|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **KARTA USŁUGI URZĄD MIASTA KOŁOBRZEG ul. Ratuszowa 13 Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej- pokój nr 8 , tel.: (0-94) 35 51 628** | | | | |
| **GKL10** | **Zezwolenie na korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Kołobrzeg.** | | |  |
| 1. **PODSTAWA PRAWNA** Art. 16 ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym oraz ustawa z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym . 2. **FORMA ZAŁATWIENIA SPRAWY** Wydanie zezwolenia lub jego odmowa następuje w formie pisemnej. 3. **WYMAGANE DOKUMENTY**   **3.1.** Wypełniony i podpisany wniosek o korzystanie z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub  zarządzającym jest Gmina Miasto Kołobrzeg - ***pobierz druk GKL10-D01***  **3.2.** Wypełnione i podpisane oświadczenie - ***pobierz druk GKL10-D02***  **3.3.** Wypełniona i podpisana deklaracja - ***pobierz druk GKL10-D03***  **3.4.** Wypełniona i podpisana informacja o taborze ***– pobierz druk GKL10- D04***  **Załączniki do wniosku:**   * proponowany/uzgodniony rozkład jazdy, według którego mają być/są wykonywane przewozy; * schemat połączeń komunikacyjnych z zaznaczoną linią komunikacyjną i przystankami; * kserokopia licencji na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wraz z kserokopią wykazu pojazdów zgłoszonych do tej licencji; * kserokopie zezwolenia na wykonywanie regularnych przewozów osób w krajowym transporcie drogowym; * oświadczenie – druk GKL03-D02; * informacja o taborze – druk GKL-D04 ; * pisemne upoważnienie (pełnomocnictwo) udzielone osobie działającej w imieniu przewoźnika.   **UWAGA: Dokumenty należy załączyć jako uwierzytelnione kopie (potwierdzone za zgodność z oryginałem).**   1. **DOKUMENTY UZYSKIWANE PRZEZ URZĄD** 2. **WYSOKOŚĆ OPŁAT  5.1.** Opłata skarbowa:    1. pełnomocnictwo – 17,00 zł;   **5.2**. Opłata za korzystanie z przystanków komunikacyjnych:   * Stawka opłaty zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Kołobrzeg numer XXX/528/17 z dnia 13 września 2017r. w sprawie ustalenia stawki opłat za korzystanie przez operatora i przewoźnika z przystanków komunikacyjnych, których właścicielem lub zarządzającym jest Gmina Miasto Kołobrzeg za jedno zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym wynosi:   + 1. 0,04 zł dla autobusów przeznaczonych konstrukcyjnie do przewozu nie więcej niż 23 osób łącznie z kierowcą,     2. 0,05 zł dla autobusów przeznaczonych konstrukcyjnie do przewozu powyżej 23 osób łącznie z kierowcą, * Opłata będzie pobierana miesięcznie, kwartalnie, półrocznie lub rocznie za każde zatrzymanie środka transportu na przystanku komunikacyjnym. Opłata stanowi iloczyn ilości deklarowanych zatrzymań w ciągu miesiąca, kwartału, półrocza lub roku oraz stawki opłaty jednostkowej za zatrzymanie na przystanku określonej w uchwale Rady Miasta Kołobrzeg w zależności od pojemności środka transportu. Informację o taborze, którym wykonywane będą przewozy w ramach linii komunikacyjnej operator/przewoźnika dołącza do wniosku – **druk GKL10-D04** * Ilość zatrzymań na przystanku ustalana jest przez operatora/przewoźnika na podstawie rozkładu jazdy stanowiącym załącznik do zezwolenia, zaświadczenia lub potwierdzenia zgłoszenia przewozów. * Opłata będzie pobierana z góry na podstawie deklaracji, którą będzie skladał operator/przewoźnik miesięcznie, kwartalnie, półrocznie, rocznie (zgodnie ze sposobem określonym w oświadczeniu) najpóźniej do ostatniego dnia upływu terminu płatności opłaty przystankowej- **druk GKL10-D03** * **Opłaty** **przystankowe** **należy wnosić na aktualne konto Gminy Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,**  **podane na stronie BIP Urzędu Miasta Kołobrzeg w terminach:**  1. do 10 dnia każdego miesiąca – przy miesięcznym składaniu deklaracji, 2. do 10.01, 10.04, 10.07, 10.10 danego roku– przy kwartalnym składaniu deklaracji, 3. do 10.01 i 10.07 danego roku - przy półrocznym składaniu deklaracji 4. do 31.01. danego roku- przy rocznym składaniu deklaracji 5. **TERMIN ODPOWIEDZI** Do 30 dni od złożenia kompletnego wniosku. 6. **KOMÓRKA ODPOWIEDZIALNA**  Wydział Gospodarki Komunalnej i Lokalowej 7. **TRYB ODWOŁAWCZY**  Nie przewiduje się trybu odwoławczego 8. **SPOSÓB ODEBRANIA DOKUMENTÓW** W Wydziale, pocztą. 9. **DODATKOWE INFORMACJE**   Po rozpatrzeniu wniosku wyrażona zgoda na korzystanie z przystanków komunikacyjnych wydana jest w formie pisemnej. Wyrażona zgoda ważna jest przez 6 miesięcy od dnia jej uzyskania. Uzyskanie w tym okresie zezwolenia na linie komunikacyjne zobowiązuje operatora/przewoźnika do dostarczenia niezwłocznie do Urzędu Miasta Kołobrzeg, kserokopii zezwolenia bądź zaświadczenia wraz z obowiązującym rozkładem jazdy stanowiącym załącznik do tego zezwolenia bądź zaświadczenia oraz informacji dotyczącej wskazania terminu z jakim zostanie uruchomiony kurs zgodnie z załączonym rozkładem jazdy.  W ciągu 14 dni przewoźnik zobowiązany jest pisemnie informować Urząd Miasta Kołobrzeg o wszelkich zmianach dotyczących oznaczenia i adresu przedsiębiorcy jak również dostarczyć rozkłady jazdy po każdej korekcie lub po przedłużeniu okresu ważności zezwolenia. Gmina Miasto Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do likwidacji, czasowego zawieszenia bądź zmiany lokalizacji przystanku.  **Gmina może odmówić zgody na udostępnienie przystanków komunikacyjnych w przypadkach określonych w załączniku nr 2 do Uchwały Nr XXX/527/17 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 13 września 2017r.**    Wersja: 01 | | | | | |
|  | | | | |
| Opracował: ***Naczelnik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Lokalowej***  Karol Królikowski  Data 01.07.2019 | | | Sprawdził: | Zatwierdził: ***Sekretarz Miasta***  Ewa Pełechata  Data: 01.07.2019r. | |