GKL11 – D 01

…….............................................

(miejscowość, data)

......................................................………................

(imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy / inwestora)

......................................................………................

(adres domowy wnioskodawcy w przypadku osób fizycznych)

......................................................…………............. **Prezydent Miasta Kołobrzeg**

(siedziba firmy w przypadku osób prawnych)

......................................................…………............

(PESEL lub REGON, NIP)

......................................................………................

(nr telefonu)\*

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym drogi gminnej obiektu budowlanego lub urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklamy**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na lokalizację:

□ obiektu budowlanego\*\*

□ urządzenia infrastruktury technicznej niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego\*\*

□ reklamy\*\*

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

(rodzaj inwestycji, opis obiektu/urządzenia/reklamy)

Szczegółowe określenie lokalizacji:

droga gminna: ………………………………………………………………………………….…..……

działka numer: ………………………..….……… obręb ewidencyjny ………………………….………

Rodzaj obiektu budowlanego / urządzenia / reklamy oraz jego wymiary (długość, szerokość, wysokość, średnica zewnętrzna):

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

Proponowany sposób i miejsce umieszczenia w elementach pasa drogowego:

□ jezdnia\*\*……………………………………………………………………………..………..…..………

□ chodnik, place, zatoki postojowe i autobusowe, ścieżki rowerowe i ciągi piesze\*\*

……………………………………………………………………………..………..…..…………….……

□ pozostałe elementy pasa drogowego\*\*………..………..…..……………………………………….….

Uzasadnienie wniosku : …………………………………………………………………………..….………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

................................................

(czytelny podpis wnioskodawcy)

**Do wniosku o wydanie zezwolenia na lokalizację załączam (właściwe pole należy zaznaczyć krzyżykiem):**

1) □ szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:1000 / 1:500\*\*, z zaznaczeniem granic działek i podaniem wymiarów obiektu budowlanego/urządzenia/reklamy\*\* oraz naniesionym proponowanym miejscem umieszczenia – 2 egzemplarze,

2) □ wizualizacja reklamy na tle otoczenia (w przypadku reklam),

3) □ pełnomocnictwo (spełniające wymagania określone w obowiązujących przepisach)

wraz z oryginałem dokumentu potwierdzającego wniesienie opłaty skarbowej – w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika

4) □ aktualne warunki techniczne wydane przez gestorów sieci (w przypadku urządzeń infrastruktury technicznej),

oraz dodatkowe dokumenty na żądanie zarządcy drogi :

5) □ inne:……………………………………………………………………………………………….…………………

6) □ inne:……………………………………………………………………………………………….…………………

7) □ inne:……………………………………………………………………………………………….…………………

**Forma odbioru decyzji:**

□ osobiście

□ pocztą

\* dane nieobowiązkowe - podanie danych nie jest obowiązkowe, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy.

\*\* właściwe pole należy zaznaczyć krzyżykiem

**Informacja nt. przetwarzania danych osobowych dotycząca wydania zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym drogi gminnej obiektu budowlanego lub urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklamy.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest:
* osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
* e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl, lub
* telefoniczny pod nr 94 35 51 584
* adres ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka.

Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia 2016/679 oraz na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, a także ustawy z dnia 21 marca 1985r. o drogach publicznych w celu obsługi wniosków i wydania zezwolenia na zajęcie pasa drogowego niezwiązanego z budową, przebudową, utrzymaniem i ochroną dróg.
2. Podając numer telefonu wyraża Pan/Pani zgodę na jego przetwarzanie celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku. Wówczas podstawą do przetwarzania Pani/Pana nr telefonu jest art. 6 ust. 1 lit a RODO. Złożenie takiej zgody jest dobrowolne. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu wycofania takiej zgody należy skontaktować się z Administratorem danych.
3. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji
i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, ograniczenia
przetwarzania, przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu.
	1. Wobec przysługującego Pani/Panu prawa żądania do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia 2016/679.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy rozporządzenia 2016/679.
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości realizacji celu ich przetwarzania, tj. brak możliwości rozpatrzenia wniosku o wydanie zezwolenia na lokalizację w pasie drogowym drogi gminnej obiektu budowlanego lub urządzenia niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklamy. Brak podania numeru telefonu oraz adresu e-mail nie ma negatywnego wpływu na realizację wniosku.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.