**ZAŁĄCZNIK nr WŚiO\_02-D01**

pieczęć wnioskodawcy

 ……………………………..

 / miejscowość, data/

 **URZĄD MIASTA**

**78 – 100 Kołobrzeg**

**ul. Ratuszowa 13**

**W N I O S E K**

o udzielenie zezwolenia

na prowadzenie przez przedsiębiorców działalności w zakresie :

**OPRÓŻNIANIE ZBIORNIKÓW BEZODPŁYWOWYCH LUB OSADNIKÓW W INSTALACJACH PRZYDOMOWYCH OCZYSZCZALNIACH ŚCIEKÓW**

**I TRANSPORT NIECZYSTOŚCI CIEKŁYCH**

**1. Dane wnioskodawcy**

........................................................................................................................................

imię i nazwisko lub nazwa wnioskodawcy

........................................................................................................................................

adres zamieszkania lub siedziby wnioskodawcy

........................................................................................................................................

Pełnomocnicy upoważnienie do składania oświadczeń woli:

............................................................................

imię i nazwisko

............................................................................

**2. Określenie obszaru działalności**

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

**3. Informacje o stacji zlewnej**

........................................................................................................................................

adres

......................................................................................................................................

........................................................................................................................................

czas na jaki zostanie podpisana umowa z zarządcą stacji zlewnej

**4. Informacje o bazie magazynowo – sprzętowej**

........................................................................................................................................

adres

........................................................................................................................................

........................................................................................................................................

forma władania

**5.Określenie środków technicznych jakimi dysponuje wnioskodawca do prowadzenia działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

TABOR SAMOCHODOWY

 l.p. Typ Nr. rejestr. Rok produkcji Forma władania

INNE URZĄDZENIA TECHNICZNE I SPRZĘT SPECJALISTYCZNY

 Ilość Funkcja urządzenia Typ Forma władania

**7. Określenie terminu podjęcia działalności**

.............................................................................

**8.Określenie zamierzonego czasu prowadzenia działalności**

..............................................................................

Podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli :

 ............................................................................

 ……………………………………………………….

ZAŁĄCZNIKI:

1. aktualne zaświadczenie albo oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”,
2. dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną,
3. kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów (z aktualnymi datami przeglądu technicznego) przeznaczonych do prowadzenia działalności objętej zezwoleniem,
4. zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej., lub odpis z Krajowego Rejestru Sądowego,
5. informacja o proponowanych zabiegach z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,
6. informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług opróżniania,
7. kserokopia dokumentu potwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do dysponowania bazą transportową,
8. kserokopia tytułu prawnego do myjni i dezynfekcji pojazdów lub oświadczenie o możliwości korzystania w ww. zakresie z myjni, eksploatowanej przez oddzielny podmiot gospodarczy,
9. dowód wpłaty opłaty skarbowej,
10. informacje o spełnianiu przez przedsiębiorcę ubiegającego się o uzyskanie zezwolenia na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg wymagań, wprowadzonych Uchwałą Rady Miasta Kołobrzeg Nr XXII/317/12 z dnia 6 września 2012 r. w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg.

Klauzula informacyjna w przypadku zbierania danych osobowych od osoby, które dane dotyczą art. 13 RODO (dalej “rodo”)\*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku
z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej "RODO", poniżej przekazuję informacje dot. przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Kołobrzeg.

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Prezydent Miasta Kołobrzeg. Siedzibą Administratora Danych jest Urząd Miasta Kołobrzeg, 78-100 Kołobrzeg,
ul. Ratuszowa 13.

2) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych. Kontakt z IOD możliwy jest poprzez: kontakt osobisty w siedzibie Urzędu Miasta Kołobrzeg – pok. nr 316, 78-100 Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, adres e-mail: iod@um.kolobrzeg.pl, lub nr tel. 94-35-51-584. Z IOD mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych.

3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO oraz na podstawie ustawy z dnia 29.08.1997 r. – Ordynacja podatkowa w celu wydania zaświadczenia.

4) Pani/Pana dane osobowe w zakresie nr telefonu oraz adresu e-mail będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a czyli na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w celach kontaktowych niezbędnych do realizacji wniosku. Osoba, której dane przetwarzane są na podstawie jej zgody posiada prawo do cofnięcia zgody
w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.

6) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym

w przypadkach ściśle określonych przepisami prawa, a także będą udostępnianie podmiotom zewnętrznym, które świadczą wsparcie techniczne i serwisowe dla oprogramowania wykorzystywanego w Urzędzie Miasta Kołobrzeg oraz usługi niszczenia dokumentów, na podstawie każdorazowo zawieranej umowy powierzenia danych osobowych. Tego typu umowa reguluje tryb, zasady, cel przetwarzania, jak i środki bezpieczeństwa przetwarzania tych danych oraz odpowiedzialność administratora danych jak i podmiotu przetwarzającego.

7) Pani/Pana dane osobowe będą gromadzone i przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 20 października 2015 r. w sprawie klasyfikowania i kwalifikowania dokumentacji, przekazywania materiałów archiwalnych do archiwów państwowych i brakowania dokumentacji niearchiwalnej.

8) Posiada Pani/Pan prawo do usunięcia danych, prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu.

9) Wobec przysługującego Pani/Panu prawa do usunięcia danych ich przenoszenia oraz wniesienia sprzeciwu mają zastosowanie ograniczenia wynikające
 z art. 17 ust. 3, art. 20 i art. 21 RODO.

10) Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

11) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek konsekwencją ich nie podania będzie brak możliwości realizacji celu ich przetwarzania,
tj. brak możliwości rozpatrzenia wniosku o wydanie zaświadczenia. Brak podania nr telefonu oraz adresu e-mail nie ma negatywnego wpływu na realizację wniosku.

12) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały profilowaniu.

 …………..……………………….

 podpis Administratora Danych

\*dotyczy osób fizycznych prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą