



Prezydent  
Miasta  
Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 510  
fax: 94 35 23 769  
e-mail: prezydent@post.pl  
www.kolobrzeg.pl

KD.0631.8.2021

Kołobrzeg, 29 grudnia 2021 r.

**Sz. Pani Anna Mieczkowska**  
**Prezydent Miasta Kołobrzeg**

**Dotyczy:** planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Urzędu Miasta Kołobrzeg

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt.2 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz.1062 ze zm.), działając jako koordynator ds. dostępności, przedkładam niniejszym do zatwierdzenia plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urzędu Miasta Kołobrzeg na lata 2021-2025.

Opracowanie planu działania zostało poprzedzone analizą dostępności architektonicznej oraz informacyjno – komunikacyjnej budynków Urzędu Miasta Kołobrzeg<sup>1</sup>. Plan działania obejmuje również czynności mające na celu spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Niniejszy dokument powiązany jest również z planem pracy Koordynatora ds. dostępności na 2021 rok.

W przypadku zatwierdzenia planu działania zostanie on przekazany do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Kołobrzeg.

Zatwierdzam:

PREZYDENT MIASTA  
KOŁOBRZEG

2021-12-29

*Anna Mieczkowska*

Prezydent Miasta Kołobrzeg

Z poważaniem  
Koordynator ds. dostępności  
*Krzysztof Mielnikiewicz*  
29 GRU. 2021

<sup>1</sup> Raport z przeprowadzenia analizy dostępności architektonicznej oraz informacyjno – komunikacyjnej budynków Urzędu Miasta Kołobrzeg nr KD.0631.5.2021 z dnia 09 lipca 2021 r.

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W URZĘDZIE  
MIASTA KOŁOBRZEG NA LATA 2021-2025**

L.p.	Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji*	Uwagi
<b>DZIAŁANIA OGÓLNOORGANIZACYJNE</b>					
1.	Monitorowanie wdrożenia rozwiązań architektonicznych, cyfrowych i informacyjno-komunikacyjnych w budynkach Urzędu - monitorowanie	Bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz Rada Konsultacyjną do spraw likwidacji barier architektonicznych	Koordynator ds. dostępności	Na bieżąco w całym okresie realizacji zadania	
2.	Monitorowanie działalności Urzędu Miasta Kołobrzeg w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.	Współpraca z kierownikami komórek organizacyjnymi Urzędu Miasta Kołobrzeg	Koordynator ds. dostępności	Na bieżąco w całym okresie realizacji zadania	
3.	Udzielanie wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w dostępie do świadczonych usług przez Urząd Miasta Kołobrzeg.	Stworzenie punktu kontaktowego dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności	Na bieżąco w całym okresie realizacji zadania	
4.	Aktualizacja wewnętrznych procedur, w tym kart usług w związku z wprowadzonymi	Dokonanie przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu	Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta	Na bieżąco	



L.p.	Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji*	Uwagi
	<p>zmianami przez ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W szczególności opracowanie procedury postępowania skargowego w zakresie braku dostępności architektonicznej, informacyjno - komunikacyjnej oraz cyfrowej</p>	<p>Miasta Kołobrzeg analizy procedur, regulaminów, umów w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – konieczność wydania polecenia Prezydenta Miasta Kołobrzeg.</p> <p>W szczególności należy realizować zapisy art.4 ustawy w zakresie doprecyzowania zapisów w umowach zawieranych z innymi podmiotami, realizującymi zadania publiczne finansowane z udziałem środków publicznych lub udzielanych zamówieniach publicznych</p>	<p>Kołobrzeg w szczególności            Biuro Zamówień Publicznych,            Wydział Spraw Społecznych,            Wydział Edukacji, Kultury i Sportu,            Koordynator ds. dostępności,            Wydział Urbanistyki i Architektury</p>		
5.	<p>Zapewnienie dostępności cyfrowej wszystkich stron internetowych Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz wykorzystywanych aplikacji</p>	<p>Na podstawie dokonanego przeglądu stron internetowych należy przygotować propozycje rozwiązania utrzymania stron internetowych i</p>	<p>Biuro Informatyki we współpracy z komórkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi za strony</p>	<p>Do 31 marca 2022 r.</p>	

L.p.	Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji*	Uwagi
	<p>mobilnych, w tym również wewnętrzny intranetu</p>	<p>dostosowania ich do wymogów ustawy (dotyczy BIP, powiązania tematycznych stron lub budowy ich od podstaw)</p>	<p>internetowe i aplikacje mobilne (Budżet Obywatelski, Zielony Kołobrzeg, Zgłos Usterkę, e-podatki, inne]</p>		
6.	<p>Zapewnienie dostępności Biuletynu Informacji Publicznej w szczególności:</p> <p>a) informacji dotyczących sytuacji kryzysowej w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560 oraz z 2019 r. poz. 730) oraz innych informacji związanych z bezpieczeństwem publicznym, publikowanych przez podmiot publiczny,</p> <p>b) dokumentów urzędowych oraz wzorów umów lub wzorów innych dokumentów przeznaczonych do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych.</p>	<p>Wypracowanie metody i sposobu publikowania dokumentów urzędowych, materiałów publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej - w razie potrzeby aktualizacja zarządzenia wewnętrznego nr 63/18 z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie wyznaczenia Zespołu ds. materiałów zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg</p>	<p>Wydział Zarządzania Kryzysowego, Biuro Informatyki, Wydział Administracyjno - Gospodarczy</p>	<p>Wydział Administracyjno - Gospodarczy do 31 marca 2022 r.</p>	



L.p.	Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji*	Uwagi
7.	Zapewnienie dostępności cyfrowej materiałów multimedialnych (napisy w filmach oraz opisy alternatywne zdjęć) na stronie internetowej oraz w serwisach mediów społecznościowych prowadzonych przez Urząd	Zlecenie realizacji dla podmiotu zewnętrznego	Biuro Informatyki, Biuro Prezydenta Miasta,	Na bieżąco	
8.	Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych	Wewnętrzna weryfikacja poszczególnych deklaracji stron internetowych	Biuro Informatyki, Koordynator ds. dostępności	Do 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strona internetowa lub aplikacja mobilna podlega zmianom mogącym mieć wpływ na jej dostępność cyfrową	
9.	Podniesienie stanu wiedzy na temat	Zlecenie zadania podmiotowi zewnętrznemu	Biurem Kadr,	Do 31 maja 2022 r.	

L.p.	Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji*	Uwagi
	dostępności – organizacja szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta Kołobrzeg w zakresie dostępności, komunikacji, tworzenia przejrzystych procedur		Koordynator ds. dostępności		
10.	Wdrożenie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub wdrożenie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje	Wyłonienie wykonawcy w wymaganym do tego trybie	Wydział Administracyjno – Gospodarczy	Do 31 marca 2022 r.	
11.	Zapewnienie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania	Wyłonienie wykonawcy w wymaganym do tego trybie	Wydział Administracyjno – Gospodarczy, Biuro Informatyki	Na bieżąco	



L-p.	Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji*	Uwagi
12.	Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku	Zadanie powiązane z punktem nr 3 - stworzenie punktu kontaktowego dla osób ze szczególnymi potrzebami	Koordynator ds. dostępności we współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi	Na bieżąco	
13.	Oznakowanie budynków, w których prowadzona jest działalność Urzędu z informacją nt. możliwości wstępu do budynków z psem asystującym	Umieszczenie informacji na budynkach Urzędu Miasta Kołobrzeg w widocznych miejscach. Informacja w j. Braille'a.	Wydział Administracyjno - Gospodarczy	Do 30 czerwca 2022 r.	
14.	Aktualizacja procedur ewakuacyjnych oraz szkolenie personelu w tym zakresie	Po dokonaniu zakupu wózków ewakuacyjnych należy przeprowadzić szkolenie z ich obsługi oraz zaktualizować procedury zw. z ewakuacją osób - instrukcje bezpieczeństwa pożarowego	Główny specjalista ds. kadr i BHP	Termin uzależniony od daty zakupu sprzętu	
<b>Budynek Urzędu Miasta Kołobrzeg – ul. Ratuszowa 13</b>					
15.	Zapewnienie minimalnych wymagań z zakresu dostępności cyfrowej (art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi	<ul style="list-style-type: none"> <li>Wykonanie oznaczenia taśmą ostrzegawczą progów wejściowych, szklanych drzwi oraz pierwszych i ostatnich stopni taśmą</li> </ul>	Wydział Administracyjno - Gospodarczy	Zostanie opracowany harmonogram działań – ostateczna realizacja do 31 grudnia 2022 r.	

L.p.	Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji*	Uwagi
	<p>potrzebami) <b>DOŚTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNA</b></p>	<p>ostrzegawczą (chropowata).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zakup mapy tyflograficznej, którą należy ustawić po wejściu do urzędu (na holu).</li> <li>▪ Wyposażenie poręczy w ciągach komunikacyjnych w nakładki w języku Braille'a;</li> <li>▪ Wyposażenie Urzędu w przenośne pętle indukcyjne – wymagane przeszkolenie pracowników z obsługi urządzenia</li> <li>▪ Wyposażenie Urzędu w wózek ewakuacyjny St-B - wymagane przeszkolenie pracowników z obsługi urządzenia oraz wymagana aktualizacja dokumentacji dot. ewakuacji osób z budynku</li> </ul>			



L.p.	Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji*	Uwagi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Poprawa kontrastu tablic i tabliczek informacyjnych z uwzględnieniem informacji w języku Braille'a oraz umieszczenie ich na wysokości 145-165 cm.</li> <li>▪ Wymiana aktualnych oznaczeń numerów poszczególnych pomieszczeń na numery wypukłe i umieszczenie ich na wysokości 145-165 cm.</li> <li>▪ Likwidacja progów w drzwiach powyższej 2 cm.</li> <li>▪ Umieścić uchwyty dla osób niepełnosprawnych w toaletach;</li> <li>▪ Należy dokonać oznaczenia toalet na „damska” i „męska” oraz „wejście” i „wyjście” (wypukłe piktogramy);</li> </ul>			

L.p.	Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji*	Uwagi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Należy wyznaczyć strefy do odpoczynku (proponuje się krzesła rozkładane podobne do foteli kinowych w celu zachowania jak największej przestrzeni manewrowej);</li> <li>▪ Należy usunąć bariery z przestrzeni ogólnodostępnych w szczególności szafy na dokumenty.</li> <li>▪ Wejścia na klatki schodowe należy oznaczyć strzałkami komunikacyjnymi (wyraźne i kontrastowe) z wypukłymi numerami pokoi; dodatkowo w języku Braille'a;</li> <li>▪ Należy dobrze oznaczyć półpiętra (wyraźna i kontrastowa strzałka komunikacyjna) i przejścia do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.</li> </ul>			



L.p.	Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji*	Uwagi
16.	<p>Zapewnienie minimalnych wymagań z zakresu dostępności cyfrowej (art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) <b>DOŚTEPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Należy obniżyć dzwonek, który znajduje się przy wejściu głównym do Urzędu</li> <li>▪ Należy podwyższyć o barierki przy pokoju nr 301 (Wydział Gospodarki Nieruchomościami).</li> <li>▪ W celu spełnienia wymogów w zakresie dostępności należy dążyć do instalacji urządzeń, które umożliwią dostęp do wszystkich kondygnacji urzędu. Docelowo powinien to być dźwig osobowy zgodnie z postanowieniami § 54 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich</li> </ul>	<p>Wydział Administracyjno – Gospodarczy Wydział Inwestycji i Rozwoju,</p>	<p>Do 31 grudnia 2025 r.</p>	

L.p.	Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji*	Uwagi
		<p>usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.). W pierwszej kolejności należy przeanalizować możliwości technicznych wykonania takiej inwestycji.</p>			
<b>RATUSZ MIEJSKI przy ul. Armii Krajowej 12</b>					
17.	<p>Zapewnienie minimalnych wymagań z zakresu dostępności cyfrowej (art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) <b>DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Należy oznaczyć wejście do windy (od Placu Ratuszowego). Przy windzie powinna znaleźć się tablica opisująca poszczególne piętra (wyróżna, kontrastowa, dodatkowo w języku Braille'a). Należy zamontować dodatkową tablicę informacyjną w języku Braille'a w windzie.</li> <li>▪ Należy zakupić i umieścić w budynku pętle indukcyjne.</li> <li>▪ Należy wyposażyć poręcze w ciągach</li> </ul>	<p>Wydział Administracyjno - Gospodarczy</p>	<p>Zostanie opracowany harmonogram działań – ostateczna realizacja do 31 grudnia 2022 r.</p>	



L.p.	Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji*	Uwagi
		<p>komunikacyjnych w nakładki w języku brajlowskim.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Zakup jednego wózka ewakuacyjnego.</li> <li>▪ Przy każdym pomieszczeniu należy umieścić tabliczkę informacyjną opisująca pokój/wydział; musi być wyraźna, kontrastowa i dodatkowo w języku Braille'a umieszczona na wysokości 145-165 cm.</li> <li>▪ Wejścia na klatki schodowe należy oznaczyć strzałkami komunikacyjnymi (wyraźne i kontrastowe) z wypukłymi numerami pokoi; dodatkowo w języku Braille'a.</li> <li>▪ Zamontowanie komunikatora głosowego przy drzwiach „uwaga drzwi”</li> </ul>			

L.p.	Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji*	Uwagi
		<p>bądź „drzwi otwierają się automatycznie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Na holu głównym powinna znajdować się tablica informacyjna (wyraźna, kontrastowa).</li> <li>▪ Należy dokładnie oznakować toalety (wypukłe piktogramy).</li> <li>▪ Należy oznakować „punktu opłat online” (pok. nr 32; oznaczenie musi być wyraźne i kontrastowe, dodatkowo w języku Braille’a).</li> <li>▪ Należy oznaczyć taśmą ostrzegawczą (żółto-czarna i chropowatą) progu do Sali ślubów i wejścia do Biura Rady Miasta.</li> <li>▪ Należy oznaczyć taśmą ostrzegawczą pierwszy i ostatni stopień (żółto-czarna i chropowatą).</li> <li>▪ Należy w sposób wyraźny i kontrastowy</li> </ul>			



L.p.	Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji*	Uwagi
		<p>oznakować salę koncertową ratusza.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Należy umieścić tabliczkę „wejście służbowe” w bocznym wejściu Informacji Turystycznej (wyraźna i kontrastowa).</li> </ul>			
<b>Centrum Spraw Społecznych ul. Okopowa 15A</b>					
18.	<p>Zapewnienie minimalnych wymagań z zakresu dostępności cyfrowej (art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) <b>DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Budynek należy wyposażyć w pętle indukcyjne.</li> <li>▪ Należy zakupić wózek ewakuacyjny.</li> <li>▪ Należy zamontować taśmę ostrzegawczą (czarno-żółta i chropowata) na pierwszym i ostatnim stopniu na klatkach schodowych.</li> <li>▪ W windzie należy umieścić informację głosową oraz tablicę informacyjną (wyraźna,</li> </ul>	<p>Wydział Administracyjno - Gospodarczy</p>	<p>Zostanie opracowany harmonogram działań – ostateczna realizacja do 31 grudnia 2022 r.</p>	

L.p.	Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji*	Uwagi
		<p>kontrastowa i w języku Braille'a).</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Należy dokonać poprawy kontrastu tabliczek informacyjnych opisujących wydział (znajdujące się przy pokojach). (dodatkowo w języku Braille'a) umieszczone na wysokości 145 – 165 cm.</li> <li>▪ Szklane drzwi powinny zostać oznaczone żółtą taśmą.</li> <li>▪ Wyposażenie poręczy w ciągach komunikacyjnych w nakładki w języku brajlowskim.</li> <li>▪ Kontrastowe oznaczenie kondygnacji pięter (wypukłe piktogramy, dodatkowo w języku Braille'a).</li> <li>▪ Wejścia na klatki schodowe muszą być oznaczone strzałkami</li> </ul>			



L.p.	Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji*	Uwagi
19.	Zapewnienie minimalnych wymagań z zakresu dostępności cyfrowej (art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) <b>DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA</b>	<p>komunikacyjnymi (wyraźne i kontrastowe) z wypukłymi numerami pokoi; dodatkowo w języku Braille'a.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Należy wyznaczyć miejsce/a parkingowe dla osób niepełnosprawnych</li> </ul>	<p>Wydział Zarządzania Kryzysowego we współpracy z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Lokalowej</p>	Do dnia 30 kwietnia 2022 r.	
<b>URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG, ul. Ratuszowa 12 (STRAŻ MIEJSKA W KOŁOBRZEGU I BIURO OBSŁUGI KLIENTA)</b>					
20.	Zapewnienie minimalnych wymagań z zakresu dostępności cyfrowej (art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) <b>DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNA</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Należy zamontować taśmę ostrzegawczą (czarno-żółta i chropowata) na pierwszym i ostatnim stopniu.</li> <li>Opracować i zamontować tablice informacyjne (w języku Braille'a, kontrastowe i wyraźne litery).</li> </ul>	<p>Wydział Administracyjno - Gospodarczy</p>	Zostanie opracowany harmonogram działań – ostateczna realizacja do 31 grudnia 2022 r.	

L-p.	Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji*	Uwagi
		<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ W sposób kontrastowy oznaczyć drzwi wejściowe.</li> <li>▪ Należy umieścić tabliczki przy pokojach na wysokości 145/165 cm (dodatkowo w języku Braille'a).</li> <li>▪ Dokonać wymiany numerów pokoi na numery wypukłe.</li> </ul>			
21.	<p>Zapewnienie minimalnych wymagań z zakresu dostępności cyfrowej (art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) <b>DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Należy zamontować poręcze przy schodach.</li> <li>▪ Wymagane jest obniżenie blatu obsługi klientów w Straży Miejskiej.</li> <li>▪ Należy wszcząć działania mające na celu dostosowanie kąta nachylenia podjazdu do wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim</li> </ul>	Wydział Administracyjno – Gospodarczy	Zostanie opracowany harmonogram działań – ostateczna realizacja do 31 grudnia 2022 r.	

L.p.	Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności	Sposób realizacji	Odpowiedzialny za realizację	Termin realizacji*	Uwagi
		powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie			

\*podane terminy realizacji poszczególnych zadań są terminami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie



