



# Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urzad@um.kolobrzeg.pl](mailto:urzad@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

Kołobrzeg, 20-04-2022 r.

WS.3037.4.2022

## **KONKURS OFERT** **dotyczący wyłonienia Realizatorów programu polityki zdrowotnej:** **„Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy dla mieszkańców Miasta Kołobrzeg** **na lata 2021–2023” - edycja 2022.**

CPV: 85121000-3

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego.**

Gmina Miasto Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
78-100 Kołobrzeg  
NIP: 671-16-98-541  
REGON: 330920736  
Telefon: 94 35 51 500  
Fax: 94 35 23 769  
Adres email: [urzad@um.kolobrzeg.pl](mailto:urzad@um.kolobrzeg.pl)  
Adres strony [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

### **II. Tryb zamówienia, forma zaangażowania, powiązanie.**

1. Postępowanie toczy się w trybie konkursu ofert z zachowaniem zasady konkurencyjności, efektywności, jawności, przejrzystości i równego traktowania Realizatorów.
2. Podstawą prawną konkursu ofert jest art. 9b ust. 1 i 2 w związku z art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 roku o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1398 z późn. zm.).
3. Formą zaangażowania będzie umowa cywilnoprawna.

### **III. Przedmiot konkursu ofert.**

1. Przedmiotem konkursu ofert jest wyłonienie na 2022 rok Realizatora programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy dla mieszkańców Miasta Kołobrzeg na lata 2021–2023” (zwanego dalej PPZ) stanowiącego załącznik do uchwały nr XXXI/443/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 30 grudnia 2020 r. posiadających Kołobrzeską Kartę Mieszkańca.
2. W ramach realizacji przedmiotu konkursu Realizator dla świadczeniobiorców wskazanych w ust. 7 przeprowadzi na zlecenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej:
  - a) badanie densytometryczne metodą DXA lub lepszą ze wstępną interpretacją wyniku,
  - b) jednorazową poradę specjalistyczną w poradni osteoporozy.

3. Realizatorem zadania może być podmiot leczniczy posiadający wpis do Rejestru Podmiotów Prowadzących Działalność Leczniczą o którym mowa w art. 100 ust. 1 ustawy o działalności leczniczej (Dz.U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.), świadczący usługi lecznicze w rodzaju pracownia densytometryczna (kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: 7244) oraz świadczący usługi lecznicze w rodzaju ambulatoryjna opieka specjalistyczna w poradni osteoporozy (kod resortowy charakteryzujący specjalność komórki organizacyjnej, stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych: 1584).
4. Realizator winien posiadać wpis we wskazanym w ust. 3 zakresie w księdze rejestrowej podmiotów leczniczych dla zakładu leczniczego, w którym ma zamiar prowadzić działalność objętą niniejszym konkursem.
5. Miejscem świadczeń opieki zdrowotnej objętych konkursem ofert jest Gmina Miasto Kołobrzeg.
6. Realizacja świadczeń opieki zdrowotnej będzie odbywać się w pomieszczeniach spełniających aktualne wymagania określone w odrębnych przepisach.
7. Świadczenia opieki zdrowotnej wskazane w ust. 1 przeznaczone są dla mieszkańców Gminy Miasto Kołobrzeg (zwanych dalej Świadczeniobiorcą) spełniających dodatkowo następujące kryteria:
  - a) kobieta w wieku 50 lat i więcej,
  - b) mężczyzna w wieku 70 lat i więcej,
  - c) mężczyzna w wieku 50 lat i więcej z występującymi równocześnie co najmniej dwoma czynnikami ryzyka.
8. Podmiot wykonujący zadanie (zwany dalej Realizatorem) jest zobowiązany:
  - 1) prowadzić ewidencję Świadczeniobiorców biorących udział w PPZ zawierającą co najmniej dane wskazane w **załączniku nr 2** z zastrzeżeniem, że jego treść może ulec zmianie w związku z podpisaniem umowy o współfinansowanie PPZ przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
  - 2) posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej podmiotu leczniczego,
  - 3) przyjmować zgłoszenia od osób posiadających skierowanie do badania densytometrycznego oraz do poradni specjalistycznej,
  - 4) wykonać badanie densytometryczne zgodnie ze zleceniem lekarza podstawowej opieki zdrowotnej,
  - 5) doręczyć wynik badania Świadczeniobiorcy,
  - 6) prowadzić poradnię osteoporozy zgodnie z wymaganiami zawartymi w odrębnych przepisach,
  - 7) na zlecenie lekarza podstawowej opieki zdrowotnej udzielić jednorazowej porady lekarskiej w specjalistycznej poradni osteoporozy,
  - 8) złożyć:
    - a) sprawozdanie formalne z wykonania zadania zgodnie z **załącznikiem nr 2**. Sprawozdanie formalne winno być zabezpieczone przed otwarciem hasłem przesłanym przez Zamawiającego na adres e-mail Realizatora podany w ofercie.
    - b) sprawozdanie merytoryczne z wykonania zadania zgodnie z **załącznikiem nr 3**,
  - 9) świadczyć usługi zgodnie z obowiązującą wiedzą medyczną i standardami, z zachowaniem najwyższej staranności i procedurami opisanymi w odrębnych przepisach, w szczególności przepisach ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, rozporządzeniach wykonawczych oraz zarządzeniach Prezesa Narodowego Funduszu Zdrowia dotyczących jakości świadczeń.
  - 10) Umożliwić świadczeniobiorcy przed udzieleniem świadczenia opieki zdrowotnej, o którym mowa w ust. 2 wypełnienie anonimowej ankiety dotyczącej satysfakcji z prowadzonego działania oraz sytuacji zdrowotnej i wprowadzić je do udostępnionego przez Zamawiającego

systemu informatycznego. Do realizacji tego zadania niezbędne jest posiadanie komputera z dostępem do sieci Internet i zainstalowaną aktualną przeglądarką internetową.

9. Zamawiający nie dopuszcza realizacji wizyty specjalistycznej w poradni osteoporozy za pośrednictwem lub z wykorzystaniem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności (ICD:9: 89.0098 i 89.0099).

#### **IV. Termin realizacji.**

1. Realizacja PPZ będzie odbywać się w okresie od 1 czerwca 2022 r. do 30 listopada 2022 r.
2. Zamawiający zastrzega, że termin realizacji PPZ może ulec zmianie, zgodnie z wymaganiami Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie współfinansowania PPZ.

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu.**

Realizator jest zobowiązany spełniać wymagania, o których mowa w pkt 47 załącznika „Wykaz świadczeń gwarantowanych w przypadku porad specjalistycznych oraz warunki ich realizacji” rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 listopada 2013 roku w sprawie świadczeń gwarantowanych z zakresu ambulatoryjnej opieki specjalistycznej (Dz.U. z 2016r. poz. 357 z późn. zm.).

#### **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów jakie mają dostarczyć Realizatorzy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.**

W celu spełnienia przez Realizatora warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w dziale III zapytania ofertowego, do oferty – Formularza Ofertowego należy przedłożyć:

1. Oświadczenie o danych Realizatora – **załącznik nr 1.**
2. Oświadczenie Realizatora o posiadaniu uprawnień do wykonywania czynności objętych przedmiotem zamówienia – **załącznik nr 1.**
3. Oświadczenie Realizatora o posiadaniu polisy obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie objętym zapytaniem ofertowym przez cały czas realizacji zamówienia – **załącznik nr 1.**
4. Odpis aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą.

#### **VII. Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym.**

1. Złożenie oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Realizatora.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z realizowanego przedmiotu konkursu ofert w przypadku, gdy Realizator nie będzie w stanie zrealizować przedmiotu konkursu ofert, jak również do odwołania i zakończenia niniejszego postępowania bez wyboru oferty lub jego unieważnienia. Realizatorowi z tego tytułu nie będą przysługiwać jakiegokolwiek roszczenia finansowe w stosunku do Zamawiającego.
3. Zamawiający wybierze jednego Realizatora PPZ.
4. Oferty są przygotowywane na koszt i staraniem Realizatorów.
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
7. Zapłata zostanie dokonana przelewem na konto Realizatora podane w załączniku nr 1 w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Faktura może być wystawiona po zaakceptowaniu sprawozdań stanowiącym **załącznik nr 2** i **załącznik nr 3.**

### **VIII. Opis sposobu obliczania ceny oferty.**

1. Realizator zobowiązany jest do podania ceny za realizację każdej procedury osobno zgodnie z „Formularzem Ofertowym”.
2. W „Formularzu ofertowym” Realizator podaje całkowitą cenę brutto za każdą procedurę.
3. Podana w Ofercie cena musi być wyrażona w złotych polskich.
4. Cena musi uwzględniać realizację umowy spełniającą wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty i podatki związane z realizacją.

### **IX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert.**

Wybór najkorzystniejszej oferty nastąpi w oparciu na następujące kryteria:

1. Cena oferowana za:
  - 1) jedno badanie densytometryczne metodą DXA lub lepszą wraz ze wstępną interpretacją – 40 %,
  - 2) jednorazowa porada specjalistyczna udzielona w poradni specjalistycznej osteoporozy dla jednego świadczeniobiorcy – 60 %.
2. Przy ocenie kryterium „cena oferowana” zostanie wykorzystany wzór:  
$$X_1 = \text{cena brutto najniższej oferty} / \text{cena brutto badanej oferty} \times \text{maksymalna dla danej kategorii liczba punktów.}$$
W przypadku wystąpienia liczb mniejszych niż setne zostaną one zaokrąglone zgodnie z zasadami księgowymi do drugiej liczby po przecinku.
3. Po ustaleniu wartości punktowej dla poszczególnej kategorii liczba zaokrąglonych punktów zostanie zsumowana. Suma uzyskanych punktów będzie stanowiła ocenę oferty.
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która zdobędzie największą łączną liczbę punktów.
5. W przypadku, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma identyczną liczbę punktów, Zamawiający przeprowadzi negocjację cenową z tymi Realizatorami.

### **X. Sposób przygotowania oferty.**

1. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim, w sposób czytelny i przejrzysty.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
3. Poświadczenie kopii dokumentów z oryginałami może być dokonane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Realizatora lub notarialnie z zastrzeżeniem ust. 10.
4. Ofertę należy złożyć na druku „Formularz Ofertowy”, według wzoru stanowiącego załącznik do zapytania ofertowego.
5. „Formularz Ofertowy” należy wypełnić przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladu np. komputerowo, długopisem, cienkopisem, piórem lub za pomocą maszyny do pisania.
6. Wszelkie poprawki w Ofercie winny być dokonywane poprzez skreślenie omyłki oraz postawienie obok korekty parafki osoby lub osób podpisujących Ofertę. Nie dopuszcza się możliwości dokonywania poprawek lub omyłek w tekście oferty przy użyciu korektora lub odrębnymi pismami dołączonymi do Oferty. W celu wyeliminowania ewentualnych wątpliwości co do treści Oferty oraz zapewnienia jej czytelności i przejrzystości wskazane jest, by w przypadku wystąpienia omyłki, formularz Oferty ponownie skopiować i wypełnić tak, aby nie było w nim jakichkolwiek poprawek, zmian, korekt itp.
7. Nie dopuszcza się możliwości nanoszenia przez Realizatora jakichkolwiek zmian w uprzednio przedłożonej ofercie.
8. Realizator może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez Realizatora więcej niż jednej oferty lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne – spowoduje odrzucenie ofert złożonych przez tego Realizatora.

9. Oferta musi być podpisana przez osobę uprawnioną. Przez osobę(y) uprawnioną(e) należy rozumieć odpowiednio:
  - 1) osobę(y), która(e) zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz odpowiednimi przepisami jest(są) uprawniona(e) do reprezentowania Realizatora, w obrocie gospodarczym;
  - 2) pełnomocnika lub pełnomocników Realizatora, którym pełnomocnictwa udzieliła(y) osoba(y), o której(ych) mowa powyżej;
10. W przypadku podpisania Oferty lub dokumentów do niej załączonych przez osobę(y) uprawnioną(e), należy pod rygorem odrzucenia oferty dołączyć do niej odpowiednie pełnomocnictwo w formie oryginału bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem zgodnie z zasadami opisanymi w art. 76a ustawy Kodeks postępowania administracyjnego.
11. Do Oferty muszą być załączone wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami konkursu ofert oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje i dane.
12. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty – w formie oryginału lub poświadczonego za zgodność z oryginałem odpisu. Poświadczenia za zgodność z oryginałem może dokonać osoba podpisująca ofertę.
13. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane oraz spięte (zszyte, zbindowane) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
14. Do uzupełnionego i podpisanego przez Realizatora „Formularza Ofertowego” należy dołączyć wszystkie dokumenty w o których mowa w pkt. VI zapytania ofertowego.
15. Ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami, należy umieścić w zapieczętowanej kopercie według poniższego wzoru:

**Nazwa Realizatora:**

.....  
 .....  
 .....

„Profilaktyka i wczesne wykrywanie osteoporozy dla mieszkańców Miasta Kołobrzeg na lata 2021–2023”  
 - edycja 2022

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM 18.05.2022 r.**

16. Realizator może wprowadzić zmiany lub wycofać Ofertę. Zmiany lub wycofanie złożonej Oferty są skuteczne tylko w przypadku, gdy zostały złożone przed upływem terminu składania Ofert.
17. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej Oferty winny być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu Ofert. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”.
18. Wycofanie złożonej Oferty może nastąpić tylko w przypadku złożenia pisemnego powiadomienia o wycofaniu Oferty z postępowania ofertowego. Odpowiednio opisaną kopertę zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
19. Oświadczenie woli o zmianie lub wycofaniu Oferty winno być podpisane przez osobę uprawnioną do podpisania Oferty.
20. Oferty złożone po terminie składania Ofert zostaną zwrócone Realizatorowi przez Zamawiającego bez otwierania.
21. Zamawiający może w toku oceny i badania Ofert żądać od Realizatorów uczestniczących w postępowaniu ofertowym uzupełnienia Oferty lub dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych Ofert. Uzupełnienie Oferty Realizator zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej. Wyjaśnienia Realizator zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną.

#### **XI. Miejsce i termin złożenia oferty.**

1. Oferty należy złożyć w terminie **do 13 maja 2022 roku** osobiście u Zamawiającego, pocztą kurierską lub pocztą tradycyjną na adres Zamawiającego, albo w sposób opisany w pkt 2.
2. Oferty można składać w terminie, o którym mowa w pkt 1 w formie elektronicznej na adres skrytki ePUAP Urzędu Miasta Kołobrzeg (/umkolobrzeg/skrytka) z zastrzeżeniem, że składane dokumenty będą zawierały wymagane pliki opatrzone podpisem kwalifikowanym lub profilem zaufanym przez osobę/y, o których mowa w dziale X pkt 9 i 10.
3. O terminie złożenia decyduje data wpłynięcia oferty do siedziby Zamawiającego.

#### **XII. Otwarcie ofert.**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 20 maja 2022 roku.
2. Postępowanie zostanie rozstrzygnięte w terminie do 20 maja 2022 roku.
3. Informacja o wyniku przeprowadzonego postępowania ofertowego zostanie opublikowana na stronie internetowej Zamawiającego i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, niezwłocznie po zakończeniu procedury oceny i badania Ofert oraz wyborze najkorzystniejszej Oferty.
3. Zamawiający odrzuci Ofertę jeżeli:
  - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego oraz jego załączników,
  - 2) wpłynie do Zamawiającego po wskazanym w dziale XI terminie,
  - 3) nie zawiera wymaganych zapytaniem ofertowym danych, informacji, dokumentów itp.

#### **XIII. Okres związania ofertą.**

Realizator jest związany ofertą przez okres 30 dni liczonych od dnia upływu terminu na złożenie Ofert.

#### **XIV. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Realizatorami.**

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Realizatorami i udzielania wyjaśnień w imieniu Zamawiającego jest: Andrzej Libera.

#### **XV. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Realizatorami.**

1. Realizator może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego.
2. Zapytania mogą być przesłane do Zamawiającego na następujący adres e-mail: [a.libera@um.kolobrzeg.pl](mailto:a.libera@um.kolobrzeg.pl)
3. Zamawiający udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z prowadzonym postępowaniem konkursowym i umieści je na swojej stronie internetowej i tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego, bez wskazania źródła zapytania, pod warunkiem, że zapytanie zostanie skierowane i doręczone Zamawiającemu na co najmniej 3 dni przed upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść konkursu ofert.
5. O każdej takiej zmianie Zamawiający poinformuje niezwłocznie na swojej stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego oraz zawiadomi Realizatorów, którzy zgłosili swoje zainteresowanie postępowaniem.
6. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji Oferty, Zamawiający przedłuży termin składania Ofert. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania (Realizatora i Zamawiającego) będą podlegały nowemu terminowi.

## **XVI. Inne warunki realizacji przedmiotu zamówienia.**

1. Dopuszcza się możliwość wprowadzenia istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty Realizatora, na podstawie której dokonano wyboru Realizatora. Dopuszczalne będą zmiany, dotyczące w szczególności:
  - 1) Zmiany jakichkolwiek ustaw i rozporządzeń lub innych dokumentów mających wpływ na realizację umowy,
  - 2) Zmiany terminu realizacji przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Realizatora,
  - 3) Zmiany terminu płatności,
  - 4) Aktualizację danych Realizatora i Zamawiającego poprzez: zmianę nazwy, zmianę adresu siedziby, zmianę formy prawnej itp.
2. Warunki dokonania zmian:
  - 1) Wszelkie zmiany i uzupełnienia do umowy zawartej z wybranym Realizatorem muszą być dokonywane w formie pisemnych aneksów do umowy podpisanych przez strony, pod rygorem nieważności,
  - 2) Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do złożenia pisemnego wniosku o zmianę postanowień umowy, o czym informuje pozostałe strony umowy.

## **XVII. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.**

Informacja stanowi załącznik do ogłoszenia, znajduje się także na stronie internetowej po adresem: [http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/uploads/media/Informacja nt. przetwarzania danych osobowych dotyczaca naboru wnioskow.pdf](http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/uploads/media/Informacja_nt_przetwarzania_danych_osobowych_dotyczaca_naboru_wnioskow.pdf)

Anna Mieczkowska  
Prezydent Miasta Kołobrzeg

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – oświadczenia Realizatora.
2. Załącznik nr 2 – sprawozdane formalne.
3. Załącznik nr 3 – sprawozdanie merytoryczne.
4. Oferta.
5. Projekt umowy.
6. Informacja RODO.