



# Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg  
ul. Ratuszowa 13  
tel.: 94 35 51 500  
fax. 94 35 23 769  
e-mail: [urząd@um.kolobrzeg.pl](mailto:urząd@um.kolobrzeg.pl)  
[www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl)

Kołobrzeg 16.06.2016r.

BZ.271.1.22.2016.II

## OGŁOSZENIE o zamówieniu publicznym

### GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości powyżej 30.000 euro na:

**„Utrzymanie w prawidłowej eksploatacji sieci kanalizacji deszczowej na terenie Gminy  
Miasto Kołobrzeg”**

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **16.06.2016r.** pod numerem **88817-2016**.

**Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia** wraz z załącznikami można odebrać w Wydziale Komunalnym Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 12 78-100 Kołobrzeg, tel. (94) 35 51 509 lub pobrać ze strony internetowej [www.kolobrzeg.pl](http://www.kolobrzeg.pl).

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest mgr inż. Marta Łukaszewicz – Inspektor ds. technicznych gospodarka wodno-ściekowa tel. 943551 509, e-mail [m.lukaszewicz@um.kolobrzeg.pl](mailto:m.lukaszewicz@um.kolobrzeg.pl).

**Koszt SIWZ wynosi 10,00 zł.** Należność należy wpłacić gotówką w punkcie kasowym w Urzędzie Miasta lub przelewem na konto *PKO Bank Polski nr 22 1020 2791 0000 7402 0228 1541*.

**Rodzaj zamówienia:** usługa.

**Przedmiotem zamówienia jest:** Zamówienie obejmuje swym zakresem wykonanie usługi w zakresie utrzymania w prawidłowej eksploatacji sieci kanalizacji deszczowej na terenie Gminy Miasto Kołobrzeg, w tym m.in.:

- 1) Utrzymanie w sposób ciągły drożności całej infrastruktury deszczowej a granicach miasta, zapewniający prawidłową eksploatację sieci wraz z zlokalizowanymi na niej obiektami inżynierskimi z wyłączeniem odwodnienia drogowego (zakres średnic sieci miejskiej od Ø 200mm do Ø 1200mm, długość miejskiej sieci kanalizacji deszczowej ok. 1300 szt.; ilość wpustów deszczowych (podwórka) ok. 155 szt.
- 2) Dwukrotny przegląd i czyszczenie 26 szt. Urządzeń podczyszczających wody deszczowe (separatory oraz osadniki) – zlokalizowane w granicach administracyjnych miasta Kołobrzeg.
- 3) Bezzwłoczne podejmowanie działań w sytuacjach interwencyjnych i awaryjnych.
- 4) Bezzwłoczne podejmowanie działań zabezpieczających infrastrukturę deszczową w sytuacjach wystąpienia zagrożenia przedostania się do sieci zanieczyszczeń substancjami ropopochodnymi lub innymi niebezpiecznymi.
- 5) Dyspozycyjność całodobowa grupy interwencyjnej.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielania zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
- Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (**pok. nr 104, I piętro**) w terminie do dnia **24.06.2016r. do godz. 12:30.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 w sali konferencyjnej** w dniu **24.06.2016r. o godzinie 13:00.**

**Kody CPV – 90.47.00.00-2, 90.48.00.00-5**

- **Termin realizacji zamówienia:** od 01.08.2016r do 31.07.2017r.
- **Termin związania ofertą – 30 dni.**
- **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:** cena 90%, termin płatności faktur – 10%.

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 pkt 1 do 4 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

**Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:**

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Wiedza i doświadczenie** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje główne usługi, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie należycie co najmniej 1 usługi związanej z przedmiotem zamówienia - usługi realizowane lub zrealizowane w zakresie konserwacji i bieżącego utrzymania systemów odwodnieniowych lub sieci deszczowych lub sieci kanalizacji sanitarnej o min. wartości 200.000,00 zł (brutto). Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację złożonego Załącznika nr 3 oraz dołączonych dokumentów.
- **Potencjał techniczny** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący potencjału technicznego, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował:
  - samochodem z urządzeniem do ciśnieniowego mycia kanałów oraz do odsysania zanieczyszczeń, osadów z wypustów i studzienek kanalizacyjnych ( min. 1 szt.),
  - samochodem ciężarowym do wywozu namułu ( min. 1 sztuka),
  - zadymiarką kanałową ( min. 1 szt.)
  - urządzeniem do wycinania korzeni ( min. 1 szt.)
  - aparaturą do wykonywania monitoringu TV ( min. 1 szt.).

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację złożonego Załącznika nr 5.

- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania potencjału osobowego jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia: minimum 5 osobami wykonującymi usługę, w tym 1 osobą odpowiadającą za realizację przedmiotu zamówienia (kierownik prac) oraz osobą do wykonania monitoringu sieci. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków poprzez weryfikację złożonego załącznika nr 4 do SIWZ.
- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania tego warunku.

#### **INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY**

**W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:**

- **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- **Wykaz narzędzi**, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.

**W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:**

- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3

miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych:** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
  - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
  - nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej**

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

**Inne dokumenty nie wymienione powyżej:**

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Dowód wniesienia wadium.

**Informacje dodatkowe:**

- Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

**WADIUM:** Wykonawca przystępujący do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany - przed upływem terminu składania ofert - wnieść wadium w wysokości: 7.000,00 zł (słownie zł: siedem tysięcy złotych i 00/100).

**Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:** nie przewiduje się.

**Informacje dodatkowe,** w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

W. Z. PREZYDENTA MIASTA

Jerzy Wolski  
ZASTĘPCĄ PREZYDENTA

2016 -06- 16

INSPEKTOR  
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Agnieszka Marcholewska

16.06.2016r.

KIEROWNIK  
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
URZĘDU MIASTA KOŁOBRZEG

Jolanta Horbaczewska

Opracowała: Biuro Zamówień Publicznych, Agnieszka Marcholewska, Inspektor Biura Zamówień Publicznych, tel. 94 355 15 81, [a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl](mailto:a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl)

16 CZE. 2016