

**UMOWA NR ...../GKL/2022**

**zawarta w dniu ..... 2022 r. w Kołobrzegu**

pomiędzy:

**Gminą Miasto Kołobrzeg**, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg  
(NIP: 671-16-98-541; REGON 330920736)

reprezentowaną przez:

**Annę Mieczkowską** - Prezydent Miasta Kołobrzeg  
zwaną dalej „**Zamawiającym**”

a:

.....  
(NIP: .....; REGON .....)

reprezentowaną przez:

.....  
zwaną dalej „**Wykonawcą**”

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w związku z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) po przeprowadzeniu zapytania ofertowego, została zawarta umowa o następującej treści:

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie kompleksowej dokumentacji Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU) dla przedsięwzięcia pn. „System dynamicznej informacji dla kierowców: w tym informacji parkingowej oraz tablic zmiennej treści w ramach Inteligentnego Systemu Transportu w Kołobrzegu” (kod CPV: 71240000-2 Usługi architektoniczne , inżynieryjne i planowania ) polegające na:
  - 1) opracowaniu kompleksowej dokumentacji Programu Funkcjonalno - Użytkowego (PFU) – obejmującej m.in. założenia techniczne i funkcjonalne, przygotowanie niezbędnych materiałów i wniosków (w tym opinii, ekspertyz i analiz),
  - 2) opracowaniu Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) dla zadania inwestycyjnego,
  - 3) oszacowaniu kosztów oraz czasu niezbędnego do realizacji zadania inwestycyjnego w trybie zaprojektuj i wybuduj,
  - 4) świadczeniu usług doradczych i eksperckich w czasie postępowania publicznego na wyłonienie wykonawcy projektu i budowy w wymiarze 20 roboczogodzin.
2. Opracowana dokumentacja stanowić będzie podstawę do ogłoszenia przez Zamawiającego zamówienia publicznego na wykonanie prac dla zadania „System dynamicznej informacji dla kierowców: w tym informacji parkingowej oraz tablic zmiennej treści w ramach Inteligentnego Systemu Transportu w Kołobrzegu” przewidzianego do realizacji w trybie zaprojektuj i wybuduj wraz z uzyskaniem pozwolenia na budowę, jeżeli będzie wymagane.
3. Wykonawca podejmuje się realizacji wszystkich prac niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, o których mowa w ust. 1 za wynagrodzeniem określonym w § 13 ust. 1, 2 i 3 umowy.

## § 2

### ZAKRES PRAC I FORMA DOKUMENTACJI

1. Wykonawca opracuje dokumentację stanowiącą przedmiot umowy w języku polskim.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje:
  - 1) wykonanie Programu Funkcjonalno – Użytkowego (PFU) w formie:
    - a) papierowej: wydruki kolorowe – 3 egzemplarze,
    - b) elektronicznej (zapis na płycie CD/DVD) – 2 egzemplarze,
  - 2) wykonanie Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia (SOPZ) w formie:
    - a) papierowej: wydruki kolorowe – 3 egzemplarze,
    - b) elektronicznej (zapis na płycie CD/DVD) – 2 egzemplarze,
  - 3) wykonanie szacunkowego kosztorysu oraz harmonogramu w formie:
    - a) papierowej: wydruki kolorowe – 3 egzemplarze,
    - b) elektronicznej (zapis na płycie CD/DVD) – 2 egzemplarze,
  - 4) świadczenie usług doradczych i eksperckich – 20 roboczogodzin.
3. Szczegółowy zakres prac został opisany w załączniku nr 1 do umowy.

## § 3

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) opracowanie dokumentacji przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia oraz wiedzę techniczną,
  - 2) wykonanie prac projektowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym z:
    - a) dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2010/40/UE z dnia 7 lipca 2010 r. w sprawie ram wdrażania inteligentnych systemów transportowych w obszarze transportu drogowego oraz interfejsów z innymi rodzajami transportu (Dz.U. L 207 z 6.8.2010, s. 1–13), ze zmianami – w tym decyzją [UE] 2017/2380,
    - b) ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1276 z późn. zm.),
    - c) ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 988 z późn. zm.),
    - d) rozporządzenie Ministrów Infrastruktury oraz Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 31 lipca 2002 r. w sprawie znaków i sygnałów drogowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2310 oraz i z 2021 r. poz. 433 i 2065),
    - e) rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczenia na drogach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2311, sprost z 2020 r. poz. 862 oraz z 2021 r. poz. 438 i 2066),
    - f) ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 i 1986 oraz z 2022 r. poz. 88),
    - g) rozporządzenie Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 2 marca 1999 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogi publiczne i ich usytuowanie (Dz. U. z 2016 r. poz. 124 oraz z 2019 r. poz. 1643),
    - h) ustawę z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.),
    - i) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. poz. 2454),

- j) rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. 2458),
  - k) uzgodnieniami, warunkami przyłączeniowymi, decyzjami i innymi materiałami niezbędnymi do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
- 3) opracowanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 w zakresie określonym w załączniku nr 2 do umowy (opis przedmiotu zamówienia),
  - 4) dokonanie niezbędnych uzgodnień, analiz, opinii, ekspertyz, uzyskanie warunków technicznych w zakresie niezbędnym do opracowania założeń technicznych i funkcjonalnych (w tym m.in. z Zarządcami Dróg w Mieście Kołobrzeg, Energa – Operator S.A., Policją, Strażą Miejską, Strażą Pożarną, służbami medycznymi, itp.),
  - 5) przeniesienie na Zamawiającego w całości autorskich praw majątkowych do opracowanej przez Wykonawcę dokumentacji,
  - 6) udział w postępowaniu przetargowym dla zadania pn. „System dynamicznej informacji dla kierowców: w tym informacji parkingowej oraz tablic zmiennej treści w ramach Inteligentnego Systemu Transportu w Kołobrzegu” w formie zaprojektuj i wybuduj, w zakresie udzielania odpowiedzi na pojawiające się pytania, w tym między innymi:
    - a) wsparcie wsparcie merytoryczne w przypadku pojawiania się problematycznych zapytań oraz ewentualnych protestów po ogłoszeniu postępowania. Wsparcie ma polegać na udzieleniu Zamawiającemu konsultacji i specjalistycznych porad, wystawieniu opinii w sytuacjach spornych oraz pomocy w sporządzaniu odpowiedzi na zarzuty, a także pomoc przy rozstrzygnięciu sporów,
    - b) przedkładanie propozycji odpowiedzi na pytania uczestników postępowania przetargowego oraz wsparcia w zakresie wniesionych odwołań w ramach prowadzonego postępowania.
  - 7) Wykonawca jest zobowiązany do uzgadniania z Zamawiającym rozwiązań dotyczących zakresu zamówienia.
2. Dla całości prac projektowych obowiązkiem Wykonawcy jest:
- 1) uzyskanie we własnym zakresie i na własny koszt niezbędnych (jeżeli będą wymagane na podstawie przepisów szczególnych i jeżeli będą konieczne do opracowania przedmiotu zamówienia) opracowań danych wyjściowych takich jak np.: inwentaryzacje budowlane i urbanistyczne, wypisy z rejestrów gruntów, mapy ewidencji gruntów, a także inne niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy,
  - 2) współpraca z Zamawiającym na etapie uzyskiwania zgody właścicieli działek, które będzie obejmować inwestycja i ewentualnie, jeżeli będą konieczne do zrealizowania zadania, także działek sąsiednich, polegająca na przygotowaniu odpowiednich wniosków zawierających niezbędne dane na temat planowanej inwestycji,
  - 3) terminowe wykonanie prac objętych umową.
3. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Dokumentacja w swojej treści nie może określać technologii robot, materiałów i urządzeń bądź opisywać przedmiotu zamówienia w sposób utrudniający uczciwą konkurencję, w szczególności przez wskazanie norm, znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Dopuszcza się możliwość opisanie przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub

pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli nie można opisać przedmiotu zamówienia w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".

5. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia oraz za ewentualne błędy merytoryczne zawarte w opracowaniu.
6. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja w tym jej poszczególne elementy będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego. Ponadto Wykonawca zapewnia, że dokumentacja, w tym jej poszczególne części nie będzie naruszać żadnych praw osób trzecich i że prawa autorskie Wykonawcy do pracy nie są ograniczone w zakresie objętym niniejszą umową.
7. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji opracowania i przyjmuje je do realizacji bez zastrzeżeń.

#### **§ 4 OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. uzgadnianie na bieżąco rozwiązań przedstawionych przez Wykonawcę,
2. odbiór przedmiotu umowy na podstawie protokołu,
3. zapłata wynagrodzenia w zakresie określonym § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 niniejszej umowy nastąpi po przekazaniu Zamawiającemu kompletu dokumentów i prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z protokołem odbioru.
4. zapłata wynagrodzenia w zakresie określonym § 1 ust. 1 pkt 4 niniejszej umowy nastąpi po zamknięciu procedury przetargowej w ramach postępowania publicznego na wyłonienie wykonawcy projektu i budowy zadania inwestycyjnego i prawidłowo wystawionej faktury VAT.

#### **§ 5 PODZLECANIE PRAC**

1. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zlecenie określonych prac związanych z przedmiotem umowy Podwykonawcom przed ich zleceniem.
2. Przed zawarciem umów z Podwykonawcami prac związanych z przedmiotem umowy Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu wszelkich informacji dotyczących Podwykonawców, w tym przekazać Zamawiającemu do akceptacji projekt umowy z Podwykonawcą.
3. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z Podwykonawcami takiego zakresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wadu Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu tej gwarancji.
4. Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na udzielenie zamówienia konkretnemu Podwykonawcy, może też, w przypadku powzięcia uzasadnionych podejrzeń, że kwalifikacje Podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości zamówionych prac lub dotrzymania terminów, żądać od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy.
5. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za prace związane z przedmiotem umowy, które wykonuje przy pomocy Podwykonawców.

## § 6

### TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU UMOWY

Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 na 45 dni od dnia podpisania umowy, tj. do dnia ..... 2022 r.

## § 7

### REALIZACJA PRZEDMIOTU UMOWY

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą zwoływać zebrania, spotkania, narady koordynacyjne celem dokonania uzgodnień i akceptacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia i akceptacje dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Zwołanie zebrania odbywa się na pisemny wniosek Strony, zawierający: termin ewentualnego spotkania, cel i zakres, listę osób lub instytucji, które powinny uczestniczyć w spotkaniu oraz jego uzasadnienie.
3. Wszelkich formalności związanych z powiadomieniem wszystkich uczestników zebrania dokonuje strona wnosząca.

## § 8

### UBEZPIECZENIA

1. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia odpowiednich umów ubezpieczeniowych obejmujących odpowiedzialność cywilną Wykonawcy za ewentualne wady projektowe w wykonanym przedmiocie umowy o minimalnej wartości brutto 100 000,00 zł (sto tysięcy złotych, 00/100 gr) od daty podpisania umowy do dnia upływu okresu gwarancji określonego w § 10.
2. Zamawiający dopuszcza zawarcie umowy ubezpieczeniowej na 1 rok kalendarzowy z przedłużeniem okresu jej obowiązywania raz w roku. W takim przypadku Wykonawca przedłoży w terminie do siedmiu dni od dnia, w którym nastąpiło przedłużenie terminu, odpowiednią polisę Zamawiającemu. W wypadku nieprzedstawienia umowy ubezpieczeniowej, Zamawiający może sam ubezpieczyć projekt na koszt Wykonawcy.
3. Zakres oraz warunki ubezpieczenia, jak też ich zmiana, podlegają akceptacji przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest w dniu podpisania umowy przedłożyć Zamawiającemu właściwe polisy.

## § 9

### CZYNNOŚCI ODBIOROWE

1. Dokumentacja, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 zostanie przekazana Zamawiającemu na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez uprawnionych przedstawicieli stron.
2. Dokumentacja stanowiąca przedmiot umowy powinna być zaopatrzona w pisemne oświadczenie Wykonawcy, że jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i że zostanie przekazana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Pisemne oświadczenie, o którym mowa stanowi integralną część przedmiotu odbioru.
3. Miejscem odbioru wykonywanych prac projektowych będzie siedziba Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kołobrzeg, Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg (pok. nr 1).
4. Upoważniony przedstawiciel Zamawiającego potwierdzi dostarczenie dokumentacji podpisując protokół przekazania. Podpisanie przez upoważnionego przedstawiciela

- Zamawiającego protokołu przekazania stanowi pokwitowanie odbioru dokumentacji jedynie pod względem ilościowym i nie stanowi odbioru w rozumieniu niniejszej umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie okres 14 dni niezbędnych do sprawdzenia kompletności i poprawności przekazanej dokumentacji oraz zgłoszenia ewentualnych poprawek licząc od daty złożenia dokumentacji w siedzibie Zamawiającego.
  6. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od daty przekazania dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy nie zgłosi zastrzeżeń wraz z pisemnym ich uzasadnieniem, uważa się, że została ona przyjęta, co stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.
  7. Jeżeli Zamawiający podczas sprawdzenia stwierdzi wady w przekazanym przedmiocie umowy to wskaże na piśmie Wykonawcy swoje zastrzeżenia do przekazanej dokumentacji i wezwie Wykonawcę, aby w terminie **14 dni roboczych** usunął zgłoszone przez Zamawiającego nieprawidłowości w dokumentacji lub szczegółowo uzasadnił ewentualną odmowę usunięcia takich zgłoszonych nieprawidłowości.
  8. W przypadku braku zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji, Zamawiający w terminie określonym w ust. 6 przekaze Wykonawcy podpisane przez siebie lub przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego potwierdzenie odbioru.
  9. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego, w trybie wskazanym w ust. 7 zastrzeżeń do przekazanej dokumentacji lub jej części, po ponownym przekazaniu przez Wykonawcę dokumentacji procedura przekazania i odbioru zostanie przeprowadzona ponownie stosownie do postanowień ust. 6.
  10. Jeżeli dokumentacja lub jej część przekazana Zamawiającemu zgodnie z ust. 9 nie będzie zgodna z postanowieniami niniejszej umowy oraz zgłoszonymi przez Zamawiającego zastrzeżeniami lub wyjaśnienia Wykonawcy uzasadniające odmowę usunięcia zgłoszonych przez Zamawiającego nieprawidłowości nie będą merytorycznie uzasadnione, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem na dzień otrzymania przez Wykonawcę oświadczenia o odstąpieniu, pod warunkiem uprzedniego wyczerpania możliwości polubownego wyjaśnienia przyczyn zaistniałej niezgodności.
  11. Odbiór dokumentacji uważa się za dokonany z chwilą potwierdzenia odbioru przez upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego.
  12. Przedstawicielem Wykonawcy - osobą odpowiedzialną za opracowanie dokumentacji będzie:....., tel. +48 .....
  13. Zamawiający upoważnia do odbioru dokumentacji Naczelnika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej Urzędu Miasta Kołobrzeg – **Karola Królikowskiego**.
  14. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego, drogą elektroniczną o ewentualnych zmianach w zakresie osoby/osób odpowiadających za realizację przedmiotu zamówienia.

## § 10 GWARANCJA

1. Gwarancja obowiązywać będzie przez okres 2 lat od dnia odbioru końcowego dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wady dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy zmniejszające jej wartość lub użyteczność z uwagi na potrzeby realizowanej inwestycji.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny w szczególności za rozwiązania dokumentacji niezgodne z decyzjami właściwych organów i instytucji, w tym techniczno – budowlanymi i obowiązującymi normami.

4. O zauważonych wadach w okresie gwarancji, Zamawiający pisemnie zawiadomi Wykonawcę w terminie 14 dni od ich ujawnienia. Powiadomienie o stwierdzeniu usterki (wady) może być przekazane faxem, mailem lub formie pisemnej na adres Wykonawcy. Wykonawca jest zobowiązany do potwierdzenia przyjęcia powiadomienia o zgłoszeniu, faxem lub drogą mailową w czasie nie dłuższym niż 2 dni robocze od momentu jego przekazania.
5. Za szkodę powstałą wskutek zaniechania zawiadomienia Wykonawcy o ujawnionych wadach w przedmiocie umowy, ponosi odpowiedzialność Zamawiający.
6. Wady w przedmiocie umowy Wykonawca jest zobowiązany usunąć w terminie 14 dni, chyba, że wymagany będzie okres dłuższy, który zostanie ustalony z Zamawiającym. Wykonawca usunie stwierdzone wady na własny koszt. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w wymaganym terminie, Zamawiający może usunąć wady we własnym zakresie lub przez stronę trzecią na koszt Wykonawcy bez utraty gwarancji.
7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wszelkich, zawinionych przez niego wad, które zostaną ujawnione w trakcie realizacji inwestycji.
8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za skutki wad powstałych z jego winy, a powodujących dodatkowe nieuzasadnione koszty z punktu widzenia prawidłowego przebiegu procesu inwestycyjnego.
9. Wykonawca, w okresie gwarancji, jest zobowiązany do bezzwłocznego przedstawienia na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, informacji i wyjaśnień związanych z realizacją przedmiotu umowy, w ramach otrzymanego wynagrodzenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, w tym udzielania odpowiedzi za pytania wykonawców dot. dokumentacji w trakcie postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego przez Zamawiającego na podstawie dokumentacji, w terminie 3 dni, licząc od dnia przekazania Wykonawcy treści zapytań.

## § 11

### KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za opóźnienie w wykonaniu i dostarczeniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia, po bezskutecznym upływie terminu określonego w § 6 umowy,
  - 2) za opóźnienie w usunięciu wad przedmiotu umowy, w wysokości 0,2 % wynagrodzenia brutto określonego w § 13 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia, licząc od ustalonego terminu usunięcia wad,
  - 3) za odstąpienie od Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 13 ust. 1 za wykonanie całości przedmiotu umowy.
4. Łączne zobowiązania Wykonawcy z tytułu kar umownych nie mogą przekraczać 40% całkowitej wartości wynagrodzenia umownego brutto.
5. Jeżeli kary umowne nie pokrywają poniesionych szkód, Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionych szkód, na zasadach ogólnych.
6. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

7. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązanie się z Umowy spowodowane działaniem Siły wyższej.

## § 12 ODPOWIEDZIALNOŚĆ

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie skutki nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy w stosunku do Zamawiającego, jak też spowodowane działaniami lub zaniechaniami osób i podmiotów, za które ponosi odpowiedzialność, a w szczególności:
  - 1) za odpowiednie wykonanie prac, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
  - 2) za wszelkie związane z wykonaniem prac naruszenia praw patentowych i innych praw własności przemysłowej, praw autorskich i autorskich praw pokrewnych oraz za wszelkie szkody powstałe z tego tytułu.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania osób, z pomocą których wykonuje przedmiot Umowy, jak również osób, którym wykonanie zobowiązań powierza, jak za własne dzieło.

## § 13 WYNAGRODZENIE UMOWNE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w części określonej w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 oraz z przeniesienia na Zamawiającego praw autorskich do dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy, ustala się w wysokości:..... **zł brutto** (słownie zł .....) w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu wykonania niniejszej umowy w części określonej w § 1 ust. 1 pkt 4 ustala się w wysokości:..... **zł brutto** (słownie zł .....) w tym podatek VAT według obowiązującej stawki.
3. W przypadku przekroczenia wymiaru 20 roboczogodzin w ramach świadczenia usług doradczych i eksperckich, ustala się wynagrodzenie w wysokości:..... **zł brutto** (słownie zł .....) w tym podatek VAT według obowiązującej stawki za 1 roboczogodzinę przedmiotowej usługi.
4. W budżecie Miasta Środki na wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zabezpieczone są w dziale 758, rozdział 75818, paragraf 6800, pozycja 6172.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania dokumentacji, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.

## § 14 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy odbędzie się dwuetapowo, po przedstawieniu faktury końcowej za każdą z poniższych części osobno:
  - 1) w części określonej w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3,
  - 2) w części określonej w § 1 ust. 1 pkt 4.
2. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej za wykonanie dokumentacji określonej w § 1 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 stanowić będzie dokonanie odbioru kompletu dokumentacji w wymaganej liczbie egzemplarzy zgodnie z postanowieniami § 9 ust. 5-9 umowy.



3. Podstawę wystawienia przez Wykonawcę faktury końcowej za wykonanie usługi określonej w § 1 ust. 1 pkt 4 stanowić będzie zamknięcie procedury przetargowej w ramach postępowania publicznego na wyłonienie wykonawcy projektu i budowy zadania inwestycyjnego „System dynamicznej informacji dla kierowców: w tym informacji parkingowej oraz tablic zmiennej treści w ramach Inteligentnego Systemu Transportu w Kołobrzegu”.
4. Świadczenie usług doradczych i eksperckich rozpocznie się za zlecenie Zamawiającego nie później niż 2 lata od dnia przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę ostatecznej dokumentacji określonej w § 2 pkt 2 ppkt 1, 2 i 3. W przypadku przekroczenia tego terminu Wykonawca zwolniony jest od świadczenia przedmiotowych usług za cenę określoną w ofercie. Strony na nowo określą cenę usługi. W przypadku nie zlecenia przez Zamawiającego Wykonawcy świadczenia usług w tym zakresie Zamawiający nie jest zobowiązany do wypłacenia wynagrodzenia za tą część umowy.
5. Wykonawca nie może przenieść wierzitelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury (z przywołaniem numeru umowy) w terminie 7 dni od daty:
  - 1) odbioru przez Zamawiającego kompletnej dokumentacji,
  - 2) zamknięcia przez Zamawiającego procedury przetargowej.
7. Zamawiający wyraża zgodę na przysyłanie przez Wykonawcę faktur, duplikatów tych faktur oraz ich korekt w formie elektronicznej na adres e-mail: faktura@um.kolobrzeg.pl a Wykonawca zobowiązuje się w taki sposób je dostarczać.
8. Zamawiający zobowiązuje się przyjmować w formie papierowej faktury, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur drogą elektroniczną.
9. W razie zmiany adresu e-mail Zamawiający zobowiązuje się niezwłocznie w formie pisemnej powiadomić Wykonawcę o nowym adresie.
10. Termin płatności faktur: do 30 dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury wraz z potwierdzeniem odbioru dokumentacji, za które wystawiona jest faktura oraz oświadczeniem o zamknięciu procedury przetargowej. Oba dokumenty muszą zostać podpisane przez przedstawiciela Zamawiającego.
11. Za termin płatności wynagrodzenia Wykonawcy Strony zgodnie uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego poleceniem zapłaty wynagrodzenia.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
13. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
14. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe (Dz. U. z 2021r. poz. 2439 z późn. zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
15. Jednocześnie Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 12, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).

16. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Wykonawcę nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Wykonawcę rachunku, o którym mowa w ust. 12.

## **§ 15 PRAWA AUTORSKIE**

1. Całość dokumentacji wraz z załącznikami, uzgodnieniami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego. Z chwilą otrzymania wynagrodzenia określonego w § 13 ust. 1, a w razie rozwiązania umowy – z chwilą jej rozwiązania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe w zakresie dokumentacji, za którą następuje zapłata wynagrodzenia, objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszystkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie określone w § 13 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

## **§ 16 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją niniejszej umowy jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Szczegółowe informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych znajdują się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg dostępnym pod adresem strony internetowej <http://um.kolobrzeg.pl/>. Administrator Danych umożliwi spełnienie praw wynikających z ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (zwanego "RODO") - tj. prawo dostępu, sprostowania, zapomnienia oraz usunięcia danych, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do ich przenoszenia, niepodlegania zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, a także prawo do wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Wnioski w tych sprawach prosimy kierować do siedziby administratora danych.

## **§ 17 UDOSTĘPNIANIE DANYCH OSOBOWYCH**

1. W celu wykonywania Umowy, Strony udostępnią sobie dane osobowe:
  - 1) swoich pracowników i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie Umowy (dalej „Personel”) w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu przy wykonywaniu Umowy,
  - 2) osób reprezentujących, w tym pełnomocników lub członków organów (łącznie „Przedstawiciele”) w celu umożliwienia kontaktu, weryfikacji umocowania Przedstawicieli, oraz w celach wskazanych we właściwych dla Strony „Informacji na temat przetwarzania danych osobowych”.

2. Wskutek udostępnienia danych osobowych członków Personelu oraz Przedstawicieli, administratorem tych danych staje się Strona której dane te zostały udostępnione. Każdy z administratorów samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych mu danych osobowych, w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
  - 1) każda ze Stron przekaże treść określonej przez siebie Informacji na temat przetwarzania danych osobowych dotyczącej Personelu oraz Przedstawicieli drugiej Strony, odpowiednio członkom Personelu lub Przedstawicielom drugiej Strony przed udostępnieniem ich danych osobowych drugiej Stronie.
  - 2) treść informacji na temat przetwarzania danych osobowych określa załącznik nr 3 do niniejszej umowy.”

## § 18

### ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - 2) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu **14** dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w § 3 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
  - 3) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż **14** dni,
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odebrania przedmiotu umowy,
  - 2) Wykonawca nie otrzyma kwoty należnej wg. wystawionej Zamawiającemu faktury i załączonego do niej potwierdzenia odbioru wykonanych robót w terminie **30** dni od upływu terminu płatności, z wyjątkiem dokonanych potrąceń w szczególności z tytułu roszczeń Zamawiającego lub kar umownych.
  - 3) na skutek polecenia Zamawiającego przerwa lub opóźnienie w wykonywaniu robót trwa dłużej niż **21** dni.
  - 4) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Strony mogą odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
5. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
  - 1) w terminie siedmiu dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku wg stanu na dzień odstąpienia;

- 2) jeżeli Wykonawca nie przedstawi protokołu, o którym mowa w pkt 1 w wyznaczonym terminie, protokół inwentaryzacji robót w toku zostanie sporządzony przez Zamawiającego bez udziału Wykonawcy - Zamawiający obciąży Wykonawcę kosztami przeprowadzenia inwentaryzacji;
  - 3) protokół sporządzony zgodnie z pkt 1) i 2) stanowić będzie podstawę do wzajemnych rozliczeń.
6. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada tj. w przypadkach opisanych w ust. 2, Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia,
  - 2) odkupienia materiałów określonych w ust. 5 pkt 1) niniejszego paragrafu umowy,
  - 3) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów.

### § 19

#### INNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie robót w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca jest Zobowiązany przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
3. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
4. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
5. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenie w terminie, o którym mowa w ust. 3, Wykonawca uprawniony jest do wystąpienia na drogę sądową.
6. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego.
7. Właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Umowę niniejszą sporządza się w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający a 1 egzemplarz Wykonawca.

#### Załączniki do umowy:

1. Oferta Wykonawcy
2. Opis przedmiotu zamówienia
3. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych dotycząca kontrahentów, ich przedstawicieli oraz personelu

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

.....

.....



## Prezydent Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 510  
fax: 94 35 23 769  
e-mail: prezydent@post.pl  
www.kolobrzeg.pl

### **Informacja na temat przetwarzania danych osobowych dotycząca kontrahentów, ich przedstawicieli oraz personelu**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Informacja kierowana jest do:
  - kontrahentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą;
  - przedstawicieli kontrahentów, w tym członków organów kontrahentów, prokurentów i pełnomocników;
  - pracowników lub współpracowników kontrahentów, których dane zostały przekazane do Urzędu Miasta Kołobrzeg.
2. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
3. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD możliwy jest następujący kontakt:
  - osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
  - przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka,
  - e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl, lub
  - telefoniczny pod nr 94 35 51 584.Z IOD może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c rozporządzenia 2016/679 w szczególności na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, a także ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny, ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, w tym przepisów wykonawczych.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w następujących celach:
  - 5.1. W przypadku kontrahentów będących osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą – przetwarzanie danych odbywać się będzie w celu zawarcia i wykonania umowy, w tym podejmowania działań przed zawarciem umowy, udzielania odpowiedzi na reklamacje i rozliczeń po jej zakończeniu oraz w celu weryfikacji dokonywanych płatności oraz do rozpatrywania związanych z tym reklamacji; dotyczy to także danych uzyskanych przez Urząd Miasta Kołobrzeg z innych źródeł.
  - 5.2. W przypadku przedstawicieli kontrahentów, w tym członków organów kontrahentów, prokurentów i pełnomocników przetwarzanie danych odbywać się będzie w celu zawarcia i wykonania umowy, w tym podejmowania działań przed zawarciem

umowy z kontrahentami z którym Pani/Pan współpracuje w szczególności do weryfikacji umocowania Przedstawicieli do zawarcia umów w imieniu kontrahenta, w celu kontaktu z kontrahentem w związku z umową, w celu umożliwienia dostępu Personelu kontrahentów do naszych nieruchomości lub systemów informatycznych, a także w celu udostępnienia innym podmiotom, z którymi umowy są realizowane przy wsparciu kontrahentów, których jesteście Państwo Przedstawicielami lub Personelem kontrahentów; dotyczy to także danych uzyskanych przez Urząd Miasta Kołobrzeg z innych źródeł.

5.3. W przypadku pracowników lub współpracowników kontrahentów przetwarzanie danych odbywać się będzie w celu zawarcia i wykonania umowy, w tym podejmowania działań przed zawarciem umowy.

Po realizacji ww. celów przetwarzania, dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być zbierane z innych źródeł. Przy zawieraniu, przedłużaniu lub rozszerzaniu zakresu umowy z właściwym kontrahentem przez czas trwania takiej czynności będą wykorzystywane informacje pochodzące z odpowiedniego rejestru przedsiębiorców (np. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy) oraz z bazy Głównego Urzędu Statystycznego w zakresie tam upublicznonym, w celu weryfikacji Pani/Pana danych. Jeżeli dokonuje Pani/Pan płatności za pośrednictwem np. banku lub instytucji płatniczej, to Administrator Danych wejdzie w posiadanie informacji o tym, z jakiego konta, w jakiej instytucji została ona dokonana w celu sprawdzenia poprawności dokonanej płatności, a w razie potrzeby także w celu dokonania zwrotów, ustalenia, dochodzenia i obrony roszczeń.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi Administratorami Danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe.

9. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
10. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu.
  - 10.1. Wobec przysługującego Panu/Pani prawa żądania usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia 2016/679.

Z ww. praw mogą Państwo skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres Administratora Danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Państwa wniosek skierowany

do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.

11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
12. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, przy czym brak podania danych osobowych uniemożliwi przeprowadzenie działań przed zawarciem umowy, jak również uniemożliwi jej zawarcie.
13. Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, jak również nie będą one podlegały profilowaniu.