



**Urząd
Miasta
Kołobrzeg**

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urząd@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, dn. 21.04.2016 r.

R.0343.6.2016.III

Zapytanie Ofertowe
Zamówienie publiczne nie przekraczające równowartości 30 000 EURO
Zamówienie zostanie przeprowadzone w trybie art. 4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164)

1. Zamawiający:

Gmina Miasto Kołobrzeg
Ratuszowa 13
78 – 100 Kołobrzeg
NIP 671-16-98-541

Zaprasza do złożenia oferty na:

2. Opis przedmiotu zamówienia :

Przedmiotem zapytania jest usługa transportowa na trasie Kołobrzeg - Bad Oldesloe (Niemcy) – Kołobrzeg dla grupy maksymalnie 45 osób.

Wyjazd z Kołobrzegu w godzinach rannych ok. 8.00 w dniu 05.05.2016 r. przejazd do Bad Oldesloe

Wyjazd z Bad Oldesloe w godzinach rannych ok. 9.00 w dniu 08.05.2016 r. przejazd do Kołobrzegu

Ponadto z Bad Oldesloe w dniu 06.05.2016 ma być realizowany program zwiedzania, który obejmuje trasę do 150 km (m.in. Lubeka, Klasztor Nütschau).

Usługa winna być realizowana nowoczesnym, w pełni sprawnym autobusem, z ważną polisą ubezpieczeniową, klimatyzacją, nagłośnieniem, ogrzewaniem i toaletą.

3. Ofertę z ceną zamówienia prosimy złożyć/przesłać:

na adres Zamawiającego lub na adres mailowy: j.mirosław@um.kolobrzeg.pl w terminie do dnia 28.04.2016 r. roku do godz. 14⁰⁰ z dopiskiem „ transport”.

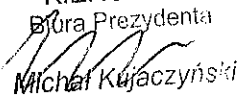
4. Osoby wyznaczone do porozumienia się z oferentami:

5. Sposób przygotowania oferty:

- zleceniobiorca ma prawo złożyć tylko jedna ofertę
- zleceniobiorca nie może złożyć częściowej oferty
- treść złożonej oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego
- Gmina Miasto Kołobrzeg zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji i przerwania na każdym etapie postępowania ofertowego bez podania przyczyny
- ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie lub komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie z adnotacją: „transport” lub wysłać na adres mailowy podany w zapytaniu.

6. Płatność za usługę nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni od daty dostarczenia do Urzędu Miasta.

7. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie najniższej oferty cenowej.

KIEROWNIK
Biura Prezydenta

Michał Kujaczyński