|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **KARTA USŁUGI URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Armii Krajowej 12 Wydział Komunalny– Referat Gospodarki Odpadami - pokój nr 23 (Ratusz Miejski) tel.(94)35 51 629, 625, 603** | | | | **K-GO 02** | **Zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych** |  | | 1. **PODSTAWA PRAWNA** Art. 7 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach  oraz uchwała nr XXII/317/12 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 6 września 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg. 2. **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY** Zezwolenie. 3. **WYMAGANE DOKUMENTY:**    1. wypełniony i podpisany wniosek pobierz druk wniosku o zezwolenie na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych K-GO 02-D01 4. **DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD** 5. **WYSOKOŚĆ OPŁATY**     1. Pełnomocnictwo – 17,00 zł    2. Od wydanej decyzji -107,00 zł    3. UWAGA opłaty należy wnieść na rachunek Gminy Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13 nr konta 22 1020 2791 0000 7402 0228 1541 6. **TERMIN ODPOWIEDZI** Do 30 dni 7. **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA** Wydział Komunalny, Referat Gospodarki Odpadami 8. **TRYB ODWOŁAWCZY** Odwołanie wnosi się do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Koszalinie za pośrednictwem Prezydenta Miasta Kołobrzeg (odwołanie składa się w Biurze Obsługi Klienta UM Kołobrzeg  w godzinach pracy Urzędu), w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji stronie. 9. **SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW** W Wydziale lub pocztą. 10. **DODATKOWE INFORMACJE**      1. Dokumenty załączone do wniosku mogą być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.     2. W przypadku braku kompletu wymaganych dokumentów Wnioskodawca zostanie wezwany do ich uzupełnienia.   Wersja: 02 | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Opracował: ***Podinspektor ds. gospodarki odpadami***  Marzena Trzeciak  Data: 18.06.2019 r. | Sprawdził: ***Naczelnik Wydziału Komunalnego***  Karol Królikowski  Aktualizacja dnia 18.06.2019 r. | Zatwierdził : ***Sekretarz Miasta***  *Ewa Pełechata*  Data: 18.06.2019 r. |