

Gminą Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP: 671-16-98-541, REGON: 330920736 w imieniu której działa:

Prezydent Miasta Kołobrzeg – Anna Mieczkowska,
zwana w treści Umowy **Zamawiającym**,

a

.....
Adres: 78-100 Kołobrzeg, ul.
NIP , REGON ,
reprezentowanym przez:
zwanym w treści Umowy **Realizatorem**.

Na podstawie przeprowadzonego konkursu ofert Strony zawierają umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem Umowy jest realizacja świadczeń opieki zdrowotnej opisanych w programie polityki zdrowotnej: „Programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej dla mieszkańców Gminy Miasto Kołobrzeg w wieku 65 lat i więcej” - edycja 2021 zwanego dalej Procedurą na zasadach i w zakresie opisanym w załączniku do uchwały Rady Miasta Kołobrzeg nr XXV/357/20 z dnia 6 lipca 2020 roku w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej "Programu polityki zdrowotnej z zakresu szczepień przeciwko grypie sezonowej dla mieszkańców Gminy Miasto Kołobrzeg w wieku 65 lat i więcej" wraz z poprawką wniesioną uchwałą nr XXXVII/540/21 Rady Miasta Kołobrzeg – zwanych łącznie dalej PPZ.
2. Świadczenia opieki zdrowotnej wskazane w ustępie 1 przeznaczone są dla grupy nie więcej niż 1 485 osób od 65 roku życia (rok urodzenia 1956) do 74 roku życia (rok urodzenia 1947) posiadających Kołobrzeską Kartę Mieszkańca.
3. Realizator w ramach realizacji Procedury jest w szczególności zobowiązany do:
 - 1) Zapewnienia wykwalifikowanego personelu medycznego dokonującego kwalifikacji do szczepienia i zaszczepienia świadczeniobiorców,
 - 2) Dokonania zakupu szczepionki przeciwko grypie sezonowej na sezon grypowy 2021/2022 zgodnie z rekomendacją z dnia 26 lutego 2021 roku Światowej Organizacji Zdrowia (WHO) - (<https://www.who.int/publications/i/item/recommended-composition-of-influenza-virus-vaccines-for-use-in-the-2021-2022-northern-hemisphere-influenza-season>),
 - 3) Przeprowadzenia rekrutacji osób chętnych do zaszczepienia przeciwko grypie,
 - 4) Wykonania procedury medycznej zgodnie z zapisem w dziale 3.3 (Planowane interwencje) PPZ,
 - 5) Prowadzenia listy osób zaszczepionych zawierającą co najmniej imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer Kołobrzeskiej Karty Mieszkańca,
 - 6) Prowadzenia akcji promocyjnej polegającej na:
 - informowaniu telefonicznym przez pracowników Realizatora o zasadach udziału w PPZ,
 - umieszczeniu na swojej stronie internetowej (strona główna) informacji o szczepieniach,
 - nieodpłatnym użyczeniu logo Realizatora wraz z prawem do wykorzystania użyczonego logo w materiałach promocyjnych Zamawiającego dotyczących realizacji niniejszego zadania,
 - komunikowaniu w mediach społecznościowych Realizatora o realizacji PPZ,
 - braniu udziału w wydarzeniach medialnych organizowanych przez Zamawiającego.
4. Realizator oświadcza, że posiada wymagane możliwości techniczne, wiedzę, a także przyjmuje na siebie pełną odpowiedzialność za wykonywanie Procedur.
5. Realizator wykonujący zadanie w przypadku zagrożenia niewykonania liczby zakontraktowanych szczepień **winien zlecić wykonanie części zadania** Indywidualnym Specjalistycznym Praktykom Lekarskim lub Zakładom Opieki Zdrowotnej prowadzącym działalność w ramach Podstawowej Opieki Zdrowotnej na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg jako podwykonawcom zgłoszonym w późniejszym terminie.

§ 2

Umowa zostaje zawarta na okres od 15 października 2021 roku do 30 listopada 2021 roku.

§ 3

1. Wynagrodzenie za wykonane Procedury jako cena z oferty jest obowiązujące i nie podlega zmianie przez okres obowiązywania Umowy.
2. Jednostkowa cena za wykonanie jednej Procedury wynosi: złotych.
3. Całkowita kwota zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Realizatora nie może być wyższa niż złotych (..... osoby x cena o której mowa w § 3 ust. 2).
4. Zapłata za wykonane Procedury zostanie dokonana na rachunek bankowy Realizatora w ciągu 14 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu wraz ze sprawozdaniem, o którym mowa w § 4 niniejszej Umowy. Nr. Rachunku:
5. Płatność nastąpi z Dz. 851, R.85149, § 4280, poz. 1189.
6. Realizator wystawi fakturę VAT, o której mowa w ust. 4, na poniższe dane: Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg, NIP 6711698541.
7. Dniem zapłaty wynagrodzenia jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Realizator nie może przenieść wierzycelności wynikających z Umowy na osobę trzecią za wyjątkiem zgłoszonych Podwykonawców lub banku obsługującego Realizatora.
9. Realizator nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego, pod rygorem nieważności, dokonywać cesji należności z niniejszej Umowy na osoby trzecie.
10. Rachunek, o którym mowa w ust. 4 winien znajdować się na „białej liście VAT” wykazu podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizował płatność za rachunek z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Podzieloną płatność, stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
13. Realizator oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
14. Jednocześnie Realizator oświadcza, że rachunek bankowy, o którym mowa w ust. 13, jest rachunkiem bankowym wpisanym w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT (biała lista podatników VAT).
15. W przypadku braku możliwości dokonania zapłaty przez Zamawiającego z wykorzystaniem mechanizmu podzielonej płatności, w szczególności w przypadku złożenia przez Realizatora nieprawdziwego oświadczenia, o którym mowa w ust. 13, Zamawiający uprawniony jest do wstrzymania płatności do czasu wskazania przez Realizatora rachunku, o którym mowa w ust. 13.

§ 4

1. Realizator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania w formacie A4 zawierającego co najmniej:
 - 1) oznaczenie nazwy zadania,
 - 2) nazwę Zamawiającego,
 - 3) nazwę Realizatora,
 - 4) numer Umowy,
 - 5) okres wykonywania Umowy,
 - 6) liczbę wykonanych procedur,
 - 7) imię i nazwisko, PESEL, adres zamieszkania, numer Kołobrzesckiej Karty Mieszkańca świadczeniobiorcy,
 - 8) liczbę zaangażowanych w realizację osób (z podziałem na wykonywane zawody),
2. Sprawozdanie powinno być złożone najpóźniej 11 grudnia 2021 roku.

§ 5

1. Zamawiający sprawuje kontrolę prawidłowości wykonywania zadania przez Realizatora i Podwykonawców. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu przez okres 5 lat.
2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zamawiającego mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykonywania zadania publicznego, oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania zadania. Realizator na żądanie kontrolującego zobowiązuje się dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolującego.
3. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym przez Zamawiającego zarówno w siedzibie Realizatora, jak i w miejscu realizacji zadania. Do kontroli będą upoważnione osoby posiadające upoważnienie Prezydenta Miasta Kołobrzeg oraz spełniający inne wymagania określone w odrębnych przepisach.
4. Kontrola lub poszczególne jej czynności mogą być przeprowadzane również w siedzibie Realizatora.
5. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zamawiający poinformuje Realizatora, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekaże mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.
6. Realizator jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 5, do ich wykonania i powiadomienia o sposobie ich wykonania Zamawiającego.

§ 6

1. Administratorem danych osobowych osób, o których mowa w § 1 ust. 2 jest Prezydent Miasta Kołobrzeg z siedzibą w Kołobrzegu przy ulicy Ratuszowej 13 (dalej także Administrator).
2. Administrator danych powierza Realizatorowi (dalej także: Podmiot przetwarzający), w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, wyłącznie w celu wywiązania się przez Podmiot przetwarzający z zadań określonych niniejszą Umową.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
5. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał następujące dane osobowe świadczeniobiorcy:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko,
 - 2) data i miejsca urodzenia,
 - 3) płeć,
 - 4) numeru PESEL, a w przypadku gdy dana osoba nie posiada numeru PESEL – seria i numeru dokumentu potwierdzającego tożsamość,
 - 5) adres zamieszkania, numer telefonu,
 - 6) stan zdrowia świadczeniobiorcy.
6. Dane, o których mowa w ust. 5 dotyczą następującej kategorii osób: Osoby zgłaszające się na szczepienie przeciwko grypie sezonowej zgodnie z procedurą wskazaną w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
7. Podmiot przetwarzający upoważniony jest do przetwarzania danych osobowych wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
8. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.

11. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b) Rozporządzenia, przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
12. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa lub zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie chyba, że prawo Unii lub prawo polskie nakazują przechowywanie danych osobowych.
13. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych zgłasza je Administratorowi w ciągu 24 godzin od momentu stwierdzenia naruszenia.
14. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w rozdziale III Rozporządzenia oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32 – 36 Rozporządzenia.
15. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia niniejszej umowy oraz czy stosuje się on do obowiązków określonych niniejszą umową.
16. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum jednodniowym jego uprzedzeniem o zamiarze przeprowadzenia kontroli.
17. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych.
18. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.
19. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowych objętych niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom.
20. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią niniejszej umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
21. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.
22. Inspektorem Ochrony Danych powołanym przez Administratora Danych jest: Krzysztof Mielnikiewicz, email: iod@um.kolobrzeg.pl, tel.: 943551584, ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka.
23. O zmianie osoby pełniącej funkcję Inspektora Ochrony Danych Administrator będzie informował niezwłocznie Podmiot Przetwarzający bez konieczności zmiany niniejszej umowy.
24. W przypadku, gdy Podmiot przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie lub
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową lub
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych,- Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 7

1. Realizator podlega obowiązkowi ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i oświadcza, iż posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu udzielenia świadczeń zdrowotnych, zgodne z wymogami określonymi w obowiązujących przepisach prawa.
2. Odpis aktualnej polisy ubezpieczeniowej Realizatora (jako dowód zawarcia umowy ubezpieczeniowej, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszej Umowy).
3. Realizator zobowiązuje się do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej oraz do przedłożenia Zamawiającemu odpisu dowodu aktualizacji polisy ubezpieczeniowej, po każdorazowym upływie terminu obowiązywania umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności

cywilnej, w terminie 7 dni od daty zawarcia nowej umowy ubezpieczenia lub przedłużenia terminu obowiązywania umowy dotychczasowej.

§ 8

1. Zamawiający zastrzega prawo odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Realizator utraci uprawnienia konieczne do wykonywania przedmiotu Umowy lub zawieszenia realizacji Umowy, na czas utraty zdolności do pracy.
2. Rozwiązanie Umowy następuje, gdy zajdą okoliczności, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności, a które uniemożliwiają dalsze jej wykonywanie albo nastąpi taka zmiana obowiązujących przepisów prawa, która wykluczy możliwość wykonywania Umowy.
3. Umowa może być rozwiązana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym gdy:
 - 1) działalność Realizatora w zakresie udzielania świadczeń zdrowotnych ulegnie rozwiązaniu,
 - 2) w wyniku kontroli wykonywania Umowy i innych działań kontrolnych uregulowanych odrębnymi przepisami, stwierdzono rażące naruszenie postanowień Umowy przez Realizatora, a w szczególności, gdy wystąpiło niewypełnienie warunków Umowy lub wadliwe jej wykonanie.

§ 9

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania przedmiotu Umowy podmiotowi trzeciemu i obciążenia Realizatora kosztami w wysokości różnicy pomiędzy kosztami przewidzianymi w Umowie, wynikającymi z realizacji przedmiotu Umowy, a faktycznie poniesionymi kosztami wykonania zastępczego.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Realizatora, Realizator zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia, określonego w § 3 ust. 3.
3. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Realizatora z przyczyn leżących po jego stronie, Realizator zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 3.
4. Kary umowne będą w pierwszej kolejności potrącane z wynagrodzenia należnego Realizatorowi, na co Realizator wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskiwania pisemnego potwierdzenia.
5. Kary umowne przewidziane w niniejszym paragrafie obowiązują niezależnie od siebie.
6. Odstąpienie od Umowy przez którąkolwiek ze Stron, jej wygaśnięcie lub rozwiązanie nie powoduje utraty prawa przez Zamawiającego do kar umownych z tytułu odstąpienia od Umowy.
7. Strony zastrzegają sobie prawo odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

1. Odpowiedzialność za szkody wyrządzone przy realizacji niniejszej Umowy ponosi wyłącznie Realizator.
2. Realizator jest odpowiedzialny za szkody poczynione przez Podwykonawców.
3. Wszystkie zmiany niniejszej Umowy dokonywane będą na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszej Umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe przepisy prawa dla przedmiotu Umowy.
5. Spory wynikłe w trakcie wykonywania niniejszej Umowy Strony zobowiązują się poddać rozstrzygnięciu Sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego, jeden dla Realizatora.

.....
(podpis Realizatora)

.....
(podpisy Zamawiającego)