



78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

BZ.271.1.4.2016.II

OGŁOSZENIE o zamówieniu publicznym

GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30.000 euro na:

**„Obsługę i utrzymanie ogólnodostępnych toalet miejskich usytuowanych na terenach
Gminy Miasto Kołobrzeg”**

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **23.02.2016r.** pod numerem **40430-2016**.

Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można odebrać w Wydziale Komunalnym Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 78-100 Kołobrzeg, tel. (94) 35 51 538 lub pobrać ze strony internetowej www.kolobrzeg.pl. Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Mira Sierżęga – Inspektor ds. lokali użytkowych i garaży tel. 94 35 51 538, e-mail m.sierzega@um.kolobrzeg.pl. **Koszt SIWZ wynosi 25,00 zł.** Należność należy wpłacić gotówką w punkcie kasowym w Urzędzie Miasta lub przelewem na konto *PKO Bank Polski nr 22 1020 2791 0000 7402 0228 1541*.

Rodzaj zamówienia: usługa.

Przedmiotem zamówienia jest: obsługa i utrzymanie ogólnodostępnych toalet miejskich usytuowanych na terenach Gminy Miasto Kołobrzeg.

I. Zamówienie dotyczy następujących toalet:

1. Toaleta całoroczna wolnostojąca (toaleta automatyczna) położony przy ul. Łopuskiego (Skwer Pionierów) - działka nr 135/2 obr. 12.
2. Toaleta całoroczna położona w budynku mieszkalnym przy ul. Mariackiej 14/II (przy Aptece) o pow. użytkowej 66,62 m² - działka nr 357 obr. 12.
3. Toaleta sezonowa kontenerowa położona przy ul. Armii Krajowej (przy Sądzie Rejonowym) o pow. użytkowej 9,00 m² - działka nr 240 obr. 12.
4. Toaleta całoroczna położona przy ul. Skwer kmdr. Stanisława Mieszkowskiego (w skarpie Latarni Morskiej) o pow. użytkowej 98,90 m² - działka nr 4/8 obr. 4.
5. Toaleta sezonowa murowana położona przy ul. Obrońców Westerplatte (przy molo) o pow. użytkowej 31,45 m² - działka nr 5/8 obr. 4.
6. Toaleta sezonowa murowana położona przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego (przy kortach tenisowych) o pow. użytkowej 73,00 m² - działka nr 2/6 obr. 5.
7. Toaleta sezonowa murowana położona w parku im. Stefana Żeromskiego przy ul. Rodziewiczówny (przedłużenie ulicy Reymonta) o pow. użytkowej 73,00 m² - działka nr 46 obr. 4.
8. Toaleta sezonowa murowana położona w parku im. Stefana Żeromskiego przy ul. Gen. Władysława Sikorskiego (na wysokości Ośrodka VERANO) o pow. użytkowej 31,45 m² - działka nr 5/8 obr. 5.
9. Toaleta sezonowa murowana położona w parku im. Stefana Żeromskiego przy ul. gen. Władysława Sikorskiego (w sąsiedztwie Kamiennego Szańca) o pow. użytkowej 31,45 m² - działka nr 7 obr. 5.

10. Toaleta sezonowa murowana położona przy ul. Aleksandra Fredry o pow. użytkowej 31,45 m² - działka nr 94/3 obr. 5.
11. Toaleta sezonowa murowana położona w parku im. Jedności Narodowej przy ul. Krzysztofa Arciszewskiego o pow. użytkowej 31,45 m² - działka nr 4/5 obr. 2.
12. Toaleta sezonowa kontenerowa położona przy ul. Kolejowej (przy kładce nad torami) o pow. użytkowej 8,20 m² - działka nr 1/14 obr. 12.
13. Toaleta sezonowa kontenerowa położona przy ul. Sułkowskiego pow. użytkowej 8,20 m² - działka nr 2/2 obr. 6.
14. Toaleta sezonowa kontenerowa położona przy ul. Krzysztofa Arciszewskiego (za Zespołem Szkół Morskich) pow. użytkowej 8,20 m² - działka nr 11/3 obr. 2.

II. Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje:

1. Obsługę ww. całorocznych i sezonowych toalet miejskich, nieprzerwane zapewnienie dostępu, czystości i właściwych warunków sanitarno – higienicznych korzystania z toalet w okresie trwania umowy.
2. Zapewnienie bezpłatnej możliwości korzystania z toalet miejskich.
3. Wyposażenie toalet miejskich w środki czystości oraz środki sanitarne i higieniczne tj. m.in.: papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, środki do sprzątania, do dezynfekcji itp.
4. Codzienne utrzymanie czystości wewnątrz toalet miejskich polegające m.in. na: zmywaniu posadzek, myciu muszli ustępowych, pisuarów, sedesów, umywalk, kabin prysznicowych (w 2 toaletach), baterii, lustek, okien, drzwi, ścian i lamp wg potrzeb.
5. Opróżniania koszy na śmieci w kabinach toalet oraz usuwanie śmieci z pomieszczeń socjalnych i pomieszczenia serwisowego w automatycznej toalecie na Skwerze Pionierów.
6. Uzupełnianie na bieżąco papieru toaletowego w kabinach, mydła w płynie w dozownikach przy umywalkach, ręczników papierowych w toaletach miejskich oraz odświeżacza powietrza w dozowniku umieszczonym w pomieszczeniu serwisowym w toalecie na Skwerze Pionierów.
7. Codzienne wykonywanie czynności związanych z dezynfekcją pomieszczeń w toaletach miejskich.
8. Bieżąca wymiana elementów zużywalnych np. żarówek, uszczelek, dokonywanie bieżących napraw i konserwacji.
9. Przygotowanie toalet opisanych w pkt. 1 ust. 3 i ust od 5 do 14 do sezonu poprzez przeprowadzenie remontu polegającego m.in. na: wymianie uszkodzonych urządzeń sanitarnych, malowanie ścian na zewnątrz toalet, drzwi oraz ścian wewnątrz toalet, sprawdzenie drożności kanalizacji sanitarnej, rynien. Prace należy przeprowadzić do dnia 30.04.2016 r.
10. Codzienne utrzymywanie czystości na zewnątrz w obrębie toalet tj. m.in.: zamiatanie, usuwanie zanieczyszczeń z rynien (dotyczy całorocznych i sezonowych toalet), garbienie liści, odśnieżanie i usuwanie śliskości zgodnie z obowiązującymi przepisami (dotyczy toalet całorocznych).
11. Zawarcie umowy na wywóz szamba z toalety opisanej w pkt. 1 ppkt. 9.
12. Zawarcie stosownych umów na dostawę mediów (woda, ścieki, energia elektryczna oraz wywóz nieczystości) do toalet z podmiotami posiadającymi zezwolenie na prowadzenie tego typu działalności z wyjątkiem:
 - a) toalety opisanej w pkt. 1 ust. 12 – rozliczenie za energię elektryczną dokonywane będzie przez Gminę Miasto Kołobrzeg,
 - b) toalety opisanej w pkt. 1 ust. 3 – rozliczenie za wodę i ścieki dokonywane będzie przez Gminę Miasto Kołobrzeg,
 - c) toalety opisanej w pkt. 1 ust. 2 – rozliczenie za eksploatację, c.w. opłata stała, wywóz nieczystości, woda, ścieki, energia elektryczna, centralne ogrzewanie dokonywane będzie przez Gminę Miasto Kołobrzeg,
 - d) toalety opisanej w pkt. 1 ust. 14 – rozliczenie za wodę i ścieki dokonywane będzie przez Gminę Miasto Kołobrzeg.
13. Ponoszenie kosztów eksploatacyjnych tj. za energię elektryczną, wodę, odprowadzanie ścieków, centralnego ogrzewania.
14. Uzyskanie przed otwarciem toalet sezonowych pozytywnej opinii Państwowego Inspektora Sanitarnego.
15. Zawiadomienie Zmawiającego o wszelkich szkodach spowodowanych kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem toalet, niezwłocznie lecz nie później niż w ciągu 48 godzin od zaistnienia zdarzenia skutkującego szkodą oraz czuwanie nad sporządzaniem i sporządzaniem odpowiednich dokumentów, umożliwiających likwidację szkody przez towarzystwo ubezpieczeniowe.

16. Prowadzenie i udostępnianie podczas kontroli toalet, książki kontroli sanitarnej dla każdej z toalet.
 17. Zgłaszanie do Straży Miejskiej, Policji przypadków chuligaństwa i wandalizmu mających miejsce w toaletach miejskich.
 18. Niezwłoczne usuwanie awarii urządzeń i uszkodzeń toalet wynikających z niewłaściwego korzystania z nich.
 19. W przypadku toalety automatycznej opisanej w pkt. 1 ppkt. 1 zakres przedmiotu zamówienia obejmuje dodatkowo:
 - a) pełnienie pod wskazanym przez Wykonawcę numerem telefonu całodobowego dyżuru (również w dni wolne i święta) umożliwiającego uruchomienie toalety w przypadku jej blokady w czasie nie dłuższym niż 30 minut od chwili zgłoszenia lub powzięcia informacji o jej blokadzie,
 - b) obsługę układu sterowania automatyczną toaletą publiczną zgodnie z przekazaną w dniu podpisania umowy instrukcją producenta, który zawiera wybór: trybu pracy toalety, zestawów parametrów toalety,
 - c) sprawdzanie z częstotliwością raz dziennie, czystości ścian i urządzeń oraz ewentualne zmycie lub doczyszczenie zabrudzeń odpowiednimi środkami czyszczącymi zgodnie z przekazaną w dniu podpisania umowy instrukcją mycia toalety,
 - d) sprawdzanie poprawności działania urządzeń, w przypadku awarii i uszkodzeń urządzeń zgłaszanie ich bezpośrednio do producenta i dostawcy toalety.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
 - Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 - Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
 - Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielania zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
 - Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (**pok. nr 104, I piętro**) w terminie do dnia **07.03.2016r. do godz. 09:30**.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 w sali konferencyjnej** w dniu **07.03.2016r. o godzinie 13:00**.

Kody CPV – 45.21.55.00-2, 90.91.00.00-9.

- **Termin realizacji zamówienia:** od 01.04.2016r. do 31.12.2016r.
- **Termin związania ofertą** – 30 dni.
- **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:** cena 95%, Ilość zatrudnionych pracowników na podstawie umowy o pracę – 5%.

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 pkt 1 do 4 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Wiedza i doświadczenie** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony **warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia** jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem składania ofert a

jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje usługi z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wykonawca wykaże wykonanie co najmniej 1 usługi w zakresie obsługi i utrzymania lub najmu toalet publicznych o wartości minimum 100.000,00 zł brutto. Na ich potwierdzenie przedłoży załącznik nr 3 do oferty oraz dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

- **Potencjał techniczny** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania tego warunku.
- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania tego warunku.
- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania tego warunku.

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- **Aktualny odpis właściwego rejestru**, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

Inne dokumenty nie wymienione powyżej:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje dodatkowe:

- Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

WADIUM: Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 5.000,00 zł (pięć tysięcy złotych i 00/100 groszy).

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian: Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian umowy z przyczyn od niego niezależnych w zakresie dotyczącym:

- a) zmniejszenia przedmiotu zamówienia poprzez trwałe lub czasowe wyłączenie z obsługi i utrzymania którejkolwiek z wymienionych w rozdziale II ogólnodostępnych toalet miejskich,
- b) zwiększenie przedmiotu zamówienia poprzez objęcie stałą lub okresową obsługą i utrzymaniem nowopowstałych toalet miejskich.

Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

PREZYDENT MIASTA

Janusz Gromek

23 LUT. 2016

KIEROWNIK
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
URZĘD MIASTA KŁOBRZEG

Jolanta Horbaczewska

23. LUT. 2016

Opracowała: Biuro Zamówień Publicznych, Agnieszka Marcholewska, Inspektor Biura Zamówień Publicznych, tel. 94 355 15 81, a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl