



Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, 29 kwietnia 2022 roku.

WS.3037.5.2022

KONKURS OFERT **dotyczący wyłonienia realizatorów programu polityki zdrowotnej:** **„Rehabilitacja dla seniorów Miasta Kołobrzeg na lata 2019-2023” - edycja 2022.**

CPV: 85142100-7 i 85312500-4

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg
NIP: 671-16-98-541
REGON: 330920736
Telefon: 94 35 51 500
Fax: 94 35 23 769
Adres email: urzad@um.kolobrzeg.pl
Adres strony www.kolobrzeg.pl

II. TRYB ZAMÓWIENIA, FORMA ZAANGAŻOWANIA, POWIĄZANIE.

1. Postępowanie toczy się w trybie konkursu ofert z zachowaniem zasady konkurencyjności, efektywności, jawności, przejrzystości i równego traktowania Realizatorów.
2. Podstawą prawną konkursu ofert jest art. 9b w związku z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.)
3. Formą zaangażowania będzie umowa cywilnoprawna.
4. Konkurs ofert jest realizacją zapisów zawartych w programie polityki zdrowotnej Gminy Miasto Kołobrzeg o nazwie „Rehabilitacja dla seniorów Miasta Kołobrzeg na lata 2019-2023” przyjętego Uchwałą nr XV/201/19 Rady Miasta Kołobrzeg – zwanego dalej Uchwałą (**załącznik: Uchwała**).
5. Program polityki zdrowotnej Gminy Miasto Kołobrzeg o nazwie „Rehabilitacja dla seniorów Miasta Kołobrzeg na lata 2019-2023” – zwany dalej PPZ - stanowi załącznik nr 1 i 2 do Uchwały.
6. Szczegółowy zakres świadczeń opieki zdrowotnej – zwany dalej Procedurą) jest opisany w dziale III.3 załącznika nr 2 do Uchwały.

III. PRZEDMIOT KONKURSU OFERT

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie Realizatora PPZ w części A.
2. W konkursie ofert zostanie wybrany 1 (jeden) Realizator.
3. W ramach konkursu ofert **w części A zostanie przydzielonych 250 Procedur.**
4. Realizatorami mogą być podmioty lecznicze:
 - 1) posiadające wpis do Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą, o którym mowa w art. 100 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 633).
 - 2) posiadające polisę obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu leczniczego.
5. Realizator zobowiązany jest do:
 - 1) udzielania świadczeń opieki zdrowotnej w rodzaju uzdrowiskowe leczenie ambulatoryjne dorosłych i dzieci na zasadach i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu lecznictwa uzdrowiskowego dla ambulatoryjnego leczenia uzdrowiskowego dorosłych i dzieci - załącznik nr 1 kolumna 11 bez wymagań III 6, IV 1, IV 4, V 3,

- 2) rejestracji świadczeniobiorcy na podstawie skierowania lekarza podstawowej opieki zdrowotnej wystawionego nie później niż 30 dni poprzedzających rejestrację,
 - 3) udzielenia wizyty lekarskiej lub wizyty fizjoterapeutycznej początkowej, w trakcie której zostanie ustalony plan leczenia oraz przeprowadzona ankieta wstępna dotycząca stanu zdrowia świadczeniobiorcy,
 - 4) wykonania 30 zabiegów fizjoterapeutycznych zaplanowanych w trakcie wizyty, o której mowa powyżej,
 - 5) udzielenie wizyty lekarskiej lub wizyty fizjoterapeutycznej końcowej wraz z przeprowadzeniem ankiety końcowej i określenie możliwości poruszania się w oparciu o zmodyfikowaną skalę Rankina,
 - 6) przeprowadzenia promocji akcji,
 - 7) opracowania ankiet, o których mowa w pkt 3 i 5 wraz z przeprowadzeniem ankietowania świadczeniobiorców,
 - 8) umożliwienie świadczeniobiorcy wypełnienia anonimowej ankiety dotyczącej stanu zdrowia,
 - 9) opracowania raportów z realizacji zadania w zakresie merytorycznym i formalnym, zgodnie z załącznikiem 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia, prowadzić ewidencję Świadczeniobiorców biorących udział w PPZ zawierającą co najmniej dane wskazane w **załączniku nr 3** z zastrzeżeniem, że jego treść może ulec zmianie w związku z podpisaniem umowy o współfinansowanie PPZ przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
6. Świadczenia opieki zdrowotnej wskazane w ustępie 1 przeznaczone są dla grupy mieszkańców Gminy Miasto Kołobrzeg w wieku powyżej 60 roku życia (rok urodzenia 1962 i wcześniej) posiadających Kołobrzeską Kartę Mieszkańca wraz z aktywnym pakietem „Rehabilitacja 2022”.
 7. Miejscem świadczenia usług leczniczych objętych konkursem ofert jest Gmina Miasto Kołobrzeg.
 8. Prowadzenie promocji będzie polegało na:
 - 1) informowaniu telefonicznym i osobistym przez pracowników Realizatora o zasadach udziału w PPZ,
 - 2) umieszczeniu na swojej stronie internetowej (strona główna) przekazanego przez Zamawiającego banera informacyjnego dotyczącego PPZ i utrzymaniu go przez cały okres obowiązywania umowy,
 - 3) nieodpłatnym użyczeniu logo Realizatora wraz z prawem do wykorzystania użyczonego logo w materiałach promocyjnych Zamawiającego dotyczących realizacji niniejszego zadania,
 - 4) komunikowaniu w mediach społecznościowych Realizatora o realizacji PPZ,
 - 5) braniu udziału w wydarzeniach medialnych organizowanych przez Zamawiającego,
 - 6) po zakończeniu realizacji zadania wraz ze sprawozdaniami, zgodnie z załącznikiem 2 i 3 do niniejszego ogłoszenia dostarczeniu co najmniej 5 zdjęć w formacie co najmniej 1920x1080 pikseli wraz z przeniesieniem na Zamawiającego bez wynagrodzenia autorskich praw majątkowych.
 9. Realizator będzie zobowiązany w szczególności do:
 - 1) informowania telefonicznego i osobistego potencjalnych zainteresowanych udziałem w PPZ,
 - 2) podania numeru telefonu do Rejestracji (czynnego przez co najmniej 6 godzin dziennie w dni robocze),
 - 3) przyjmowania i rejestrowania osobistych zgłoszeń do udziału w PPZ, z zastrzeżeniem, że przyjmowanie zgłoszeń nie może trwać krócej niż 4 godziny dziennie w dni robocze w okresie trwania zadania,
 - 4) wykonywania Procedury zgodnie z obowiązującymi przepisami i współczesną wiedzą medyczną co najmniej zgodnie z założeniami PPZ przez 5 dni w tygodniu w godzinach od 8.00 do 18.00,
 - 5) po zakończeniu Procedury przekazaniu świadczeniobiorcy informacji dotyczących zalecanych aktywności ruchowych.
 10. Realizator wykonujący zadanie może zlecić wykonanie zadania, o którym mowa w dziale III ust. 5 i 6 zgłoszonym podwykonawcom z zastrzeżeniem, że ponosi wszelką odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.

Okres realizacji przedmiotu zamówienia: od 27 maja 2022 roku do 30 listopada 2022 roku.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia opisanego w dziale III mogą ubiegać się podmioty lecznicze, które posiadają uprawnienia do wykonywania działalności leczniczej i wszystkich czynności objętych przedmiotem zamówienia oraz posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ REALIZATORZY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W celu spełnienia przez Realizatora warunków udziału w konkursie, o których mowa w dziale III ogłoszenia o konkursie należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o danych Realizatora – **załącznik nr 1**.

2. Oświadczenie Realizatora o posiadaniu uprawnień do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia wraz ofertą zabiegów – **załącznik nr 1**.
3. Formularz ofertowy.
4. Odpis polisy ubezpieczenia Realizatora od odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

VII. INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM, TECHNICZNYM

1. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Realizatora.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu konkursu ofert w przypadku, gdy Realizator nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu konkursu ofert jak również do odwołania i zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru oferty lub jego unieważnienia. Realizatorowi z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
3. Oferta przewyższająca cenę za Procedurę wskazaną w „PPZ nie będzie rozpatrywana.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych od poszczególnych części konkursu.
5. Oferty są przygotowywane na koszt Realizatorów.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Realizator może złożyć jedną ofertę. W przypadku złożenia większej ilości ofert złożone oferty zostaną odrzucone.
8. Realizator jest zobowiązany do złożenia sprawozdania końcowego zawierającego co najmniej:
 - a) sprawozdanie formalne z wykonania zadania zgodnie z **załącznikiem nr 2** do ogłoszenia. Sprawozdanie formalne winno być zabezpieczone przed otwarciem hasłem przesłanym przez Zamawiającego na adres e-mail Realizatora podany w ofercie.
 - b) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania zgodnie z **załącznikiem nr 3** do ogłoszenia.
9. Przedłożone sprawozdania będą podlegały sprawdzeniu i akceptacji. W przypadku braku akceptacji przedłożonego sprawozdania Zamawiający nie przyjmie do realizacji faktury Realizatora do czasu usunięcia lub skorygowania wszystkich okoliczności wpływających na zakwestionowanie przedłożonego sprawozdania.
10. Po akceptacji złożonych sprawozdań zapłata zostanie wykonana przelewem na konto Realizatora podane w **załączniku nr 1** w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury.

VIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

1. Realizator zobowiązany jest do podania ceny za realizację jednej sztuki świadczenia będącej przedmiotem konkursu ofert zgodnie z „Formularzem Ofertowym”.
2. W „Formularzu ofertowym” Realizator podaje całkowitą cenę brutto.
3. Podana w Ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cena musi uwzględniać realizację umowy spełniającą wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty i podatki związane z realizacją.

IX. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

1. Cena oferowana za jedną Procedurę o wadze 60 %
Przy ocenie kryterium „cena oferowana” zostanie wykorzystany wzór:
$$X_1 = \text{cena brutto najniższej oferty} / \text{cena brutto badanej oferty} \times 60 \text{ pkt}$$
2. Oferowany zakres zabiegów fizjoterapeutycznych w ramach Procedury w wadze 40 %
Przy ocenie kryterium „oferowany zakres zabiegów fizjoterapeutycznych” zostanie wykorzystany wzór:
$$X_2 = \text{liczba oferowanych zabiegów} / \text{największą liczbę oferowanych zabiegów} \times 40 \text{ pkt}$$
3. Porównaniu będą podlegały oferty w ramach tej samej części konkursu.
4. W celu obliczenia łącznej wartości punktów Zamawiający zastosuje wzór:
$$Z = X_1 + X_2$$
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma identyczną ilość punktów Zamawiający przeprowadzi negocjację cenową z tymi Realizatorami w celu ustalenia liczby planowanych do udzielenia świadczeń opieki zdrowotnej oraz ceny za udzielane świadczenia opieki zdrowotnej.

X. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
3. Poświadczenie kopii dokumentów z oryginałami może być dokonane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Realizatora lub notarialnie.
4. Ofertę należy złożyć na właściwym druku „Formularz Ofertowy”, według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego. W przypadku braku chęci zgłoszenia podwykonawców w miejscu do wpisania nazwy wpisuje się "nie dotyczy".
5. „Formularz Ofertowy” należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np. komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
6. Wszelkie poprawki w Ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących Ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do Oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści Oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz Oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
7. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Realizatora jakichkolwiek zmian merytorycznych na uprzednio przygotowaną treść oferty.
8. Realizator może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Realizatora więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne – spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Realizatora.
9. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
 - 1) osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do reprezentowania Realizatora w obrocie gospodarczym,
 - 2) pełnomocnika lub pełnomocników Realizatora, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa powyżej.
10. W przypadku podpisania Oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
11. Do Oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami konkursu ofert oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.
12. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty – w formie oryginału lub poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. Do uzupełnionego i podpisanego przez Realizatora „Formularza Ofertowego” należy dołączyć wszystkie dokumenty w o których mowa w pkt. VI zapytania ofertowego.
15. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy umieścić w zapieczętowanej kopercie opisanej według poniższego wzoru:

Konkurs ofert WS

Nazwa Realizatora:

.....
„Rehabilitacja dla seniorów Miasta Kołobrzeg na lata 2019-2023” - edycja 2022
NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 19.05.2022 r.

16. Realizator może wprowadzić zmiany lub wycofać Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko w przypadku, gdy zostały złożone przed upływem terminu składania Ofert.
17. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty winny być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
18. Wycofanie złożonej Oferty może nastąpić tylko w przypadku złożenia pisemnego powiadomienia o wycofaniu Oferty z postępowania ofertowego. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
19. Oświadczenie woli o zmianie lub wycofaniu Oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania Oferty.
20. Oferty złożone po terminie składania Ofert zostaną zwrócone Realizatorowi przez Zamawiającego bez otwierania.
21. Zamawiający może w toku oceny i badania Ofert żądać od Realizatorów uczestniczących w postępowaniu ofertowym uzupełnienia Oferty lub dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonej

Oferty. Uzupelnienie Oferty Realizator zobowiazany jest zlozyc w formie pisemnej. Wyjasnienia Realizator zobowiazany jest zlozyc w formie pisemnej lub poczta elektroniczna.

22. Realizator zastrzega sobie przed rozstrzygnięciem możliwość weryfikacji złożonej oferty, w szczególności w zakresie dostępności zabiegów fizjoterapeutycznych.

XI. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Oferty należy złożyć w terminie **do dnia 17 maja 2022** roku:

- 1) osobiście u Zamawiającego, w godzinach pracy Urzędu Miasta Kołobrzeg (biuro podawcze),
- 2) pocztą kurierską na adres zamawiającego,
- 3) pocztą tradycyjną na adres zamawiającego,
- 4) elektronicznie na adres skrytki ePUAP Urzędu Miasta Kołobrzeg (/umkolobrzeg/skrytka)

- z zastrzeżeniem, że oferta, o której mowa w pkt 2 – 4 winna wpłynąć najpóźniej do końca dnia określonego jako ostatni dzień na złożenie oferty. Dodatkowo wszystkie dokumenty składane w sposób wskazany w pkt 4 muszą być podpisane podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym przez osoby, o których mowa w dziale X ust. 9.

XII. OTWARCIE OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 maja 2022** roku.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w terminie **do 23 maja 2022** roku.
3. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zostanie opublikowana na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny i badania Ofert oraz wyborze najkorzystniejszej Oferty.
4. Zamawiający odrzuci Ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego oraz jego załączników,
 - 2) wpłynie do Zamawiającego po wskazanych w dziale XI terminie,
 - 3) nie zawiera wymaganych zapytaniem ofertowym danych, informacji, dokumentów, podpisów,
 - 4) nie spełnia kryteriów, o których mowa w dziale X.

XIII. OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

Realizator jest związany ofertą przez okres 14 dni liczonych od dnia upływu terminu na złożenie Ofert.

XIV. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z REALIZATORAMI

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Realizatorami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest: Andrzej Libera.

XV. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z REALIZATORAMI

1. Realizator może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
2. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: a.libera@um.kolobrzeg.pl
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem ofertowym, i umieści je w podmiotowym Biuletynie Informacji Publicznej oraz tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu przed upływem 4 dni do wyznaczonego terminu na składanie ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść konkursu ofert.
5. O każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie w podmiotowym Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, oraz zawiadomi Realizatorów, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji Oferty, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Realizatora i Zamawiającego) będą podlegały nowemu terminowi.

XVI. INNE WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Realizatora, na podstawie której dokonano wyboru Realizatora. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
 - 1) zmiany jakichkolwiek ustaw i rozporządzeń lub innych dokumentów mających wpływ na realizację umowy,
 - 2) zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Realizatora,
 - 3) zmiany terminu płatności,
 - 4) aktualizację danych Realizatora i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.
2. Warunki dokonania zmian:
 - 1) wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Realizatorem muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności,
 - 2) strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy, o czym informuje pozostałe strony umowy.

XVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZA, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM o UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Informacja stanowi załącznik nr 4 do zapytania, znajduje się także na stronie internetowej po adresem: http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/uploads/media/Informacja_na_temat_przetwarzania_danych_osobowych_dotycząca_swiadczen_opieki_zdrowotnej.pdf

(-)
Anna Mieczkowska
Prezydent Miasta Kołobrzeg