**GMINA MIASTO KOŁOBRZEG**

**reprezentowana przez**

**PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG**

**ogłasza**

konkurs ofert na kompleksową organizację Jarmarku Bożonarodzeniowego w roku 2019 w Kołobrzegu na Placu Ratuszowym, nazywanego dalej Jarmarkiem.

Tekst ogłoszenia konkursowego oraz projekt umowy można pobrać w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta lub ze strony internetowej <http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/>

Oferty należy składać w gmachu Urzędu Miasta w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78-100 Kołobrzeg w zamkniętych kopertach opatrzonych jedynie napisem „Konkurs — koncepcja Jarmarku Bożonarodzeniowego” osobiście lub drogą pocztową, w terminie do dnia **19.09.2019 do godziny 12.00.**

O zachowaniu powyższego terminu decyduje data i godzina wpływu w Biurze Obsługi Klienta, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia**

**I. Adresat konkursu:**

Uczestnikiem konkursu mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność gospodarczą w zakresie handlu „pod chmurką”, organizacji targów, jarmarków, wystaw itp.

**II. Warunki ogólne:**

1. Termin organizacji Jarmarku: **od 05.12 do 23.12.2019**.
2. Miejsce organizacji Jarmarku: Plac Ratuszowy, część działki 247/6 oraz część działki 249/4, obręb 12, o pow. 783 m², zgodnie z załącznikiem mapowym.

**III. Obowiązki wykonawcy:**

1. Zapewnienie drewnianych, jednolitych domków wystawienniczych.
2. Zapewnienie rezydencji św. Mikołaja- (konstrukcja drewniana, oświetlenie wewnętrzne, nieprzemakalny dach) przeznaczenie domku- przeprowadzanie warsztatów dla dzieci, animacje ze św. Mikołajem
3. Aranżacja kameralnej sceny wraz z oświetleniem, nagłośnieniem, bądź aranżacja sceny na dziedzińcu ratusza. Scena spełniać ma szczególne wymogi bezpieczeństwa z uwagi na jej przeznaczenie- występy artystyczne dzieci przedszkolnych i szkolnych.
4. Stałe utrzymywanie porządku i higieny na terenie Jarmarku (zapewnienie dodatkowych koszy na śmieci)
5. Uzyskanie zezwoleń i uiszczenie wszystkich opłat związanych ze zgłoszeniem imprezy do właściwych organów i instytucji wydających zgody i zezwolenia
(np. opłat dla ZAIKS lub innych organizacji zarządzających prawami autorskimi, koncesji na sprzedaż alkoholu, decyzji Miejskiego Konserwatora Zabytków). Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z organizacją i obsługą Jarmarku.
6. Zapewnienie wystawców/sprzedawców, którzy zagospodarują domki następującym asortymentem związanym z charakterem Świąt Bożego Narodzenia:
7. Produkty spożywcze
8. Produkty delikatesowe np. bakalie, miody, słodycze, produkty cukiernicze
9. Kulinaria np. potrawy świąteczne, regionalne wyroby kulinarne, ciepłe napoje
10. Akcesoria świąteczne np. stroiki, ozdoby choinkowe, świece, obrusy
11. Wyroby rękodzielnicze i artystyczne
12. Punkty z winem grzanym

**Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza asortymentu innego niż wyżej wymieniony**

1. Zapewnienie nagłośnienia odpornego na warunki atmosferyczne; zapewnienie muzyki utrzymanej w klimacie świątecznym, odtwarzanej w godzinach funkcjonowania Jarmarku
2. Zapewnienie oświetlenia świątecznego, iluminacji świetlnych na terenie Jarmarku
3. Zapewnienie następujących atrakcji w formie bezpłatnych animacji w celu urozmaicenia okresu funkcjonowania Jarmarku:
	1. Występy zespołów muzycznych – min. 4 razy w ciągu trwania jarmarku
	2. Degustacje potraw świątecznych – min. 1 raz w ciągu trwania jarmarku
	3. Warsztaty dla dzieci - min. 5 razy w ciągu trwania jarmarku
	4. Stała skrzynka na listy do św. Mikołaja dostępna dla mieszkańców
	w okresie trwania jarmarku
	5. Kolędowanie z mieszkańcami – min. 3 razy w ciągu trwania jarmarku
	6. Organizacja 3 konkursów z nagrodami dla dzieci ze szkół podstawowych ( zapewnienie uczestników, nagród i ustalenie tematyki konkursów np. występy wokalne, występy taneczne, występy teatralne, leży po stronie Wykonawcy)
	7. Animacje ze św. Mikołajem w soboty i niedziele w godzinach funkcjonowania jarmarku, w tym. żywy św. Mikołaj oraz
	min. 2 pomocników

**Zapewnienie programu zabaw ze św. Mikołajem i jego pomocnikami oraz wszelkich niezbędnych rekwizytów (w tym nagród) leży po stronie Wykonawcy. Zamawiający nie dopuszcza pobierania przez Wykonawcę opłat od osób biorących udział w animacjach.**

* 1. Występy/ teatrzyki typu jasełka– min. 2 razy w ciągu jarmarku
	2. Współpraca z Urzędem Miasta przy organizacji rozświetlenia choinki
	w dniu 6 grudnia oraz miejskiej Wigilii

**IV. Oferta powinna zawierać:**

Ofertę należy złożyć na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1.

Do oferty należy dołączyć:

1. Graficzną i opisową koncepcję organizacji Jarmarku prezentującą:
2. szczegółowy plan zagospodarowania całego terenu Jarmarku
z uwzględnieniem:
	1. ciągów komunikacyjnych
	2. zaplecza technicznego,
	3. strefy rozrywki, jako głównego zagospodarowania pl. Ratuszowego
	z infrastrukturą uzupełniającą – stoiska gastronomiczne i handlowe,

sporządzony na mapie geodezyjnej do celów opiniodawczych w skali 1:500
i 1:1000 oraz szkic sytuacyjny,

1. wizualizację / projekt aranżacji sceny, wizualizację/ projekt domku - rezydencji św. Mikołaja
2. wykaz branż w tym proponowany asortyment punktów handlowych,
3. aranżację Jarmarku (uwzględniającą iluminacje świetlne, elementy dekoracyjne, przesłonięcie zaplecza technicznego oraz propozycję udekorowania tylnych ścianek stoisk handlowych, itp.),
4. wizualizację komputerową Jarmarku z proponowanym usytuowaniem stoisk handlowych oraz infrastruktury towarzyszącej,
5. program atrakcji na cały okres trwania jarmarku, scenariusz oferowanych animacji dla dzieci
6. opis zaplecza technicznego, uwzględniający liczbę pojemników na śmieci
(z podaniem ich pojemności)
7. planowane formy promocji Jarmarku i kreowania wizerunku Kołobrzegu w kontekście wydarzenia.

Koncepcja organizacji Jarmarku stanowić będzie załącznik do umowy.

1. Dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, określające status prawny oferenta, tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z KRS albo wyciąg z ewidencji CEIDG.
2. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przeprowadzenia konkursu oraz warunkami na jakich zostanie zawarta umowa oraz że warunki te przyjmuje bez zastrzeżeń.
3. Zobowiązanie, że w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zawrze
z Gminą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
4. Informację o prowadzonej dotychczas działalności, szczególnie w zakresie zorganizowania 2 imprez o podobnym charakterze i skali wielkości (wykaz i krótki opis zrealizowanych przedsięwzięć),
5. Pisemne referencje dla oferenta w zakresie organizacji i prowadzenia przedsięwzięć o podobnym charakterze i skali wielkości, udzielone przez podmioty na rzecz których oferent organizował te przedsięwzięcia,
6. Informację dotyczącą posiadanych przez oferenta zasobów kadrowych oraz zaplecza technicznego - wykaz sprzętu i liczbę osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację i nadzór przedmiotowego przedsięwzięcia.
7. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia postępowania konkursowego.

**V. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny merytorycznej i wyboru oferty:**

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.
2. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
3. atrakcyjność i funkcjonalność zagospodarowania terenu **0-15pkt.**
4. efektowność aranżacji stoisk handlowych i dopasowanie do charakteru świątecznego **0-10pkt.**,
5. zróżnicowanie programu atrakcji przez cały okres trwania jarmarku, scenariusz oferowanych animacji dla dzieci **0-20 pkt.**,
6. doświadczenie oferenta w organizowaniu imprez o podobnym charakterze,
w tym posiadanie zasobów kadrowych i rzeczowych – (wymagane jest przedstawienie referencji z organizacji podobnych imprez) **0-15 pkt.**,
7. dostosowanie branż i produktów do charakteru świątecznego **0-10 pkt.**,
8. dodatkowe atrakcje - za dodatkowe atrakcje zamawiający uzna np. karuzele, iluminacje/instalacje przestrzenne, dodatkowe warsztaty, zabawy, dla dzieci nieujęte w pkt. III ppkt.5 – **0-15 pkt**.
9. cena – **0-5 pkt.**

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 90 pkt., a minimalna ilość punktów gwarantująca realizację przedsięwzięcia – 60 pkt. Jeżeli żadna z ofert nie uzyska minimalnej ilości punktów, Organizator uznaje że konkurs nie dał rezultatu.

1. W przypadku wystąpienia w ofercie niedyskwalifikujących braków lub niejasności, Organizator może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień,
w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty nieuzupełnione albo uzupełnione po terminie podlegają odrzuceniu.

**VI. Termin otwarcia ofert: 19.09.2019 godzina 12.00**

**VII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/

**VIII. Gmina Miasto Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.**

IX. W przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą Oferent zobowiązuje się zawrzeć
z Gminą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik do ogłoszenia.

X. W dniu zawarcia umowy Wykonawca przedstawi polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia, przy sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 100.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia, wraz z potwierdzeniem opłaty składki

***Załącznik nr 1 do ogłoszenia konkursowego na kompleksową organizację Jarmarku Bożonarodzeniowego***

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Miasto Kołobrzeg

Ratuszowa 13

78-100 Kołobrzeg

1. W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na kompleksową organizację Jarmarku Bożonarodzeniowego składamy niniejszą ofertę.
2. **WYKONAWCA:**

**Niniejsza oferta zostaje złożona przez[[1]](#footnote-1):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. **DANE KONTAKTOWE WYKONAWCY[[2]](#footnote-2):**

**[wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie na n/w adres / faks /
e-mail]**

|  |  |
| --- | --- |
| Osoba do kontaktów |  |
| Adres korespondencyjny |  |
| Nr telefonu |  |
| Nr faksu  |  |
| Adres e-mail |  |

1. **CENA OFERTY:**

Oferuję organizację Jarmarku Bożonarodzeniowego zgodnie z warunkami konkursu
**za łączną cenę brutto** ............................................. zł, słownie złotych: .................................................................................................................................

**w tym:**

**łączna cena netto** ............................................. zł, **podatek VAT** …..%
kwota .............................. zł

1. **OŚWIADCZENIA**

**Ja(my) niżej podpisany(i) oświadczam(y), że:**

* 1. zapoznałem(liśmy) się z treścią ogłoszenia (w tym ze wzorem umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmuję(emy) warunki w niej zawarte;
	2. gwarantuję(emy) wykonanie niniejszego zamówienia zgodnie z treścią ogłoszenia o konkursie;
	3. w przypadku uznania mojej(naszej) oferty za najkorzystniejszą zobowiązuję(emy) się zawrzeć umowę w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;
	4. składam(y) niniejszą ofertę *[we własnym imieniu] / [jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia][[3]](#footnote-3);*
	5. nie uczestniczę(ymy) jako Wykonawca w jakiejkolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
	6. uważam(y) się za związanego(ych) niniejszą ofertą przez okres **30** dni od momentu upływu terminu złożenia ofert;
	7. wykonam(y) przedmiot zamówienia w terminie określonym w ogłoszeniu i we wzorze umowy
	8. akceptuję(emy) warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze umowy.
1. Oferuję następujące dodatkowe atrakcje, o których mowa w pkt.V ppkt 2, lit.f ogłoszenia o konkursie
2. …………………………………………..……………….
3. …………………………………………………..……….
4. ………………………………………………..………….
5. ……………………………………………………..…….
6. …………………………………………………..……….
7. Harmonogram atrakcji:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Tytuł występu/pokazu/warsztatu** | **Czas trwania** | **Częstotliwość** | **Uwagi** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Wykonawca modeluje tabelę powyżej w zależności od swego składu. [↑](#footnote-ref-1)
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wskazują dane pełnomocnika (lidera), z którym prowadzona będzie wszelka korespondencja. [↑](#footnote-ref-2)
3. niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-3)