BZ.271.45.2020.II

|  |
| --- |
|  |
| **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA BIEŻĄCĄ OBSŁUGĘ PRAWNĄ GMINY MIASTO KOŁOBRZEG**  **USŁUGI SPOŁECZNE** |
|  |

***Zamawiający:***

**Gmina Miasto Kołobrzeg reprezentowana przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg**

ul. Ratuszowa 13

78-100 Kołobrzeg

tel. 94 355-15-80 fax. 94 352 37 69

e-mail: przetargi@um.kolobrzeg.pl   
Adres strony internetowej Zamawiającego: www.kolobrzeg.pl (BIP- zakładka Gospodarka)

zaprasza do złożenia oferty na zadanie:

|  |
| --- |
|  |
| **„Świadczenie stałej obsługi prawnej Gminy Miasto Kołobrzeg.”** |
|  |

*Tryb postępowania:*

**Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zamówienia na usługę społeczną**. **Postępowanie o wartości zamówienia poniżej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 750.000 euro, o której mowa w art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwaną dalej P.z.p.**

**Niniejsze Ogłoszenie, składa się z następujących części:**

Część I: Instrukcja dla Wykonawców wraz załącznikami.

Część II: Projekt umowy.

Część III: Opis przedmiotu zamówienia.

**CZĘŚĆ I INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

# Informacje ogólne

1. Wykonawca winien uważnie zapoznać się z ogłoszeniem.
2. Wykonawca przedstawi ofertę zgodną z postanowieniami ogłoszenia.
3. Każdy Wykonawca złoży tylko jedną ofertę (wypełniony „Formularz oferty” wraz z wymaganymi przez ogłoszenie dokumentami).
4. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
5. Wykonawca poda na formularzu ofertowym wynagrodzenie, które oferuje za wykonanie przedmiotu zamówienia.
6. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
7. Wszystkie dokumenty muszą być sporządzone w języku polskim.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w polskiej walucie.
9. Jeżeli Wykonawca przedstawi dokumenty, w których wartość podana będzie w innej walucie niż PLN, to dla potwierdzenia spełnienia warunków Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN według średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej w BIP Zamawiającego). Kursy walut dostępne są pod następującym adresem internetowym: <http://www.nbp.pl> Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, Zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed dniem wszczęcia postępowania.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek.
12. Zamawiający przewiduje zmiany umowy. Szczegółowy wykaz zmian znajduje się w § 8 projektu umowy stanowiącym część II ogłoszenia.

# Opis sposobu przygotowania ofert.

* 1. Oferta zostanie sporządzona na Formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 1 części I ogłoszenia.
  2. Do oferty zostaną załączone dokumenty wymagane postanowieniami ogłoszenia.
  3. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem[[1]](#footnote-1) . Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  4. Ofertę sporządza się w języku polskim.
  5. Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej z zachowaniem warunków podanych   
     w pkt 10.
  6. Zaleca się, aby Formularz oferty został trwale spięty oraz podpisany, a wszystkie strony oferty były ponumerowane - w tym wszystkie załączniki –parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
  7. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z  innych dokumentów załączonych do oferty (np. z odpisu z rejestru sądowego, zaświadczenia o wpisie do CEIDG).
  8. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę /osoby/ podpisującą ofertę wraz z datą naniesienia zmiany.
  9. Wszystkie formularze zawarte w niniejszym ogłoszeniu, a w szczególności Formularz oferty – Wykonawca wypełni ściśle według wskazówek zawartych w ogłoszeniu. W przypadku, gdy jakakolwiek część dokumentów nie dotyczy Wykonawcy - wpisuje **"nie dotyczy".**
  10. Wielkość załączonych do ogłoszenia wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak opis poszczególnych kolumn i wierszy musi pozostać niezmieniony.
  11. Wykonawca umieści ofertę w wewnętrznej i zewnętrznej kopercie, które będą zaadresowane: **Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg** oraz będą posiadać następujące oznaczenie:

***Oferta w postępowaniu w trybie zamówienia na usługę społeczną na zadanie:***

***„Świadczenie stałej obsługi prawnej Gminy Miasto Kołobrzeg”***

Poza oznaczeniami podanymi powyżej koperta wewnętrzna musi posiadać: nazwę i adres Wykonawcy.

* 1. Koperta powinna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty.
  2. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
  3. W celu dokonania zmiany lub wycofania oferty, Wykonawca złoży Zamawiającemu kolejną zamkniętą kopertę, oznaczoną jak w pkt 11, z dodaniem słowa: "Zmiana" lub "Wycofanie".
  4. Wykonawca nie może wycofać oferty ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.
  5. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dnia 16 kwietnia   
     1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 poz. 1010 z późn. zm.),   
     a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnice przedsiębiorstwa.
  6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

**Uwaga :**

Oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania muszą być oznaczone klauzulą:

**„DOKUMENT STANOWI TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA”**

*(w rozumieniu art.11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji /Dz.U.2019 r., poz.1010 z późn. zm./).*

Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte   
i oddzielone od pozostałej jawnej części.

# Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

# Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej przewidującej odmienny niż określony w ogłoszeniu sposób wykonania zamówienia.

# Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy P.z.p.

* 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę:
  2. w stosunku do którego zachodzą przesłanki wskazane w art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy P.z.p
  3. (art. 24 ust. 5 pkt 1 P.z.p.) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 t.j.);

# Warunki udziału w postępowaniu.

* 1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:
  2. nie podlegający wykluczeniu;
  3. spełniający warunki udziału w postępowaniu.
  4. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:
     1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej,   
        o ile wynika to z odrębnych przepisów;
     2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
     3. zdolności technicznej lub zawodowej.
  5. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący kompetencji lub uprawnień  
    do prowadzenia określonej działalności zawodowej, jeżeli Wykonawca posiada wszystkie stosowne uprawnienia oraz prowadzi działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 06 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020r., poz. 75 t.j.), ustawą z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo  
   o adwokaturze (Dz. U. z 2020 r., poz. 1651 t.j.), ustawą z dnia 05 lipca 2002r.   
   o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020r., poz. 823 t.j.) oraz ustawą z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym z dnia 05 lipca 1996 r. (Dz. U. z 2020r., poz.130 z późn. zm.).
2. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący sytuacji ekonomicznej lub finansowej, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej   
   w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 5.000.000,00 PLN.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony przez jednego wykonawcę lub łącznie wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

1. Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej, jeżeli Wykonawca:
   1. **wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 3 usługi polegające na** świadczeniu przez okres co najmniej 12 miesięcy bieżącej obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego o wartości nie mniejszej niż 50.000,00 zł brutto każda, z których co najmniej jedna powinna polegać na obsłudze prawnej urzędu miasta o liczebności miasta nie mniejszej niż 40 tys. mieszkańców. Jeżeli Wykonawca wykaże usługę będącą w trakcie realizacji, na dzień składania ofert usługa ta powinna być wykonywana przez okres min. 12 miesięcy, na kwotę nie mniejszą niż 50.000,00 zł brutto.

Uwaga! W sytuacji, gdy Wykonawca na potwierdzenie spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej wykaże usługi, świadczone przez okres w sumie odpowiadający 12 miesiącom okres ten zostanie uznany za jedną usługę, pod warunkiem, że usługa świadczona była w sposób ciągły, przez jednego Wykonawcę u jednego Zamawiającego. Za świadczenie usługi w sposób ciągły Zamawiający uzna również jej wykonywanie na podstawie następujących po sobie umów, pomiędzy którymi występuje przerwa nie dłuższa niż 7 dni kalendarzowych. Okres przerwy nie zostanie wliczony do czasu trwania usługi.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony co najmniej przez jednego Wykonawcę.

* 1. **wykonał lub wykonuje należycie w okresie ostatnich trzech lat** przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 2 usługi świadczone na rzecz** Zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, których przedmiotem było świadczenie doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych o wartości co najmniej 30 000,00 zł brutto każda.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek musi zostać spełniony co najmniej przez jednego Wykonawcę.

* 1. **dysponuje lub będzie dysponował minimum:**

1. **co najmniej czterema (4) osobami** posiadającymi tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub osobami posiadającymi prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, z których:
2. każda posiada, co najmniej 24 miesiące doświadczenia zawodowego w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie obsługi jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny.
3. każda jest autorem, co najmniej 15 opinii prawnych wydanych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,
4. co najmniej trzy (3)ze wskazanych osób są autorami każda po co najmniej 3 opinie na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego z co najmniej 4 zakresów tematycznych:
5. z zakresu gospodarowania nieruchomościami
6. z zakresu zamówień publicznych
7. z zakresu prawa oświatowego
8. z zakresu prawa podatkowego, podatków lokalnych lub opłat lokalnych
9. z zakresu działalności pożytku publicznego i wolontariatu
10. z zakresu ochrony, promocji i profilaktyki zdrowia
11. z zakresu prawa pracy
12. z zakresu ustawy o samorządzie gminnym w tym działalności organów stanowiących
13. z zakresu ochrony danych osobowych

- w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

Powyższe oznacza, że co najmniej trzy (3) ze wskazanych osób muszą być autorem co najmniej 27 opinii, w tym 12 opinii z co najmniej 4 wymienionych w ppkt.3 lit a-i) z zakresów tematycznych (co najmniej 3 opinie z wybranego zakresu).

1. **wszystkie cztery osoby**, o których mowa w pkt 1) muszą być łącznie autorami opinii dotyczących wszystkich 9 zakresów tematycznych wymienionych w ppkt 3.
2. **co najmniej jedna z osób** wskazanych w pkt 1.w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) reprezentowała stronę w co najmniej 5 postępowaniach przed sądem okręgowym,
3. **co najmniej jedna z osób** wskazanych w pkt 1.w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) reprezentowała stronę w co najmniej 5 postępowaniach przed sądem rejonowym.
4. **co najmniej jedna z osób** wskazanych w pkt 1.w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) reprezentowała stronę w co najmniej 5 postępowaniach przed Wojewódzkimi Sądami Administracyjnymi lub Naczelnymi Sądami Administracyjnymi.
5. **co najmniej jedna z osób** wskazanych w pkt 1. w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) reprezentowała stronę w co najmniej 5 postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony przez co najmniej jednego wykonawcę.

* 1. **Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował:**

1. **zespołem co najmniej dwóch osób z których każda w okresie ostatnich 3 lat** przed upływem terminu składania ofert świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, przy co najmniej **10 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego z czego 3 postępowania** o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, przy czym każdy z zaproponowanych członków zespołu musi udokumentować udział w odrębnych postępowaniach w tym:
2. co najmniej 1 osobą, która posiada wykształcenie wyższe prawnicze,
3. co najmniej 1 osobą, która posiada tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub jest osobą posiadającą prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunek może zostać spełniony przez co najmniej jednego wykonawcę.

* 1. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.
  2. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

# Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawców oraz forma ich złożenia:

# Formularz Oferty - zał. nr 1 do części I ogłoszenia.

* 1. Wraz z ofertą powinny być przedłożone następujące dokumenty:
     1. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.
     2. Oświadczenie należy złożyć na druku stanowiącym zał. nr 2 do części I ogłoszenia.

Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców w zakresie, w którym potwierdza jego/ich spełnianie.

* + 1. Dokumenty referencyjne do oceny kryterium: Doświadczenie zawodowe Wykonawcy.
    2. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji,   
       w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy P.z.p.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku Wykonawców, każdy ze wspólników musi złożyć dokument.

* + 1. Wykaz usług*, wy*konanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do ogłoszenia
    2. Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 3 do ogłoszeniu.
    3. Dokumenty/ oświadczenie własne , iż Wykonawca posiada uprawnienia oraz prowadzi działalność zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 06 lipca 1982 r. o radcach prawnych (Dz. U. z 2020r., poz. 75 t.j.), ustawą z dnia 26 maja 1982 r. – Prawo o adwokaturze (Dz. U. z 2020 r., poz. 1651 t.j.), ustawą z dnia 05 lipca 2002r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020r., poz. 823 t.j.) oraz ustawą z dnia 5 lipca 1996 r. o doradztwie podatkowym z dnia 05 lipca 1996 r. (Dz. U. z 2020r., poz.130 z późn. zm.).
    4. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
    5. W przypadku udzielonego pełnomocnictwa Wykonawcy muszą dołączyć do oferty oryginał pełnomocnictwa lub kopię pełnomocnictwa poświadczoną „za zgodność z oryginałem” przez notariusza – jeżeli dotyczy. Pełnomocnictwo musi być wystawione w sposób określony przepisami prawa cywilnego. W przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, do oferty winni załączyć dokument pełnomocnictwa wystawionego zgodnie z dyspozycją art. 23 ust. 2 ustawy P.z.p. Wymagania w zakresie form pełnomocnictw dotyczą również pełnomocnictw pośrednich (tj. wystawionych przez organy statutowe Wykonawcy dla osób, które z kolei udzielają pełnomocnictwa osobom podpisującym ofertę).

# Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę jego podpisem. Wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

# Osoba lub osoby składające wniosek ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

# W zakresie nie uregulowanym ogłoszeniu, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126 z późn. zm.).

# Opis sposobu obliczenia ceny.

Oferowana cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wraz   
z podatkiem VAT obowiązującym w dacie sporządzenia oferty. Stawka podatku VAT musi zostać określona zgodnie z ustawą z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106 z późn. zm.).

1. Cenę oferty należy obliczyć jako sumę kwot ryczałtowych za wszystkie elementy zawarte w przedmiocie zamówienia, został szczegółowo określony w Cz. III ogłoszenia.
2. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wraz z podatkiem VAT.
3. Wykonawca określi cenę oferty w załączniku nr 1 do części I ogłoszenia.
4. Wartość cen w ofercie należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zaoferowana cena musi uwzględniać:
6. wykonanie zamówienia zgodnie z zapisami ogłoszenia i jego załącznikami,
7. koszty bieżącej obsługi usług.
8. Jeżeli zaoferowana cena, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny w szczególności w zakresie:
9. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r.   
   o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 z późn. zm.)
10. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
11. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
12. wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
13. powierzenia wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
14. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
15. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy P.z.p. lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 5, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
16. wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania,   
    w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się   
    o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt 6.
17. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

# Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował kryterium:
   * 1. **Cena brutto (C) – waga 40****%**
     2. **Doświadczenie zawodowe Wykonawcy (D) – waga 30%**
     3. **Suma ubezpieczenia OC (SU)- waga 10%**
     4. **Potencjał kadrowy Wykonawcy (PK) – waga 20%**
2. Ocena kryterium **C** – Cena brutto waga 40% (40 pkt) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

**C = (Cn : Cb) x 100 pkt x 40%**;

gdzie:

**Cn** - cena najniższa spośród złożonych ofert

**Cb** - cena badana spośród złożonych ofert

1. Ocena kryterium **D - Doświadczenie zawodowe Wykonawcy** – waga 30% (30 pkt)

Do oceny ofert Wykonawcy winni przedstawić dodatkowe usługi (ponad te określone w warunku w Rozdziale VI ust. 3 pkt 3 lit. a) potwierdzające, że w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonywali lub wykonują usługi polegające na świadczeniu przez okres co najmniej 12 miesięcy bieżącej obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda.

Punkty zostaną przyznane według poniższej zasady:

0 pkt – w przypadku, gdy nie przedstawi dodatkowych usług, tj. wskaże tylko 3 usługi na potrzeby spełnienia warunku udziału w postępowaniu

5 pkt – w przypadku, gdy przedstawi 1 dodatkową usługę,

10 pkt – w przypadku, gdy przedstawi 2 dodatkowe usługi,

15 pkt - w przypadku, gdy przedstawi 3 dodatkowe usługi,

20 pkt - w przypadku, gdy przedstawi 4 dodatkowe usługi,

25 pkt - w przypadku, gdy przedstawi 5 dodatkowe usługi,

30 pkt - w przypadku, gdy przedstawi 6 dodatkowych usług.

UWAGA!!

Do oferty należy dołączyć dokumenty referencyjne. Przy punktacji będą uwzględniane wyłącznie usługi do których dołączono dokumenty referencyjne. Rozdział VII ust. 2 pkt. 4 stosuje się.

1. Ocena kryterium **SU -**  Suma ubezpieczenia OC - waga 10% (10 pkt) zostanie dokonana poprzez zastosowanie następującego wzoru:

SU = (SUb : SUn) x 100 pkt x 10%;

gdzie:

**SUn** - najwyższa suma ubezpieczenia OC

**SUb** - suma ubezpieczenia OC oferty badanej

Zamawiający przyjmuje maksymalną sumę ubezpieczenia na kwotę 15 000 000 zł.

W przypadku przestawienia polisy o wyższej sumie gwarancyjnej do ustalenia liczby punktów w kryterium Suma ubezpieczenia OC Zamawiający wpisze wartość 15 000 000 zł jako Suma ubezpieczenia OC oferty badanej.

1. Ocena kryterium **PK - Potencjał kadrowy Wykonawcy** – waga 20% (20 pkt)

Kryterium „Potencjał kadrowy Wykonawcy” odnosi się do deklarowanej w ofercie liczby członków zespołu, którzy:

A. posiadają prawo wykonywania zawodu adwokata, radcy prawnego lub posiadają prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej.

W ramach kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

* oferta, w której wykonawca zaproponował 4 członków zespołu spełniających warunki o których mowa w Rozdziale VI pkt. 3 ppkt. 3c) lit. i 1) i 2) - liczba obligatoryjna na potrzeby spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt
* oferta, w której wykonawca zaproponował 5 członków zespołu spełniających warunki o których mowa w Rozdz. VI pkt. 3 ppkt. 3c) lit. i 1) i 2) – 5 pkt
* oferta, w której wykonawca zaproponował 6 lub więcej członków zespołu spełniających warunki o których mowa w Rozdz. VI pkt. 3 ppkt. 3c) lit. i 1) i 2) – 10 pkt

B. w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert świadczyli usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, przy co najmniej 10 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego z czego 3 postępowania o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

W ramach kryterium punkty będą przyznawane w następujący sposób:

* oferta, w której wykonawca zaproponował 2 członków zespołu spełniających warunki o których mowa w VI pkt. 3 ppkt. 3d) lit. i 1) - liczba obligatoryjna na potrzeby spełnieniu warunku udziału w postępowaniu – 0 pkt
* oferta, w której wykonawca zaproponował 3 członków zespołu spełniających warunki o których mowa w VI pkt. 3 ppkt. 3d) lit. i 1) – 5 pkt
* oferta, w której wykonawca zaproponował 4 członków zespołu spełniających warunki o których mowa w VI pkt. 3 ppkt. 3d) lit. i 1) – 10 pkt

UWAGA – dotyczy kryteriów !!!:

* + - **Doświadczenie zawodowe Wykonawcy (D)**
    - **Suma ubezpieczenia OC (SU)**
    - **Potencjał kadrowy Wykonawcy (PK)**

Posłużenie się potencjałem innego podmiotu może dotyczyć tylko i wyłącznie jego właściwości niezbędnych dla weryfikacji spełniania warunków udziału w postępowaniu. Potencjałem takiego podmiotu nie można posługiwać się w celu uzyskania punktów w ramach kryteriów oceny ofert. W przypadku gdy wykonawca posłuży się potencjałem podmiotu trzeciego w celu uzyskania punktów w kryteriach oceny ofert, Zamawiający nie przyzna punktów, a dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego będzie oceniał tylko i wyłącznie na potrzeby oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Ostateczna liczba punktów uzyskana przez danego Wykonawcę będzie stanowiła sumę punktów uzyskanych przez niego w ramach wszystkich kryteriów oceny ofert i zostanie ona wyliczona wg wzoru:

**Ostateczna liczba punktów przyznana danemu Wykonawcy: O = C + D + SU + PK**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą ilość punktów.

# Termin wykonania zamówienia

Termin realizacji zamówienia - przedmiotu umowy: od 01.01.2021 r. do 31.12.2023 r.

***Uwaga:***

W przypadku braku możliwości zawarcia umowy od 01.01.2021 r., termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2023 r.

# Miejsce oraz termin składania ofert

1. Miejsce:

**Urząd Miasta Kołobrzeg , 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.**

1. Termin składania:

do dnia **08.12.2020 r.** do **godziny 14:00**

1. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone niezwłocznie.
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę ogłoszenia udostępniana na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka).

# Informacje o trybie otwarcia ofert

1. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) ( BIP – zakładka Gospodarka) informacje dotyczące:
2. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
3. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
4. ceny, terminu realizacji i warunków płatności.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
7. oczywiste omyłki pisarskie,
8. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
9. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

# Udzielenie zamówienia.

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza   
   z punktu widzenia kryteriów określonych w ogłoszeniu.
2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia Zamawiający zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieści na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, informację o nieudzieleniu zamówienia.
3. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

# Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia w formie mailowej na adres [przetargi@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.lukaszewicz@um.kolobrzeg.pl) lub faxem: 94 35 23 769.
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień.
3. Treść zapytań z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni na stronie internetowej: [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl) (BIP – zakładka Gospodarka)
4. Jeżeli wnioski, zawiadomienia, wyjaśnienia oraz informacje przekazywane są faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Umieszczane przez Zamawiającego na stronie internetowej odpowiedzi na zapytania Wykonawców czy modyfikacje ogłoszenia będą stanowiły jego integralną część i będą wiążące dla wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu.

# Wzór umowy

1. Część II ogłoszenia stanowi projekt umowy, która zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

# Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w przypadku zbierania danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) .

**Informuję, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78 - 100 Kołobrzeg, tel.: 94 35 51 510, fax.: 94 35 23 769, e-mail:[przetargi@um.kolobrzeg.pl](mailto:przetargi@um.kolobrzeg.pl)
2. Administrator Danych powołał Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: [iod@um.kolobrzeg.pl](mailto:iod@um.kolobrzeg.pl) lub nr tel. 94-35-51-584.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (szczegółowy zakres, tryb postępowania, nazwa i numer zadania znajduje się w ogłoszeniu).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa P.z.p”.
5. Dane osobowe będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów   
   z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U.   
   Nr 14, poz. 67 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 246). W przypadku zamówień publicznych finansowanych ze źródeł zewnętrznych okres przechowywania i postępowania   
   z dokumentacją szczegółowo określają umowy.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy P.z.p, związanym   
   z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy P.z.p.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
8. Posiada Pani/Pan:
9. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
10. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
11. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
12. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym   
z ustawą P.z.p. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

1. Nie przysługuje Pani/Panu:
2. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
3. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
4. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# Załączniki do ogłoszenia.

Integralną część niniejszej ogłoszenia stanowią wzory następujących dokumentów:

załącznik nr 1 Formularz oferty,

załącznik nr 2 Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania   
i spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

załącznik nr 3 Wykaz osób Wykonawcy skierowanych do realizacji zamówienia

załącznik nr 4 Wykaz usług

**UWAGA:**

Niniejsze ogłoszenie, składa się z następujących części:

**Część I** : Informacja dla Wykonawców wraz z załącznikami;

**Część II**: Projekt umowy,

**Część** **III**: Opis przedmiotu zamówienia

*Załącznik* ***nr 1*** *do ogłoszenia*

**Formularz oferty**

……………………..dnia ………..……….. **2020 r.**

pełna nazwa Wykonawcy

…............................................................

…............................................................

adres siedziby Wykonawcy

kod …………………………..……………

ulica…....................................................

miasto…………………………..…………

województwo …………………..……….

Nr NIP …................................................

Nr REGON…………………..…..………

Nr konta bankowego

…............................................................

nr telefonu …..........................................

nr fax …..................................................

e-mail: …………………………………….

Adres do korespondencji (podać jeśli  
jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)  
……………………………………………..

Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorstwem TAK/NIE\*

**Gmina Miasto Kołobrzeg**

**ul. Ratuszowa 13**

**78-100 Kołobrzeg**

**OFERTA**

Nawiązując do ogłoszenia w zakresie wykonania usługi całorocznej   
na **„Świadczenie stałej obsługi prawnej Gminy Miasto Kołobrzeg”**

Oferujemy:

* + - 1. **Dla przedmiotu zamówienia** :
  1. oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w ogłoszeniu opisie przedmiotu zamówienia, projekcie umowy, za wynagrodzeniem ryczałtowym w kwocie:…………………………………. **zł (netto)** + ….…..…...% podatku VAT, tj. **ogółem** ……………....………. **zł brutto**. (Słownie zł:…………………………………. ……………………….…………………………………………………), w tym miesięcznie w kwocie: :…………………………………. **zł (netto)** + ….…..…...% podatku VAT, tj. **ogółem** ……………....………. **zł brutto**. (Słownie zł:…………………………………. ……………………….)

[KRYTERIUM: **Cena brutto**]

* 1. Oświadczamy, że wykonaliśmy lub wykonujemy usługi polegające na świadczeniu przez okres co najmniej 12 miesięcy bieżącej obsługi prawnej jednostki samorządu terytorialnego o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda w ilości…………..(wpisać liczbę wszystkich usług dodatkowych) usług [KRYTERIUM: **Doświadczenie zawodowe Wykonawcy**][[2]](#footnote-2)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Zakres, rodzaj i wartość zamówienia** | **Data (rozpoczęcia i zakończenia) wykonania zamówienia** | **Zamawiający** |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| 1. | ………..........................… |  |  |  |
| 2. | ………..........................… |  |  |  |
| 3. | ………..........................… |  |  |  |
| 4. | ………..........................… |  |  |  |
| 5. | ………..........................… |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |

*W załączeniu dołączono ............ dokumentów potwierdzających, doświadczenie w realizacji usług przez Wykonawcę (zaleca się, aby załączone dokumenty posiadały numer zgodny z wyszczególnieniem w powyższej tabeli*).

* 1. Oświadczamy, że suma naszego ubezpieczenia OC wynosi………………………………..zł\*\*

[KRYTERIUM: **Suma ubezpieczenia OC**]

* 1. Oświadczam, że dysponuję ………………….. (wpisać liczbę osób dodatkowych) członkami zespołu, posiadającymi tytuł zawodowy radcy prawnego, adwokata lub osobami posiadającymi prawo do świadczenia pomocy prawnej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 lipca 2002 r. o świadczeniu przez prawników zagranicznych pomocy prawnej w Rzeczypospolitej Polskiej, z których:

1. każda posiada, co najmniej 24 miesiące doświadczenia zawodowego w świadczeniu pomocy prawnej w zakresie obsługi jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego jako radca prawny, adwokat lub prawnik zagraniczny.
2. każda jest autorem, co najmniej 15 opinii prawnych wydanych na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego,

- w okresie 3 lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie)

**zgodnie z wymogami I części ogłoszenia Rozdz. VI pkt 3 ppkt 3 lit. c)** lit. i 1) i 2)

[KRYTERIUM: **Potencjał kadrowy Wykonawcy -A.**][[3]](#footnote-3)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.\*** | **Imię i Nazwisko osoby/ podstawa dysponowania** | **Okres doświadczenia zawodowego o którym mowa w**  ogłoszenia Rozdz. VI pkt 3 ppkt 3 lit. c) lit. i 1) | **Liczba oraz przedmiot opinii** | **Nazwa podmiotu, na rzecz którego sporządzono opinię/** | **Data wydania opinii** |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** | ***5*** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |

*\* Samodzielnie można dodać wiersze*

*\* Samodzielnie można dodać wiersze*

* 1. Oświadczam, że dysponuję ………………….. (wpisać liczbę osób dodatkowych) członkami zespołu, którzy świadczyli usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, przy co najmniej 10 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego z czego 3 postępowania o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, **zgodnie z wymogami I części ogłoszenia Rozdz. VI 3 ppkt. 3d) lit. i 1)**

[KRYTERIUM: **Potencjał kadrowy Wykonawcy -B.**][[4]](#footnote-4)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.\*** | **Imię i Nazwisko osoby podstawa dysponowania** | **Nazwa postępowania/ wartość** | **Nazwa podmiotu, na rzecz którego świadczono usługi doradztwa w zakresie ustawy P.z.p.** | **Data (rozpoczęcia i zakończenia) i miejsce świadczenia usługi** |
| ***0*** | ***1*** | ***2*** | ***3*** | ***4*** |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

* 1. deklarujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie od 01.01.2021 r. do 31.12. 2023 r. *(w przypadku braku możliwości zawarcia umowy od 01.01.2021 r., od dnia podpisania umowy do 31.12.2023r.)*;
  2. oświadczamy, że zapoznaliśmy się z ogłoszeniem i uznajemy się za związanych określonymi   
     w nim wymaganiami i zasadami postępowania.

1. oświadczamy, że zawarty w ogłoszeniu projekt umowy został przez nas zaakceptowany   
   i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
2. oświadczamy, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
3. oferujemy Zamawiającemu do 21 dni okres płatności od złożonych faktur wystawionych za zrealizowany przedmiot umowy licząc od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do Urzędu Miasta Kołobrzeg.
4. oświadczamy, że oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są   
   w następujących dokumentach:

.............................................................................................................................................................

\*) wybrać odpowiedź TAK lub NIE

Wykonawca wskazuje, wyłącznie do celów statystycznych, czy jest mikroprzedsiębiorstwem bądź małym lub średnim przedsiębiorstwem. I tak zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2019 r., poz. 1292 z późn. zm.):

1) mikroprzedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro;

2) mały przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą

3) Średni przedsiębiorca – to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym roku z dwóch ostatnich lat obrotowych spełniał łącznie następujące warunki: a)zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników oraz b)osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz z operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro, i który nie jest mikroprzedsiębiorcą ani małym przedsiębiorcą.

Uwaga: Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczącego definicji przedsiębiorstw mikro, małych i średnich (notyfikowane jako dokument nr C(2003) 1422) (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36–41). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

\*\*) Zamawiający przyjmuje maksymalną sumę ubezpieczenia na kwotę 15 000 000 zł. W przypadku przestawienia polisy o wyższej sumie gwarancyjnej do ustalenia liczby punktów w kryterium Suma ubezpieczenia OC Zamawiający wpisze wartość 15 000 000 zł jako Suma ubezpieczenia OC oferty badanej.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

* 1. …………………………………………………
  2. …………………………………………………
  3. …………………………………………………
  4. ………………………………………………....
  5. …………………………………………………
  6. …………………………………………………

Oferta zawiera: …....................... ponumerowanych stron.

…........................... **2020 r.**  ……………………………

*podpis osoby /osób/ upoważnionej*

Załącznik **NR 2 do** ogłoszenia

**Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania   
 i spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na:

**zadanie „Świadczenie stałej obsługi prawnej Urzędu Miasta Kołobrzeg”**

działając w imieniu Wykonawcy:

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

**………………………………………………………………………………………………………………………**

*(podać nazwę i adres Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24. ust. 5. pkt 1 ustawy P.z.p.

Miejscowość i data ……………………......… **2020 r.**

…..…………..…………………………………

*(pieczęć Wykonawcy oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy )*

Załącznik **NR 3** do ogłoszenia

..................................................

*/nazwa i adres Wykonawcy/*

# Wykaz osób Wykonawcy

Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich a także zakresu wykonywanych przez nich czynności i informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami

**Tabela A. Zgodnie z wymogami I części ogłoszenia Rozdz. VI pkt 3 ppkt 3 lit. c)** lit. i 1), 2) i 3

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko** | **Posiadane kwalifikacje/ uprawnienia/ doświadczenie/ wykształcenie** | **Ilość opinii na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub jednostek organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego**  **w zakresie tematycznym określonym w Rozdz. VI pkt 3 ppkt 3 lit. c) lit. i ppkt 3)**  **nazwa podmiotu, na rzecz którego sporządzono opinię**  **oraz data wydania opinii** | **Ilość postępowań przed sądami lub KIO**  **Temat sportu**    **Rodzaj sądu/ KIO ( należy wpisać nazwę sądu lub oznaczyć KIO)** | **Data reprezentacji przez sądem/KIO** | **Podstawa dysponowania** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |  |  | 5 |
| **1.** |  |  | 1. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego…. Data wydania opinii….. | 1. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |  |
| 2. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 2. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |
| 1. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 3. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |
| 4. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 4. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |
| 5. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 5. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |
| 6. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 7. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 8. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 9. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 10. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 11. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 12. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 13. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… |  |  |
| 14. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 15. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| **2.** |  |  | 1. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 1. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |  |
| 2. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 2. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |
| Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 3. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |
| 4. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 4. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |
| 5. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 5. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |
| 6. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 7. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 8. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 9. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 10. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 11. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 12. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 13. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 14. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 15. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| **3.** |  |  | 1. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 1. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |  |
| 2. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 2. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |
| Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 3. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |
| 4. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 4. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |
| 5. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 5. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |
| 6. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 7. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 8. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 9. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 10. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 11. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 12. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 13. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 14. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 15. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| **4.** |  |  | 1. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 1. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |  |
| 2. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 2. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |
| Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 3. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |
| 4. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 4. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |
| 5. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. | 5. Osoba reprezentowała stronę w postępowaniu w temacie dotyczącym……przed sądem …/ KIO |  |
| 6. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 7. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 8. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 9. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 10. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 11. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 12. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 13. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 14. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |
| 15. Osoba wydała opinię… w zakresie dotyczącym … na rzecz Zamawiającego… Data wydania opinii….. |  |  |

**Tabela B. Zgodnie z wymogami I części ogłoszenia Rozdz. VI pkt. 3 ppkt. 3d) lit. i 1)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.\*** | **Imię i Nazwisko osoby** | **Posiadane kwalifikacje/ uprawnienia/ wykształcenie** | **Liczba usług doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych**  **–**  **nazwa postępowania/**  **wartość/**  **nazwa podmiotu, na rzecz którego świadczono usługi doradztwa w zakresie ustawy P.z.p.** | **Data (rozpoczęcia i zakończenia) świadczenia usługi** | **Podstawa dysponowania** |
| 1. |  |  | 1. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |  |
| 2. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |
| 3. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |
| 4. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |
| 5. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |
| 6. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |
| 7. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |
| 8. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |
| 9. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |
| 10. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |
| **2.** |  |  | 1. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |  |
| 2. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |
| 3. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |
| 4. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |
| 5. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |
| 6. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |
| 7. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |
| 8. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |
| 9. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |
| 10. Osoba świadczyła usługi doradztwa prawnego na rzecz Zamawiającego …….( wpisać nazwę) w zakresie w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych w postępowaniu na zadanie….. o wartości …( próg krajowy/próg unijny\* |  |

**\*Próg krajowy oznacza wartość od 30.000 euro do kwot poniżej wartości zawartych w art. 11 ust 8 ustawy P.z.p.**

**Próg unijny oznacza wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwoty określone w art. 11 ust. 8 ustawy P.z.p.**

**Podkreślić odpowiedni próg.**

.......................................... dnia ................ **2020 r.**

……………………….........…………………………………...

*podpis osoby /osób/ upoważnionej*

*Załącznik* ***NR 4*** *do ogłoszenia*

..................................................

*/nazwa i adres Wykonawcy/*

# 

# Wykaz usług

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa zadania** | **Zakres, rodzaj  i wartość zamówienia** | **Data (rozpoczęcia  i zakończenia) zamówienia** | **Zamawiający, liczba mieszkańców obsługiwanej jst** |
| 01 | 02 | 03 | 04 | 05 |
| usługi polegające na świadczeniu przez okres co najmniej 12 miesięcy bieżącej obsługi prawnej | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |
| usługi świadczone na rzecz Zamawiającego w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych, których przedmiotem było świadczenie doradztwa prawnego z zakresu zamówień publicznych | | | | |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |

…………................…….......dnia ................ **2020 r**.

………………………………......…………………………...

*podpis osoby /osób/ upoważnionych*

1. Zmiana wprowadzona Rozporządzeniem Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2018 poz. 1993). [↑](#footnote-ref-1)
2. Wskazać dodatkowe usługi inne niż na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu ( które należy wskazać w tabeli załącznika nr 4 do ogłoszenia) [↑](#footnote-ref-2)
3. Wskazać dodatkowe osoby inne niż na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu ( które należy wskazać w tabeli załącznika nr 3 do ogłoszenia Tabela A.) [↑](#footnote-ref-3)
4. Wskazać dodatkowe osoby inne niż na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu ( które należy wskazać w tabeli załącznika nr 3 do ogłoszenia Tabela B.) [↑](#footnote-ref-4)