

Klauzula informacyjna dla kandydata na stanowisko Prezesa Zarządu Miejskiego Zakładu Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska w Kołobrzegu Sp. z o.o.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", poniżej przekazuję informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Miejskim Zakładzie Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska w Kołobrzegu Sp. z o.o.:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Zakład Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska w Kołobrzegu Sp. z o.o. przy ul. 6 Dywizji Piechoty 60, 78-100 Kołobrzeg, tel. 94/ 35 33 230, e-mail: sekretariat@zielen.kolobrzeg.pl, bip.zielen.kolobrzeg.pl
2. Wszelkie pytania związane z przetwarzaniem przez nas Państwa danych osobowych można kierować do naszego inspektora ochrony danych osobowych pod adresem: iod@zielen.kolobrzeg.pl, tel. 94/ 35 33 230
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy w celu wyłonienia spośród kandydatów na określone stanowisko osoby, która możliwie najdokładniej spełni oczekiwania jednostki.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe osoby wybranej w ramach procedury naboru zostaną umieszczone na stronie Miejskiego Zakładu Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska w Kołobrzegu Sp. z o.o.: www.bip.zielen.kolobrzeg.pl oraz Urzędu Miasta Kołobrzeg: www.umkolobrzeg.esp.parseta.pl
6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Miejskim Zakładzie Zieleni, Dróg i Ochrony Środowiska w Kołobrzegu Sp. z o.o. oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
7. Dokumenty osób, które nie zakwalifikowały się do konkursu lub nie zostały wybrane na stanowisko, którego nabór dotyczy będą usuwane przez Administratora Danych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni po zakończeniu naboru.
8. Posiada Pani/Pan prawo żądania usunięcia danych, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu.
9. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania usunięcia danych, ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.
10. Pani/Pan prawo żądania wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11.Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia Pana/i kandydatury na wolne stanowisko.

12.Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, a Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.