

KD.0631.8.2021 Kołobrzeg, 29 grudnia 2021 r.

**Sz. Pani Anna Mieczkowska**

**Prezydent Miasta Kołobrzeg**

**Dotyczy:** planu działania na rzecz poprawy zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami Urzędu Miasta Kołobrzeg

Na podstawie art. 14 ust. 2 pkt 2 w związku z art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r.
o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2020 r. poz.1062 ze zm.), działając jako koordynator ds. dostępności, przedkładam niniejszym do zatwierdzenia plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami przez Urzędu Miasta Kołobrzeg na lata 2021-2025.

Opracowanie planu działania zostało poprzedzone analizą dostępności architektonicznej oraz informacyjno – komunikacyjnej budynków Urzędu Miasta Kołobrzeg[[1]](#footnote-1). Plan działania obejmuje również czynności mające na celu spełnienie wymagań określonych w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Niniejszy dokument powiązany jest również z planem pracy Koordynatora ds. dostępności na 2021 rok.

W przypadku zatwierdzenia planu działania zostanie on przekazany do realizacji poszczególnym komórkom organizacyjnym Urzędu Miasta Kołobrzeg.

 Z poważaniem

Krzysztof Mielnikiewicz

 Koordynator ds. dostępności

*Zatwierdzam:*

*Anna Mieczkowska - Prezydent Miasta Kołobrzeg*

*Podpisano w dniu 29-12-2021 r.*

**PLAN DZIAŁANIA NA RZECZ POPRAWY ZAPEWNIENIA DOSTĘPNOŚCI OSOBOM ZE SZCZEGÓLNYMI POTRZEBAMI W URZĘDZIE MIASTA KOŁOBRZEG NA LATA 2021-2025**

| **L.p.** | **Zadanie realizowane w celu zapewnienia dostępności** | **Sposób realizacji** | **Odpowiedzialny za realizację** | **Termin realizacji\*** | **Uwagi** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DZIAŁANIA OGÓLNOORGANIZACYJNE** |
| 1 | Monitorowanie wdrożenia rozwiązań architektonicznych, cyfrowych i informacyjno-komunikacyjnych w budynkach Urzędu - monitorowanie | Bieżąca współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz Radą Konsultacyjną do spraw likwidacji barier architektonicznych | Koordynator ds. dostępności | Na bieżąco w całym okresie realizacji zadania |  |
| 2 | Monitorowanie działalności Urzędu Miasta Kołobrzeg w zakresie zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. | Współpraca z kierownikami komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kołobrzeg | Koordynator ds. dostępności | Na bieżąco w całym okresie realizacji zadania |  |
| 3 | Udzielanie wsparcia osobom ze szczególnymi potrzebami w dostępie do świadczonych usług przez Urząd Miasta Kołobrzeg. | Stworzenie punktu kontaktowego dla osób ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności | Na bieżąco w całym okresie realizacji zadania |  |
| 4 | Aktualizacja wewnętrznych procedur, w tym kart usług w związku z wprowadzonymi zmianami przez ustawę z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. W szczególności opracowanie procedury postępowania skargowego w zakresie braku dostępności architektonicznej, informacyjno - komunikacyjnej oraz cyfrowej | Dokonanie przez kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Kołobrzeg analizy procedur, regulaminów, umów w zakresie zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami – konieczność wydania polecenia Prezydenta Miasta Kołobrzeg.W szczególności należy realizować zapisy art.4 ustawy w zakresie doprecyzowania zapisów w umowach zawieranych z innymi podmiotami, realizującymi zadania publiczne finansowane z udziałem środków publicznych lub udzielanych zamówieniach publicznych | Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miasta Kołobrzeg w szczególności Biuro Zamówień Publicznych, Wydział Spraw Społecznych, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, Koordynator ds. dostępności, Wydział Urbanistyki i Architektury | Na bieżąco |  |
| 5 | Zapewnienie dostępności cyfrowej wszystkich stron internetowych Urzędu Miasta Kołobrzeg oraz wykorzystywanych aplikacji mobilnych, w tym również wewnętrznego intranetu | Na podstawie dokonanego przeglądu stron internetowych należy przygotować propozycje rozwiązania utrzymania stron internetowych i dostosowania ich do wymogów ustawy (dotyczy BIP, powiązania tematycznych stron lub budowy ich od podstaw) | Biuro Informatyki we współpracy z komórkami organizacyjnymi odpowiedzialnymi za strony internetowe i aplikacje mobilne(Budżet Obywatelski, Zielony Kołobrzeg, Zgłoś Usterkę, e-podatki, inne] | Do 31 marca 2022 r.  |  |
| 6 | Zapewnienie dostępności Biuletynu Informacji Publicznej w szczególności:a) informacji dotyczących sytuacji kryzysowej w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1401 i 1560 oraz z 2019 r. poz. 730) oraz innych informacji związanych z bezpieczeństwem publicznym, publikowanych przez podmiot publiczny,b) dokumentów urzędowych oraz wzorów umów lub wzorów innych dokumentów przeznaczonych do zaciągania zobowiązań cywilnoprawnych. | Wypracowanie metody i sposobu publikowania dokumentów urzędowych, materiałów publikowanych w Biuletynie Informacji Publicznej - w razie potrzeby aktualizacja zarządzenia wewnętrznego nr 63/18 z dnia 14 sierpnia 2018 r. w sprawie wyznaczenia Zespołu ds. materiałów zamieszczanych w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg | Wydział Zarządzania Kryzysowego,Biuro Informatyki,Wydział Administracyjno - Gospodarczy | Wydział Administracyjno - Gospodarczy do 31 marca 2022 r.  |  |
| 7 | Zapewnienie dostępności cyfrowej materiałówmultimedialnych (napisy w filmach oraz opisyalternatywne zdjęć) na stronie internetowej orazw serwisach mediów społecznościowychprowadzonych przez Urząd | Zlecenie realizacji dla podmiotu zewnętrznego | Biuro Informatyki, Biuro Prezydenta Miasta, | Na bieżąco |  |
| 8 | Przegląd i aktualizacja deklaracji dostępności stron internetowych i aplikacji mobilnych  | Wewnętrzna weryfikacja poszczególnych deklaracji stron internetowych | Biuro Informatyki, Koordynator ds. dostępności | Do 31 marca każdego roku oraz niezwłocznie w każdym przypadku, gdy strona internetowa lub aplikacja mobilna podlega zmianom mogącym mieć wpływ na jej dostępność cyfrową |  |
| 9 | Podniesienie stanuwiedzy na tematdostępności – organizacja szkolenia dla pracowników Urzędu Miasta Kołobrzeg w zakresie dostępności, komunikacji, tworzenia przejrzystych procedur | Zlecenie zadania podmiotowi zewnętrznemu | Biurem Kadr,Koordynator ds. dostępności | Do 31 maja 2022 r. |  |
| 1 | Wdrożenie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), lub wdrożenie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje | Wyłonienie wykonawcy w wymaganym do tego trybie  | Wydział Administracyjno – Gospodarczy | Do 31 marca 2022 r.  |  |
| 11 | Zapewnienie na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg informacji o zakresie jego działalności - w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania | Wyłonienie wykonawcy w wymaganym do tego trybie | Wydział Administracyjno – Gospodarczy,Biuro Informatyki | Na bieżąco |  |
| 12 | Zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku | Zadanie powiązane z punktem nr 3 - stworzenie punktu kontaktowego dla osób ze szczególnymi potrzebami | Koordynator ds. dostępności we współpracy ze wszystkimi komórkami organizacyjnymi | Na bieżąco |  |
| 13 | Oznakowanie budynków, w których prowadzona jest działalność Urzędu z informacją nt. możliwości wstępu do budynków z psem asystującym | Umieszczenie informacji na budynkach Urzędu Miasta Kołobrzeg w widocznych miejscach. Informacja w j. Braille’a.  | Wydział Administracyjno - Gospodarczy | Do 30 czerwca 2022 r.  |  |
| 14 | Aktualizacja procedur ewakuacyjnych oraz szkolenie personelu w tym zakresie | Po dokonaniu zakupu wózków ewakuacyjnych należy przeprowadzić szkolenie z ich obsługi oraz zaktualizować procedury zw. z ewakuacją osób - instrukcje bezpieczeństwa pożarowego | Główny specjalista ds. kadr i BHP | Termin uzależniony od daty zakupu sprzętu |  |
| **Budynek Urzędu Miasta Kołobrzeg – ul. Ratuszowa 13** |
| 15 | Zapewnienieminimalnych wymagań zzakresu dostępnościcyfrowej (art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) **DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNA** | * Wykonanie oznaczenia taśmą ostrzegawczą progów wejściowych, szklanych drzwi oraz pierwszych i ostatnich stopni taśmą ostrzegawczą (chropowatą).
* Zakup mapy tyflograficznej, którą należy ustawić po wejściu do urzędu (na holu).
* Wyposażenie poręczy w ciągach komunikacyjnych w nakładki w języku Braille’a;
* Wyposażenie Urzędu w przenośne pętle indukcyjne – wymagane przeszkolenie pracowników z obsługi urządzenia
* Wyposażenie Urzędu w wózek ewakuacyjny St-B - wymagane przeszkolenie pracowników z obsługi urządzenia oraz wymagana aktualizacja dokumentacji dot. ewakuacji osób z budynku
* Poprawa kontrastu tablic i tabliczek informacyjnych z uwzględnieniem informacji w języku Braille’a oraz umieszczenie ich na wysokości 145-165 cm.
* Wymiana aktualnych oznaczeń numerów poszczególnych pomieszczeń na numery wypukłe i umieszczenie ich na wysokości 145-165 cm.
* Likwidacja progów w drzwiach powyższej 2 cm.
* Umieścić uchwyty dla osób niepełnosprawnych w toaletach;
* Należy dokonać oznaczenia toalet na „damska” i „męska” oraz „wejście” i „wyjście” (wypukłe piktogramy);
* Należy wyznaczyć strefy do odpoczynku (proponuje się krzesła rozkładane podobne do foteli kinowych w celu zachowania jak największej przestrzeni manewrowej);
* Należy usunąć bariery z przestrzeni ogólnodostępnych w szczególności szafy na dokumenty.
* Wejścia na klatki schodowe należy oznaczyć strzałkami komunikacyjnymi (wyraźne i kontrastowe) z wypukłymi numerami pokoi; dodatkowo w języku Braille’a;
* Należy dobrze oznaczyć półpiętra (wyraźna i kontrastowa strzałka komunikacyjna) i przejścia do Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.
* Należy obniżyć dzwonek, który znajduje się przy wejściu głównym do Urzędu
 | Wydział Administracyjno – Gospodarczy | Zostanie opracowany harmonogram działań – ostateczna realizacja do 31 grudnia 2022 r. |  |
| 16 | Zapewnienieminimalnych wymagań zzakresu dostępnościcyfrowej (art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) **DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA** | * Należy podwyższyć o barierki przy pokoju nr 301 (Wydział Gospodarki Nieruchomościami).
* W celu spełnienia wymogów w zakresie dostępności należy dążyć do instalacji urządzeń, które umożliwią dostęp do wszystkich kondygnacji urzędu. Docelowo powinien to być dźwig osobowy zgodnie z postanowieniami § 54 ust. 1 Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.). W pierwszej kolejności należy przeanalizować możliwości technicznych wykonania takiej inwestycji.
 | Wydział Administracyjno – Gospodarczy Wydział Inwestycji i Rozwoju, | Do 31 grudnia 2025 r.  |  |
| **RATUSZ MIEJSKI przy ul. Armii Krajowej 12** |
| 17 | Zapewnienieminimalnych wymagań zzakresu dostępnościcyfrowej (art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) **DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNA** | * Należy oznaczyć wejście do windy (od Placu Ratuszowego). Przy windzie powinna znaleźć się tablica opisująca poszczególne piętra (wyraźna, kontrastowa, dodatkowo w języku Braille’a). Należy zamontować dodatkową tablicę informacyjną w języku Braille’a w windzie.
* Należy zakupić i umieścić w budynku pętle indukcyjne.
* Należy wyposażyć poręcze w ciągach komunikacyjnych w nakładki w języku brajlowskim.
* Zakup jednego wózka ewakuacyjnego.
* Przy każdym pomieszczeniu należy umieścić tabliczkę informacyjną opisująca pokój/wydział; musi być wyraźna, kontrastowa i dodatkowo w języku Braille’a umieszczona na wysokości 145-165 cm.
* Wejścia na klatki schodowe należy oznaczyć strzałkami komunikacyjnymi (wyraźne i kontrastowe) z wypukłymi numerami pokoi; dodatkowo w języku Braille’a.
* Zamontowanie komunikatora głosowego przy drzwiach „uwaga drzwi” bądź „drzwi otwierają się automatycznie.
* Na holu głównym powinna znajdować się tablica informacyjna (wyraźna, kontrastowa).
* Należy dokładnie oznakować toalety (wypukłe piktogramy).
* Należy oznakować „punktu opłat online” (pok. nr 32; oznaczenie musi być wyraźne i kontrastowe, dodatkowo w języku Braille’a).
* Należy oznaczyć taśmą ostrzegawczą (żółto-czarna i chropowatą) progu do Sali ślubów i wejścia do Biura Rady Miasta.
* Należy oznaczyć taśmą ostrzegawczą pierwszy i ostatni stopień (żółto-czarną i chropowatą).
* Należy w sposób wyraźny i kontrastowy oznakować salę koncertową ratusza.
* Należy umieścić tabliczkę „wejście służbowe” w bocznym wejściu Informacji Turystycznej (wyraźna i kontrastowa).
 | Wydział Administracyjno - Gospodarczy | Zostanie opracowany harmonogram działań – ostateczna realizacja do 31 grudnia 2022 r. |  |
| **Centrum Spraw Społecznych ul. Okopowa 15A** |
| 18 | Zapewnienieminimalnych wymagań zzakresu dostępnościcyfrowej (art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) **DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNA** | * Budynek należy wyposażyć w pętle indukcyjne.
* Należy zakupić wózek ewakuacyjny.
* Należy zamontować taśmę ostrzegawczą (czarno-żółta i chropowata) na pierwszym i ostatnim stopniu na klatkach schodowych.
* W windzie należy umieścić informację głosową oraz tablicę informacyjną (wyraźna, kontrastowa i w języku Braille’a).
* Należy dokonać poprawy kontrastu tabliczek informacyjnych opisujących wydział (znajdujące się przy pokojach). (dodatkowo w języku Braille’a) umieszczone na wysokości 145 – 165 cm.
* Szklane drzwi powinny zostać oznaczone żółtą taśmą.
* Wyposażenie poręczy w ciągach komunikacyjnych w nakładki w języku brajlowskim.
* Kontrastowe oznaczenie kondygnacji pięter (wypukłe piktogramy, dodatkowo w języku Braille’a).
* Wejścia na klatki schodowe muszą być oznaczone strzałkami komunikacyjnymi (wyraźne i kontrastowe) z wypukłymi numerami pokoi; dodatkowo w języku Braille’a.
 | Wydział Administracyjno - Gospodarczy | Zostanie opracowany harmonogram działań – ostateczna realizacja do 31 grudnia 2022 r. |  |
| 19 | Zapewnienieminimalnych wymagań zzakresu dostępnościcyfrowej (art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) **DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA** | * Należy wyznaczyć miejsce/a parkingowe dla osób niepełnosprawnych
 | Wydział Zarządzania Kryzysowego we współpracy z Wydziałem Gospodarki Komunalnej i Lokalowej | Do dnia 30 kwietnia 2022 r.  |  |
| **URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG, ul. Ratuszowa 12 (STRAŻ MIEJSKA W KOŁOBRZEGU I BIURO OBSŁUGI KLIENTA)** |
| 20 | Zapewnienieminimalnych wymagań zzakresu dostępnościcyfrowej (art. 6 ustawy o zapewnianiu osobom ze szczególnymi potrzebami) **DOSTĘPNOŚĆ KOMUNIKACYJNA** | * Należy zamontować taśmę ostrzegawczą (czarno-żółta i chropowata) na pierwszym i ostatnim stopniu.
* Opracować i zamontować tablice informacyjne (w języku Braille’a, kontrastowe i wyraźne litery).
* W sposób kontrastowy oznaczyć drzwi wejściowe.
* Należy umieścić tabliczki przy pokojach na wysokości 145/165 cm (dodatkowo w języku Braille’a).
* Dokonać wymiany numerów pokoi na numery wypukłe.
 | Wydział Administracyjno - Gospodarczy | Zostanie opracowany harmonogram działań – ostateczna realizacja do 31 grudnia 2022 r. |  |
| 21 | Zapewnienieminimalnych wymagań zzakresu dostępnościcyfrowej (art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami) **DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA** | * Należy zamontować poręcze przy schodach.
* Wymagane jest obniżenie blatu obsługi klientów w Straży Miejskiej.
* Należy wszcząć działania mające na celu dostosowanie kąta nachylenia podjazdu do wymogów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie
 | Wydział Administracyjno – Gospodarczy | Zostanie opracowany harmonogram działań – ostateczna realizacja do 31 grudnia 2022 r. |  |

\*podane terminy realizacji poszczególnych zadań są terminami orientacyjnymi i mogą ulec zmianie

1. Raport z przeprowadzenia analizy dostępności architektonicznej oraz informacyjno – komunikacyjnej budynków Urzędu Miasta Kołobrzeg nr KD.0631.5.2021 z dnia 09 lipca 2021 r. [↑](#footnote-ref-1)