urządzeń, centralnie poprzez klienta opartego o przeglądarkę internetową.
 |
| * Podgląd stanu urządzenia oraz poziomu tonerów w formie interaktywnej mapy z naniesionymi na nią urządzeniami Zamawiającego.
 |
| * Konfiguracja reguł, które automatycznie wygenerują powiadomienie w formie wiadomości e-mail w przypadku awarii urządzenia.
 |
| * Automatyczne generowanie zamówienia w formie wiadomości e-mail na tonery w przypadku gdy poziom danego materiału spadnie poniżej X %, gdzie X oznacza wybraną przez Zamawiającego wartość.
 |
| * Grupowanie urządzeń według określonej przez Zamawiającego struktury, np.: Wydziały, Osoby, Budynki, etc.
 |
|  |
| **Specyfikacja minimalnych parametrów funkcjonalno-technicznych systemu:**  |
|  |
| **Licencjonowanie** |
| * Licencja uwzględnia działanie Systemu w obrębie jednej domeny
 |
| * System nie posiada ograniczeń licencyjnych na liczbę użytkowników korzystających w jednym czasie
 |
| * System ma nie posiadać ograniczeń licencyjnych na liczbę monitorowanych urządzeń MFP
 |
| * Wdrożenie Systemu nie może generować po stronie Zamawiającego dodatkowych kosztów licencyjnych, np. systemy operacyjne, serwer bazy danych, dodatkowe licencje itp.
 |
| * Wdrażany System musi być na bieżąco aktualizowany po pojawieniu się nowej wersji bez dodatkowych kosztów dla Zamawiającego.
 |
|  |
| **Architektura Systemu** |
| * System korzysta z funkcji bezpośredniej autoryzacji pomiędzy MFP, a usługą katalogową w związku z czym nawet awaria serwera Systemu nie może doprowadzić do zatrzymania pracy na MFP. W każdym przypadku użytkownik może wykonać kopię, skan czy wydruk w tym bezpośredni do portu urządzenia lub też z klucza USB.
 |
| * System zlicza tylko realnie wykonane kopie/wydruki i skany. Naliczanie wykonanych nakładów niezależnie od sposobu realizacji wydruku (wydruk centralny, kolejka serwera, wydruk bezpośredni do portu maszyny, wydruk z klucza USB)
 |
| * W koncepcji rozliczeniowej System podąża za użytkownikiem naliczając dokładnie wykonane wydruki/kopie/skany. W połączeniu z danymi przynależności użytkownika do struktur organizacyjnych (pobieranych z usługi katalogowej ) umożliwia generowanie precyzyjnych raportów sztuk kopii/wydruków/skanów jak i kosztów.
 |
| * System zapewnia kontynuację naliczania wykonanych kopii/wydruków/skanów także z wykorzystaniem klucza USB, nawet w przypadku czasowej awarii systemu (autoryzacja nie jest przez System przechwytywana).
 |
| **Autoryzacja użytkownika przy urządzeniach MFP** |
| * Autoryzacja użytkownika odbywa się w komunikacji bezpośredniej pomiędzy MFP, a usługą katalogową Klienta skąd pobierane są automatycznie dane użytkownika (login, numer karty zbliżeniowej).
 |
| * Podczas autoryzacji pobierane mogą być z usługi katalogowej indywidualne dla logującego się użytkownika prawa dostępu do poszczególnych funkcji danego urządzenia MFP.
 |
| **Niezawodność i bezpieczeństwo** |
| * System ma być produktem sprzętowo-softwareowym, dostarczanym na nowym serwerze sprzętowym (nie wirtualnym) z pre-instalowanym specjalizowanym systemem operacyjnym oraz aplikacjami stanowiącymi kompletne rozwiązanie systemu rozliczającego oraz wydruku centralnego.
 |
| * Serwer zawiera dwa fizyczne dyski twarde pracujące w trybie RAID oraz dwa redundantne zasilacze
 |
| * Cały system musi działać na dostarczonym nowym serwerze sprzętowym, co oznacza, że Zamawiający nie dopuszcza instalacji jakiegokolwiek oprogramowania na komputerach klienckich w celu monitorowania wydruków.
 |
| * System jest przygotowany do zdalnego wsparcia (VPN) oraz pełnej diagnostyki przez uprawnione wsparcie techniczne.
 |
| * Wszystkie dane na dyskach systemu są zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych za pomocą algorytmu AES 256bit. Wyjęcie dysków z serwera systemowego nie umożliwi ich odczytania.
 |
| * System umożliwia automatyczne logowanie oraz powiadamianie o zdarzeniach, które mogą mieć wpływ na jego pracę do zdefiniowanych osób przez pocztę email.
 |
| * System posiada interfejs administracyjny dostępny przez przeglądarkę internetową, z opcją wymuszenia zabezpieczenia SSL dla wszystkich połączeń.
 |
| **Integracja z usługą katalogową** |
| * Urządzenia MFP umożliwiają nadawanie użytkownikom indywidualnych uprawnień do wykonywania wydruków/kopii/skanów bezpośrednio na MFP. Uprawnienia pobierane są automatycznie z usługi katalogowej, w której będą definiowane. Uprawnienia są ładowane za każdym logowaniem użytkownika.
 |
| * System zapewnia automatyczne dodawanie użytkowników do maszyn przy pierwszym korzystaniu z MFP (autoryzacja kartą lub loginem domenowym). Możliwe jest dodanie użytkownika tylko uprzednio zdefiniowanego w usłudze katalogowej.
 |
| * System zapewnia synchronizację danych użytkownika (imienia i nazwiska, przynależności do struktur organizacyjnych) bezpośrednio z usługą katalogową.
 |
| * System zapewnia automatyczną synchronizację listy użytkowników na urządzeniach MFP – użytkownik dodawany jest przy pierwszym korzystaniu z MFP natomiast usunięty z usługi katalogowej lub zablokowany, będzie również usunięty z urządzenia MFP. W ten sposób na każdej maszynie pamiętani są tylko aktywni i korzystający z tej maszyny użytkownicy, co ma istotne znaczenia dla szybkości funkcjonowania samych urządzeń w dużych instalacjach. Historia wydruków usuniętego użytkownika nie ulegnie zmianie.
 |
| **Rozliczanie i kontroling** |
| * System umożliwia użytkownikom korzystanie z dowolnej metody wydruku/kopiowania/skanowania obsługiwanej przez urządzenia MFP w szczególności korzystanie niezależnie: z kolejek serwerowych Klienta, z wydruku bezpośredniego, z klucza USB tym samym nie ograniczając specyfikacji maszyn.
 |
| * System zapewnia rozliczenie na użytkownika z dokładnością maszyn MFP wydruków przychodzących do urządzeń z kolejki wydruku, wydruku bezpośredniego do portu urządzeń MFP oraz klucza USB.
 |
| * System nalicza tylko wykonane przez maszynę MFP wydruki/kopie/skany w formatach A4 i A3 na poziomie użytkownika. Wydruki wysłane do kolejki, ale nie wydrukowane (np. usunięte z poziomu kolejki lub maszyny), nie są zliczane.
 |
| * System umożliwia rozliczenie na użytkownika skanów do zasobów sieciowych, e-maila oraz na klucz USB.
 |
| * Dla urządzeń wyposażonych w moduł faksu, wysłane faksy są naliczone dla użytkownika wysyłającego dany faks, natomiast faksy odebrane naliczane są na użytkownika systemowego maszyny (undefined).
 |
| * System korzysta z wewnętrznych liczników urządzeń dzięki czemu zliczanie jest dokładnie takie jak na urządzeniach (np. kopie/wydruki prac ze stronami mieszanymi cz/b i kolor) zapewniając zgodność naliczenia na poziomie użytkownika.
 |
| * System musi umożliwiać precyzyjne zliczanie zużytych kartek w zadanym czasie na urządzeniach MFP, w rozbiciu na format A3/A4 na użytkownika
 |
| * System rejestruje nazwy wszystkich prac drukowanych przez użytkowników na urządzeniach MFP, niezależnie od źródła wydruku.
 |
| * System umożliwia archiwizację obrazu pierwszej strony z wydruku Centralnego w strukturze katalogów użytkowników
 |
| **Rejestracja logowań oraz zdarzeń serwisowych** |
| * System umożliwia rejestrowanie oraz raportowanie logowania użytkowników do urządzeń MFP.
 |
| * System umożliwia rejestrowanie oraz raportowanie zdarzeń serwisowych z urządzeń MFP.
 |
|  |
| **Raporty** |
| * System umożliwia generowanie raportów ilościowych zawierających szczegółowe informacje o wolumenie i koszcie wykonanych prac dla pojedynczego urządzenia i użytkownika, a także dla zdefiniowanych grup użytkowników.
 |

|  |
| --- |
| **Wydruk Centralny** |
| * System umożliwia realizację wydruku centralnego na wszystkich urządzeniach MFP posiadanych przez Zamawiającego
 |
| * Wydruk jest realizowany poprzez protokoły IPP, CIFS oraz AppSocket (wydruk bezpośredni do portu TCP), w zależności od konfiguracji drukarki na stacji klienckiej.
 |
| * System zapewnia możliwość usuwania prac z kolejki wydruku centralnego oraz zmiany ustawień danej pracy znajdującej się na kolejce z przeglądarki internetowej na stacji roboczej, po zalogowaniu się do panelu systemu na konto z usługi katalogowej danego użytkownika.
 |
| * System zapewnia możliwość wydruku centralnego uproszczonego, tj. wydruku, w którym prace oczekujące na wydruku centralnym drukowane są natychmiast po zalogowaniu użytkownika.
 |
| * System zapewnia możliwość przypisania trybu wydruku uproszczonego lub zaawansowanego poszczególnym użytkownikom. Możliwe powinno być również ustawienie danego trybu globalnie dla wszystkich użytkowników, a także działanie obu trybów jednocześnie.
 |
| * System zapewnia możliwość delegacji prac z wydruku centralnego z przeglądarki internetowej na stacji roboczej danego użytkownika po zalogowaniu. Użytkownik ma możliwość przekazania wydruku innej osobie (jak „przenieś”) lub udostępnienia wydruku (jak „kopiuj”). Delegowany wydruk zostaje naliczony przez system rozliczania osobie, która wydrukowała go fizycznie na urządzeniu.
 |
| * System umożliwia zwolnienie wszystkich lub wybranych prac z kolejki wydruku.
 |
| * System zapewnia podgląd kolejki oczekujących prac po zalogowaniu przy danym urządzeniu MFP / do panelu www.
 |
| * System wyświetla jedynie prace aktualnie zalogowanego użytkownika.
 |
| * System umożliwia przedstawienie nazw dokumentów (nazwy plików), liczby stron, rozmiaru pracy oraz daty i czasu wysłania pracy ze stacji klienckiej.
 |
| * System zapewnia możliwość skasowania pracy bez wydruku, wydruk z usunięciem z kolejki oraz wydruk z zachowaniem w kolejce.
 |
| * System zapewnia podgląd pierwszej strony wybranego zadania drukowania zarówno z poziomu panelu urządzenia MFP oraz z poziomu panelu administracyjnego systemu,
 |
| * System umożliwia wyświetlenie informacji o koszcie wydruku (koszt wydruku czarno-białego i kolorowego za stronę).
 |
| **Funkcje dodatkowe** |
| * Możliwość wydruku dokumentów przez gości na konkretne urządzenie MFP lub do wydruku centralnego bez instalowania drukarki na stacji klienckiej. Obsługa plików odt, ods, odp, doc, docx, xls, xlsx, ppt, pptx, pdf, ps
 |

*Załącznik* ***NR 4*** *do SIWZ*

..................................................

*/nazwa i adres Wykonawcy/*

# Zestawienie wykonanych zamówień

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Zakres, rodzaj i wartość zamówienia** | **Data i miejsce wykonania zamówienia** | **Zamawiający** |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 1 | ………..........................….. |  |  |  |
| 2 | ………..........................….. |  |  |  |
| 3 | ………..........................….. |  |  |  |
| 4 | ………..........................….. |  |  |  |
| 5 | ………..........................…... |  |  |  |

…………................…….......dnia ................ **2018r**.

………………………………......…………………………...

*podpis osoby /osób/ upoważnionych*

*Załącznik* ***NR 5*** *do SIWZ*

Informacja na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23
ustawy Prawo zamówień publicznych

*(Dz. U. z 2017r. poz. 1579)*

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**„Usługa dzierżawy urządzeń wielofunkcyjnych na potrzeby Urzędu Miasta Kołobrzeg”**

Informuję, że\*:

|  |  |
| --- | --- |
| ⁪ | □ nie należędo tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017r. poz. 229 z późn. zm.) co wykonawcy, którzy również złożyli oferty w powyższym postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust.5 ustawy Pzp na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne). |
| ⁪ | □ należędo tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2017r. poz. 229 z późn. zm.) co wykonawca/y ………………… (nazwa i adres), który/rzy również złożyli ofertę we wskazanym powyżej postępowaniu, wskazani w informacji zamieszczonej przez Zamawiającego na podstawie art. 86 ust.5 ustawy Pzp na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP- zakładka Gospodarka – zakładka Zamówienia Publiczne). |

\*Zaznaczyć odpowiednie.

…………................…….......dnia ................ **2018r**.

Podpisano\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_

*podpis osoby /osób/ upoważnionej*

**Załącznik nr 5**

**Projekt Umowy**

**UMOWA DZIERŻAWY NR INF.1131.01.2018.K**

Zawarta w Kołobrzegu w dniu .......................... 2018 r. pomiędzy:

**Gminą Miasto Kołobrzeg (NIP: 671–16–98–541, REGON 330920736)**

z siedzibą w Kołobrzegu, przy ul. Ratuszowej 13 którą reprezentuje:

**Janusz Gromek** -Prezydent Miasta Kołobrzeg

zwaną dalej **Zamawiającym**

**a**

Firmą**…………………………………………………**

Reprezentowaną przez:……………………………

z siedzibą:…………………………………………..

KRS/ numer ewidencji działalności gospodarczej:…………………………….

NIP:…………………………………………………

REGON:……………………………………………

Tel.:…………………………………………………

reprezentowaną przez:……………………………...

zwaną dalej **Wykonawcą**,

Wykonawca został wybrany w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) .

§ 1 Przedmiot umowy

1. Przedmiotem Umowy jest dzierżawa cyfrowych urządzeń wielofunkcyjnych zgodnie z złożoną ofertą Wykonawcą i zapisami SIWZ obejmująca obsługę serwisową i dostawę wszystkich materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru) w miejscach określonych przez Zamawiającego. Wykonanie przedmiotu obejmuje:
2. Dostarczenie urządzeń do miejsc wskazanych przez Zamawiającego.
3. Instalację i uruchomienie urządzeń w sposób umożliwiający monitorowanie stanów liczników poszczególnych urządzeń.
4. Przekazanie urządzeń Zamawiającemu w dzierżawę na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych sporządzonych w obecności obu stron z odnotowaniem stanów liczników.
5. Szkolenie pracowników Zamawiającego z zakresu obsługi.
6. Dostarczenie instrukcji obsługi urządzeń w języku polskim i deklaracji zgodności CE.
7. Kompleksową obsługę serwisową.
8. Kompleksowa obsługa serwisowa, o której mowa w ust. 1 lit. f obejmuje:
9. Zdalne powiadamianie Wykonawcy o kończących się materiałach eksploatacyjnych jak również awariach sprzętu.
10. Ponową konfigurację w przypadku zmiany lokalizacji.
11. Wykonywanie przeglądów technicznych (zgodnie z wymaganiami i wytycznymi producenta urządzeń).
12. Dostarczenie na koszt Wykonawcy materiałów eksploatacyjnych (z wyłączeniem papieru i zszywek) oraz części serwisowych niezbędnych dla właściwej i ciągłej pracy urządzeń.
13. Odbiór od Zamawiającego zużytych materiałów eksploatacyjnych i części serwisowych.
14. Dokonywanie napraw: czas usunięcia awarii/ wady: ……………………..
15. Dostawę urządzenia zastępczego w przypadku przestoju urządzenia dłuższego niż 12 h, Wykonawca zobligowany jest do dostarczenia i uruchomienia urządzenia zastępczego na czas naprawy.
16. Rekonfiguracja kserokopiarek w związku ze zmianą oprogramowania.
17. Dokonywaniu napraw, regulacji oraz kontroli stanu technicznego kserokopiarek.
18. Wykonywaniu przeglądów technicznych urządzeń zgodnie z dokumentacją. techniczną, wymogami określonymi przez producenta i instrukcjami obsługi.
19. Usługi nie objęte umową:
20. usuwanie usterek spowodowanych eksploatacją urządzenia w sposób niezgodny z instrukcją obsługi, użyciem materiałów lub części zamiennych nie dostarczonych przez Wykonawcę,
21. usuwanie skutków uszkodzeń mechanicznych bębnów, wałków, szyb i części obudowy, powstałych z winy Zamawiającego,
22. usuwanie skutków uszkodzeń spowodowanych działaniem sił zewnętrznych, takich jak wyładowania atmosferyczne, przepięcia w sieci elektrycznej itp.
23. Oferowane urządzenia muszą być po instalacji gotowe do użytkowania, urządzenia mogą być używane pod warunkiem, że ilości wykonanych na urządzeniu kopii nie przekracza ilości 100 000 stron formatu A4.
24. Ubezpieczenie sprzętu w trakcie realizacji umowy będzie należało do Zamawiającego.

§ 2 Termin realizacji zamówienia

1. Umowa zostaje zawarta od dnia ....... na okres 36 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołów odbioru.
2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć przedmiot umowy w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy. Odbiór i instalacja zostanie potwierdzana przez obie strony protokołem zdawczo – odbiorczym.
3. Po zakończeniu okresu obowiązywania Umowy Zamawiający zobowiązany jest zwrócić przedmiot dzierżawy w stanie niepogorszonym poza normalnym stopniem zużycia wynikającym z eksploatacji, a Wykonawca jest zobowiązany sprzęt odebrać z siedziby Zamawiającego na własny koszt.

§ 3 Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia, na które składa się opłata miesięczna za dzierżawę urządzeń i opłata faktyczna za wydruk stron A4 i A3.
2. Strony ustalają miesięczny okres rozliczeń, na koniec każdego miesiąca Wykonawca dokonuje zdalnego odczytu stanu liczników i wystawia stosowną fakturę VAT.
3. Należność za wykonane usługi będące przedmiotem Umowy naliczana będzie w oparciu o ceny określone przez Wykonawcę w ofercie stanowiącej integralną część niniejszej Umowy.
4. Ustala się następujące opłaty dzierżawne dla wszystkich urządzeń wielofunkcyjnych:
	1. Miesięczna opłata stała z tytułu dzierżawy: ………………………….. zł brutto w tym aktualna stawka VAT,
	2. Koszt wydruku strony formatu A4 czarno-białej: ………………….. zł brutto w tym aktualna stawka VAT,
	3. Koszt wydruku strony formatu A4 kolorowej: ……………………. zł brutto w tym aktualna stawka VAT,
	4. Koszt wydruku A3 liczy się jak 2 strony formatu A4.
5. Zamawiający zobowiązuje się regulować przelewem swoje zobowiązania z tytułu zapłaty za wykonanie przedmiotu Umowy, na podstawie faktur VAT wystawianych przez Wykonawcę, w terminie do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
6. Całkowite wynagrodzenie wynikające z oferty Wykonawcy wynosi ............. zł brutto w tym aktualna stawka VAT.
7. Wynagrodzenie brutto jest niezmienne przez okres realizacji umowy.
8. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie z wyłaczeniem Podwykonawców i banku obsługującego Wykonawcę Zadania
9. W przypadku gdy, w trakcie  obowiązywania niniejszej umowy, dojdzie do zmiany:
10. stawki podatku od towarów i usług;
11. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokość minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
12. zasada/y podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokość stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

- wysokość ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy może ulec zmianie, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

1. Warunkiem zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy, w przypadkach wskazanych w ust.9 jest pisemne zgłoszenie przez Wykonawcę Zamawiającemu żądania zmiany tej wysokości, w terminie 30 dni od dnia wystąpienia zdarzenia uzasadniającego takie żądanie.
2. W zgłoszeniu Wykonawca obowiązany jest do szczegółowego opisu i wyliczenia wpływu zmian opisanych w ust. 9, na koszt wykonania zamówienia.
3. Opis i wyliczenie powinny zostać poddane badaniu biegłego rewidenta, który wyda opinię w zakresie ich rzetelności i prawidłowości.
4. W przypadku gdy opinia biegłego rewidenta potwierdzi wartość wpływu zmian opisanych w ust. 9 na koszt wykonania zamówienia, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wskazaną w opinii kwotę.
5. Postanowienie ust. 9-13, nie dotyczą sytuacji, w której wskazane zmiany nie będą miały wpływu na koszt wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

§ 4 Kary

* + - 1. Strony postanawiają, że w przypadkach określonych w ust. 2 obowiązującą formą odszkodowania są kary umowne.
			2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
1. **Wykonawca płaci Zamawiającej kary umowne:**
2. za nieterminowe dostarczenie przedmiotu umowy w wysokości **0,2%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w §6 ust. 5 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia okreslonego w §2 ust. 2 umowy.
3. W przypadku opóźnienia w realizacji obowiązków określonych w §1 ust. 2 lit. f i lit. g Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% miesięcznej opłaty stałej z tytułu dzierżawy określonej w §3 ust. 4 lit. a umowy za każdą godzinę roboczą opóźnienia.
4. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w §6 ust. 5 umowy.
5. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
6. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w §6 ust. 5 umowy.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kwoty.

§ 5 Zmiany w umowie

Zmiany postanowień niniejszej Umowy wymagają sporządzenia aneksu w formie pisemnej podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności.

§ 6 Zabezpieczenie

* + 1. W celu zapewnienia właściwej jakości usług, ustanawia się zabezpieczenie należytego wykonania umowy wysokości ................................................ zł, tj. 5% wynagrodzenia, słownie:………………………………………………….
		2. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie……………………………………………………...
		3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy (w tym kar umownych).

§ 7 Postanowienia końcowe

1. Do wzajemnych kontaktów przy realizacji przedmiotu Umowy wyznacza się ze strony Zamawiającego:…………………………., Wykonawcy:……………………………… w sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Stronom przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem 1-miesięcznego terminu wypowiedzenia.
3. Ewentualne spory związane z przedmiotem niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została podpisana w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednej dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią niniejszej Umowy jest oferta Wykonawcy oraz Specyfikacja Istotnych Warunków zamówienia.

 Zamawiający: Wykonawca: