*Załącznik nr 1*

**do zapytania ofertowego KCRP.7321.4.2022.**

**z dnia 14.12.2022 r.**

**Formularz ofertowy**

………………………………..dnia ………..……….. **2022 r.**

pełna nazwa Wykonawcy

…............................................................

…............................................................

adres siedziby Wykonawcy

kod …………………………..……………

ulica…....................................................

miasto…………………………..…………

województwo …………………..……….

Nr NIP …................................................

Nr REGON…………………..…..………

Nr konta bankowego

…............................................................

nr telefonu …..........................................

e-mail: …………………………………….

Adres do korespondencji (podać jeśli  
jest inny niż adres siedziby Wykonawcy)  
……………………………………………..  
……………………………………………..

……………………………………………..

**Gmina Miasto Kołobrzeg**

**ul. Ratuszowa 13**

**78-100 Kołobrzeg**

**OFERTA**

na wykonanie zadania:

**„Wykonanie strony internetowej wraz z platformą do obsługi szkoleń**

**w Kołobrzeskim Centrum Rozwoju Przedsiębiorczości”**

* + - 1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym za wynagrodzeniem ryczałtowym w cenie: …………….………….…….**zł (netto)** +……..…..% podatku VAT, tj. **ogółem** ……………..………. **zł brutto**.   
         (Słownie………………………………….…………………………………………………………).

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w terminie 90 dni od daty podpisania umowy.
2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zapisami zapytania ofertowego i uznajemy się za związanych określonymi w niej wymaganiami i zasadami postępowania.

4) Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

***UWAGA:*** *W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści ww. oświadczenia wykonawca nie składa – wówczas* ***należy usunąć treść oświadczenia przez jego wykreślenie.***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OCENA KRYTERIUM (B) Zakres usługi powdrożeniowej | | |
|  | Gwarantowany w umowie SLA czas reakcji na zgłaszane błędy,  w godzinach dostępności:   * maksymalnie 2 godziny robocze * 2-8 godzin roboczych * powyżej 8 godzin roboczych |  |
|  | Gwarantowany w umowie SLA czas naprawienia lub obejścia błędów krytycznych (w godzinach dostępności):   * maksymalnie 8 godzin roboczych * 8-24 godzin roboczych * powyżej 24 godzin roboczych |  |
|  | Gwarantowany w umowie SLA czas wsparcia technicznego i rozwoju projektu w zakresie technologicznym, graficznym, copywriterskim (w roboczogodzinach miesięcznie, przez okres 12 miesięcy po oddaniu przedmiotu zamówienia):   * powyżej 5h na miesiąc * 2-5h na miesiąc * poniżej 2h na miesiąc |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OCENA KRYTERIUM (C) Portfolio zrealizowanych dotychczas projektów: | | |
|  | C1) z zakresu projektowania UX/UI ilość projektów o wartości min. 10.000 zł brutto:   * powyżej 3 projektów * 1-3 projekty * 0 projektów |  |
|  | C2) z zakresu wdrażania - ilość stron internetowych i/lub aplikacji webowych o wartości min. 30.000 zł brutto:   * powyżej 3 projektów * 1-3 projekty * 0 projektów |  |
|  | * Załączenie dokumentów potwierdzających wykonanie danej usługi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OCENA KRYTERIUM (D) Doświadczenie warsztatowej analizy przedwdrożeniowej: | | |
|  | Ilość zrealizowanych analiz przedwdrożeniowych w ciągu ostatnich 24 miesięcy, zawierającej min. 8h pracy warsztatowej z klientem:   * powyżej 3 projektów * 1-3 projekty * 0 projektów |  |
|  | * Załączenie dokumentów potwierdzających wykonanie danej usługi |  |