Kołobrzeg dnia...........................................

**Dane wnioskodawcy**:

GKL09 – D01

Nazwa firmy................................................................................

lub

Imię i nazwisko (w przypadku osób fizycznych)

....................................................................................................

Adres domowy wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych)

....................................................................................................

Siedziba firmy (w przyp. osób prawnych)

....................................................................................................

NIP/REGON/PESEL...................................................................

Telefon\*\*.....................................................................................

**Prezydent Miasta Kołobrzeg**

**ul. Ratuszowa 13**

**78-100 Kołobrzeg**

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego drogi gminnej**

ulicy ........................................................................................................................................................... oznaczonej w ewidencji gruntów numerem działki ................................................................................... obręb ewidencyjny .......................

**w celu (właściwe podkreślić):**

1. **prowadzenia robót w pasie drogowym**
2. **umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego**
3. **Wnioskuję o wydanie zezwolenia na czasowe zajęcie elementów pasa drogowego w celu prowadzenia robót polegających na:** …………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **jezdnia:** |  |
|  | 1.1. przy zajęciu do 50% szerokości | powierzchnia: ................ m2 |
|  | 1.2. przy zajęciu powyżej 50% szerokości do całkowitej jej zajęcia | powierzchnia: ................ m2 |
| 2. | **pozostałe elementy pasa drogowego / chodniki, place, zatoki postojowe i autobusowe, ścieżki rowerowe i ciągi piesze, tereny zielone, utwardzone pobocza /** \* | powierzchnia: ................ m2 |

**Planowany okres zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót**:

od …..…...………..…. (dd-mm-rrrr) do …..………...……. (dd-mm-rrrr).

Prace zostaną wykonane metodą: całkowitego rozkopu drogi, rozkopu połówkowego drogi, przecisku pneumatycznego pod drogą, przewiertu sterowanego pod drogą\*.

**Lokalizacja** zgodnie z decyzją Prezydenta Miasta Kołobrzeg - decyzja numer ......................................................................... z dnia ……………………………………………………..

1. **Wnioskuję o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego:**

Wymiary, powierzchnia oraz rodzaj zajętych elementów pasa drogowego przez rzut poziomy urządzenia :

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. jezdnia** |  |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………. | - długość | ……….. m | - szerokość | ……….. m | - powierzchnia | ………..m2 |
| *(rodzaj urządzenia)* |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………. | - długość | ……….. m | - szerokość | ……….. m | - powierzchnia | ………..m2 |
| *(rodzaj urządzenia)* |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………. | - długość | ……….. m | - szerokość | ……….. m | - powierzchnia | ………..m2 |
| *(rodzaj urządzenia)* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **2. pozostałe elementy pasa drogowego** |  |  |  |  |  |
| …………………………………. | - długość | ……….. m | - szerokość | ……….. m | - powierzchnia | ………..m2 |
| *(rodzaj urządzenia)* |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………. | - długość | ……….. m | - szerokość | ……….. m | - powierzchnia | ………..m2 |
| *(rodzaj urządzenia)* |  |  |  |  |  |  |
| …………………………………. | - długość | ……….. m | - szerokość | ……….. m | - powierzchnia | ………..m2 |
| *(rodzaj urządzenia)* |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **3. drogowy obiekt inżynierski** |  |  |  |  |  |
| …………………………………. | - długość | ……….. m | - szerokość | ……….. m | - powierzchnia | ………. m2 |
| *(rodzaj urządzenia)* |  |  |  |  |  |  |

**Planowany okres umieszczenia urządzenia w pasie drogowym**:

od …..…...………..…. (dd-mm-rrrr) do …..………...……. (dd-mm-rrrr).

1. *pierwszym dniem zajęcia pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia jest dzień następny po terminie zakończenia robót prowadzonych w pasie drogowym;*
2. *decyzje na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia urządzenia wydawane są na max. 30 lat, tj. do ostatniego dnia roku w którym upływa powyższy okres.*

**Wykonawca robót:**

*(nazwa jednostki, adres, telefon kontaktowy)*

................................................................................................................................................................... ................................................................................................................................................................... ...................................................................................................................................................................

**ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU:**

1. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1: 1000/1: 500\*, z zaznaczeniem powierzchni granic i podaniem wymiarów planowanej powierzchni zajęcia pasa drogowego;
2. zatwierdzony projekt organizacji ruchu i zabezpieczenia robót\*;
3. ogólny plan orientacyjny w skali 1:10000 lub 1:25000 z zaznaczeniem zajmowanego odcinka pasa drogowego oraz informację o sposobie zabezpieczenia robót\*;
4. oświadczenie o posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub o zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno –budowlanej;
5. pełnomocnictwo (spełniające wymagania określone w obowiązujących przepisach) wraz z oryginałem dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty skarbowej (jeżeli wnioskodawca reprezentowany będzie w postępowaniu przez pełnomocnika);
6. projekt budowlany obiektu umieszczanego w pasie drogowym\*;
7. harmonogram robót prowadzonych w pasie drogowym\*;

**WNIOSKODAWCA ZOBOWIĄZUJE SIĘ:**

1. przystąpić do robót i zakończyć je w terminie określonym we wniosku;
2. zgłaszać na piśmie i uzyskiwać zgodę na wszelkie zmiany w zakresie zwiększenia zajmowanej powierzchni pasa drogowego, terminu realizacji, organizacji ruchu drogowego oraz technologii wykonania robót instalacyjnych i drogowych określonych w wydanym zezwoleniu;
3. niezwłocznie powiadomić zarządcę drogi o zakończeniu robót i uzgodnić termin komisyjnego odbioru technicznego zajmowanego terenu;
4. zapewnić swobodny dojazd w rejonie prowadzonych robót dla wszystkich pojazdów uprzywilejowanych.
5. odpowiadać za stan robót oraz bezpieczeństwo ruchu kołowego i pieszego, a także za porządek i czystość w rejonie robót jest przejmujący pas drogowy.

**WNIOSKODAWCA JEST POINFORMOWANY O TYM, ŻE:**

1. za zajęcie pasa drogowego pobierane będą opłaty przewidziane w ustawie o drogach publicznych z dnia 21 marca 1985 r. i Uchwale nr XLIX/ 631/06 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
2. ponosić będzie odpowiedzialność za szkody majątku mające związek z prowadzonymi robotami w czasie ich trwania oraz wskutek wad ujawnionych po ich zakończeniu w okresie obowiązującej gwarancji lub rękojmi za wady,
3. ponosić będzie odpowiedzialność karno-administracyjną w przypadku prowadzenia robót niezgodnie z warunkami określonymi w zezwoleniu oraz samowolnego zajęcia pasa drogowego, a w przypadku robót awaryjnych za nie powiadomienie o powyższym zarządcy drogi i nie doręczeniu wniosku o zajęcie pasa drogi.

**Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

………………………………………………….…

*(podpis wnioskodawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

**Informacja nt. przetwarzania danych osobowych dotycząca wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego niezwiązanego z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD możliwy jest następujący kontakt:
* osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
* przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka,
* e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl, lub
* telefoniczny pod nr 94 35 51 584.

Z IOD może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia 2016/679 oraz na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, a także ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, w tym przepisów wykonawczych oraz uchwały nr XLIX/ 631/06 Rady Miasta Kołobrzeg z dnia 29 marca 2006 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego dróg w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosków, pobrania opłaty oraz wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego niezwiązanego z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg. Następnie dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Podając numer telefonu wyraża Pan/Pani zgodę na jego przetwarzanie celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku. Wówczas podstawą do przetwarzania Pani/Pana nr telefonu jest art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia 2016/679. Złożenie takiej zgody jest dobrowolne. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu wycofania takiej zgody należy skontaktować się z Administratorem danych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi Administratorami Danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe.

1. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
2. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciw oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania. Wobec przysługującego Panu/Pani prawa żądania usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia 2016/679.

Z ww. praw mogą Państwo skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres Administratora Danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Państwa wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.

1. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych wynika z przepisów prawa. Konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości realizacji celu ich przetwarzania, tj. brak możliwości rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego niezwiązanego z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg. Podanie nr telefonu oraz adresu e-mail jest dobrowolne, przy czym brak podania tych danych nie ma negatywnego wpływu na realizację wniosku.
3. Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, jak również nie będą one podlegały profilowaniu.