Projekt

UCHWAŁA NR .....
RADY MIASTA KOŁOBRZEG

z dnia ..... 2019 r.

w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów artystycznych i dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a i 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 7a i 7b ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2018 r., poz. 1983 i poz. 1608 oraz z 2019 r. poz. 115 i poz. 730), **Rada Miasta Kołobrzeg uchwala, co następuje:**

§ 1. Ustanawia się:

1) stypendia artystyczne Prezydenta Miasta Kołobrzeg dla dzieci i młodzieży uzdolnionej artystycznie, zwane dalej „stypendiami";

2) doroczne nagrody, zwane dalej „nagrodami".

2. Stypendia i nagrody są wyrazem uznania dla dotychczasowych osiągnięć, mają sprzyjać rozwojowi uzdolnień i zainteresowań młodych ludzi oraz mobilizować ich do dalszej pracy.

§ 2. 1. Stypendia i nagrody przyznawane są wykazującym się wyjątkową aktywnością twórczą, reprezentującym wysoki poziom artystyczny, szczególnie utalentowanym młodym osobom, działającym w jednej z dziedzin sztuki – muzyka, taniec, teatr, literatura, sztuki plastyczne, film i innych, zamieszkującym na terenie miasta Kołobrzeg, które nie ukończyły 26 roku życia, a swoimi osiągnięciami i działaniami promują miasto Kołobrzeg.

2. Nagrody mogą zostać przyznane także dorosłym przedstawicielom kołobrzeskiego środowiska kulturalnego wykazującym się wyjątkową aktywnością twórczą, reprezentującym wysoki poziom artystyczny, działającym w jednej z dziedzin sztuki – muzyka, taniec, teatr, literatura, sztuki plastyczne, film i innych, zamieszkującym na terenie miasta Kołobrzeg, którzy swoimi osiągnięciami i działaniami promują miasto Kołobrzeg.

§ 3. 1. Stypendia mają charakter indywidualny i przyznaje się je raz w roku z przeznaczeniem na doskonalenie umiejętności artystycznych i twórczych w ramach zakładanego programu stypendium, który sporządzany powinien być na rok kalendarzowy, na który stypendium przyznano.

2. Program stypendium powinien obejmować doskonalenie umiejętności artystycznych i twórczych stypendysty oraz ich prezentację, w tym także realizację działań skierowanych do mieszkańców miasta Kołobrzeg.

3. Opis programu stypendium w szczególności powinien zawierać:

1) syntetyczny opis zakresu realizacji programu stypendium wraz z planowanymi rodzajami wydatków,

2) harmonogram,

3) planowane efekty (zakładane rezultaty), w tym skierowane bezpośrednio do mieszkańców miasta Kołobrzeg.

4. Stypendia, będąc wyrazem uznania dla dotychczasowych osiągnięć, mają sprzyjać rozwojowi uzdolnień i zainteresowań młodych ludzi oraz mobilizować ich do dalszej pracy.

§ 4. 1. Nagrody dla dzieci i młodzieży przyznawane są laureatom konkursów, olimpiad, turniejów artystycznych i tym podobnych wydarzeń o zasięgu co najmniej ogólnopolskim za wybitne, udokumentowane osiągnięcia artystyczne i twórcze kandydata w roku poprzedzającym rok przyznania nagrody.

2. Nagrody dla dorosłych przedstawicieli kołobrzeskiego środowiska kulturalnego przyznawane są w uznaniu całokształtu dorobku artystycznego lub za wybitne osiągnięcia, uznane przez kapitułę konkursu, olimpiady, turnieju o zasięgu co najmniej ogólnopolskim.

3. Nagrody mają charakter indywidualny.

§ 5. 1. Stypendium może otrzymać osoba, która spełnia następujące kryteria:

1) zamieszkuje na terenie Miasta Kołobrzeg,

2) podjęła lub kontynuuje edukację artystyczną, studia, staż itp.,

3) posiada udokumentowane osiągnięcia w reprezentowanej przez siebie dziedzinie kultury i sztuki, tj. osiągnęła w roku, w którym składany jest wniosek, znaczące wyniki w konkursach, turniejach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach o zasięgu co najmniej wojewódzkim, promując jednocześnie Miasto Kołobrzeg,

4) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym miasta Kołobrzeg, prezentując swoje umiejętności oraz dokonania artystyczne, tj. bierze udział w koncertach, wystawach, wieczorach autorskich, występuje z recitalami itp.,

5) będzie realizowała w roku, na który przyznawane są stypendia, program stypendium obejmujący doskonalenie umiejętności artystycznych i twórczych oraz ich prezentację, w tym także realizację działań skierowanych do mieszkańców miasta Kołobrzeg,

6) nie ukończyła 26 roku życia.

2. Kandydatem do nagrody może być osoba, która spełnia następujące kryteria:

1) w przypadku nagród dla dzieci i młodzieży:

a) zamieszkuje na terenie miasta Kołobrzeg,

b) uzyskała w roku, w którym składany jest wniosek czołowe miejsca w konkursach, turniejach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach o zasięgu co najmniej ogólnopolskim,

c) swoimi znaczącymi osiągnięciami i prowadzoną działalnością promuje Miasto Kołobrzeg w kraju i poza jego granicami,

d) aktywnie uczestniczy w życiu kulturalnym miasta Kołobrzeg, prezentując swoje umiejętności oraz dokonania artystyczne, tj. bierze udział w koncertach, wystawach, wieczorach autorskich, występuje z recitalami itp.,

e) nie ukończyła 26 roku życia.

2) w przypadku nagród dla dorosłych:

a) zamieszkuje na terenie miasta Kołobrzeg,

b) posiada wybitne osiągnięcia artystyczne w okresie dwóch lat poprzedzających jej przyznanie o zasięgu co najmniej ogólnopolskim,

c) posiada całokształt dorobku artystycznego, mający istotne znaczenie dla miasta Kołobrzeg,

d) swoimi znaczącymi osiągnięciami i prowadzoną działalnością promuje miasto Kołobrzeg w kraju i poza jego granicami.

§ 6. 1. Wysokość środków przeznaczonych na stypendia i nagrody określa co roku Rada Miasta Kołobrzeg w uchwale budżetowej.

2. Stypendia przyznawane są raz w roku na czas określony w ramach roku budżetowego i wypłacane są na wskazane przez stypendystę konto bankowe w ratach miesięcznych z góry w terminie do 10 dnia każdego miesiąca.

3. Ustala się miesięczną wysokość stypendiów dla osób, którym przyznano stypendium wg poniższego:

1) stypendium za osiągnięcia o randze międzynarodowej:

a) I stopnia – 800 zł

b) II stopnia – 700 zł

c) III stopnia – 600 zł

2) stypendium za osiągnięcia o randze europejskiej:

a) I stopnia – 550 zł

b) II stopnia – 500 zł

c) III stopnia – 450 zł

3) stypendium za osiągnięcia o randze ogólnopolskiej:

a) I stopnia – 400 zł

b) II stopnia – 350 zł

c) III stopnia – 300 zł

4) stypendium za osiągnięcia o randze wojewódzkiej:

a) I stopnia – 250 zł

b) II stopnia – 200 zł

c) III stopnia – 150 zł

4. Stypendium może być wypłacone jednorazowo. Podstawą jednorazowej wypłaty jest pisemny wniosek stypendysty/ rodziców/ opiekunów prawnych, przedłożony w terminie 10 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu stypendium.

5. Kwota stypendium jest pomniejszona o należny podatek dochodowy, gdy suma wypłat przekazanych danemu stypendyście od początku roku podatkowego przekroczy kwotę wolną od podatku.

6. Stypendium może być przeznaczone m.in. na pokrycie kosztów związanych z udziałem w konkursach, festiwalach, lekcjach mistrzowskich, kursach, warsztatach itp., na zakup materiałów i usług, wynajem pomieszczeń, promocję, reklamę itp.

§ 7. 1. Nagrody przyznawane są raz w roku.

2. Wysokość nagrody uzależniona jest od rangi osiągnięć kandydata i wynosi maksymalnie:

1) nagroda za osiągnięcia o randze międzynarodowej 2.500 - 3.000 zł brutto,

2) nagroda za osiągnięcia o randze europejskiej 2.000 zł brutto,

3) nagroda za osiągnięcia o randze ogólnopolskiej 1.000 – 1.500 zł brutto.

3. Nagrody wypłacane są na wskazane przez laureata indywidualne konto bankowe.

4. Kwota nagrody jest pomniejszona o należny podatek dochodowy.

§ 8. Prezydent Miasta Kołobrzeg może przyznać stypendium i nagrodę z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek:

1) samorządowych instytucji kultury działających na terenie Miasta Kołobrzeg,

2) stowarzyszeń oraz innych podmiotów działających w obszarze kultury i sztuki na terenie Miasta Kołobrzeg.

§ 9. 1. Wzory wniosków o przyznanie stypendium i nagród artystycznych należy składać w Wydziale Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta Kołobrzeg lub przesłać pocztą, w terminie do 15 listopada każdego roku, poprzedzającego rok, w którym ma być wypłacone stypendium lub nagroda.

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, podpisuje/ą osoba/osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy.

3. Złożenie wniosków, o których mowa w ust.1, nie jest równoznaczne z przyznaniem stypendium czy nagrody.

4. Wzory wniosków, o których mowa w ust. 1, są dostępne na stronie internetowej miasta Kołobrzeg w BIP w zakładce „Nagrody i stypendia".

5. Wnioski i załączona do nich dodatkowa dokumentacja nie będą zwracane Wnioskodawcom.

§ 10. 1. Oceny formalnej złożonych wniosków, o których mowa w §9 ust. 1, dokonuje wydział właściwy ds. kultury Urzędu Miasta Kołobrzeg w części A karty oceny.

2. Wzory karty oceny wniosków są dostępne na stronie internetowej miasta Kołobrzeg w BIP w zakładce „Nagrody i stypendia".

3. W przypadku stwierdzenia braków formalnych Wnioskodawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 5 dni od otrzymania wezwania.

4. Wnioski zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym wydział właściwy ds. kultury Urzędu Miasta Kołobrzeg przekazuje Komisji do spraw przyznawania stypendiów i nagród.

5. Wnioski, w których nie usunięto braków formalnych pozostają bez rozpoznania.

§ 11. 1. Oceny merytorycznej wniosków, o których mowa w §9 ust.1, dokonuje Komisja do spraw przyznawania stypendiów i nagród, zwana dalej „Komisją", z zastrzeżeniem § 8.

2. Komisję, o której mowa w ust. 1, powołuje Prezydent Miasta Kołobrzeg.

3. Komisja, o której mowa w ust. 1, jest organem opiniodawczo-doradczym Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

§ 12. 1. Przewodniczący Komisji przedkłada Prezydentowi Miasta Kołobrzeg propozycję przyznania stypendiów i nagród oraz ich wysokości.

2. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendiów i nagród podejmuje Prezydent Miasta Kołobrzeg.

3. Od decyzji Prezydenta Miasta Kołobrzeg nie przysługuje odwołanie.

4. Listę stypendystów i nagrodzonych zamieszcza się na stronie internetowej Miasta Kołobrzeg.

§ 13. Osoba, której przyznano stypendium jest zobowiązana do:

1) zawarcia, po otrzymaniu informacji o przyznaniu stypendium, umowy stypendialnej,

2) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku i realizacji w sposób najbardziej efektywny programu stypendium,

3) w przypadku uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych przedłożenia ważnej legitymacji uczniowskiej na rok, w którym wypłacane jest stypendium, a w przypadku studentów przedłożenie ważnej legitymacji studenckiej,

4) złożenia do dnia 15 stycznia następnego roku w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Kołobrzeg lub przesłania pocztą sprawozdania z realizacji programu stypendium. Wzór sprawozdania dostępny jest na stronie internetowej Miasta Kołobrzeg w BIP w zakładce „Nagrody i stypendia".

§ 14. Osoba, która otrzymała stypendium lub nagrodę, zobowiązana jest do godnego reprezentowania i promowania miasta Kołobrzeg oraz do informowania przedstawicieli mediów w wywiadach i informacjach prasowych, w materiałach promocyjnych i informacyjnych, że jest stypendystą Prezydenta Miasta Kołobrzeg bądź laureatem nagrody artystycznej.

§ 15. 1. Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium w przypadku zaprzestania:

1) realizacji programu stypendium,

2) edukacji artystycznej, studiów, stażu itp.

2. Stypendysta (jego rodzice/ opiekunowie prawni) lub Wnioskodawca, w terminie 14 dni od zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, ma obowiązek powiadomić pisemnie o tym fakcie Prezydenta Miasta Kołobrzeg.

3. Stypendium nie będzie wypłacane począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniały przesłanki, o których mowa w ust. 1.

4. W przypadku niezłożenia przez stypendystę (jego rodziców/ opiekunów prawnych) lub Wnioskodawcę informacji o zaistnieniu przesłanek określonych w ust. 1, stypendium wypłacone traktuje się jako świadczenie nienależne i stypendysta zobowiązany jest do jego zwrotu wraz z należnymi odsetkami naliczanymi od dnia ich przekazania. Osoba taka traci prawo do ponownego ubiegania się zarówno o stypendium, jak i o nagrodę przez najbliższe dwa lata.

5. Niezłożenie sprawozdania, o którym mowa w § 13 pkt 4 uchwały, pomimo pisemnego wezwania, traktowane będzie na równi z niezrealizowaniem programu stypendialnego i stanowić będzie podstawę do zastosowania sankcji, o których mowa w ust. 4.

§ 16. Traci moc Uchwała Nr XLV/602/05 Rady Miejskiej w Kołobrzegu z dnia 6 grudnia 2005 r. w sprawie przyznawania Dorocznych Nagród Prezydenta Miasta Kołobrzeg za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury dla przedstawicieli kołobrzeskiego środowiska kulturalnego.

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Kołobrzeg.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

PREZYDENT MIASTA
KOŁOBRZEG

04 WRZ. 2019 *Anna Mieczkowska*

ADWOKAT
Paweł Kierznowski

Załącznik nr 1 do uchwały Nr .....
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia.....2019 r.

.....

Pieczęć Wnioskodawcy/nazwa Wnioskodawcy

WZÓR WNIOSKU O PRZYZNANIE STYPENDIUM PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG ZA ROK.....

1. **Dane kandydata:**

Imiona i nazwisko	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Nazwa szkoły/miejsca stażu	

2. **Informacje o kandydacie**

A. Opis działalności kandydata i uzyskanych osiągnięć w roku, w którym składany jest wniosek, w tym osiągnięcia kandydata o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim, międzynarodowym:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

B. Program stypendium – opis indywidualnego planu rozwoju artystycznego kandydata (syntetyczny opis zamierzeń artystycznych przewidzianych do realizacji w ramach stypendium, np. założenia, metody realizacji zamierzeń artystycznych):

.....
.....
.....
.....
.....
.....

3. **Informacje o Wnioskodawcy:**

Nazwa instytucji/organizacji	
Adres	
Telefony, e-mail *	
Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wraz z podaniem funkcji	

* Dane nieobowiązkowe - Wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z Wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

UWAGA:

Do wniosku należy dołączyć:

1) dodatkowa dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia twórcze lub popularyzatorskie kandydata, np. kserokopie dyplomów lub protokołów i pism zawierających informację o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach, katalogi wystaw, recenzje i rekomendacje, tj.:

.....

.....

.....

2) kserokopia aktualnej legitymacji szkolnej lub studenckiej, bądź zaświadczenie o posiadaniu statusu ucznia lub studenta.

3) Oświadczenie o zamieszkaniu w Kołobrzegu.

.....

.....

Miejscowość, data Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul Ratuszowa 13.

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) oraz uchwały Nr ..... Rady Miasta Kołobrzeg z dnia ..... 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów artystycznych i dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu oceny wniosku o przyznanie stypendiów artystycznych i dorocznych nagród za osiągnięcia w dziecinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury. W przypadku osób, które otrzymały stypendium, dane osobowe będą przetwarzane także w celu monitorowania realizacji programu stypendium.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i podmiotu przetwarzającego.

7. Dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska osób, którym przyznano stypendium wraz
z podaniem jego kwoty, będą udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg.

8. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

9. Zgodnie z art. 7a ust. 2a cyt. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w związku z przyznawaniem dorocznych nagród organy, dane osobowe będą podlegały przeglądowi co 5 lat.

10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

10.1. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 rozporządzenia UE.

11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendiów artystycznych i dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia.....2019 r.

.....

Pieczęć Wnioskodawcy/nazwa Wnioskodawcy

WZÓR WNIOSKU O PRZYZNANIE NAGRODY ARTYSTYCZNEJ ZA ROK.....

A. Wypełnia Wnioskodawca:

1. **Informacje o kandydacie:**

Imiona i nazwisko kandydata	
Data i miejsce urodzenia	
Adres zamieszkania	
Nazwa szkoły/miejsca stażu (wypełnić w przypadku kandydata, który nie ukończył 26 roku życia)	

2. **Informacje o Wnioskodawcy:**

Nazwa instytucji/organizacji	
Adres	
Telefony, e-mail *	
Imię i nazwisko osoby/osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu wraz z podaniem pełnionej funkcji	

* Dane nieobowiązkowe - Wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z Wnioskodawcą w celu rozpoatrzenia wniosku i załtwienia sprawy.

3. **Uzasadnienie**

Dokładna informacja o osiągnięciach artystycznych i twórczych kandydata: rodzaj uzyskanej nagrody, pełna nazwa przedsięwzięcia, zasięg przedsięwzięcia, miejsce i data jego realizacji, liczba uczestników, inne dane dotyczące przedsięwzięcia (festiwalu, przeglądu, konkursu), które pozwalają ustalić rangę wydarzenia, w którym kandydat uzyskał nagrodę*.

Osiągnięcia o zasięgu ogólnopolskim:

Osiągnięcia o zasięgu międzynarodowym:

*należy wykazać jedynie osiągnięcia uzyskane w roku, w którym składany jest wniosek

....

Miejscowość, data Podpis i pieczęć wnioskodawcy

Do wniosku należy dołączyć:

1) dodatkowa dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia twórcze lub popularyzatorskie kandydata, tj. kserokopie dyplomów lub protokołów i pism zawierających informację o uzyskanych nagrodach i wyróżnieniach, katalogi wystaw, recenzje i rekomendacje:

.....

.....

.....

Zasady przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO):

informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul Ratuszowa 13.

2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO, ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2018 r. poz. 1983 z późn. zm.) oraz uchwały Nr ..... Rady Miasta Kołobrzeg z dnia ..... 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania stypendiów artystycznych i dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu oceny wniosku o przyznanie stypendiów artystycznych i dorocznych nagród za osiągnięcia w dziecinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury. W przypadku osób, które otrzymały stypendium, dane osobowe będą przetwarzane także w celu monitorowania realizacji programu stypendium.

5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność Administratora Danych jak i podmiotu przetwarzającego.

7. Dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska osób, którym przyznano nagrodę wraz z podaniem jej wysokości, będą udostępnione w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kołobrzeg.

8. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane przez okres ściśle określony w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

9. Zgodnie z art. 7a ust. 2a cyt. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej w związku z przyznawaniem dorocznych nagród organy, dane osobowe będą podlegały przeglądowi co 5 lat.

10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

10.1. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20, art. 21 rozporządzenia UE.

11. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.

12. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem prawnym. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie stypendiów artystycznych i dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie twórczości artystycznej, upowszechniania i ochrony kultury.

13. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr .....
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia.....2019 r.

KARTA OCENY WNIOSKU O STYPENDIUM PREZYDENTA MIASTA KOŁOBRZEG

ZA ROK.....

Imię i nazwisko Kandydata:

A. Formalna ocena wniosku dokonana przez wydział właściwy ds. kultury:

Formalna ocena wniosku	**TAK**	**NIE**	**UWAGI**
Wniosek złożony w terminie			
Wniosek podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy			
Spełnienie kryteriów dotyczących Kandydata:			
1) zamieszkuje na terenie Miasta Kołobrzeg			
2) podjął/-jęła lub kontynuuje edukację artystyczną, studia lub w inny sposób doskonali warsztat artystyczny			
3)posiada udokumentowane osiągnięcia w reprezentowanej przez siebie dziedzinie kultury i sztuki, , tj. osiągnął/ęła w roku, w którym składany jest wniosek znaczące wyniki w przeglądach, konkursach, festiwalach, turniejach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach o zasięgu co najmniej wojewódzkim, promując jednocześnie Miasto Kołobrzeg			
4) będzie realizował/-ła program stypendium obejmujący doskonalenie umiejętności artystycznych i twórczych			
6) nie ukończył/-ła 26 rok życia			
Wniosek zawiera:			
Dane Kandydata			
Informacje o Kandydacie			
Informacje o Wnioskodawcy			
Oświadczenie o zamieszkaniu w Kołobrzegu			
Załączniki			

Stwierdzone braki formalne zostały usunięte/ nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.

niewłaściwe skreślić

.....

Data i podpis Naczelnika wydziału właściwego ds. kultury

B. Ocena merytoryczna wniosku:

Kryteria oceny	**TAK/NIE**	**UWAGI**
Kandydat posiada udokumentowane osiągnięcia w reprezentowanej przez siebie dziedzinie kultury i sztuki, tj. osiągnął znaczące wyniki w wystawach indywidualnych i zbiorowych, przeglądach, konkursach, festiwalach, turniejach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach w roku, w którym składany jest wniosek:		

o zasięgu wojewódzkim		
ogólnopolskim		
międzynarodowym		
Kandydat będzie realizował zamierzenia artystyczne (program stypendium) poprzez doskonalenie umiejętności i zdolności artystycznych i twórczych		
Realizacja programu stypendium przez Kandydata będzie promocją Miasta Kołobrzeg		

Decyzja Komisji:

Decyzja Komisji	**TAK**	**NIE**	**Proponowana miesięczna wysokość stypendium**

Podpis Przewodniczącego Komisji: .....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

Decyzja Prezydenta Miasta Kołobrzeg:

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr .....
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia.....2019 r.

KARTA OCENY WNIOSKU O NAGRODĘ ARTYSTYCZNĄ

ZA ROK.....

Imię i nazwisko Kandydata:

A. 1. Formalna ocena wniosku o nagrodę dla dzieci i młodzieży:

Formalna ocena wniosku	**TAK**	**NIE**	**UWAGI**
Wniosek złożony w terminie			
Wniosek podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy			
Spełnienie kryteriów dotyczących kandydata:			
1) zamieszkuje na terenie Miasta Kołobrzeg			
2) uzyskał/-a I - III miejsca w konkursach, przeglądach, festiwalach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach o zasięgu co najmniej ogólnopolskim			
3) swoimi znaczącymi osiągnięciami i prowadzoną działalnością promuje Miasto Kołobrzeg w kraju i poza jego granicami			
4) nie ukończył (-ła) 26 roku życia			
Wniosek zawiera:			
Informacje o kandydacie			
Informacje o Wnioskodawcy			
Uzasadnienie			
Załączniki			

Stwierdzone braki formalne zostały usunięte/ nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie*

*niewłaściwe skreślić

.....

Data i podpis Naczelnika wydziału właściwego ds. kultury

A. 2. Formalna ocena wniosku o nagrodę dla osoby dorosłej:

Formalna ocena wniosku	**TAK**	**NIE**	**UWAGI**
Wniosek złożony w terminie			
Wniosek podpisany przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy			
Spełnienie kryteriów dotyczących kandydata:			
1) jest mieszkańcem Miasta Kołobrzeg			
2) wnioskuje o przyznanie nagrody za całokształt dorobku artystycznego, mający istotne znaczenie dla Miasta Kołobrzeg			
3) swoimi znaczącymi osiągnięciami i prowadzoną działalnością promuje Miasto Kołobrzeg w kraju i poza jego granicami			
Wniosek zawiera:			

Informacje o Kandydacie			
Informacje o Wnioskodawcy			
Uzasadnienie			
Oświadczenie do celów podatkowych			
Zgodę kandydata/opiekuna prawnego/ na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku oraz zgodę na wykorzystanie wizerunku			
Załączniki			
Oświadczenie o uprawnieniu do reprezentowania Wnioskodawcy			

Stwierdzone braki formalne zostały usunięte/ nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.

niewłaściwe skreślić

.....

Data i podpis Naczelnika wydziału właściwego ds. kultury

B. 1. Ocena merytoryczna wniosku o nagrodę dla dzieci i młodzieży:

Kryteria oceny	**Tak/Nie**	**UWAGI**
Kandydat uzyskał I - III miejsca w konkursach, przeglądach, festiwalach, olimpiadach artystycznych, itp.		
o zasięgu ogólnopolskim		
o zasięgu międzynarodowym		
Kandydat swoimi osiągnięciami promował Miasto Kołobrzeg		
w Polsce		
poza granicami Polski		

Decyzja Komisji:

Decyzja Komisji	**TAK**	**NIE**	**Proponowana miesięczna wysokość stypendium**

Podpis Przewodniczącego Komisji: .....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

Decyzja Prezydenta Miasta Kołobrzeg:

B. 2. Ocena merytoryczna wniosku o nagrodę dla osoby dorosłej:

Kryteria oceny	**Tak/Nie**	**UWAGI**

Całokształt dorobku artystycznego Kandydata ma istotne znaczenie dla Miasta Kołobrzeg		
o zasięgu ogólnopolskim		
o zasięgu międzynarodowym		
Kandydat swoimi osiągnięciami promował Miasto Kołobrzeg		
w Polsce		
poza granicami Polski		

Decyzja Komisji Stypendialnej:

Decyzja Komisji Stypendialnej	**TAK**	**NIE**	**Proponowana miesięczna wysokość stypendium**

Podpis Przewodniczącego Komisji: .....

Podpisy członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

Decyzja Prezydenta Miasta Kołobrzeg:

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr .....
Rady Miasta Kołobrzeg
z dnia.....2019 r.

Sprawozdanie z realizacji programu stypendium

Prezydenta Miasta Kołobrzeg za rok.....

I. Wypełnia Stypendysta

1. Imię i nazwisko stypendysty

.....

2. Okres pobierania stypendium

.....

3. Opis zrealizowanego programu stypendium w zakresie doskonalenia umiejętności i zdolności artystycznych i twórczych:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

4. Czy zrealizowane działania w ramach programu stypendium pokrywają się z określonymi we wniosku? Jeśli nie, to dlaczego?

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do sprawozdania dołączyć należy wszelkie materiały mogące dokumentować działania stypendysty związane z realizacją programu stypendium.

Załączniki:

.....

.....

.....

.....

II. Adnotacja Wydziału właściwego ds. kultury Urzędu Miasta Kołobrzeg

III. Decyzja Prezydenta Miasta Kołobrzeg