

Umowa numer **WS.3037.3.2021** 1451/LW/2022/WS
zawarta w Kołobrzegu w dniu 31 marca 2022 roku pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-16-98-541, REGON: 330920736 w imieniu której działa:

Prezydent Miasta Kołobrzeg – Anna Mieczkowska,
zwana w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

pomiotem leczniczym pod nazwą:

Adres:

NIP:, REGON:

reprezentowanym przez

zwanym w treści Umowy **Realizatorem**.

Na podstawie art. 13 pkt. 3 oraz art. 14 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym oraz w wyniku dokonanego przez Prezydent Miasta Kołobrzeg wyboru oferty na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego w postępowaniu konkursowym, przeprowadzonym na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy o zdrowiu publicznym strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

Rodzaj, zakres, liczba świadczeń, warunki oraz organizacja udzielania świadczeń

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja zadania z zakresu ochrony zdrowia publicznego pod nazwą: **„Zdrowszy Kołobrzeg – wczesne wykrywanie nowotworów piersi” – edycja 2022** (zwanego dalej Procedurą), a w szczególności:
 - 1) przyjmowanie zgłoszeń od osób potencjalnie zainteresowanych udziałem w zadaniu i kwalifikowanie do badania, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 osób spełniających łącznie kryteria udziału w programie, o których mowa w ust. 5,
 - 2) kwalifikacja zgodnie ze współczesną wiedzą medyczną do mammograficznego badania obrazowego (MMG),
 - 3) przeprowadzeniu na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg łącznie co najwyżej 500 badań obrazowych obu gruczołów piersiowych techniką obrazowania w rodzaju:
 - a) badania ultrasonograficzne lub
 - b) badania mammograficzne.Badania świadczeniobiorców w wieku 70 lat i więcej dotyczą badania mammograficznego. W przypadku stanu po mastektomii badanie dotyczy jednego gruczołu piersiowego.
 - 4) opisanie wyniku wykonanego badania obrazowego, o którym mowa powyżej,
 - 5) wydanie wyniku badania oraz wskazanie dalszego sposobu postępowania,
 - 6) przeprowadzeniu promocji akcji poprzez opracowanie, wydruk i dystrybucję plakatów oraz ulotek promujących akcję, w tym:
 - a) opracowaniu, wydruku i dystrybucji minimum 15 plakatów w formacie A2 zawierających co najmniej nazwę zadania, nazwę Zamawiającego, nazwę organu wykonawczego Zamawiającego, nazwę Realizatora, czas i miejsce realizacji zadania, adres i numer telefonu rejestracji, zasady udziału w zadaniu,
 - b) opracowaniu, wydruku i dystrybucji co najmniej 500 dwustronnych ulotek formatu DL zawierających co najmniej nazwę zadania, nazwę Zamawiającego, nazwę Realizatora, czas i miejsce realizacji zadania, adres i numer telefonu rejestracji, zasady udziału w zadaniu - z zastrzeżeniem, że wskazane powyżej materiały informacyjne mają zostać dostarczone staraniem i na koszt Realizatora do każdego miejsca (na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg) udzielania świadczeń w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej, nocnej i świątecznej opieki zdrowotnej, miejsca udzielania świadczeń w ramach realizacji zadania oraz do siedziby Zlecającego. Opracowane materiały reklamowe

przed ich wydrukiem podlegają akceptacji Zamawiającego. W przypadku braku uzyskania akceptacji lub braku wystąpienia o akceptację Zamawiający uzna wydatek na działania reklamowe jako niekwalifikowalny i nie będzie można rozliczyć tej części zadania z udzielonej dotacji.

2. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. a będą wykonywane na zasadach opisanych w załączniku nr 2, dział IV pod nazwą „świadczenia ultrasonograficzne” do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (kod ICD9: 88.732).
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3 lit. b będą wykonywane na warunkach i na zasadach opisanych w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 21 sierpnia 2006 roku w sprawie szczegółowych warunków pracy z urządzeniami radiologicznymi, rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 18 lutego 2011 r. w sprawie warunków bezpiecznego stosowania promieniowania jonizującego dla wszystkich rodzajów ekspozycji medycznej oraz w załączniku nr 2, dział V pod nazwą „świadczenia radiologiczne” do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (kod ICD9: 87.372).
4. Realizator w ramach realizacji zadania jest w szczególności zobowiązany:
 - 1) prowadzić ewidencję świadczeniobiorców biorących udział w zadaniu zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - 2) posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu leczniczego,
 - 3) przyjmować zgłoszenia od osób z grupy włączenia, o której mowa w ust. 5 zainteresowanych badaniami, o których mowa w ust. 1 pkt 3,
 - 4) wykonać świadczenia, o których mowa w ust. 1 pkt 3,
 - 5) doręczyć wynik badania świadczeniobiorcy,
 - 6) złożyć sprawozdania z wykonania Procedur wraz z co najmniej następującymi danymi:
 - a) sprawozdanie merytoryczne, zgodnie z **załącznikiem nr 5** do ogłoszenia o konkursie:
 - nazwa zadania,
 - nazwa Zlecającego,
 - nazwa Realizatora,
 - numer umowy,
 - okres obowiązywania umowy,
 - liczba świadczeniobiorców w podziale na rodzaj wykonanych badań,
 - liczba świadczeniobiorców korzystających pierwszy raz z tożsamego działania finansowanego z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg,
 - liczba świadczeniobiorców korzystających po raz kolejny z tożsamego działania finansowanego z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg,
 - liczba świadczeniobiorców, których skierowano do dalszej, pogłębionej diagnostyki,
 - rozliczenie udzielonych świadczeń w podziale na koszty badania wraz z opisem, koszty administracyjne, koszty reklamy.
 - b) sprawozdanie formalne, zgodnie z **załącznikiem nr 6 do ogłoszenia o konkursie**.
Sprawozdanie formalne winno być zabezpieczone przed otwarciem hasłem przesłanym przez Zamawiającego na adres e-mail Realizatora podany w ofercie.
 - 7) świadczyć usługi zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami, z zachowaniem najwyższej staranności i procedurami opisanymi w odrębnych przepisach.
 - 8) Sprawozdania, o których mowa w pkt 6 należy przekazać w edytowalnej wersji na skrzynkę, o której mowa w § 9 ust. 7 oraz w wersji wydrukowanej i podpisanej przez osobę upoważnioną do składania oświadczeń woli w terminie, o którym mowa w § 2 ust. 2 umowy.
5. W działaniu mogą uczestniczyć mieszkańcy Gminy Miasto Kołobrzeg (świadczeniobiorcy) łącznie spełniający następujące kryteria włączenia:
 - osoba płci żeńskiej w wieku od 20 do 49 roku życia (rok urodzenia od 1973 do 2002), lub
 - osoba płci żeńskiej w wieku powyżej 70 roku życia (rok urodzenia najmłodszej osoby: 1952)
 - osoba posiada ważną Kołobrzeską Kartę Mieszkańca.

6. Realizator wykonujący zadanie może zlecić wykonanie zadania, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i pkt 6 zgłoszonym podwykonawcom z zastrzeżeniem, że ponosi wszelką odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.
7. Realizator oświadcza, że posiada wymagane możliwości techniczne, wiedzę, a także przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywanie badania.

§ 2

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres od 4 kwietnia 2022 r. do 30 listopada 2022 r.
2. Realizator zobowiązany jest wykorzystać dotację do dnia 9 grudnia 2022 r. oraz przedłożyć sprawozdania, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 6 w terminie do dnia 16 grudnia 2022 r.

§ 3

Kwota zobowiązania, zasady rozliczenia dotacji

1. Wynagrodzenie za wykonane czynności jako cena z oferty jest obowiązujące i nie podlega zmianie przez okres obowiązywania Umowy. Podane kwoty uwzględniają wszystkie podatki i opłaty związane z realizacją zadania.
2. Zamawiający udziela dotacji na poszczególne czynności, o których mowa w § 1 ust. 1 związane z realizacją zadania w łącznej wysokości (..... 00/100) złotych w następujący sposób:
 - 1) kwota (..... 00/100) złotych wypłacona w terminie do dnia 22 kwietnia 2022 roku,
 - 2) kwota (..... 00/100) złotych wypłacona w terminie do dnia 22 lipca 2022 roku,
 - 3) kwota (..... 00/100) złotych wypłacona w terminie do dnia 23 września 2022 roku.
3. Dotacja zostanie przekazana na rachunek bankowy Realizatora nr: Płatność nastąpi z dz. 851, r. 85195 § 2360 poz. 1169.
4. Dniem wpłaty transzy dotacji jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Maksymalna kwota zobowiązania Zamawiającego wobec Realizatora wynikająca z realizacji zadania nie może być wyższa niż 70 000,00 (siedemdziesiąt tysięcy 00/100) złotych.
6. Należna kwota dotacji zostanie ustalona poprzez pomnożenie kwoty (..... 00/100) złotych razy liczba wykonanych badań wynikająca ze złożonego sprawozdania, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 6 lit b). Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji podanych danych.
7. Realizator ma obowiązek prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową otrzymanych środków oraz dokonywanych z tych środków wydatków.
8. Zamawiający ma prawo żądać, aby Realizator w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje, wyjaśnienia oraz dowody do sprawozdań, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 6. Żądanie takie jest wiążące dla Realizatora.
9. Brak przedłożenia któregośkolwiek sprawozdania, o którym mowa w § 1 ust. 3 pkt 6 lub brak przedłożenia dodatkowych informacji, wyjaśnień oraz dowodów, o których mowa w ust. 8 skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
10. Wykonanie umowy następuje z dniem zaakceptowania przez Zamawiającego sprawozdań, o którym mowa w § 1 ust. 4 pkt 6.
11. Niewykorzystaną kwotę dotacji Realizator zobowiązany jest zwrócić na rachunek bankowy Zamawiającego nr: 28 1020 2791 0000 7602 0228 1723 w terminie 15 dni od dnia upłynięcia terminu wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 2 ust. 2.
12. Odsetki od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 11 podlegają zwrotowi w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych na rachunek bankowy

- Zamawiającego o numerze 22 1020 2791 0000 7402 0228 1541. Odsetki nalicza się od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
13. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ust. 11-12.
 14. Kwota dotacji:
 - a) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - b) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości- podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

§ 4

Sposób i tryb kontroli wykonywania umowy

1. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Realizatora pod względem racjonalności, celowości, gospodarności i legalności ich wydatkowania oraz spełniania zasad, o których mowa w art. 44 ust. 3 ustawy o finansach publicznych. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu przez okres 5 lat.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Realizator na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu udzielania świadczeń zdrowotnych. Do kontroli będą upoważnione osoby posiadające upoważnienie Prezydenta Miasta Kołobrzeg oraz spełniający inne wymagania określone w odrębnych przepisach.
4. Poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Zamawiającego.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Realizator pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia Zamawiającego o sposobie ich wykonania.

§ 5

Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych osób, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 jest Prezydent Miasta Kołobrzeg z siedzibą w Kołobrzegu przy ulicy Ratuszowej 13 (dalej także Administrator).
2. Administrator danych powierza Realizatorowi (dalej także: Podmiot przetwarzający), w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wywiązania się przez Podmiot przetwarzający z zadań określonych niniejszą Umową.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał następujące dane osobowe świadczeniobiorcy:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko,
 - 2) data urodzenia,
 - 3) oznaczenie płci,
 - 4) numeru PESEL, a w przypadku gdy dana osoba nie posiada numeru PESEL – seria i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 5) adres zamieszkania,
 - 6) numer telefonu,
 - 7) stan zdrowia świadczeniobiorcy,
 - 8) zaordynowane rodzaj badania.
6. Dane, o których mowa w ust. 5 dotyczą następującej kategorii osób: skierowanych na badanie, o którym mowa w § 1 ust. 1 pkt 3.
7. Podmiot przetwarzający upoważniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
12. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.
14. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia.
15. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy oraz czy stosuje się on do obowiązków określonych niniejszą umową.
16. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia kontroli. Kontroli mogą dokonywać osoby upoważnione przez Administratora do czynności kontrolnych.
17. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych.
18. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
19. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom.

20. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
21. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
22. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora Danych jest: Krzysztof Mielnikiewicz, email: iod@um.kolobrzeg.pl, tel.: 943551584, ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka.
23. O zmianie osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych Administrator będzie informował niezwłocznie Podmiot Przetwarzający bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
24. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie lub
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych,- Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Ubezpieczenie

1. Realizator podlega obowiązkowi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielenia świadczeń zdrowotnych, zgodne z wymogami określonymi w odrębnych przepisach prawa.
2. Odpis aktualnej polisy ubezpieczeniowej Realizatora jako dowód zawarcia umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 stanowi **załącznik** do niniejszej Umowy.
3. Realizator zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz do przedłożenia Zamawiającemu odpisu dowodu aktualizacji polisy ubezpieczeniowej, po każdorazowym upływie terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, w terminie 7 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub przedłużenia terminu obowiązywania umowy dotychczasowej.

§ 7

Odstąpienie od umowy, rozwiązanie umowy

1. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Realizator utraci uprawnienia konieczne do wykonywania przedmiotu Umowy lub zawieszenia realizacji Umowy, na czas utraty zdolności do pracy.
2. Rozwiązanie Umowy następuje, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie albo nastąpi taka zmiana obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość wykonywania niniejszej umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - 1) działalność Realizatora w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ulegnie rozwiązaniu,
 - 2) w wyniku kontroli wykonywania Umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych odrębnymi przepisami, stwierdzono rażące naruszenie postanowień Umowy przez Realizatora,

- a w szczególności, gdy wystąpiło niewypełnienie warunków Umowy lub wadliwe jej wykonanie, a Realizator nie wykonał zaleceń, o których mowa w § 4 ust. 6,
- 3) Realizator nie przedstawi aktualnej polisy ubezpieczenia, o której mowa w § 6 ust. 1.
 - 4) Realizator nie wykonuje powierzonego zadania, opisanego w § 1 ust. 1.

§ 8

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Realizatora, Realizator zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% kwoty dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Realizatora z przyczyn leżących po jego stronie, Realizator zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % kwoty dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2.
3. Strony mają prawa dochodzić odszkodowania uzupełniającego, w przypadku gdy poniesiona szkoda przewyższa wartość kary umownej.
4. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy realizacji niniejszej Umowy ponosi wyłącznie Realizator.
2. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane będą na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa dla przedmiotu Umowy.
5. Spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Realizatora.
7. Osobą upoważnioną do kontaktu Zamawiającego z Realizatorem jest Andrzej Libera e-mail: a.libera@um.kolobrzeg.pl.
8. Osobą upoważnioną do kontaktu Realizatora z Zamawiającym, w tym składania wiążących wyjaśnień jest: e-mail@.....

.....

(podpis Realizatora)

.....

(podpisy Zamawiającego)