Kołobrzeg dnia..........................................

**Dane wnioskodawcy**:

GKL08 – D01

Nazwa firmy................................................................................

lub

Imię i nazwisko (w przypadku osób fizycznych)

....................................................................................................

Adres domowy wnioskodawcy (w przypadku osób fizycznych)

....................................................................................................

Siedziba firmy (w przyp. osób prawnych)

....................................................................................................

NIP/REGON/PESEL...................................................................

Telefon\*\*.....................................................................................

 **PREZYDENT MIASTA**

**KOŁOBRZEG**

**WNIOSEK**

Wnoszę o wydanie zezwolenia na lokalizację (budowę), przebudowę\*) zjazdu

z ul. …………………………… w Kołobrzegu na

nieruchomość - działkę nr ................ obręb …..

Na czas nieokreślony / określony\*) tj. do dnia……………………………………………

Oświadczam, że jestem właścicielem, użytkownikiem wieczystym\*) przedmiotowej nieruchomości .

Nieruchomość ta jest wykorzystana na cele .....................................................

................................................................................................................................

Po wybudowaniu, przebudowie zjazdu \*) sposób wykorzystania nieruchomości nie ulegnie zmianie\*), ulegnie zmianie polegającej na …………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………………………

Do niniejszego wniosku załączam :

* 1. kserokopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości,
	2. kserokopię decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu (jeżeli była wydawana) lub wypis z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego,
	3. szczegółowy plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z oznaczoną proponowaną lokalizacją zjazdu - 2 egz.,
	4. pełnomocnictwo (spełniające wymagania określone w obowiązujących przepisach) - w przypadku złożenia wniosku przez pełnomocnika,
	5. dowód uiszczenia opłaty skarbowej ( o ile istnieje konieczność jej pobrania).
1. w wysokości 17,00 zł za udzielone pełnomocnictwo
2. w wysokości 82,00 zł za wydanie zezwolenia (w przypadku jeżeli zjazdu nie dotyczącego wyłącznie budownictwa mieszkaniowego)

**Prawidłowość danych na wniosku potwierdzam własnoręcznym podpisem.**

………………………………………………….…

*(podpis wnioskodawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* dane nieobowiązkowe - wnioskodawca nie musi ich podawać, ale ich podanie może ułatwić kontakt z wnioskodawcą w celu rozpatrzenia wniosku i załatwienia sprawy

**Uzyskana decyzja zezwalająca na lokalizację budowę/przebudowę zjazdu nie upoważnia do rozpoczęcia robót budowlanych. Budowa zjazdu wymaga wydania przez Prezydenta Miasta Kołobrzeg zezwolenia na prowadzenie robót w pasie drogowym. W przypadku zajęcia pasa drogowego bez zezwolenia, zarządca drogi orzeka o przywróceniu pasa drogowego do stanu poprzedniego i pobiera opłatę karną w wysokości dziesięciokrotnej należnej opłaty. W przypadku braków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia uzupełnienia.**

**Informacja nt. przetwarzania danych osobowych dotycząca wydania zezwolenia na lokalizację (budowę), przebudowę zjazdu z drogi gminnej**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119 poz. 1 z późn. zm.) – dalej rozporządzenie 2016/679, przekazuję następujące informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13.
2. Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Z IOD możliwy jest następujący kontakt:
* osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13,
* przez elektroniczną skrzynkę podawczą ePUAP: /umkolobrzeg/skrytka,
* e-mailowy na adres: iod@um.kolobrzeg.pl, lub
* telefoniczny pod nr 94 35 51 584.

Z IOD może się Pan/Pani kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

1. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e rozporządzenia 2016/679 oraz na podstawie ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego, a także ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych.
2. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu obsługi wniosków oraz wydania zezwolenia na lokalizację (budowy, przebudowy) zjazdu. Następnie dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
3. Podając numer telefonu wyraża Pan/Pani zgodę na jego przetwarzanie celem zapewnienia szybkiej i sprawnej komunikacji związanej z realizacją złożonego wniosku. Wówczas podstawą do przetwarzania Pani/Pana nr telefonu jest art. 6 ust. 1 lit a rozporządzenia 2016/679. Złożenie takiej zgody jest dobrowolne. Posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. W celu wycofania takiej zgody należy skontaktować się z Administratorem danych.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane dla innych podmiotów będących odrębnymi Administratorami Danych przetwarzającymi Pani/Pana dane osobowe we własnym imieniu. Dotyczy to w szczególności podmiotów świadczących usługi pocztowe lub kurierskie, prawne, ubezpieczeniowe.

1. Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.
2. Przysługuje Panu/Pani prawo żądania: dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciw oraz prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania.

Wobec przysługującego Panu/Pani prawa żądania usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 rozporządzenia 2016/679.

Z ww. praw mogą Państwo skorzystać, przesyłając pisemny wniosek na adres Administratora Danych. Aby mieć pewność, że realizujemy Państwa wniosek skierowany do nas, możemy prosić o podanie dodatkowych informacji pozwalających nam uwierzytelnić wnioskodawcę.

1. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
2. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym. Konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości realizacji celu ich przetwarzania, tj. brak możliwości rozpatrzenia wniosku. Brak podania nr telefonu oraz adresu e-mail nie ma negatywnego wpływu na realizację wniosku.
3. Wobec Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany, jak również nie będą one podlegały profilowaniu.