**DRUK WEA01-D01**

……………………………, dnia …………….

 (miejscowość) (data)

………………………………………………………..……..

………………………………………………………..……..

………………………………………………………..……..

………………………………………………………..……..

(imię i nazwisko/nazwa, adres zamieszkania/siedziba, PESEL/NIP, telefon)

**Prezydent Miasta Kołobrzeg**

 **ul. Ratuszowa 13**

 **78-100 Kołobrzeg**

**WNIOSEK O UDZIELENIE ULGI**

**należności publicznoprawne**

 Wnioskuję o udzielenie ulgi w formie:

 odroczenia terminu płatności podatku do dnia ……………….……;

rozłożenia zapłaty podatku na raty;

odroczenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę do dnia
 ….............................;

odroczenia odsetek od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek do dnia
 ….............................;

rozłożenia na raty zapłaty zaległości podatkowej wraz z odsetkami za zwłokę;
rozłożenia na raty odsetek od nieuregulowanych w terminie zaliczek na podatek;

umorzenia w całości zaległości podatkowej;

umorzenia w części zaległości podatkowej, tj. kwoty ……………………………;

umorzenia odsetek za zwłokę;

umorzenia opłaty prolongacyjnej

z tytułu ………………………………………………………………………………………………………….

Proponuję spłatę w ……..…... ratach z terminem płatności do ………….…. dnia każdego miesiąca.

Zapłata I raty nastąpi w miesiącu……………………………………………………………………………

 Wnoszę o zakwalifikowanie wnioskowanej ulgi jako (właściwe podkreślić):

a) nie stanowiącej pomocy publicznej, ponieważ …………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………..

(w przypadku wnioskowania o ulgę nie stanowiącą pomocy publicznej należy uzasadnić, dlaczego jej udzielenie nie grozi zakłóceniem lub nie zakłóci konkurencji oraz nie wpłynie na wymianę handlową między państwami członkowskimi Unii Europejskiej),

b) stanowiącą pomoc de minimis,

c) stanowiącą pomoc publiczną (należy wskazać przeznaczenie pomocy)…………………………...

**Uzasadnienie**

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

………………………………………………………………………………………………………..…………

**Załączniki do wniosku:**

1. oświadczenie o sytuacji materialnej wraz ze stosownymi dokumentami potwierdzającymi dane w nim zawarte, np.:
2. zeznania o wysokości uzyskanego dochodu w trzech ostatnich latach (kopie PIT lub zaświadczenie z Urzędu Skarbowego o wysokości osiągniętego dochodu),
3. dokumenty świadczące o sytuacji finansowej osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, rachunki stanowiące o wysokości ponoszonych miesięcznie wydatków stałych (mieszkaniowych /w tym umowa najmu/, żywnościowych, higienicznych, zdrowotnych /lekarstwa, wizyty lekarskie, rehabilitacja/, pozostałych /telefon, internet/) oraz okazyjnych (edukacja dzieci, dodatkowe zajęcia),
4. zaświadczenie o korzystaniu (lub nie) z pomocy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
5. zaświadczenie o posiadaniu (lub nie) zaległości wobec innych instytucji,
6. spłaty ewentualnych kredytów czy pożyczek,
7. dokumenty dotyczące prowadzonej działalności z trzech ostatnich lat w tym dokumenty finansowe (bilans, rachunek zysków i strat, sprawozdania finansowe, środki trwałe, wykaz zobowiązań, wykaz wierzytelności itp.);
8. ORD-HZ;
9. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis;
10. formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc inną niż de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie;
11. oświadczenie o otrzymaniu lub nie pomocy;
12. oświadczenie do oceny ulgi jako pomocy publicznej;
13. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym przedsiębiorca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, bądź informacji o otrzymanej pomocy publicznej innej niż pomoc de minimis według wzoru ustalonego Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 roku zmieniające rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
14. inne dokumenty mogące mieć wpływ na rozstrzygnięcie w przedmiotowej sprawie.

…………………………………….

 (czytelny podpis wnioskodawcy)