**BZ.271.24.2020.I**

**CZĘŚĆ III**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Kod CPV zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

**CPV 90500000-2** Usługi związane z odpadami

**CPV 90512000-9** Usługi transportu odpadów

**CPV 90533000-2** Usługi gospodarki odpadami

1. **Przedmiot zamówienia.**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na odbiorze, transporcie i zagospodarowaniu wskazanych w pkt. 2 odpadów gromadzonych w pojemnikach podziemnych w 5 lokalizacjach położonych na obszarze Gminy Miasto Kołobrzeg, zwanej dalej Gminą.
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje, w całym okresie realizacji zamówienia, odbiór i przekazanie do zagospodarowania odpadów gromadzonych selektywnie w pojemnikach podziemnych ogólnodostępnych:
4. w pojemnikach żółtych z napisem „METALE I TWORZYWA SZTUCZNE" – zbierane łącznie: tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe z wyłączeniem opakowań po środkach ochrony roślin, środkach medycznych i truciznach,
5. w pojemnikach brązowych z napisem „BIO” – bioodpady, w szczególności stałe resztki jedzenia (bez odpadów pochodzenia zwierzęcego – kości, odchodów), odpady warzywne i owocowe, odpady zielone, czyli gałęzie drzew i krzewów, skoszona trawa, liście, kwiaty, trociny i kora drzew,
6. w pojemnikach niebieskich z napisem „PAPIER” – papier i tektura, w szczególności gazety, zeszyty, książki, opakowania kartonowe, itp.,
7. w pojemnikach zielonych z napisem „SZKŁO” – szkło oraz odpady opakowaniowe ze szkła, w szczególności butelki, słoiki itp.,
8. w pojemnikach czarnych z napisem „ODPADY RESZTKOWE” - odpady resztkowe, czyli pozostałości po segregacji.
9. Realizując transport odebranych odpadów ze wskazanych lokalizacji, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do instalacji odzysku, lub unieszkodliwienia celem ich zagospodarowania.
10. Zakres zamówienia obejmuje całokształt czynności związanych z systemem elektronicznego ewidencjonowania i potwierdzenia odbioru odpadów wskazanych w pkt. 2, gromadzonych w pojemnikach, w tym w szczególności:
11. oznaczenie pojemników z wykorzystaniem elektronicznych identyfikatorów posiadających swój unikalny numer identyfikacyjny przypisany do danego punktu wywozowego. Montaż czytników, czy pozostałej elektroniki jest możliwy w przewidzianym miejscu, w górnym panelu nad bębnem wrzutowym kiosku wrzutowego przy pomocy kleju. Możliwa jest również wymiana panelu z np. miejscem na czytnik kart, czy wyświetlacz.
12. przypisanie wszystkim pojemnikom unikalnych numerów identyfikacyjnych punktów wywozowych w terminie do dwóch tygodni od dnia podpisania umowy.
13. montaż czujników poziomu zapełnienia pojemników podziemnych.
14. W związku z realizacją zamówienia Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowy odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów, zgodny z obowiązującymi przepisami prawa.
15. **Szczegółowe zasady realizacji zamówienia.**
16. Wykonawca zapewnia utrzymanie pojemników, o których mowa w Rozdziale I pkt. 1 i 2 w odpowiednim stanie sanitarnym i porządkowym. Przez odpowiedni stan sanitarny rozumie się mycie i dezynfekcję pojemników ustawionych w punktach wywozowych, w trakcie realizacji usługi.
17. Harmonogram utrzymania pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym  – zwany dalej harmonogramem mycia i dezynfekcji pojemników, sporządzi Wykonawca w terminie 14 dni od zawarcia mowy. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.
18. Każdorazowa zmiana harmonogramu mycia i dezynfekcji, określonego w pkt. 2 wymaga akceptacji ze strony Zamawiającego. Dopuszczalną formą akceptacji jest forma pisemna lub wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca.
19. Z czynności wskazanych w pkt. 1 Wykonawca zobowiązany jest złożyć sprawozdanie obejmujące ilość umytych i zdezynfekowanych pojemników wraz ze wskazaniem adresu punktu wywozowego.
20. Należy dokonywać cyklicznego odbioru odpadów gromadzonych w pojemnikach podziemnych posadowionych w wyznaczonych miejscach na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.
21. Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz mieszania ze sobą poszczególnych rodzajów odbieranych odpadów.
22. Każdorazowe porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi
z pojemników w trakcie wykonywania usługi odbioru odpadów w danym punkcie odbioru.
23. Każdorazowe porządkowanie terenu z odpadów pozostałych przy kiosku wlotowym. Zamawiający nie przewiduje odbioru i zagospodarowania odpadów nie objętych przedmiotem zamówienia.

Każdorazowe porządkowanie terenu z odpadów pozostawionych przy kiosku wlotowym dotyczy porządkowania terenu tylko w dni odbioru zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów.

1. Transport odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania celem zagospodarowania zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, określoną w obowiązujących przepisach ustawy o odpadach.
2. Wyposażenie pojemników na odpady w elektroniczne identyfikatory.
3. Każdorazowe informowanie Zamawiającego o:
4. gromadzeniu odpadów poza pojemnikami,
5. brak dojazdu do gniazd z pojemnikami.
6. W przypadku stwierdzenia zebrania w pojemniku podziemnym stanowiącym własność Gminy Miasto Kołobrzeg odpadów takich jak niebezpieczne, poremontowe, gruz, gabaryty – Wykonawca odbiera odpady osobnym kursem, informuje Zamawiającego poprzez umieszczenie odpowiedniej notatki w terminalu/komputerze pokładowym systemu RFID oraz e-mailowo w formie dobowego raportu zdarzeń.
7. Dokumentowanie zgłoszeń, o których mowa w pkt 11, poprzez:
8. wykonywanie kolorowych zdjęć umożliwiających jednoznaczne potwierdzenie nieprawidłowości, identyfikację pojemnika i miejsca - na zdjęciach musi być widoczna data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości,
9. zaznaczenie stwierdzonej nieprawidłowości w systemie radiowej identyfikacji obiektu – zwanej dalej RFID.
10. W przypadku prowadzonych remontów dróg, Wykonawca zobowiązany jest do kontaktowania się z kierownikiem robót w celu udostępnienia pojemników na odpady oraz do odbierania odpadów zgodnie z harmonogramem.
11. W przypadku, gdy pojemnik nie zostanie zidentyfikowany przez system RFID, Wykonawca sprawdza w systemie RFID (terminalu/komputerze pokładowym) czy pojemnik jest zarejestrowany w systemie Wykonawcy. Jeśli jest zarejestrowany to odbiera odpady i ręcznie wprowadza odpowiednią notatkę (np. uszkodzony lub brak transpondera, załadunek pojemnika) do systemu Wykonawcy. Jeśli nie jest zarejestrowany to odbiera odpady i ręcznie wprowadza odpowiednią notatkę
(np. adres punktu wywozowego).
12. W systemie zrealizowanych odbiorów każdy pojemnik musi być przypisany do konkretnego adresu (lokalizacji pojemników).
13. Bieżące (codzienne) przekazywanie raportów w formie elektronicznej o stwierdzonych przez Wykonawcę nieprawidłowościach, które to raporty winny zawierać:
14. unikalny nr raportu,
15. dane kontaktowe osoby sporządzającej raport,
16. data raportu,
17. identyfikator punktu wywozowego,
18. data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości,
19. opis nieprawidłowości,
20. opis postępowania z odpadami, których gromadzenie zostało zakwestionowane,
21. zdjęcia w zapisie cyfrowym stanowiące załączniki do raportu,
22. wskazanie rejestracji auta.
23. Zamawiający określa minimalną częstotliwość odbioru odpadów gromadzonych w ogólnodostępnych lokalizacjach, tj. zespołach pojemników podziemnych:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Rodzaj odpadu** | **Objętość** | **Minimalna częstotliwość w miesiącu:**  **I - maj - wrzesień**  **II – styczeń-kwiecień, październik - grudzień** |
| SZKŁO | 3 m3 | I - 1 x m-c II - 1 x m-c |
| PAPIER | 5 m3 | I - 1 x m-c II - 1 x m-c |
| METALE I TWORZYWA SZTUCZNE | 3 m3 | I - 2 x m-c II - 1 x m-c |
| BIO | 3 m3 | I - 2 x m-c II - 1 x m-c |
| ODPADY RESZTKOWE  | 3 m3 | I - 2 x m-c II - 1 x m-c |

1) Zamawiający przewiduje możliwość zwiększenia częstotliwości odbioru odpadów, o których mowa w pkt. 18 na zgłoszenie, o ilość odbiorów do 15 %.

1. Harmonogram odbioru i wywozu odpadów – zwany dalej harmonogramem, sporządzi Wykonawca w terminie 1 dzień po podpisaniu umowy. Przy sporządzaniu harmonogramu Wykonawca musi uwzględnić listę punktów wywozowych oraz częstotliwość odbioru odpadów. Harmonogram musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego i stanowić będzie integralną część umowy.
2. Każdorazowa zmiana Harmonogramu, określonego w pkt. 19 wymaga akceptacji
ze strony Zamawiającego. Dopuszczalną formą akceptacji jest forma pisemna lub wykorzystanie środków komunikacji elektronicznej, tj. poczty elektronicznej. Zaktualizowany harmonogram sporządza Wykonawca.
3. Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów,
o których mowa w Rozdziale I pkt 2
4. W przypadku przekazania zgłoszenia do Wykonawcy przez Zamawiającego, o konieczności dodatkowego odbioru odpadów, Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów w terminie zgodnym ze złożoną ofertą cenową. W ciągu 24 godzin od odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia informacji Zamawiającemu w formie pisemnej (za pomocą poczty elektronicznej) o odebraniu odpadów, bądź w przypadku braku możliwości odbioru odpadów o podjętych lub planowanych działaniach Wykonawcy w stosunku do przedmiotowego zgłoszenia.
5. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru odpadów z pojemników podziemnych najpóźniej następnego dnia roboczego po pojawieniu się w systemie informacji o zapełnieniu pojemnika powyżej określonego progu (powyżej 75% dla każdej z frakcji).
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia w czasie wykonywania usługi (np. uszkodzenia pojemników, chodników, jezdni, ogrodzeń, zieleni itp.) i jest zobowiązany do naprawy lub ponoszenia kosztów napraw szkód wyrządzonych podczas lub w związku z wykonywaniem usługi. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu lub zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas lub w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.
7. Pojazdy Wykonawcy w trakcie realizacji usług odbioru i transportu odpadów realizowanych na rzecz Zamawiającego nie mogą jednocześnie odbierać odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, w części zamieszkałych a w części wykorzystywanych do prowadzenia działalności gospodarczej oraz niezamieszkałych, które nie są objęte gminnym systemem gospodarowania odpadami.
8. **Sposób potwierdzenia wykonania usługi i jej rozliczanie.**
9. W ramach dokumentowania usługi odbioru i transportu odpadów z lokalizacji objętych niniejszym zamówieniem, podmiot realizujący usługę zobowiązany jest do:
10. elektronicznego ewidencjonowania realizacji każdego pojedynczego odbioru odpadów zebranych w pojemnikach podziemnych poprzez wykorzystanie technologii RFID,
11. przekazywania Zamawiającemu w sposób ciągły z wykorzystaniem transmisji danych poprzez technologię GPRS ewidencjonowanych danych dotyczących realizowanych odbiorów w formie elektronicznej z informacjami o identyfikatorze pojemnika, rodzaju odebranych odpadów, dacie i godzinie realizacji odbioru odpadów, rzeczywistego przebiegu trasy pojazdu (dane GPS) oraz czasu i miejsca przekazania odebranych odpadów,
12. ważenia wszystkich odebranych odpadów na legalizowanej wadze samochodowej w miejscu przekazania odpadów celem ich dalszego zagospodarowania,
13. w celu sprawnego działania Wykonawca zobowiązany jest posiadać centralę telefoniczną z systemem nagrywania treści rozmów telefonicznych. Zarejestrowane rozmowy Wykonawca zobowiązany jest przechowywać na nośniku danych przez okres 30 dni od dnia przeprowadzonej rozmowy,
14. przechowywania dokumentów potwierdzających ważenie, o którym mowa
w ppkt. 3 oraz udostępnianie Zamawiającemu na jego żądanie,
15. sporządzania i przekazywania Zamawiającemu (do 10 dnia kolejnego miesiąca za miesiąc poprzedni) w formie papierowej i elektronicznej comiesięcznych raportów zawierających informacje o:
16. masie i objętości odebranych odpadów w ramach realizacji umowy wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane odebrane odpady z podziałem na poszczególne frakcje,
17. wykaz punktów wywozowych, z których zostały odebrane odpady
w ramach realizacji umowy, ze wskazaniem ilości, pojemności i frakcji.
18. Rozliczenie usługi odbywa się w cyklu miesięcznym, na podstawie objętości odebranych i zagospodarowanych odpadów danego rodzaju z danego pojemnika w danym miesiącu.
19. Przez rozliczenie miesięczne rozumie się sumę iloczynów cen jednostkowych za odbiór i zagospodarowanie odpadów z pojemnika i ilości pojemników.
20. Wykonawca określi w Formularzu cenowym (załącznik do formularza oferty) oddzielnie:
21. **w kolumnie 3** - cenę jednostkową ryczałtową netto za:
	* 1. odbiór i zagospodarowanie odpadów bio z pojemnika podziemnego o pojemności 3 m3,
		2. odbiór i zagospodarowanie odpadów resztkowych z pojemnika podziemnego o pojemności 3 m3,
		3. odbiór i zagospodarowanie odpadów szkła z pojemnika podziemnego o pojemności 3 m3,
		4. odbiór i zagospodarowanie odpadów papieru z pojemnika podziemnego o pojemności 5 m3,
		5. odbiór i zagospodarowanie odpadów metali i tworzyw sztucznych z pojemnika podziemnego o pojemności 3 m3,
		6. mycie i dezynfekcja pojemników.
22. **w kolumnie 4** – szacunkowy zakres ilościowy szt:
23. odbiór i zagospodarowanie odpadów bio 85 szt. - 5 pojemników x 7 miesięcy (I-IV, X-XII) + 10 pojemników x 5 miesięcy ( V-IX sezon letni zwiększona częstotliwość),
24. odbiór i zagospodarowanie odpadów resztkowych 85 szt. - 5 pojemników x 7 miesięcy (I-IV, X-XII) + 10 pojemników x 5 miesięcy (V-IX sezon letni zwiększona częstotliwość),
25. odbiór i zagospodarowanie odpadów szkła 60 szt. – 5 pojemników x 12 miesięcy (I-XII),
26. odbiór i zagospodarowanie odpadów papieru 60 szt. – 5 pojemników x 12 miesięcy (I-XII),
27. odbiór i zagospodarowanie odpadów metali i tworzyw sztucznych 85 szt. - 5 pojemników x 7 miesięcy (I-IV, X-XII) + 10 pojemników x 5 miesięcy (V-IX sezon letni zwiększona częstotliwość),
28. mycie i dezynfekcja pojemników w miesiącach: marzec, czerwiec, wrzesień

**fa**) mycie i dezynfekcja pojemników bio – 15 szt. - 5 pojemników x 3 miesiące

**fb)**  mycie i dezynfekcja pojemników odpady resztkowe – 15 szt. - 5 pojemników x 3 miesiące

**fc)** mycie i dezynfekcja pojemników odpady szkło– 15 szt. - 5 pojemników x 3 miesiące

**fd)** mycie i dezynfekcja pojemników odpady papier– 15 szt. - 5 pojemników x 3 miesiące

**fe)** mycie i dezynfekcja pojemników odpady metale i tworzywa sztuczne – 15 szt. - 5 pojemników x 3 miesiące

**w kolumnie 5** - wartość wynagrodzenia netto za wykonanie zadania, stanowiącego iloczyn ceny jednostkowej ryczałtowej netto (określonej przez Wykonawcę w kol. 3) i zakresu ilościowego (określonego w kol. 4),

1. **w kolumnie 6** – odpowiednią wartość podatku VAT,
2. **w kolumnie 7** – wartość wynagrodzenia brutto za wykonanie zadania, stanowiącego sumę wartości wynagrodzenia netto za wykonanie zadania (kol. 5) i wartość podatku VAT (kol. 6).
3. **Wymagania wobec podmiotu realizującego przedmiot zamówienia.**
4. Wykonawca zobowiązany jest:
5. realizować przedmiot zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
w szczególności z ustawą Prawo ochrony środowiska oraz ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach wraz z aktami wykonawczymi oraz spełniać wymogi określone obowiązującymi przepisami prawa.
6. dysponować środkami transportu, bazą magazynowo transportową o której mowa w Części I Rozdziale VI pkt. 3 ppkt.3 lit. bb oraz potencjałem osobowym gwarantującym stałe, ciągłe i bezawaryjne świadczenie usług odbioru i zagospodarowania odpadów,
7. rejestrować wszystkie zdarzenia uniemożliwiające realizację usługi poprzez wprowadzanie zdefiniowanych w formie notatek, komunikatów do pokładowego terminala/komputera systemu RFID, a także e-mailowo w formie dobowego raportu zdarzeń,
8. dysponować narzędziami informatycznymi do przekazywania danych do oprogramowania będącego własnością Zamawiającego,
9. prowadzić działalność w sposób niepowodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców, zanieczyszczenia tras wywozu, hałasu i zapylenia oraz uszkodzeń infrastruktury technicznej.
10. Wykonawca w całym okresie obowiązywania umowy musi posiadać wyposażenie umożliwiające odbieranie i zagospodarowanie odpadów, w postaci:

*-* **jeden** pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów o udźwigu 2 tony przy długości ramienia 8m albo jeden pojazd przystosowany do odbierania selektywnie zebranych odpadów o udźwigu 2,5 tony przy długości ramienia 6,3m;

1. Dodatkowe wymagania techniczne dotyczące pojazdów, o których mowa w pkt. 2 i ich wyposażenia:
2. muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodne z przepisami o ruchu drogowym,
3. emisja spalin pojazdów wykorzystywanych do realizacji usługi odbioru i transportu odpadów musi być zgodna z obowiązującymi przepisami **–** nie niższa niż Euro 6,
4. Wykonawca wyposaży pojazd w elektroniczny system monitoringu bazujący na GPS:
	* 1. system musi rejestrować przebieg tras – punkty nie rzadziej niż co 100 m i 30 sekund,
		2. przesył danych z urządzeń dodatkowych musi być jednoczesny z danymi
		z systemu monitoringu GPS. Wszystkie zarejestrowane zdarzenia (załadunek, wyładunek, identyfikacja, rejestracja i inne) muszą być rozszerzone o dokładną datę i czas [zgodny z uniwersalnym czasem koordynowanym UTC(PL)] oraz współrzędne geograficzne zdarzeń wyznaczone na podstawie systemu GPS,
		3. dane rejestrowane przez dodatkowe urządzenia rejestrujące opisane w lit. b muszą być w pełni zintegrowane z systemem monitoringu GPS,
5. Wykonawca wyposaży pojazd do zbiórki odpadów w:
6. urządzenie umożliwiające ręczną rejestrację kodów RFID z pojemników podziemnych do gromadzenia odpadów w sposób selektywny,
7. terminale/komputery pokładowe systemu identyfikacji RFID, umożliwiające wybranie punktu wywozowego, na którym realizowana jest usługa oraz przypisanie komunikatu do konkretnego pojemnika lub punktu wywozowego,
8. rejestracja notatek w urządzeniach zainstalowanych w pojazdach:
9. urządzenia zainstalowane we wszystkich pojazdach muszą umożliwiać rejestrację notatek skonsultowanych z Zamawiającym oraz notatek o dowolnej treści wprowadzonych przez członka załogi pojazdu natychmiast po wystąpieniu/wykryciu danego zdarzenia. Przykład notatek:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa notatki** | **Unikalny identyfikator notatki** |
| Awaria pojazdu | 1 |
| Wyładunek odpadów z pojazdu | 2 |
| Uszkodzony pojemnik/kiosk wrzutowy | 3 |
| Brak dojazdu do punktu odbioru odpadów | 4 |
| Niewłaściwy odpad w pojemniku | 5 |
| Uszkodzony transponder (chip) | 6 |

b) każda notatka skonsultowana z Zamawiającym musi mieć unikalny identyfikator w postaci dodatniej liczby naturalnej z zakresu 1-999,

c) w raportach, interfejsach integracyjnych czy innych środkach udostępniania danych zarejestrowana notatka musi zawierać informację o unikalnym identyfikatorze notatki, pojemniku znajdującym się na mechanizmie załadunkowym w czasie jej wprowadzania,

d) w przypadku, gdy pojemnik nie jest zidentyfikowany przez system RFID (uszkodzony transponder lub pojemnik nieoznaczony transponderem) terminal musi mieć wgraną trasę przejazdu tak, aby umożliwić ręczne wybranie punktu odbioru, do którego będzie przypisana odpowiednia notatka,

e) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany nazewnictwa i ilości notatek jakie mają być rejestrowane. Wykonawca wprowadzi zmiany w ciągu 7 dni od otrzymania takiej informacji od Zamawiającego,

f) notatki zostaną skonsultowane z Zamawiającym w terminie 7 dni od podpisania umowy,

4. Wymagania dotyczące transmisji danych:

1) wszelkie rejestrowane dane powinny być na bieżąco, w trybie online, prezentowane Zamawiającemu przy pomocy oprogramowania udostępnionego na komputer zamawiającego przez Wykonawcę lub przy pomocy interfejsu do systemów Wykonawcy umożliwiającego podgląd zdarzeń przez Zamawiającego, oraz dostęp do systemu monitorowania poziomu zapełnienia pojemników.

2) Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną informację pozwalającą na pobieranie danych przez oprogramowanie będące w dyspozycji Zamawiającego z usługi internetowej udostępnianej przez Wykonawcę. W szczególności wszelkie parametry połączenia.
O ewentualnej zmianie parametrów połączenia Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem,

3) dane o zarejestrowanych zdarzeniach powinny być dostępne do pobrania przez Zamawiającego w postaci pliku w dniu, w którym usługa została zrealizowana,

4) wszelkie dane muszą być do pobrania przez oprogramowanie Zamawiającego przez
co najmniej 60 dni od momentu zarejestrowania,

5) Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu Zamawiającego do danych GPS, który jest spowodowany przyczynami leżącymi po stronie Zamawiającego, jak np. awaria urządzeń Zamawiającego, brak dostępu serwera Zamawiającego do sieci Internet

 6) odpowiedzialność za wybór usługodawcy GPS oraz prawidłowe funkcjonowanie systemu GPS ponosi Wykonawca. Awaria u usługodawcy GPS będzie traktowana jako zawiniona przez Wykonawcę.

1. Zakres rejestrowanych danych:

System musi rejestrować następujące zdarzenia:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Typ zdarzenia** | **Rejestrowane dane\*** | **Moment rejestracji** |
| Punkty jazdy | Maksymalna prędkość od poprzedniego punktu jazdy, kierunek, dystans od poprzedniego punktu jazdy | Gdy pojazd jest w ruchu nie rzadziej niż co 100 m i co 30 sekund |
| Punkty postoju |  | Gdy pojazd stoi, nie rzadziej niż co 5 minut |
| Załadunek pojemnika przez pojazd  | Kod RFID pojemnika, typ pojemnika, typ odpadu, kod gniazda, | Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia |
| Wyładunek pojazdu  |  | Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia |
| Załadunek / wyładunek kontenera | typ pojemnika, typ odpadu, kod lokalizacji (np. RIPOK) | Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia |
| Notatka z miejsca załadunku | Kod RFID pojemnika\*\*, typ pojemnika \*\*, typ odpadu \*\*, kod gniazda\*\*, kod notatki, treść notatki, | Natychmiast po wystąpieniu zdarzenia |
| Czujnik zapełnienia\*\*\* | Kod RFID pojemnika\*\*, typ pojemnika \*\*, rodzaj odpadu \*\*, adres posesji\*\*, kod notatki, treść notatki, | 75% zapełnienia pojemnika  |

\*Wszystkie rejestrowane punkty muszą posiadać identyfikator pojazdu, datę i czas oraz współrzędne geograficzne wyznaczone na podstawie systemu GPS.

\*\*Jeśli pojazd wyposażony jest w system identyfikacji pojemników.

\*\*\* dotyczy systemu monitorowania poziomu zapełnienia pojemników

1. Wymagania dotyczące mycia pojemników:
2. Wykonawca obowiązany jest w zakresie objętym niniejszym zamówieniem do mycia pojemników zgodnie z harmonogramem.
3. Mycie pojemników obejmuje umycie całego pojemnika (stronę wewnętrzną oraz zewnętrzną ze szczególnym uwzględnieniem klapy pojemnika), w sposób zgodny z przepisami dotyczącymi ochrony środowiska.
4. Wykonawca ma obowiązek przeprowadzać mycie i dezynfekcję w taki sposób, ażeby usunąć uciążliwości odorowe oraz zapewnić estetykę pojemników, przy zastosowaniu urządzeń i biodegradowalnych środków myjących, które są dopuszczone przepisami prawa.
5. Zamawiający uważa i Wykonawca potwierdza, że za pojemnik umyty uważa się pojemnik, który po wykonanej usłudze mycia jest wizualnie czysty, zarówno wewnątrz jak i zewnątrz łącznie z klapą i rantem, bez widocznych pozostałości odpadów lub innych zanieczyszczeń powstałych w wyniku użytkowania pojemnika.
6. Mycie i dezynfekcję pojemników:

brązowych i czarnych Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić 3 razy w roku, z tym, że mycie to musi się odbyć raz w każdym z miesięcy: marzec, czerwiec, wrzesień;

żółtych, zielonych i niebieskich Wykonawca ma obowiązek przeprowadzić 3 razy w roku, z tym, że mycie to musi się odbyć raz w każdym z miesięcy: kwiecień, wrzesień, listopad;

1. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania mycia pojemników przy średnich dodatnich temperaturach, jednakże w przypadku wystąpienia ujemnych temperatur w okresie zaplanowanego w harmonogramie mycia pojemników nie może powodować braku mycia pojemników, a jedynie przesunięcie terminu ich mycia na kolejny termin odbioru danej frakcji odpadów.
2. **Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska.**
	* + 1. Przedmiot zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonywać zgodnie z przepisami prawa ochrony środowiska.
			2. Podczas realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązuje się do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

3. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno - prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

4. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów.

5. Szczegółowe wymagania zostały określone w rozdziałach I-IV.

**Rozdział VI. Dane ilościowe pozwalające ocenić wartość oferty.**

1. Dla potrzeb złożenia oferty Zamawiający podaje szacunkowe wartości, gdzie Zamawiający przewiduje wzrost ilości odpadów do odebrania 5% każdego roku:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Dane przyjęte do szacowania** | **Jednostka** | **Wielkość ogółem** |
| Szacunkowa objętość odpadów odebranych z pojemników podziemnych w ciągu trwania umowy  | m3 | **1245** |
| Ilość punktów odbioru odpadów bio z pojemnika podziemnego. | szt. | 5 |
| Ilość punktów odbioru odpadów resztkowych z pojemnika podziemnego. | szt. | 5 |
| Ilość punktów odbioru odpadów szkła z pojemnika podziemnego. | szt. | 5 |
| Ilość punktów odbioru odpadów papieru z pojemnika podziemnego. | szt. | 5 |
| Ilość punktów odbioru odpadów metali i tworzyw sztucznych z pojemnika podziemnego. | szt. | 5 |

**Rozdział VII. Zatrudnienie osób na podstawie umowy o pracę**

* 1. Zamawiający na podstawie art. 29 ust. 3a wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie: prowadzenia specjalistycznego auta, ładowacze tworzący załogi specjalistycznych aut.
	2. Powyższy warunek zostanie spełniony poprzez zatrudnienie na umowę o pracę nowych pracowników lub wyznaczenie do realizacji zamówienia zatrudnionych już u Wykonawcy pracowników.
	3. W trakcie realizacji umowy Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy przedstawienia dokumentacji świadczącej o zatrudnieniu osób na podstawie umowy o pracę, wraz z dowodami potwierdzającymi odprowadzanie składek na ubezpieczenie społeczne oraz ewidencją czasu pracy, natomiast Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni przedstawić je Zamawiającemu. Wymieniona powyżej dokumentacja jakiej Zamawiający ma prawo zażądać od Wykonawcy to np.
1. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy wskazne w ust. 4 (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
2. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
3. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**.
* Przedstawiona dokumentacja i dowody winny być zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Imię i nazwisko nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
	1. Wykonawca zobowiązany jest do 5 dnia każdego miesiąca przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie potwierdzające spełnienie wymogów o których mowa w ust. 1.