



# Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urzad@um.kolobrzeg.pl](mailto:urzad@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

Kołobrzeg, 30.09.2021 r.

WS.3037.10.2021

## ZAPYTANIE OFERTOWE

### Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej miasta Kołobrzeg.

CPV: 79315000  
73000000-2

#### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
78-100 Kołobrzeg

NIP: 671-16-98-541  
REGON: 330920736  
Telefon: 94 35 51 500  
Fax: 94 35 23 769  
Adres email: [urzad@um.kolobrzeg.pl](mailto:urzad@um.kolobrzeg.pl)  
Adres strony [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

#### II. TRYB ZAMÓWIENIA, FORMA ZAANGAŻOWANIA, POWIĄZANIE

1. Postępowanie toczy się w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 poz. 1129).
2. Formą zaangażowania będzie umowa cywilnoprawna.

#### III. PRZEDMIOT ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa przeprowadzenia badania społecznego pn. **„Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej w zakresie rozwoju usług społecznych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg”**, zwana dalej diagnozą.
2. Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej jest podstawą rozwoju usług społecznych, określenia sposobu ich realizacji oraz możliwości zaangażowania w ten proces społeczności lokalnej i podmiotów ekonomii społecznej. Zintegrowane informacje wspomogą planowanie lokalne, wyznaczając kierunki interwencji. Diagnoza będzie również pomocnym narzędziem dla władz Miasta Kołobrzeg w działaniach mających na celu wzrost jakości życia mieszkańców, w szczególności w zakresie ograniczania skutków i kosztów wzrostu średniej wieku mieszkańców miasta oraz odsetka osób w wieku senioralnym.
3. Diagnoza powinna uwzględniać wyniki rozpoznania potrzeb i potencjału wspólnoty samorządowej w zakresie działań wspierających, które powinny w sposób funkcjonalny uzupełniać usługi społeczne, z uwzględnieniem sytuacji demograficznej.

#### 4. Zakres przedmiotowy usługi:

1) Przygotowanie raportu metodologicznego, zawierającego przyjętą koncepcję badania, zaplanowane narzędzia badawcze, sposób doboru próby badawczej, a także harmonogram organizacji pracy badawczej. Wykonawca przekaze Zamawiającemu raport metodologiczny w formie elektronicznej (e-mail) oraz w wersji papierowej.

- 2) Przeprowadzenie badań terenowych.
- 3) Analiza zebranych danych.
- 4) Opracowanie raportu końcowego zawierającego wszystkie całościowe wyniki, wnioski i rekomendacje z badania wg opisanej struktury raportu, wskazanej w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.
- 5) Przeprowadzenie konsultacji społecznych z mieszkańcami.

#### **IV. TERMIN REALIZACJI.**

Termin realizacji zadania wynosi 70 dni od daty podpisania umowy.

#### **V. WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do stałej współpracy i konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie realizacji przedmiotowego zamówienia.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontrolowania realizacji przedmiotu zamówienia na każdym etapie prac, a także uzyskiwania i weryfikacji danych częściowych.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą prowadzone będą w złotych polskich.

#### **VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykażą, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w okresie prowadzenia działalności wykonali należycie co najmniej trzy usługi polegające na przeprowadzeniu badania społecznego, o wartości minimum 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100) brutto każda, w zakresie polityki społecznej i/lub ekonomii społecznej.

Na potwierdzenie warunków Wykonawca złoży wykaz usług według **załącznika nr 2** oraz załączy dowody potwierdzające, że wykazane usługi zostały wykonane należycie (np. referencje)

- 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, tj. wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. zapewnią zespół składający się z minimum 2 różnych osób:
  - a. Kierownik badania, posiadający doświadczenie w kierowaniu zespołami badawczymi w ramach odrębnie prowadzonych minimum 2 badań społecznych z następujących obszarów tematycznych: polityka społeczna lub ekonomia społeczna;
  - b. Członek zespołu badawczego, który brał merytoryczny udział w co najmniej 2 badaniach, dotyczących polityki społecznej lub ekonomii społecznejNa potwierdzenie warunków Wykonawca złoży wykaz osób według **załącznika nr 3** do zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza, by w minimalny skład zespołu wchodziły osoby, które nie spełniają wyżej wymienionych warunków.
2. Jeżeli Zespół będzie liczył więcej niż 2 osoby to każda dodatkowa osoba niespełniająca powyższych warunków nie może pracować samodzielnie przy realizacji niniejszego badania.
3. Kierownik badania nie może pełnić równocześnie żadnej z funkcji przypisanych dla pozostałych członków zespołu.
4. Zamawiający oceni spełnienie warunków udziału w postępowaniu wg zasady spełnia/nie spełnia.
5. Zamawiający nie przewiduje:
  - zawarcia umowy ramowej,
  - zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **VII. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM**

1. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec oferenta.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania i zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru oferty lub jego unieważnienia. Oferentowi z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający wybierze jednego oferenta.
4. Oferty są przygotowywane na koszt oferentów.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto oferenta podane w załączniku nr 1 w terminie 14 dni od daty doręczenia zaakceptowanego przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia oraz podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego dostarczenie przedmiotu zamówienia.

## **VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY, OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE**

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest Cena (C), obliczona w sposób określony w pkt 3 oraz Doświadczenie kierownika zespołu badawczego (D).
2. Znaczenie kryterium:  
Cena oferty (C) -80%  
Doświadczenie kierownika zespołu badawczego (D) -20%
3. Zasady przyznawania punktów:
  - 1) W pierwszym etapie zostaną odrzucone oferty, których cena przekracza środki zaplanowane na realizację zadania w budżecie projektu i nie spełniające wymogów określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
  - 2) W drugim etapie każda ważna oferta poddana zostanie ocenie punktowej. Zamawiający przy wyborze oferty kierować się będzie następującymi kryteriami:
    - a. punkty przyznawane za **kryterium cena** będą liczone według wzoru:

cena najniższa

----- x 80 pkt

cena badanej oferty

b. **kryterium doświadczenie.** Waga kryterium 20%

3 - zrealizowane badania z obszaru ekonomii lub polityki społecznej – 10 pkt

4-6 – zrealizowanych badań z obszaru ekonomii lub polityki społecznej - 14 pkt

7-8– zrealizowanych badań z obszaru ekonomii lub polityki społecznej – 18 pkt

9 i więcej zrealizowanych badań z obszaru ekonomii lub polityki społecznej – 20 pkt.

Zrealizowane badania wskazane w ramach kryterium doświadczenia nie mogą obejmować badań wskazanych na potwierdzenie warunku udziału w postępowaniu (zamawiający będzie liczył tylko inne badania, niż wskazane w punkcie VI).

4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów wyliczonych według powyższych wzorów i zasad. Wszystkie wyniki zostaną przez Zamawiającego zaokrąglone, zgodnie z zasadami matematycznymi, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Maksymalna łączna liczba punktów możliwa do uzyskania w ww. kryteriach wynosi 100.
5. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
7. W sytuacji zrezygnowania przez oferenta wybranego w postępowaniu z podpisania umowy, zamawiający zastrzega sobie prawo do podpisania umowy z oferentem, który w przeprowadzonym postępowaniu uzyskał drugą w kolejności liczbę punktów. W przypadku rezygnacji kolejnego podmiotu z podpisania umowy procedurę stosuje się odpowiednio aż do wyczerpania listy oferentów, którzy zaoferowali cenę usługi mieszczącą się w zaplanowanym budżecie.
8. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania aukcji elektronicznej.

## **IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.

3. Poświadczenie kopii dokumentów z oryginałami może być dokonane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Realizatora lub notarialnie.
4. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz Ofertowy”, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
5. „Formularz Ofertowy” należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np. komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
6. Wszelkie poprawki w Ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących Ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do Oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści Oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz Oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
7. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Oferenta jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
8. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Oferenta więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne – spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Oferenta.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
  - 1) osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do reprezentowania Oferenta, w obrocie gospodarczym;
  - 2) pełnomocnika lub pełnomocników Oferenta, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa powyżej;
10. W przypadku podpisania Oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
11. Do Oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami zapytania ofertowego oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.
12. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty – w formie oryginału lub poświadczonych za zgodność z oryginałem odpisu.
13. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, należy umieścić w zapieczętowanej kopercie według poniższego wzoru:

**Nazwa oferenta:**

.....  
 .....  
 .....

„Diagnoza potrzeb i potencjału społeczności lokalnej miasta Kołobrzeg”

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 12.10.2021 r.**

15. Oferent może wprowadzić zmiany lub wycofać Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko w przypadku, gdy zostały złożone przed upływem terminu składania Ofert.
16. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty winny być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
17. Wycofanie złożonej Oferty może nastąpić tylko w przypadku złożenia pisemnego powiadomienia o wycofaniu Oferty z postępowania ofertowego. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
18. Oświadczenie woli o zmianie lub wycofaniu Oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania Oferty.
19. Oferty złożone po terminie składania Ofert zostaną zwrócone Oferentowi przez Zamawiającego bez otwierania.
20. Zamawiający może w toku oceny i badania Ofert żądać od Oferentów uczestniczących w postępowaniu ofertowym uzupełnienia Oferty lub dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych

Oferent. Uzupełnienie Oferty Realizator zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej. Wyjaśnienia Oferent zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY**

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 8 października 2021 roku do godz. 15.30** osobiście u Zamawiającego, pocztą kurierską lub pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, albo w sposób opisany w pkt 2.
2. Oferty można składać w terminie, o którym mowa w pkt 1 w formie elektronicznej na adres skrytki ePUAP Urzędu Miasta Kołobrzeg (/umkolobrzeg/skrytka) z zastrzeżeniem, że wszystkie składane dokumenty będą zawierały wymagane pliki opatrzone podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym przez osobę/y, o których mowa w dziale IX pkt 9 i 10.
3. O terminie złożenia decyduje data wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

#### **XI. OTWARCIE OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 12 października 2021 roku.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w terminie do 15 października 2021 roku.
3. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zostanie przekazana Oferentom, którzy złożyli Oferty w przedmiotowym postępowaniu poprzez wysłanie informacji na adres poczty elektronicznej lub numer fax wskazany przez Realizatorów w Ofertach oraz zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny i badania Ofert oraz wyborze najkorzystniejszej Oferty.
3. Zamawiający odrzuci Ofertę jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego oraz jego załączników,
  - 2) wpłynie do Zamawiającego po wskazanym w dziale X terminie,
  - 3) nie zawiera wymaganych zapytaniem ofertowym danych, informacji, dokumentów itp.

#### **XII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Realizator jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu terminu na złożenie Ofert.

#### **XIII. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z REALIZATORMI**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Oferentami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest: Iwona Roguska.

#### **XIV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z REALIZATORMI**

1. Realizator może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
2. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: [i.roguska@um.kolobrzeg.pl](mailto:i.roguska@um.kolobrzeg.pl)
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym i umieści je na swojej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść konkursu ofert.
5. O każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zawiadomi Oferentów, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji Oferty, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Oferenta i Zamawiającego) będą podlegały nowemu terminowi.

#### **XV. INNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Oferenta, na podstawie której dokonano wyboru. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
  - 1) zmiany jakichkolwiek ustaw i rozporządzeń lub innych dokumentów mających wpływ na realizację umowy,
  - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Oferenta,
  - 3) zmiany terminu płatności,
  - 4) aktualizację danych Oferenta i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.
2. Warunki dokonania zmian:
  - 1) wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Oferentem muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności,
  - 2) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy, o czym informuje pozostałe strony umowy.

**XVI. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

Informacja znajduje się na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg po adresem:

[http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/fileadmin/scripts/filedl.php?name=udzielenie\\_zamowienia\\_publicznego\\_02.pdf](http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/fileadmin/scripts/filedl.php?name=udzielenie_zamowienia_publicznego_02.pdf)

(-)

Prezydent Miasta Kołobrzeg

Anna Mieczkowska