Kołobrzeg dnia...........................................

**Dane wnioskodawcy**:

GKL09 – D02

Nazwa firmy................................................................................

lub

Imię i nazwisko (w przypadku osób fizycznych)

....................................................................................................

Adres domowy wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych)

....................................................................................................

Siedziba firmy (w przyp. osób prawnych)

....................................................................................................

NIP/REGON/PESEL...................................................................

Telefon\*\*.....................................................................................

**Prezydent Miasta Kołobrzeg**

**ul. Ratuszowa 13**

**78-100 Kołobrzeg**

### WNIOSEK

o wydanie **zezwolenia** na zajęcie pasa drogowego ul. ............................................................................ w Kołobrzegu:

na okres: od …..…...………..…. (dd-mm-rrrr) do …..………...……. (dd-mm-rrrr).

ilość dni …………………………

**W celu umieszczenia:**

1. **obiektu budowlanego / kiosk uliczny, pawilon sprzedaży ulicznej, budynek handlowo – usługowy lub jego część, ogródek gastronomiczny kubaturowy, schody, inny obiekt:** ………………..……………………………………………………………………..……………..… **/\***

*(podać rodzaj obiektu)*

Wymiary umieszczanego obiektu budowlanego :

długość: …..…...……. , szerokość: ………….…..., powierzchnia rzutu poziomego…..………..…….. m2.

Lokalizacja obiektu budowlanego zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Kołobrzeg sygnatura sprawy ......................................................................... z dnia …………………………… (*jeżeli była wydawana).*

1. **reklam(y)** o wymiarach …..…...……. m **x** …..…...……. m.
	* reklama jednostronna
	* reklama dwustronna

Łączna powierzchnia reklamy …..…...……. m2.

Rodzaj reklamy: …………………………………………………………………………………………………...

Ilość reklam: ……………………………………..

Lokalizacja reklamy zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Kołobrzeg sygnatura sprawy ......................................................................... z dnia …………………………… (*jeżeli była wydawana).*

1. **stoiska handlowego, ekspozycji towaru, ogródka gastronomicznego, terenu zielonego, miejsca postojowego (koperty), organizacji festynów lub jarmarków\***

o wymiarach zajętej powierzchni …..…...……. m **x** …..…...……. m.

Łączna powierzchnia wynosi …..…...……. m2.

1. **inne zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności:**

…………………………………………………………………………………………………………………

*(np.: zaplecze placu budowy, rusztowanie, podnośnik itp.)*

o wymiarach zajętej powierzchni …..…...……. m **x** …..…...……. m.

Łączna powierzchnia wynosi …..…...……. m2.

**Uzasadnienie wniosku** : …………………………………………………………………………………..……

………………………………………………………………………………………………………...…...………..

………………………………………………………………………………………………………...…...………..

…………………………………………………………………………………………………………...………….

**Inwestor**: ……………………………………………………………………...…………..………………………

………………………………………………………………………………………………………...…...………..

*(imię i nazwisko lub nazwa podmiotu oraz adres, numer telefonu kontaktowego)*

Aktualnie posiadam **ważne zezwolenie na zajęcie pasa drogowego** decyzja numer ...................................................................... z dnia ……………………………… (*jeżeli było wydawane).*

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 / 1:500\* z zaznaczeniem granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
2. projekt graficzny reklamy zatwierdzony przez Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg (zdjęcie, szkic lub projekt reklamy) z określeniem jej wymiarów (w przypadku jeżeli wnioskodawca występuje o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego pod reklamę);
3. projekt graficzny ogródka gastronomicznego zatwierdzony przez Wydział Urbanistyki i Architektury Urzędu Miasta Kołobrzeg (zdjęcie, szkic lub projekt ogródka gastronomicznego) z określeniem jego wymiarów (w przypadku jeżeli wnioskodawca występuje o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego pod ogródek gastronomiczny);
4. oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robot właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej (w przypadku jeżeli wnioskodawca występuje o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego pod obiekt budowlany);
5. projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym (w przypadku jeżeli wnioskodawca występuje o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego pod obiekt budowlany);
6. zatwierdzony projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót (jeżeli jest wymagany);
7. pełnomocnictwo (spełniające wymagania określone w obowiązujących przepisach) wraz z oryginałem dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty skarbowej (jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika).

**Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

………………………………………………….…

*(podpis wnioskodawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

**Informacja nt. przetwarzania danych osobowych dotycząca wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego niezwiązanego z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD możliwy jest następujący kontakt:
* osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
* przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka,
* e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl, lub
* telefoniczny pod nr 94 35 51 584.

Z IOD może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia 2016/679 oraz na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, a także ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym przepisów wykonawczych oraz uchwały nr XLIX/ 631/06 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosków, pobrania opłaty oraz wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego niezwiązanego z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg. Następnie dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Podając numer telefonu wyraża Pan/Pani zgodę na jego przetwarzanie celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku. Wówczas podstawą do przetwarzania Pani/Pana nr telefonu jest art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia 2016/679. Złożenie takiej zgody jest dobrowolne. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu wycofania takiej zgody należy skontaktować się z Administratorem danych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi Administratorami Danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
7. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciw oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Wobec przysługującego Panu/Pani prawa żądania usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia 2016/679. Z ww. praw mogą Państwo skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres Administratora Danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Państwa wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa. Konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości realizacji celu ich przetwarzania, tj. brak możliwości rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego niezwiązanego z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg. Podanie nr telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne, przy czym brak podania tych danych nie ma negatywnego wpływu na realizację wniosku.
10. Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, jak również nie będą one podlegały profilowaniu.