**Kołobrzeg, 6 czerwca 2019 r.**

**GMINA MIASTO KOŁOBRZEG**

**reprezentowana przez**

**PREZYDENTA MIASTA**

**ogłasza**

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 21.08.1997r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2018 r. poz. 2204 z późn.zm.)

konkurs ofert na dzierżawę części działki nr 135/2 obr. 12 o powierzchni 350 m2 na organizację **Letniej Strefy Mieszkańca** na Skwerze Pionierów w sezonie letnim 2019.

Tekst ogłoszenia konkursowego oraz projekt umowy można pobrać w gmachu Urzędu Miasta Kołobrzeg w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami (ul. Ratuszowa 13, pok. 307, telefon kontaktowy: +48 94 35 51 561) lub ze strony internetowej <http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/>

Oferty należy składać w gmachu Urzędu Miasta w sekretariacie pod adresem: 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, pok. 104 w zamkniętych kopertach opatrzonych jedynie napisem „Konkurs — dzierżawa części działki nr 135/2 obr. 12. Letnia Strefa Mieszkańca” osobiście lub drogą pocztową, w terminie do dnia **24 czerwca 2019 r.** do godziny 12.00.

O zachowaniu powyższego terminu decyduje data i godzina wpływu w sekretariacie, a nie data wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone bez rozpatrzenia.

**I. Adresat konkursu:**

Uczestnikiem konkursu mogą być osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, prowadzące działalność rekreacyjno-animacyjną.

**II. Cel konkursu:**

Wyłonienie dzierżawcy - organizatora Letniej Strefy Mieszkańca, który zapewni:

1. przez 7 dni w tygodniu zajęcia rekreacyjno-animacyjne dla mieszkańców, w tym zajęć dla dzieci, aerobiku lub zajęć jogi, itp.,
2. promocję Letniej Strefy Mieszkańca – jako miejsca spotkań mieszkańców miasta,
3. porządek i estetykę przedmiotu dzierżawy oraz jego otoczenia.

**III. Kryteria formalne:**

1. Oferent jest zobowiązany wykazać posiadanie niezbędnego doświadczenia z zakresu organizacji imprez o podobnym charakterze, tj. udokumentować realizację imprez rekreacyjno-animacyjnych w ciągu ostatnich trzech lat dla **podmiotu publicznego**.
2. Oferent winien posiadać odpowiednie zasoby kadrowe, warunki ekonomiczno – finansowe, zaplecze techniczne do realizacji działań rekreacyjno-animacyjnych.
3. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny (tj. na komputerze) oraz kompletny. Ewentualne poprawki w tekście muszą być naniesione w sposób czytelny i parafowane przez osoby uprawnione.
4. Oferta musi być opatrzona datą i złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.
5. Oferta musi być podpisana i opieczętowana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Wszystkie strony oferty powinny być trwale spięte, ponumerowane i parafowane (lub podpisane) przez osoby uprawnione.
6. Oferta musi zawierać wszystkie elementy składowe wyszczególnione w pkt. V.
7. Oferty niekompletne lub złożone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

**IV. Warunki organizacji Letniej Strefy Mieszkańca:**

1. Okres dzierżawy i organizacji Strefy: od 29 czerwca 2019 r. do 31 sierpnia 2019 r. (przy czym terminy te uwzględniają czas potrzebny na montaż i demontaż Strefy). Czas na przystosowanie terenu – nie dłużej niż 7 dni roboczych od dnia wydania terenu.
2. Miejsce organizacji Strefy: Skwer Pionierów część działki nr 135/2 obr. 12 o powierzchni 350 m2 zgodnie z załącznikiem mapowym nr 1 w tym 150 m2 na obiekt tymczasowy służący działalności rekreacyjno-animacyjnej.
3. Organizacja Strefy powinna uwzględniać możliwość wjazdu na teren przyległy mammobusów, na których wjazd w dniach 03.07.2019 r., 12.07.2019 r. oraz 28.08.2019 r. Prezydent Miasta Kołobrzeg wydał stosowną zgodę.
4. Organizator ponosi wszelkie koszty związane z organizacją i obsługą Strefy.
5. Czynsz dzierżawy za cały okres dzierżawy Organizator zobowiązany będzie zapłacić do dnia 28 czerwca 2019 roku.
6. Organizator zobowiązany jest do:
	1. zorganizowania i prowadzenia przez 7 dni w tygodniu animacji, w tym zajęć dla dzieci, aerobiku lub zajęć jogi. ,
	2. organizacji strefy rekreacyjno-animacyjnej, w tym uzyskania wszelkich pozwoleń na lokalizację obiektów tymczasowych,
	3. wykonania wszelkich niezbędnych przyłączy energetycznych bądź wodno-kanalizacyjnych na własny koszt,
	4. uzyskania zezwoleń właściwych organów w przedmiocie organizacji Letniej Strefy Mieszkańca,
	5. zorganizowania Letniej Strefy Mieszkańca z zachowaniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa,
	6. dbania o czystość w trakcie wystawiania Strefy, jak również uprzątnięcia terenu po zakończeniu sprzedaży,
	7. posługiwania się oficjalną nazwą imprezy: Letnia Strefa Mieszkańca.

7. Poza prowadzeniem działalności opisanej powyżej **wyklucza się prowadzenie na dzierżawionym terenie innej działalności niż gastronomiczno-usługowa**.

**V. Oferta powinna zawierać:**

1. Graficzną i opisową koncepcję organizacji Strefy prezentującą:
2. szczegółowy plan zagospodarowania całego terenu Strefy o powierzchni 350 m2 z uwzględnieniem:
	1. ciągów komunikacyjnych,
	2. obiektów tymczasowych wykonanych z dominujących elementów drewnianych ,
	3. strefy rozrywki, tj. rekreacyjnej, zabaw dla dzieci i animacyjnej,

sporządzony na mapie geodezyjnej do celów opiniodawczych w skali 1:500
i 1:1000 oraz szkic sytuacyjny,

1. wizualizację obiektów tymczasowych (lub zdjęcia) wraz z opisem uwzględniającym wymiary, stan techniczny i estetyczny,
2. aranżację Strefy,
3. opis zaplecza technicznego, uwzględniający liczbę pojemników na śmieci
(z podaniem ich pojemności),
4. opis działań zapewniających porządek i estetykę w trakcie trwania Strefy i po jego zakończeniu.
5. **Propozycję wysokości czynszu dzierżawnego za cały okres dzierżawy wraz z podatkiem VAT 23%**.
6. Autorski program animacji, który będzie załącznikiem do umowy dzierżawy.
7. Dokumenty lub kopie dokumentów potwierdzone za zgodność z oryginałem, określające status prawny oferenta, tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym odpis z KRS albo wyciąg z ewidencji CEIDG.
8. Oświadczenie, że oferent nie zalega z płatnościami wobec Gminy Miasto Kołobrzeg,
9. Oświadczenie, że oferent zapoznał się z warunkami przeprowadzenia konkursu oraz warunkami na jakich zostanie zawarta umowa oraz że warunki te przyjmuje bez zastrzeżeń.
10. Zobowiązanie, że w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, zawrze
z Gminą umowę na warunkach określonych w projekcie umowy.
11. Informację o prowadzonej dotychczas działalności, szczególnie w zakresie zorganizowania 3 imprez o podobnym charakterze i skali wielkości (wykaz i krótki opis zrealizowanych przedsięwzięć),
12. Pisemne referencje dla oferenta w zakresie organizacji i prowadzenia przedsięwzięć o podobnym charakterze i skali wielkości, udzielone przez podmioty na rzecz których oferent organizował te przedsięwzięcia,
13. Informację dotyczącą posiadanych przez oferenta zasobów kadrowych oraz zaplecza technicznego - wykaz sprzętu i liczbę osób bezpośrednio zaangażowanych w realizację i nadzór przedmiotowego przedsięwzięcia.
14. Oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzenia postępowania konkursowego.

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu oceny merytorycznej i wyboru oferty:**

1. Wszystkie oferty spełniające kryteria formalne są oceniane przez Komisję Konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg.
2. Przy ocenie ofert Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:
3. autorski program animacji oraz atrakcyjność działań uzupełniających część gastronomiczną Strefy (atrakcje uzupełniające) **0-35 pkt**,
4. cena **0-35 pkt.**,
5. atrakcyjność i funkcjonalność zagospodarowania terenu **0-30 pkt.**

Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów uzyskanych za wszystkie kryteria. Maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania wynosi 100 pkt., a minimalna ilość punktów gwarantująca realizację przedsięwzięcia – 65 pkt. Jeżeli żadna
z ofert nie uzyska minimalnej ilości punktów, Komisja uznaje że konkurs nie dał rezultatu.

1. W przypadku wystąpienia w ofercie niedyskwalifikujących braków lub niejasności, Komisja może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień,
w wyznaczonym przez siebie terminie. Oferty nieuzupełnione albo uzupełnione po terminie podlegają odrzuceniu.

1. Postępowanie przeprowadzone przez Komisję Konkursową kończy protokół wskazujący wybrane oferty lub stwierdzający fakt nie wyłonienia oferenta ze wskazaniem przyczyn.
2. Ocena Komisji jest podstawą wyboru oferty.
3. Gminie przysługuje prawo swobodnego wyboru ofert lub uznania bez podania przyczyny, że konkurs nie dał rezultatu.

**VII. Termin otwarcia ofert: 24 czerwca 2019 r.**

**VIII. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu:**

Niezwłocznie po dokonaniu wyboru oferty, informacja o rozstrzygnięciu zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Kołobrzeg <http://umkolobrzeg.esp.parseta.pl/>

**IX. Gmina Miasto Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny.**