

Kołobrzeg dn.

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres

.....
**nr telefonu*

**Prezydent Miasta Kołobrzeg
Ul. Ratuszowa 13
78-100 Kołobrzeg**

Niniejszym zwracam(y) się z prośbą o wydzierżawienie działki nr obręb,
o powierzchni, położonej w Kołobrzegu przy ul., z
przeznaczeniem na, na okres
do 3 lat tj. od do

Uzasadnienie:

.....
.....
.....
.....

Numer Identyfikacji Podatkowej – **NIP**.....

Numer **PESEL**

.....
Podpis

Poniższe oświadczenia dotyczą wyłącznie osób wnioskujących o dzierżawę:

- 1. ogródka miejskiego położonego w kompleksach działkowych z przeznaczeniem pod uprawy warzyw, owoców i kwiatów lub pod teren zielony i rekreację lub*
- 2. gruntu przy ul. Bolesława Krzywoustego z przeznaczeniem pod garaż blaszany-przenośny.*

Ad.1. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam stałe zameldowanie co najmniej od jednego roku na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg, mieszkam w budynku mieszkalnym wielorodzinnym i nie jestem użytkownikiem działki w rodzinnych ogrodach działkowych.

.....
Podpis

Ad.2. Ja niżej podpisany/a oświadczam, że posiadam stałe zameldowanie na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg, mieszkam w budynku mieszkalnym wielorodzinnym oraz posiadam zarejestrowany pojazd samochodowy z aktualnym badaniem technicznym.

.....
podpis

* Dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", poniżej przekazuję informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
- 2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny i ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami w celu zawarcia umowy dzierżawy.
- 4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie nr telefonu będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a czyli na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w celach kontaktowych niezbędnych do realizacji wniosku. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie jej zgody posiada prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
- 6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępniane podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
- 7) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
- 8) Posiada Pani/Pan prawo żądania usunięcia danych, dostępu do treści swoich danych ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, jak również prawo żądania przenoszenia danych oraz wniesienia sprzeciwu.
- 9) Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.
- 10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
- 11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości realizacji celu ich przetwarzania, tj. brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak podania nr telefonu nie ma negatywnego wpływu na realizację wniosku.
- 12) Wobec Pani/Pana nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje jak również Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu.