|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| **KARTA USŁUGIURZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Armii Krajowej 12Wydział Komunalny– Referat Gospodarki Odpadami - pokój nr 23 (Ratusz Miejski) tel.(94)35 51 629, 625, 603** |
| **K-GO 02** | **Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych** |  |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA**Art. 7 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz uchwała nr XXII/317/12 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 6 września 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.
2. **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY**Zezwolenie.
3. **WYMAGANE DOKUMENTY:**
	1. wypełniony i podpisany wniosek pobierz druk wniosku o zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych K-GO 02-D01
4. **DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD**
5. **WYSOKOŚĆ OPŁATY**
	1. Pełnomocnictwo – 17,00 zł
	2. Od wydanej decyzji -107,00 zł
	3. UWAGA opłaty należy wnieść na rachunek Gminy Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13 nr konta 22 1020 2791 0000 7402 0228 1541
6. **TERMIN ODPOWIEDZI**Do 30 dni
7. **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**Wydział Komunalny, Referat Gospodarki Odpadami
8. **TRYB ODWOŁAWCZY**Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kołobrzeg (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Klienta UM Kołobrzeg w godzinach pracy Urzędu), w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie.
9. **SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW**W Wydziale lub pocztą.
10. **DODATKOWE INFORMACJE**
	1. Dokumenty załączone do wniosku mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
	2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.

 Wersja: 02 |

 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracował: ***Podinspektor ds. gospodarki odpadami***Marzena TrzeciakData: 18.06.2019 r. | Sprawdził: ***Naczelnik Wydziału Komunalnego***Karol KrólikowskiAktualizacja dnia 18.06.2019 r. | Zatwierdził : ***Sekretarz Miasta*** *Ewa Pełechata*Data: 18.06.2019 r. |