**Załącznik nr 2 do umowy nr …………………….**

**CZĘŚĆ III. Opis przedmiotu zamówienia**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS ZAMÓWIENIA**

1. Nazwa zamówienia: **„Dostawa materiałów reklamowych przeznaczonych do promowania kampanii dot. nowych zasad segregacji odpadów komunalnych i kampanii Zielony Kołobrzeg”.**

2.Kategoria przedmiotu zamówienia według słownika CPV:

 -dla części 1 zamówienia CPV: 22000000-0 – Druki i produkty podobne;

 -dla części 2 zamówienia CPV: 22462000-6 – Materiały reklamowe;

 -dla części 3 zamówienia CPV: 92111250-9 – Produkcja filmów informacyjnych.

3. **Szczegółowy opis zamówienia.**

 **Wytyczne dotyczące realizacji poszczególnych elementów zamówienia:**

**Część 1 - wykonanie i dostawa materiałów reklamowych.**

**CZĘŚĆ A – „NOWE ZASADY SEGREGACJI ODPADÓW KOMUNALNYCH”**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu projektu, wykonaniu i dostawie materiałów reklamowych (ulotki, plakaty, katalogi) dla potrzeb kampanii dot. nowych zasad segregacji odpadów komunalnych zgodnie z poniższą specyfikacją techniczną:

1. Ulotka składana

a) format: A4 do DL w „C”

b) nakład: 6 000 egzemplarzy,

c) zadruk CMYK 4+4,

d) papier kredowy matowy, gramatura 115-170g/m2

2. Plakat

a) format: A4 (297x20 mm),

b) nakład: 1 500 egzemplarzy,

c) wydruk jednostronny w pełnym kolorze (4+0),

d) papier błyszczący, 120-180g/m2.

3. Katalog

a) format: A5 (148x210 mm),

b) nakład: 6 000 egzemplarzy,

c) ilość stron (łącznie z okładką): 20

d) papier kredowany matowy, 120-180g/m2

e) pełen kolor

 f) oprawa zeszytowa

4. Ulotka (folia elektrostatyczna)

a) format: A5

b) nakład: 10 000 sztuk,

c) wydruk jednostronny w pełnym kolorze (4+0),

d) specyfikacja folii: Stafix, OFFSET, błysk, polipropylen biały 50 mikronów, elektrostatyczny

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do projektu szaty graficznej.

**CZĘŚĆ B – „OCHRONA ŚRODOWISKA SIĘ OPŁACA”**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi polegającej na opracowaniu projektu, wykonaniu i dostawie materiałów reklamowych (ulotki) dla potrzeb kampanii Zielony Kołobrzeg zgodnie z poniższą specyfikacją techniczną:

1. Ulotka składana na 3 – 6 kolumn

a) format: A4 do DL w „C” (210x100 mm)

b) nakład: 500 egzemplarzy,

c) zadruk CMYK 4+4,

d) papier kredowy matowy, gramatura 115-170g/m2

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do projektu szaty graficznej.

**Cześć 2 - wykonanie i dostawa gadżetów.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Poglądowe zdjęcie** | **Opis** | **NadrukZnakowanie** | **Ilość** |
| 1. |  | **Koszulka-** kolor zielony.Materiał: bawełna lub bawełna z dodatkami, 170 g/m 2, odporna na wielokrotne pranie i długotrwałe użytkowanie. Nadruk: z przodu logo Zielony Kołobrzeg (1 kolor-czarny) wymiar: ok. 70 mm/ 90mm, z tyłu logo - centralnie, na wysokości łopatek, 1 kolor: czarny) wymiar ok. 17 cm /20 cm Rozmiary:S-20 szt., M-30 szt., L -30szt., XL-20 szt.  |  Sitodruk/lub inny dostosowany do materiału na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”, rozmiar nadruku dostosowany do wielkości powierzchni | 100 szt. |
| 2. |  | **Silikonowa opaska na rękę** Wymiary: Ø6X1CMWaga: 0,005 kgKolor: zielonyMateriał: Silicone | Sitodruk/lub inny dostosowany do materiału na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg” oraz napis [www.zielony.kolobrzeg.eu](http://www.zielony.kolobrzeg.eu) ( w 1 kolorze- czarnym), rozmiar nadruku dostosowany do wolnej powierzchni, jednak nie mniejszy niż 40x5mm.  | 400 szt. |
| 3. |  | **Butelka na wodę** Plastikowy pojemnik na wodę z aluminiowym karabinkiem i plastikową nakrętką. Bez dodatku bisfenolu. Pojemność 480ml.Wymiary: 12X26CMWaga: 0,024 kgMateriał: Plastic | Sitodruk/lub inny dostosowany do materiału na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”, rozmiar nadruku dostosowany do wielkości powierzchni | 200 szt. |
| 4. |  | **Notes-podkładka** Notes zawierający 60 białych kartek (papier offsetowy 90 gram) z korkową okładką koloru beżowego, która może także posłużyć jako korkowa podstawka pod kubek.Wymiary: 99 x 99 x 10 mm.Opakowanie produktu: woreczek foliowy | Sitodruk/lub inny dostosowany do materiału na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”, rozmiar nadruku dostosowany do wielkości powierzchni. Nadruk na korkowej powierzchni. | 400 szt. |
| 5. |  | **Przypinki – butony**Kształt przypinki: okrągłyMateriał: blachaTył przypinki / mocowanie: agrafkaRozmiar: średnica od 44 do 56 mm | Sitodruk/lub inny dostosowany do materiału na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”, rozmiar nadruku dostosowany do wielkości powierzchni. | 200 szt. |
| 6. |  | **Power bank** - zewnętrzna ładowarka. Specyfikacja produktu:Typ akumulatora: Litowo-polimerowy, Pojemność: 2600 mAh,Wejście: 5,0 V 1000 mA DC,Wyjście: 5,0 V 1000 mA DC,Wymiary: 22x42x88 [mm],Wejście USB i microUSB,Ładowanie baterii: poprzez kabel USB,Całkowite wymiary:97,5 x 25,5 x 22,5 mm (dług. x szer. x wys.) | Sitodruk/lub inny dostosowany do materiału na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”, rozmiar nadruku dostosowany do wielkości powierzchni. | 300 szt. |
| 7. |  | **Zakładka do książek**Wymiary:220 x 60 x 3 mmMateriał: karton 300 g/m2Dodatkowe informacje:zakładka do książek z żółtymi samoprzylepnymi karteczkami memo (gramatura: 75 g/m2) i znacznikami w 5 różnych kolorach - (po 16 szt. każdy). Nadrukowana linijka. | Tampodruk/lub inny dostosowany do materiału na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg” oraz napis [www.zielony.kolobrzeg.eu](http://www.zielony.kolobrzeg.eu) ( w 1 kolorze- czarnym), rozmiar nadruku dostosowany do wolnej powierzchni. | 700 szt. |
| 8. |  | **Notatnik z długopisem**Wymiary: 14 x 9 x 0,7 cmTwarda okładka z kartonu.Dodatkowe informacje:70 czystych kartek z recyklingu, elastyczna opaska i długopis z niebieskim wkładem wykonany z tektury i tworzywa z recyklingu.  | Tampodruk/lub inny dostosowany do materiału na podstawie przekazanych logotypów, rozmiar nadruku dostosowany do wolnej powierzchni(notes- logo na całej stronie (2 kolory) oraz napis [www.zielony.kolobrzeg.eu](http://www.zielony.kolobrzeg.eu) na dole strony ( w 1 kolorze - czarnym), długopis napis w kolorze czarnym: [www.zielony.kolobrzeg.eu](http://www.zielony.kolobrzeg.eu)) | 400 szt. |
| 9. |  | **Pojemnik na długopisy**Pojemnik na długopisy w kształcie kosza na śmieci.Wymiary: 10,5X7,5X14CMMateriał: Polypropylene PP | Tampodruk/lub inny dostosowany do materiału na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg” oraz napis [www.zielony.kolobrzeg.eu](http://www.zielony.kolobrzeg.eu) ( w 1 kolorze- czarnym), rozmiar nadruku dostosowany do wolnej powierzchni. | 200 szt. |
| 10. |  | **Przybornik** Wykonany z kartonu o grubości 2 mm przybornik biurkowy. Zawiera dwa pojemniki na długopisy i przybory biurowe, 270 karteczek o gramaturze 80 g/m2 w kolorze naturalnym oraz 270 białych karteczek a także 5 x 25 foliowych zakładek indeksujących i ok. 20 spinaczy okrągłych, 28 mm do papieru.Wymiary: 19,5 x 9 x 17 cm | Wymiar Sitodruk/lub inny dostosowany do materiału na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”, rozmiar nadruku dostosowany do wielkości powierzchni. | 200 szt. |
| 11. |  | **Antystresowe figurki:**postacie „śmieciarz” lub pojemnik na odpady | Tampodruk/lub inny dostosowany do materiału na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg” oraz napis [www.zielony.kolobrzeg.eu](http://www.zielony.kolobrzeg.eu) ( w 1 kolorze- czarnym), rozmiar nadruku dostosowany do wolnej powierzchni. | 300 szt. |
| 12. |  | **Gra planszowa**Gra edukacyjna dotycząca ekologii (segregowanie odpadów, zagrożenia, jakie niesie ze sobą gospodarka człowieka, wpływ człowieka na przyrodę itp.)Wymiary planszy po rozłożeniu 60 x 42 cm, wykonana z grubej tektury. Twarde i wytrzymałe pudełko o wymiarach 31 x 22 x 3 cm. (Zamawiający dopuszcza rozbieżność w wymiarach pudełka +/- 5 mm)Gra zawiera planszę wraz z instrukcją oraz 4 pionki i jedną kostkę do gry. | Druk cyfrowyCmyk pełen kolorNa opakowaniu i na układance nadruk logo zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”, rozmiar nadruku dostosowany do wolnej powierzchniWymiary znakowania: min. 40 x 60 mm | 50 szt. |
| 13. |  |  **Ponczo przeciwdeszczowe w breloku**Ponczo przeciwdeszczowe (peleryna) wykonane w uniwersalnym rozmiarze z wytrzymałej, wodoodpornej folii, pakowane w wygodnym, okrągłym pudełku o średnicy 6,5 cm, wyposażonym w specjalny uchwyt umożliwiający przyczepienie go do np. paska czy plecaka.Kolor zielony. | Logo nadrukowane na piłce.Tampodruk/lub inny dostosowany do materiału. Treść nadruku: [www.zielony.kolobrzeg.eu](http://www.zielony.kolobrzeg.eu)rozmiar nadruku dostosowany do wolnej powierzchni | 100 szt. |
| 14. |  | **Brelok plastikowy z żetonem** Wykonany z kolorowego tworzywa z żetonem (pchełką) o wielkości nominału 2 zł.Wymiar produktu zewnętrzny: 28 x 50 mm.Rodzaj zapięcia: metalowy pierścień | Tampodruk/lub inny dostosowany do materiału. Treść nadruku: [www.zielony.kolobrzeg.eu](http://www.zielony.kolobrzeg.eu)rozmiar nadruku dostosowany do wolnej powierzchni | 200 szt. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 15. |  | **Roślina w puszce do samodzielnego wyhodowania np. mimoza lub muchołówka.** Puszka aluminiowa, ozdobna, sztuczne podłoże, nasiona rośliny, instrukcja uprawy.Termin przydatności: min. 12 mies | Na puszce personalizacja na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”, rozmiar nadruku dostosowany do wolnej powierzchni. | 300 szt. |
| 16. |  | **Breloki - pluszowe zwierzątko,** wys. 8 cm -10 cm, z białą koszulką pod nadruk. Rodzaj zapięcia: metalowy pierścień.Nadruk logotypu „Zielony Kołobrzeg” na koszulce z przodu, koszulka biała.  | Sitodruk/lub inny dostosowany do materiału w 2 kolorach na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”, rozmiar nadruku dostosowany do wielkości powierzchni. | 300 szt. |
| 17. | smycze2-d | **Smycz reklamowa -** zielona, mięsista, wykonana z materiału odpornego na ścieranie, z kolorowym dwustronnym nadrukiem.Długość taśmy (bez karabińczyka) 440 mm (+/- 30 mm), szerokość 20 mm, z metalowym karabińczykiem w kolorze srebrnym i zawieszką na telefon. | Sitodruk/lub inny dostosowany do materiału w 1 kolorze (białym) na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg” oraz napis [www.zielony.kolobrzeg.eu](http://www.zielony.kolobrzeg.eu/) ( w 1 kolorze- białym)Rozmiar nadruku dostosowany do wielkości powierzchni. | 400 szt. |
| 18. | kot | **Zawieszki odblaskowe miękkie:****1) piesek ( kolor zielony)- 200 szt.,****2) kotek ( kolor żółty) - 200 szt.,**wymiar od 4 cm do 10 cm, wykonane z folii mikropryzmatycznej, w środku wypełnione pianką o grubości ok. 2mm, z łańcuszkiem kulkowym (bądź ze sznureczkiem). | Sitodruk/lub inny dostosowany do materiału w 1 kolorze (czarnym) na podstawie przekazanego logotypu zgodnie z księgą znaku „Zielony Kołobrzeg”, rozmiar nadruku dostosowany do wielkości powierzchni. | 400 szt. |
| 19. |  | **Torba ekologiczna -** z surówki bawełnianej od 160-180g/m2, z dnem, ucha krótsze, minimalne wymiary: 30x7x40 cm, wymiary maksymalne: 40x12x50 cm (szerokość x głębokość x wysokość). Kolor- biały | Torby - 300 szt. Nadruk logo Kampanii Zielony Kołobrzeg jednostronny na 50% powierzchni. Parametry logotypu kampanii zgodnie z podstawową księgą znaku.Torby - 300 szt.Nadruk: z przodu logo Zielony Kołobrzeg jednostronny na 50% powierzchni. Parametry logotypu kampanii zgodnie z podstawową księgą znaku, z tyłu nadruk pięciu pojemników na odpady w kolorach: -żółtym z napisem „Metal i tworzywa sztuczne ” (napis w jednym kolorze: czarnym), - zielonym z napisem „Szkło” (napis w jednym kolorze: czarnym),- niebieskim z napisem „Papier” (napis w jednym kolorze: czarnym),- brązowym z napisem „Odpady ulegające biodegradacji” (napis w jednym kolorze: białym),- czarnym z napisem „Odpady zmieszane” ( napis w jednym kolorze: białym).  | 600 szt. |

**UWAGA:** **Zdjęcia mają charakter wyłącznie poglądowy.**

 **Część 3 - produkcja filmu edukacyjno-informacyjnego.**

1. Przedmiotem zamówienia jest produkcja filmu edukacyjno-informacyjnego.

2. Obowiązki Wykonawcy w ramach usługi:

2.1. Opracowanie filmu edukacyjno-informacyjnego

2.1.1. Parametry techniczne:

2.1.1.01. Czas trwania – ok. 120 sek;

2.1.1.02. Technologia: Full High Definition.

2.1.2. Scenariusz filmu edukacyjno-informacyjnego powinien zawierać:

2.1.2.01. Eksplikację realizacyjną;

2.1.2.02. Tekst lektorski;

2.1.2.03. Kreatywne rozwiązanie łączenia sekwencji w jedną spójną całość;

2.1.2.04. Udźwiękowienie lektora;

2.1.2.05. Scenografia: film powstanie we wnętrzach zaproponowanych przez Wykonawcę zgodnie z koncepcją scenariusza; aranżacja planów będzie polegała (w zależności
od scenariusza) na ewentualnym dodaniu znaczących elementów scenografii, czy rekwizytów.

2.2. Realizacja filmu edukacyjno-informacyjnego jako całości.

2.3. Preprodukcja.

Przed realizacją filmu zostanie zrealizowany PPM (Pre Production Meeting), na którym zamawiającemu zostaną przedstawione: koncepcja reżyserska, koncepcja scenografii, harmonogram produkcji oraz ewentualnie inne ważne dla filmu edukacyjno-informacyjnego elementy produkcji. Po zaakceptowaniu wszystkich zagadnień związanych ze zdjęciami, Zamawiający skieruje film do dalszej produkcji przez Wykonawcę.

2.4.Zdjęcia.

2.5.Technika.

2.6.Udźwiękowienie:

* + Profesjonalny lektor (w zależności od koncepcji przedstawionej przez Wykonawcę);
* Muzyka oddająca charakter filmu;
* Odgłosy, efekty (tylko niezbędne dla obrazu);
* Dźwięk stereo Dolby Digital (Wykonawca zapewni cyfrowy system zapisu dźwięku odpowiedni do wymagań technicznych wybranego środka przekazu.).

2.7.Kolaudacja

Zamawiający dokona filmu edukacyjno-informacyjnego po wniesieniu ostatecznych uwag do udźwiękowionej wersji on-line. Po dokonaniu akceptacji przedstawionego materiału zostanie podpisany protokół kolaudacyjny.

2.8.Prawa autorskie

Wykonawca jest zobowiązany do posiadania komercyjnych praw majątkowych do ścieżki dźwiękowej użytej do produkcji filmu.

**Podstawowe założenia:**

Celem strategicznym projekcji filmu będzie przede wszystkim:

- poinformowanie mieszkańców Kołobrzegu o nowych zasadach prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów,

- zbudowanie pozytywnego wizerunku osoby segregującej,

- budowania świadomości ekologicznej,

- zwiększenie świadomości publicznej i społecznej wśród mieszkańców Kołobrzegu w

zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,

**Dodatkowo Wykonawca jest zobowiązany do:**

1. Zapewnienia w trakcie realizacji zamówienia następujących osób: producent, reżyser, obsada, scenograf, charakteryzator, kostiumograf oraz innych osób niezbędnych
do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Przekazania Zamawiającemu filmu na płycie DVD lub na innym nośniku.

3. Przekazanie Zamawiającemu filmu w wersji przygotowanej na stronę internetową oraz
do emisji w telewizji publicznej, prywatnej.

4. Do wykonania przedmiotu zamówienia w stanie wolnym od obciążeń prawami osób trzecich.

5. Przeniesienie na Zamawiającego z chwilą podpisania protokołu odbioru, prawa własności do filmu, nośników, na których utrwalono film edukacyjno-informacyjny, jak również wyłącznego prawa do rozporządzania i korzystania z filmu na wszystkich polach eksploatacji znanych w chwili zawarcia umowy bez ograniczenia terytorium, czasu i ilości wykorzystania.

6. Realizacji filmu zgodnie z najlepszą wiedzą fachową i najwyższą starannością,
z uwzględnieniem wymogów artystycznych i technicznych.

7. Wystąpienia w charakterze pracodawcy lub zleceniodawcy zaspokajając wszelkie roszczenia z tego tytułu w stosunku do osób trzecich, których uczestnictwo będzie niezbędne w procesie przygotowania, produkcji i postprodukcji filmu, w szczególności:

* honoraria autorskie w zakresie: scenariusz, reżyser, oprawa muzyczna,
* honoraria realizacyjne podczas wszystkich dni zdjęciowych w zakresie: pracy operatora dźwięku, operatora kamery, gaży aktorów,
* nadzoru kierownika produkcji przez cały czas realizacji filmu,
* zapewnienia transportu ekipy zdjęciowej wraz z niezbędnym sprzętem

**Inne uwagi dotyczące specyfikacji technicznej przedmiotu zamówienia:**

Koszt realizacji filmu, musi uwzględniać wszelkie koszty związane z ich produkcją, w szczególności: opracowanie scenariuszy, wynagrodzenia osobowe (reżyser, operator filmowy, aktorów itp.), montaż, opracowanie tekstów, grafika, zdjęcia oraz wszelkie inne koszty, jakie okażą się konieczne dla prawidłowego wykonania zamówienia.

**Dodatkowe informacje:**

Wykonawca przeniesie na Zamawiającego całość autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji Przedmiotu zamówienia, bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, na wszelkich znanych w chwili zawarcia Umowy polach eksploatacji, w tym określonych w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 666, ze zm.), a w szczególności w zakresie:

- utrwalania, kopiowania, modyfikowania, wprowadzania do pamięci komputerów i serwerów komputerowych,

- wystawiania na publiczną prezentację (na ekranie), w tym podczas seminariów
i konferencji, a także publicznego udostępniania w taki sposób, aby każdy mógł mieć dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,

- wykorzystywania w materiałach wydawniczych oraz we wszelkiego rodzaju mediach audio-wizualnych i komputerowych,

- prawa do korzystania z utworów w całości lub z części oraz ich łączenia z innymi utworami, opracowania poprzez dodanie różnych elementów, uaktualnienie, tłumaczenie na inne języki,

- rozpowszechnianie w inny sposób niż wskazany powyżej – publiczne wykonanie, odtworzenie, nadawanie, reemitowanie, publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do utworów dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym

**4.Uwagi do przedmiotu zamówienia.**

1.Koszt przygotowania poszczególnych projektów otrzymanych od Zamawiającego do cyklu produkcyjnego, tj. ich dostosowanie i przygotowanie do nadruku pokrywa Wykonawca.

2. W sytuacjach wymagających współdziałania w zakresie uszczegółowienia ostatecznego wyglądu poszczególnych elementów zamówienia, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania uzgodnień w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kołobrzeg, Wydział Komunalny, ul. Ratuszowa 12, 78-100 Kołobrzeg lub poprzez kontakt mailowy z pracownikami Zamawiającego.