**Prezydent Miasta Kołobrzeg   
ogłasza**

**NABÓR WNIOSKÓW**

**o udzielenie klubom sportowym dotacji celowej na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg w roku 2021.**

Na podstawie § 4 ust. 2 Uchwały Nr XXVIII/406/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia   
07 października 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r., poz. 4495), zmienionej Uchwałą Nr XXIX/413/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 04 listopada 2020 r.  
(Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2020 r., poz. 5032) Prezydent Miasta Kołobrzeg ogłasza nabór wniosków o udzielenie klubom sportowym dotacji celowej na realizację zadań   
z zakresu rozwoju sportu z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg w roku 2021.

**I.** Kwota przeznaczona na dotacje celowe w budżecie Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2021:   
**wynosi 3 200 000 zł** ( słownie: trzy miliony dwieście tysięcy złotych 00/100) z czego :

1) **1 760 000** zł z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu sportu profesjonalnego,

2) **1 344 000** zł z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu szkolenia dzieci i młodzieży,

3) **96 000** zł z przeznaczeniem na realizację zadań z zakresu szkolenia żeglarskiego dzieci   
i młodzieży.

**II.** Z dotacji celowej mogą być dofinansowane wydatki klubu sportowego zmierzające do osiągnięcia celów publicznych z zakresu sportu, przez które rozumie się:

1) osiągnięcie wysokich wyników sportowych poprzez udział we współzawodnictwie sportowym w różnych dyscyplinach sportu, na wszystkich poziomach i we wszystkich kategoriach wiekowych przez: zawodników i zespoły klubów sportowych,

2) promocję sportu i aktywnego stylu życia mieszkańców Miasta,

3) poprawę kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez zwiększenie dostępności do wszelkiej działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe,

4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta.

**III. Wysokość dotacji.**

**1**.Kwota dotacji celowej przydzielonej dla klubu sportowego z budżetu Miasta nie może przekroczyć **90%** całkowitych kosztów realizacji zadania.

**2.** Klub sportowy zobowiązany jest do wykazania co najmniej 10 % wkładu własnego finansowego i/lub wkładu osobowego.

**IV. Uprawnieni wnioskodawcy:**

**1.** Wnioski o udzielenie dotacji celowej mogą składać podmioty działające w formie stowarzyszenia kultury fizycznej, uczniowskiego klubu sportowego lub spółki prawa handlowego, niezaliczane do sektora finansów publicznych oraz niedziałające w celu osiągnięcia zysku i mające swą siedzibę na terenie Miasta, zwane w treści ogłoszenia klubami sportowymi.

***2.* Z postępowania o udzielenie dotacji celowej mogą być wykluczone kluby sportowe, które w poprzednim roku w sposób istotny naruszyły warunki umowy zawartej   
z Gminą Miasto Kołobrzeg, tj. udzieloną dotację wykorzystali niezgodnie   
z przeznaczeniem lub dokonali nieterminowego rozliczenia dotacji.**

**V. Zasady i tryb przyznawania dotacji** określa Uchwała Nr XXVIII/406/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 07 października 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg, zmieniona Uchwałą Nr XXIX/413/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 04 listopada 2020 r.

**VI. Termin i warunki wykorzystania dotacji:**  
**1**. Termin realizacji zadań – **od 1 stycznia do 31 grudnia 2021 r.**

**2.** Z dotacji celowejmogą być dofinansowane wydatki klubu sportowego, przeznaczone w szczególności na:

1 ) realizację programów szkolenia sportowego,

2) zakup sprzętu sportowego,

3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,

4) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych,

5) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,

6) badania lekarskie zawodników,

7) ubezpieczenia zawodników i trenerów,

8) finansowanie kontraktów z zawodnikami, stypendiów sportowych dla zawodników, wynagrodzenia kadry szkoleniowej oraz pochodnych od tych wynagrodzeń,

9) finansowanie kosztów administracyjnych, w tym: wynagrodzenia pracowników   
klubu sportowego oraz pochodne od tych wynagrodzeń i koszty świadczonych usług związanych z obsługą zadania, opłaty czynszowe, opłaty za media, zakup artykułów i sprzętu biurowego, koszty niezbędnych delegacji służbowych.

**3.** Z dotacji celowej dla klubu sportowego nie mogą być finansowane następujące wydatki:

1) transfery zawodnika z innego klubu,

2) zapłaty kar wynikających z wyroków sądowych, zajęć komorniczych oraz innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika klubu,

3) zobowiązania podmiotu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub kosztów obsługi zadłużenia,

4) remonty zajmowanych lokali, z wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych Miasta.

**4.** Ze środków przyznanych na szkolenie żeglarskie dzieci i młodzieży mogą być dofinansowane wydatki klubu sportowego, przeznaczone w szczególności na:

1) prowadzenie zajęć praktycznych na wodzie (koszty wynagrodzenia instruktorów, trenerów, ubezpieczenie osób biorących w zajęciach, koszty postoju łódek wykorzystywanych do szkolenia, zakupu wyposażenia łódek wykorzystywanych do szkolenia),

2) prowadzenie zajęć praktycznych w klubie, czyli prace przy sprzęcie, prace bosmańskie, zajęcia specjalistyczne,

3) prowadzenie zajęć teoretycznych w formie wykładów i ćwiczeń (wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia, koszty wynajmu pomieszczenia do przeprowadzenia zajęć, zakup materiałów niezbędnych do szkolenia),

4) organizacja regat (zakup nagród, wynagrodzenia sędziów, koszty wynajmu łódek zabezpieczających regaty),

5) pokrycie kosztów organizacji obozów żeglarskich,

6) sfinansowanie kosztów administracyjnych, w tym: wynagrodzenie wraz pochodnymi osoby prowadzącej obsługę księgową zadania, opłaty czynszowe, opłaty za media, zakup artykułów   
i sprzętu biurowego, koszty niezbędnych delegacji służbowych.

**5.** Z dotacji celowej dla klubu sportowego na szkolenie żeglarskie dzieci i młodzieży nie mogą być finansowane następujące wydatki:

1) zapłaty kar wynikających z wyroków sądowych, zajęć komorniczych oraz innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika klubu,

2) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub kosztów obsługi zadłużenia,

3) remonty zajmowanych lokali, z wyjątkiem lokali z zasobów komunalnych Miasta,

**6.** Dotację na realizację zadania przekazuje się na rachunek bankowy klubu sportowego, na warunkach określonych w umowie.

**7**.W ramach realizacji zadania wnioskodawca zobowiązany jest m.in. do:

1) wykonania zadania, na które otrzymał dofinansowanie w sposób efektywny i terminowy,

2) wydatkowania ewentualnie przyznanych środków finansowych (zgodnie z obowiązującymi przepisami) tylko na to zadanie, na które zostały przyznane,   
3) prawidłowego i terminowego rozliczenia przyznanych środków finansowych,  
4) zwrotu niewykorzystanej dotacji lub wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach określonych w umowie.

**VII. Wymagania formalne:**

**1.** Wnioski należy składać na formularzu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia dostępnym stronie internetowej Miasta pod adresem: <http://www.kolobrzeg.pl/> oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg w zakładce Organizacje pozarządowe/Potrzebne dokumenty.

**2.** Do wniosku, klub sportowy dołącza oryginały lub kserokopie poświadczone za zgodność   
z oryginałem przez osoby upoważnione do działania w imieniu klubu, następujących dokumentów:

1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go   
reprezentujących,

2) licencję klubu uprawniającą do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego   
 polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu, jeśli jest wymagana,

3) imienne listy zawodników z podziałem na poszczególne kategorie wiekowe,

4) pisemne oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko klubowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,

5) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

6) pisemne oświadczenie o nie działaniu dla osiągnięcia zysku.

7) Wnioskodawcy, realizujący zadania w zakresie sportu, zobowiązani są do przedłożenia promesy podpisanej przez gestora obiektu, o możliwości korzystania z niego z podaniem harmonogramu zajęć.

**3.** Wyżej wymienione załączniki stanowią integralną część wniosku. Kopie dokumentów powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wnioskodawcy.

**VIII. Miejsce i termin składania wniosków.**

**1.** Wnioski należy składać w zamkniętej i opieczętowanej kopercie z dopiskiem: **„Wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu w 2021 roku ”** do skrzynki podawczej znajdującej się w wejściu głównym do Urzędu Miasta Kołobrzeg, przy ul. Ratuszowej 13 w terminie **do 21 grudnia 2020 r.**

**2.** Wniosek o udzielenie dotacji składa się w jednym oryginalnym egzemplarzu. Wniosek powinien składać się z obowiązującego formularza i kompletu załączników. Wszystkie rubryki formularza wniosku należy wypełnić wymaganą treścią lub zwrotem "nie dotyczy", czytelnym pismem , w języku polskim, w walucie PLN. Wniosek musi być opieczętowany i podpisany.

Adres poczty elektronicznej jest chroniony przed robotami spamującymi. W przeglądarce musi być włączona obsługa JavaScript, żeby go zobaczyć.

**IX. Termin i kryteria** **rozpatrywania wniosków.**

**1.** Wnioski rozpatrywane są pod względem formalnym i merytorycznym.

**2.** Wnioski podlegają wstępnej ocenie formalnej przeprowadzonej przez pracownika wydziału właściwego ds. sportu Urzędu Miasta Kołobrzeg. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości wniosku.

Wniosek jest uznany za kompletny, jeżeli:

1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki,

2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione,

3) wypełnione zostały wszystkie pola wniosku.

Wniosek uznawany jest za prawidłowy gdy:

1) złożony jest na właściwym formularzu,

2) złożony jest w terminie wymaganym w ogłoszeniu,

3) podmiot jest uprawniony do złożenia wniosku,

4) działalność statutowa podmiotu zgadza się z dziedziną zadania publicznego będącego przedmiotem naboru wniosków.

**3.** Dopuszcza się możliwość uzupełnienia braków formalnych we wniosku.

**4.** W przypadku stwierdzenia w/w braków, klub sportowy zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 5 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.

**5.** Wnioski niekompletne (niespełniające powyższych kryteriów kompletności wniosku) lub nieprawidłowe (niespełniające powyższych kryteriów prawidłowości) zostają odrzucone.

**6.** Wnioski kompletne i prawidłowe pod względem formalnym kierowane są do Komisji Opiniującej.

**7.** Komisja Opiniująca powołana przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg, opiniując wnioski będzie kierowała się kryteriami podanymi w punkcie 9.

**8.** Proces oceny merytorycznej rozpoczyna się z chwilą przyjęcia wniosków przez Komisję Opiniującą, a kończy się decyzją Prezydenta Miasta Kołobrzeg o przyznaniu dotacji, po zapoznaniu się z opinią Komisji Opiniującej.

**9.** Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja Opiniująca przyznaje punktacje według następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium oceny** | **Maksymalna liczba punktów** |
| 1. | Znaczenie zadania dla Miasta. | 10 |
| 2. | Zgodność wniosku z celami publicznymi, określonymi w § 2 uchwały w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg | 10 |
| 3. | Wysokość środków z budżetu Miasta przeznaczonych na realizację zadania | 10 |
| 4. | Wysokość środków pozabudżetowych, którą klub sportowy zamierza pozyskać na realizację zadania | 10 |
| 5. | Ocena przedstawionej w ofercie kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania | 10 |
| 6. | Ocena możliwości realizacji zadania przez klub sportowy. | 10 |
| 7. | Analiza wykonania zadań zleconych klubowi sportowemu w poprzednich okresach, z uwzględnieniem w szczególności jakości i terminowości rozliczenia dotacji | 10 |
| **Liczba punktów ogółem** | | **70** |

Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca klub sportowy do otrzymania dotacji wynosi: **35.**

**10.** Po rozpatrzeniu wniosków Przewodniczący Komisji przekazuje Prezydentowi Miasta Kołobrzeg protokół końcowy z prac komisji, zawierający wykaz klubów sportowych ubiegających się o dotacje, wysokość dotacji, o którą wnioskowały oraz propozycje przydzielenia kwot dotacji.

**11.** Wnioski winny być rozpatrzone w terminie do 30 dniod daty ich złożenia, określonej   
w ogłoszeniu o ich naborze.

**12.** Ostatecznego rozstrzygnięcia o przyznaniu i wysokości dotacji dokonuje Prezydent Miasta.

**13.** Informacja o wysokości dotacji celowej udzielonej klubom sportowymw oparciu   
o wskazaną wyżej uchwałę zamieszczana jest na stronie internetowej Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.

**14.** Dotacja celowa na czas realizacji zadania będzie udzielona na podstawie sporządzonej umowy w formie pisemnej zawartej pomiędzy wnioskodawcą a Gminą Miasto Kołobrzeg.

**Informacji udziela:** Wydział Edukacji, Kultury i Sportu nr tel. 94 35 51 532 lub 94 35 51 610.

Prezydent Miasta Kołobrzeg

Anna Mieczkowska

Załącznik do ogłoszenia   
o naborze wniosków na podstawie Uchwały   
Nr XXVIII/406/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia   
07 października 2020 r.

(pieczęć klubu sportowego)

**WNIOSEK**

**o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg**

**w zakresie rozwoju sportu**

**w kwocie ………………**

**I. Dane klubu sportowego:**

1) pełna nazwa............................................................................................................................

2)forma prawna ..........................................................................................................................

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze……………………………….

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia ...................................................................................

5) nr NIP .............................. nr REGON ...................................................................................

6) dokładny adres: miejscowość .................................... ul. ......................................................

7) tel......................................................, e-mail: .......................................................................

http:// ........................................................................................................................................

8) nazwa banku i numer rachunku .............................................................................................

....................................................................................................................................................

9) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania klubu sportowego i podejmowania zobowiązań w jego imieniu ( zawierania umów )

....................................................................................................................................................

…………………………………………………………………………………………………………..

**II. Opis zadania:**

1) nazwa zadania

2) miejsce wykonywania zadania

3) termin realizacji zadania

4) szczegółowy opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

5) Plan i harmonogram działań (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane we wniosku działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Nazwa działania** | **Opis** | **Grupa docelowa** | **Planowany termin realizacji** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

6) Opis zakładanych celów i rezultatów realizacji zadania publicznego

(należy opisać:

a) jakie cele publiczne zostaną osiągnięte w ramach realizacji zadania?

b) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji wniosku?

b) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?

c) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji wniosku w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

|  |
| --- |
|  |

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

1) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj kosztów | Rodzaj miary | Koszt jednostkowy | Liczba jednostek | Koszt  całkowity | Z wnioskowanej dotacji | Z wkładu własnego: -finansowego,  -z  Innych źródeł,  -świadczeń od odbiorców | Z wkładu niefinansowego |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6(4x5) | 7 | 8 | 9 |
| 1. | np. wynagrodzenia trenerów | | | | | | | |
| 1.1 | trener I |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.2 | trener II |  |  |  |  |  |  |  |
| 1.3 | ……… |  |  |  |  |  |  |  |
| SUMA | | | | |  |  |  |  |
| 2. | np. koszty administracyjne | | | | | | | |
| 2.1 | kierownik klubu |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.2 | księgowa |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.3 | ………. |  |  |  |  |  |  |  |
| SUMA | | | | |  |  |  |  |
| **SUMA 1 i 2** | | | | |  |  |  |  |

2) Informacje mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania**:

1. Źródła finansowania

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Źródła finansowania kosztów realizacji zadania** | **Wartość w zł** | **Udział w %** |
| 1. | Suma wszystkich kosztów realizacji zadania |  | 100 |
| 2. | Planowana dotacja |  |  |
| 3. | Wkład własny |  |  |
| 3.1 | Wkład własny finansowy |  |  |
| 3.2 | Wkład finansowy z innych źródeł |  |  |
| 3.3 | Wkład własny niefinansowy (osobowy) |  |  |
| 4. | Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania |  |  |
| **5.** | **OGÓŁEM** |  |  |

2. Informacja o planowanych i/lub pozyskanych przez klub sportowy środkach od sponsorów prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.

**V. Inne informacje dotyczące zadania:**

1) zasoby kadrowe - przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (należy podać informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadań oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)

2) zasoby rzeczowe klubu, które będą wykorzystane do realizacji zadania ( należy wymienić np. lokal , sprzęt, wyposażenie)

3) dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju (wypełniają tylko te kluby, które o wsparcie finansowe ubiegają się po raz pierwszy. W innym przypadku należy wpisać: NIE DOTYCZY)

**Oświadczam(-my), że:**

1) proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej naszego klubu sportowego,

2) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym   
i faktycznym,

3) klub bierze udział we współzawodnictwie sportowym organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia, jeżeli jest to wymagalne,

4) w zakresie związanym z naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem   
i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie   
z przepisami o ochronie danych osobowych.

…………………………………….

(pieczęć wnioskodawcy)

……….. ..............................................................

(podpis osoby upoważnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

Kołobrzeg, dnia……………………………..

Załączniki:

1) aktualny wypis z właściwego rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

2) licencja klubu uprawniająca do udziału w rozgrywkach i zawodach odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu, jeżeli jest wymagana,

3) imienne listy zawodników z podziałem na kategorie wiekowe,

4) pisemne oświadczenie o nieprowadzeniu przeciwko klubowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji, egzekucji na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,

5) pisemne oświadczenie o niezaleganiu z opłaceniem podatków wobec Urzędu Skarbowego, opłat oraz składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych,

6) pisemne oświadczenie o niedziałaniu dla osiągnięcia zysku,

7) inne dane dotyczące klubu sportowego mogące mieć wpływ na ocenę wniosku o udzielenie dotacji, które zostaną określone w ogłoszeniu o naborze wniosków:

- promesy podpisanej przez gestora obiektu, o możliwości korzystania z niego z podaniem harmonogramu zajęć.

Poświadczenie złożenia wniosku

|  |
| --- |
|  |

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

|  |
| --- |
|  |

**Informacja na temat przetwarzania danych osobowych dotycząca udzielania dotacji celowej na zadania z zakresu sportu.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):

**informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg,   
   ul. Ratuszowa 13.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz Uchwały Nr XXVIII/406/20 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 07 października 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu przez Gminę Miasto Kołobrzeg.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu oceny wniosku i przyznania dotacji celowej na realizację zadania z zakresu rozwoju sportu z budżetu Gminy Miasto Kołobrzeg.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym   
   w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i podmiotu przetwarzającego.
7. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r.   
   w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji   
   w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu.
   1. Wobec przysługującego Pani/Panu prawu żądania do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, niemniej brak podania danych osobowych może uniemożliwić procedowanie wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Miasta Kołobrzeg.
11. Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.