



78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

Kołobrzeg, 05 lipca 2017r.

K.L.7021.3.11.2017.IV

ZAPYTANIE OFERTOWE NR 3/2017

Dotyczy: zaproszenie do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania terenu 3 placów zabaw położonych w Kołobrzegu przy ul. 1-go Maja / Wolności, parku im. 3 Dywizji Piechoty i ul. Lwowskiej / Wileńskiej (Skwer Pana Tadeusza).

Zamówienie publiczne o wartości szacunkowej nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 30 000 euro.

Wydział Komunalny - Referat Lokalowy zaprasza do złożenia oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania terenu 3 placów zabaw położonych w Kołobrzegu przy ul. 1-go Maja / Wolności, park im. 3 Dywizji Piechoty i ul. Lwowska / Wileńska – Skwer Pana Tadeusza.

I. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania terenu 3 placów zabaw położonych w Kołobrzegu przy ul. 1-go Maja / Wolności (działka nr 267/4, 271/5 i 270/3 obr. 11), park im. 3 Dywizji Piechoty (działka nr 253/6 obr. 13) i ul. Lwowska / Wileńska – Skwer Pana Tadeusza (działka nr 4/332 obr. 8) pod względem:
 - a) doboru nowych urządzeń zabawowych, elementów małej architektury oraz nawierzchni bezpiecznej z płytek gumowych lub piaskowej z obrzeżami z płyt gumowych.
 - b) rozmieszczenia nowego wyposażenia na projektowanym placu zabaw. Układ urządzeń należy tak zaplanować aby zachować strefy bezpieczeństwa dla poszczególnych urządzeń.Zamawiający w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego przedkłada dokumentację zdjęciową terenu placów zabaw i mapę terenu.
2. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wykonania projektu budowlanego w 4 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
 - 2) opracowania projektu wykonawczego w 4 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
 - 3) przygotowanie kosztorysu inwestorskiego oraz zbiorczego zestawienia kosztów całego remontu w 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),

- 4) wykonanie przedmiaru robót w 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
 - 5) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu robót objętych przedmiarem umowy w 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
 - 6) uzyskania wszelkich niezbędnych informacji technicznych, opinii, map do celów projektowych i opiniodawczych, jak również uzgodnień i decyzji, niezbędnych do otrzymania ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany,
 - 7) uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.
3. Pożądane elementy placu zabaw:
- 1) Plac zabaw przy ul. 1-go Maja / Wolności:
 - a) Huśtawka podwójna z siedziskami dla małych i starszych dzieci,
 - b) Zestaw zabawowo-sprawnościowy przeznaczony dla dzieci w przedziale wiekowym 3-12 lat,
 - c) Bujaki pojedyncze na sprężynie
 - d) Regulamin placu zabaw
 - e) Kosze na odpady,
 - f) Ławki z oparciem,
 - g) Ogrodzenie metalowe z zamykaną furtką,
 - h) Nawierzchnia bezpieczna w postaci płyt gumowych EPDM lub piaskowa z obrzeżami z płyt gumowych.
 - 2) Plac zabaw w parku im. 3 Dywizji Piechoty:
 - a) Huśtawki podwójne z siedziskami dla małych i starszych dzieci,
 - b) Zestaw zabawowo-sprawnościowy przeznaczony dla dzieci w przedziale wiekowym 3-12 lat,
 - c) Bujaki pojedyncze na sprężynie,
 - d) Karuzela z siedziskami,
 - e) Kosze na odpady,
 - f) Ławki z oparciem,
 - g) Nawierzchnia bezpieczna w postaci płyt gumowych EPDM lub piaskowa z obrzeżami z płyt gumowych.
 - 3) Plac zabaw przy ul. Lwowska / Wileńska – Skwer Pana Tadeusza:
 - a) Huśtawki podwójne z siedziskami dla małych i starszych dzieci,
 - b) Zestaw zabawowo-sprawnościowy przeznaczony dla dzieci w przedziale wiekowym 3-12 lat,
 - c) Bujaki pojedyncze na sprężynie,
 - d) Karuzela z siedziskami,
 - e) Kosze na odpady,
 - f) Ławki z oparciem
 - f) Nawierzchnia bezpieczna w postaci płyt gumowych EPDM lub piaskowa z obrzeżami z płyt gumowych.

Podstawowe wymagania dotyczące wyposażenia placów zabaw :

- a) dobrane urządzenia zabawowe muszą być wykonane z trwałych materiałów takich jak drewno klejone o przekroju kwadratowym z elementami stalowymi (barierki, uchwyty, szczeble, górna belka w huśtawkach), zabezpieczenia, siedziska i daszki z płyty polietylenowej (HDPE), urządzenia zamontowane na kotwach, ślizg ze stali nierdzewnej, ogrodzenie placu zabaw stalowe ocynkowane.
- b) urządzenia zabawowe muszą posiadać wysoką odporność na wpływ warunków atmosferycznych (deszcz, słońce, śnieg) oraz na uszkodzenia mechaniczne (uderzenia, obciążenia) i korozję,
- c) materiały, substancje, śruby, łańcuchy, sprężyny i inne połączenia oraz elementy zabezpieczające, wykorzystywane przy produkcji i montażu muszą posiadać wymagane

- atesty i dopuszczenia do stosowania
- d) wszystkie urządzenia zabawowe objęte realizacją zamówienia powinny posiadać aktualne certyfikaty wydawane przez jednostki certyfikujące, uprawniające do oznaczania urządzeń zabawowych znakiem bezpieczeństwa,
 - e) wszystkie urządzenia zabawowe muszą spełniać wymogi bezpieczeństwa w zakresie projektowania, produkcji, montażu i konserwacji, stawiane przez polskie i europejskie normy PN-EN 1176 oraz muszą być oznakowane zgodnie z wymogami wynikającymi z przepisów bezpieczeństwa, norm EN i PN oraz przepisów Prawa budowlanego.

Zaprojektowane place zabaw muszą być zgodne z obowiązującymi normami i przepisami dotyczącymi projektowania placów zabaw.

4. Okres realizacji zadania :

Realizacja zadania od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2017r.

II. SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Pisemną ofertę z nazwą zadania należy złożyć w siedzibie Urzędu lub przesać na adres Zamawiającego do godz. 15.00 dnia 20.07.2017r. (włącznie) Gmina Miasto Kołobrzeg, ul. Ratuszowa 13, 78 – 100 Kołobrzeg z dopiskiem „oferta dla zapytania ofertowego na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania terenu 3 placów zabaw położonych w Kołobrzegu przy ul. 1-go Maja, Mieszka I i ul. Tarnopolskiej.”
2. Ofertę należy sporządzić zgodnie z formularzem ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta powinna być:
 - opatrzona pieczęcią firmową
 - posiadać datę sporządzenia
 - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP
 - podpisana czytelnie przez Wykonawcę
4. W ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto – podana kwota powinna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zadania.
5. Wykonawca nie może dokonywać żadnych zmian w projekcie umowy i zobowiązuje się do jej podpisania, gdy zostanie wybrany na Wykonawcę niniejszego zamówienia.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.
7. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę wraz z wymaganymi dokumentami. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego oferenta.
8. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w wymogami ponosi Wykonawca (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenie jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w pkt. 1. Oferty, które wpłyną do Urzędu Miasta Kołobrzeg po terminie określonym w pkt. 1 nie będą rozpatrywane.

III. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW

1. Wykonawca winien do formularza ofertowego dołączyć:
 - 1) podpisane oświadczenie o treści:

„Oświadczam, że w celu właściwej realizacji zamówienia zapewniam osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe / uprawnienia budowlane.”
 - 2) Ważną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.

2. Nie spełnienie warunków określonych w rozdziale III ust. 1 zapytania ofertowego skutkować będzie odrzuceniem oferty.

IV. KRYTERIUM ORAZ SPOSÓB OCENY OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: najniższa cena 100%

V. WARUNKI UMOWY

Zamówienie będzie realizowane na podstawie umowy zawartej po wyborze najkorzystniejszej oferty. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego.

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Wyniki i wybór najkorzystniejszej oferty zostanie ogłoszony na stronie internetowej pod adresem www.kolobrzeg.pl

Z poważaniem

NACZELNIK
WYDZIAŁU KOMUNALNEGO

inż. Karol Królkowski

Załącznik:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Projekt umowy
- 3) Dokumentacja fotograficzna placów zabaw

.....
pieczęć Wykonawcy**FORMULARZ OFERTOWY**

z dnia

**Gmina Miasto Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 12
78 – 100 Kołobrzeg**

Dane Wykonawcy:

.....
Nazwa.....
Adres.....
Nr telefonu.....
e-mail.....
NIP

Składam ofertę na opracowanie dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania terenu 3 placów zabaw położonych w Kołobrzegu przy ul. 1-go Maja / Wolności, park im. 3 Dywizji Piechoty i ul. Lwowska / Wileńska – Skwer Pana Tadeusza.

Zobowiązuję się wykonać przedmiotowe zamówienie za cenę ryczałtową:

..... netto

+ podatek Vat w kwocie

co daje kwotę brutto

(słownie:.....)

Składniki ceny ryczałtowej:

Lp.	Zakres prac	Cena netto	Kwota VAT	Cena brutto
1.	Wykonanie dokumentacji projektowej placu zabaw wraz z nawierzchnią bezpieczną przy ul. 1-go Maja / Wolności			
2.	Wykonanie dokumentacji projektowej placu zabaw wraz z nawierzchnią bezpieczną w parku im. 3 Dywizji Piechoty			
3.	Wykonanie dokumentacji projektowej placu zabaw wraz z nawierzchnią bezpieczną przy ul. Lwowskiej / Wileńskiej (Skwer Pana Tadeusza)			
	Razem cena netto, vat i cena brutto (łącznie poz. 1 – 3)			

1. Zobowiązuje się do wykonania zamówienia do dnia roku
3. Akceptuję projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 3/2017 z dnia 04.07.2017r.
4. Ceny ryczałtowa podana powyżej obejmuje wszelkie koszty do prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Do formularza ofertowego dołączam:
 - 1) podpisane oświadczenie zgodnie z rozdziałem III zapytania ofertowego.
 - 2) ważną polisę/dokument potwierdzającą/y, że jestem ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z rozdziałem III zapytania ofertowego.

.....
(miejsowość)

.....
(podpis i pieczętka Wykonawcy)

Załącznik nr 1

1. Oświadczenie
2. Polisa/dokument potwierdzająca/y ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

UMOWA NR / K - L / 2017

zawarta w dniuw Kołobrzegu pomiędzy:

Gminą Miasto Kołobrzeg z siedzibą w Kołobrzegu, ul. Ratuszowa 13, NIP 671-16-98-541
zwaną dalej w treści umowy Zamawiającym, reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Kołobrzeg – Janusza Gromka,

a

.....z siedzibą w ul.
....., NIP REGON,
zwanym dalej w treści umowy Wykonawcą,

w trybie art.4 pkt.8 z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na opracowaniu dokumentacji projektowej dotyczącej zagospodarowania terenu 3 placów zabaw położonych w Kołobrzegu przy ul. ul. 1-go Maja / Wolności (działka nr 267/4, 271/5 i 270/3 obr. 11), park im. 3 Dywizji Piechoty (działka nr 253/6 obr. 13) i ul. Lwowska / Wileńska – Skwer Pana Tadeusza (działka nr 4/332 obr. 8) pod względem:
 - 1) doboru nowych urządzeń zabawowych, elementów małej architektury oraz nawierzchni bezpiecznej z płytek gumowych lub piaskowej z obrzeżami z płyt gumowych.
 - 2) rozmieszczenia nowego wyposażenia na projektowanym placu zabaw z uwzględnieniem już istniejących urządzeń zabawowych (dotyczy placu w parku im. 3 Dywizji Piechoty i ul. Lwowska / Wileńska – Skwer Pana Tadeusza). Układ urządzeń należy tak zaplanować aby zachować strefy bezpieczeństwa dla poszczególnych urządzeń.
2. Kategoria przedmiotu zamówienia według słownika CPV – usługa
Kod CPV 71320000 – 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada zabezpieczone środki finansowe na pokrycie kosztów realizacji niniejszej umowy w 2017r. w dziale 851, rozdziale 85154, paragrafie 6050 poz. 6121 tj. tworzenie bezpiecznych miejsc spędzania czasu wolnego, rekreacji, sportu oraz zabaw w mieście.

§2

1. W ramach usługi Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - 1) wykonania projektu budowlanego w 4 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
 - 2) opracowania projektu wykonawczego w 4 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
 - 3) przygotowanie kosztorysu inwestorskiego oraz zbiorczego zestawienia kosztów całego remontu w 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),

- 4) wykonanie przedmiaru robót w 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
 - 5) opracowanie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych dla zakresu robót objętych przedmiarem umowy w 2 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej (edytowalnej oraz pdf),
 - 6) uzyskania wszelkich niezbędnych informacji technicznych, opinii, map do celów projektowych i opiniodawczych, jak również uzgodnień i decyzji, niezbędnych do otrzymania ostatecznej decyzji zatwierdzającej projekt budowlany,
 - 7) uzyskania w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie i dysponuje stosowną bazą do wykonania przedmiotu umowy.
 3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykonany zostanie zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, zachowaniem należytej staranności i obowiązującymi normami branżowymi oraz przepisami prawa z uwzględnieniem zapisów § 3 niniejszej umowy.
 4. Wykonawca oświadcza, że znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie przedmiotu zamówienia.

§3

1. Wykonawca zapewnia, że wykonana przez niego dokumentacja projektowa będzie spełniała warunki przewidziane przez obowiązujące, na dzień przekazania dokumentacji projektowej Zamawiającemu, przepisy prawa, w tym w szczególności dokumentacja projektowa będzie opracowana zgodnie z :
 - 1) ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 poz. 290 z późn. zm.)
 - 2) rozporządzeniem Ministra infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz 1129)
 - 3) rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Narodowej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r., poz. 462 z późn. zm)
 - 4) rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego (Dz. U. nr 130 poz. 1389),
 - 5) obowiązującymi normami, przepisami wiedzy technicznej, przepisami bhp, p.poż, itp.
2. Zaprojektowane rozwiązanie Wykonawca uzgodni z Zamawiającym.
3. Projekt wraz z kosztorysami zostanie opracowany w układzie poszczególnych branż i rodzajów robót.
4. Dokumentacja projektowa winna być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Przedmiotowa dokumentacja będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia do przetargu na dostawę i montaż urządzeń zabawowych wraz z wykonaniem nawierzchni bezpiecznej w oparciu o ustawę Pzp oraz na jej podstawie będzie realizowany pełny zakres robót budowlanych niezbędnych do użytkowania obiektu zgodnie z przeznaczeniem.
5. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania wszelkich przewidzianych odpowiednimi przepisami prawa uzgodnień, pozwoleń i zgłoszeń.
6. Wykonawca wykona dokumentację projektową w języku polskim w wersji papierowej oraz elektronicznej.
7. Wykonawca ponosi wyłączną i pełną odpowiedzialność za treść dokumentacji projektowej, poczynione w niej założenia i dokonane na jej potrzeby ustalenia.
8. Wykonawca będzie weryfikował na własny koszt otrzymane od Zamawiającego dokumenty i informacje pod względem zgodności ze stanem faktycznym.

9. W przypadku nie posiadania przez Zamawiającego dokumentów niezbędnych do wykonania dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest uzyskać je we własnym zakresie i na własny koszt, niezależnie od ich formy i źródła uzyskania.
10. Dokumentacja projektowa w swej treści powinna określać przedmiot zamówienia, w tym w szczególności technologie robót, materiały, urządzenia, a także parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii oraz urządzeń.
11. Dokumentacja projektowa winna opisywać przedmiot zamówienia za pomocą cech technicznych i jakościowych, przy przestrzeganiu Polskich Norm przenoszących europejskie normy zharmonizowane. Wszelkie niezbędne opinie, uzgodnienia i sprawdzenia rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów oraz oświadczenie o wzajemnym skoordynowaniu technicznym opracowań projektowych powinny być wykonane przez osoby posiadające uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności, zapewniające uwzględnienie zawartych w przepisach zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia w przepisach budowy.
12. Przedmiar robót powinien zawierać opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej i ze specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz podstawy do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych.
13. Wykonawca zapewnia, że dokumentacja projektowa w tym jej poszczególne elementy wskazane w § 2 ust. 1 pkt 1-5 będzie całkowicie oryginalna i nie będzie naruszała praw autorskich innych osób/podmiotów, w tym również będzie wolna od innych wad prawnych i fizycznych, które mogłyby spowodować odpowiedzialność Zamawiającego.
14. Wykonawca uzyska niezbędne warunki techniczne podłączenia mediów i dokona wszelkich niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę uzgodnień oraz opinii.

TERMIN REALIZACJI

§4

1. Termin rozpoczęcia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostarczenia kompletnej dokumentacji projektowej wraz z informacjami i opiniami o których mowa § 2 ust. 1 pkt 6 i 7, stanowiącej przedmiot umowy w terminie do **30.09.2017r.**
3. Jeżeli w toku realizacji przedmiotu umowy zajdzie potrzeba zmiany terminu ustalonego w ust. 2, Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego o tym fakcie i przedłożyć wyczerpujące uzasadnienie.

PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§5

1. Wykonawca w trakcie prac projektowych przedstawi Zamawiającemu do akceptacji koncepcję rozwiązań projektowych w terminie 14 dni od podpisania umowy.
2. Projekt budowlany i projekt wykonawczy sporządzone dla zadania zgodnie z przedmiotem zamówienia, Zamawiający zatwierdza lub zgłasza zastrzeżenia i zmiany w terminie 7 dni od ich przedłożenia przez Wykonawcę.
3. W przypadku nie uzgodnienia koncepcji rozwiązań projektowych, projektu budowlanego, projektu wykonawczego, o których mowa w ust. 1 i 2 z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy z winy Wykonawcy w terminie 14 dni od zgłoszenia uwag przez Zamawiającego.

§6

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) zatwierdzenie koncepcji rozwiązań projektowych, projektów budowlanych i wykonawczych zgodnie z § 5 umowy

- 2) przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy w terminie do 7 dni od zgłoszenia do odbioru
 - 3) dokonanie odbioru dokumentacji zgodnie z § 11 umowy.
 - 4) udzielanie odpowiedzi na zapytania przedstawione przez Wykonawcę – w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od zgłoszenia propozycji przez Wykonawcę.
2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
- 1) dokonanie wizji lokalnej stanu istniejącego miejsca objętego zakresem przedmiotu zamówienia przed rozpoczęciem projektowania,
 - 2) wykonanie mapy do celów projektowych obejmującej swoim zasięgiem przedmiot opracowania,
 - 3) bieżące konsultowanie z Zamawiającym, w celu akceptacji proponowanych przez Wykonawcę rozwiązań technicznych i użytych materiałów. Wszelkie akceptacje wymagają pod warunkiem nieważności formy pisemnej.
 - 4) uzyskanie zatwierdzenia koncepcji rozwiązań projektowych, projektów budowlanych i projektów wykonawczych przez Zamawiającego zgodnie z § 5 umowy,
 - 5) wprowadzenie zmian zgłoszonych przez Zamawiającego w koncepcji rozwiązań projektowych w terminie **14 dni roboczych** od zgłoszenia przez Zamawiającego,
 - 6) wykonanie i terminowe przekazanie Zamawiającemu przedmiotu umowy
 - 7) uzyskanie w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę,
 - 8) uczestnictwa w spotkaniach wyznaczonych przez zamawiającego dotyczących przedmiotu umowy.

UBEZPIECZENIE

§7

Wykonawca przedstawił ważną polisę/dokument potwierdzającą/y ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywanego zawodu.

REALIZACJA

§8

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy zarówno Zamawiający jak i Wykonawca mogą zwoływać zebrania, spotkania celem dokonania uzgodnień i akceptacji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Wszelkie uzgodnienia i akceptacje dla swojej ważności wymagają formy pisemnej.
2. Zwołanie zebrania odbywa się na pisemny wniosek Strony, zawierający: termin ewentualnego spotkania, cel, zakres, listę osób lub instytucji, które powinny uczestniczyć w spotkaniu oraz jego uzasadnienie.
3. Wszelkich formalności związanych z powiadomieniem wszystkich uczestników zebrania dokonuje strona wnosząca.

WYNAGRODZENIE UMOWNE

§9

1. Strony ustalają, że obowiązująca ich formą wynagrodzenia za opracowanie dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę dla 3 placów zabaw, będzie wynagrodzenie w formie ryczałtu w wysokości zł brutto (słownie zł:złotych/00) w tym podatek Vat według obowiązującej stawki.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zdobycia wszelkich informacji, które mogą być konieczne do wykonania dokumentacji projektowej, gdyż wykluczona jest możliwość roszczeń Wykonawcy związanych z błędnym skalkulowaniem ceny lub pominięciem elementów niezbędnych do wykonania zadania.

KARY UMOWNE

§10

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania są kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości **0,5%** wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu licząc od dnia określonego w § 4 ust. 2
 - b) za nieterminowe usunięcie wad (usterek) stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub okresie gwarancji za wady w wysokości **0,5%** wynagrodzenia brutto określonego w § 9 ust. 1 umowy za każdy dzień przekroczenia terminu liczonego od dnia wyznaczonego na ich usunięcie,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie **10%** wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust.1 umowy.
 - 2) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości **10%** wartości wynagrodzenia brutto ustalonego w § 9 ust.1 umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy z wszystkich tytułów przewidzianych w niniejszej umowie wynosi **50% ceny** ofertowej brutto określonej w § 9 ust.1.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z faktury wystawionej przez Wykonawcę, bez wcześniejszego wezwania Wykonawcy do zapłaty tej kwoty.

ODBIORY I PRZEDSTAWICIELE

§11

1. Strony uzgadniają, iż dokumentacja projektowa przekazana Zamawiającemu będzie kompletna.
2. Wykonawca do przekazywanej dokumentacji projektowej załączy pisemne oświadczenie, iż dostarczona dokumentacja projektowa jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i normami techniczno-budowlanymi oraz że zostaje przekazana Zamawiającemu w stanie pełnym.
3. Ustala się, że miejscem odbioru dokumentacji projektowej jest siedziba Zamawiającego – Wydział Komunalny Referat Lokalowy, ul. Ratuszowa 12.
4. Dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy jest protokół końcowy zdawczo odbiorczy podpisany przez obie strony umowy, którego integralną częścią będzie wykaz opracowań, pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z przepisami i normami z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do zafakturowania wynagrodzenia umownego za zadany przez Zamawiającego przedmiot umowy.
6. Zamawiający dokona sprawdzenia dokumentacji w ciągu 14 dni od daty jej dostarczenia podpisując protokół zdawczo odbiorczy.
7. Zamawiający w celu dokonania sprawdzenia dokumentacji ma prawo do zlecenia osobom uprawnionym i niezależnym ponownej weryfikacji i sprawdzenia dostarczonej przez Wykonawcę dokumentacji będącej przedmiotem umowy.
8. Koszty ponownej weryfikacji i sprawdzenia, o której mowa w ust. 7 pokrywa Wykonawca w przypadku stwierdzenia wad w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy.
9. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad.

10. Po stronie Wykonawcy osobą odpowiedzialną za opracowanie dokumentacji projektowej będzie
11. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie obowiązków wynikających z niniejszej umowy będzie wyznaczony przez Naczelnika Wydziału Komunalnego pracownik.
12. Korespondencja w ramach niniejszej umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie sporządzana w formie pisemnej w języku polskim. Korespondencja wysyłana faksem lub pocztą elektroniczną musi być dodatkowo każdorazowo, bezzwłocznie potwierdzona przesyłką pisemną wysłaną pocztą lub doręczoną osobiście na adres Zamawiającego.
13. Zmiana osób, o których mowa w ustępie 10 i 11, stanowi zmianę umowy. Wymagane jest pisemne poinformowanie Zamawiającego.

GWARANCJA

§12

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu Umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami oraz postanowieniami w Umowie.
2. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace projektowe na okres 24 miesięcy od dnia wygaśnięcia rękojmi za wady robót budowlanych związanych z realizacją inwestycji określonej w § 1 ust.1 niniejszej umowy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do bezpłatnego usunięcia wszelkich usterek i wad w terminie 21 dni roboczych od dnia powiadomienia Wykonawcy o ich powstaniu. Powiadomienie o powstaniu usterki (wady) może być przekazane faksem lub mailem po wcześniejszym przesłaniu w formie pisemnej na adres Wykonawcy.
4. W przypadku bezskutecznego upływu terminu usunięcia stwierdzonych usterek, wad, Zamawiający ma prawo usunąć je we własnym zakresie lub zlecić ich usunięcie innemu podmiotowi, a kosztami obciążyć Wykonawcę bez utraty praw gwarancyjnych.
5. Wykonawca oświadcza, że jest jedynym zobowiązanym do wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji jakości.

WARUNKI PŁATNOŚCI

§13

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy tj. opracowanie dokumentacji projektowej wraz z decyzją pozwolenia na budowę nastąpi w terminie określonym w § 4 ust. 2 niniejszej umowy.
2. Fakturę za prace projektowe Wykonawca wystawi zgodnie z kwotą określoną w § 9 ust 1 po podpisaniu protokołu odbioru dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca nie może przenieść wierzytelności lub praw służących mu na podstawie niniejszej umowy na osoby trzecie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury VAT w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru (na papierze kserograficznym formatu A4 z przywołaniem numeru umowy).

§14

1. Termin płatności faktury za opracowaną dokumentację **30** dni od daty wpłynięcia prawidłowo wystawionej faktury wraz z protokołem odbioru podpisanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Za moment zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
3. W razie zwłoki w zapłacie wierzytelności pieniężnych Zamawiający zobowiązuje się do zapłaty ustawowych odsetek za zwłokę.

PRAWA AUTORSKIE

§15

1. Całość dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z załącznikami, uzgodnieniami, pozwoleńiami i każda jej część stanowi własność Zamawiającego. Wraz z przekazaniem Zamawiającemu dokumentacji, a w razie rozwiązania umowy – w trakcie jej trwania niezależnie od podstaw i przyczyn rozwiązania Wykonawca bez składania dodatkowego oświadczenia woli przenosi na Zamawiającego, niezależnie od wszelkich innych okoliczności, wszelkie autorskie prawa majątkowe objęte następującymi polami eksploatacji: utrwalenie, zwielokrotnienie dowolną techniką, wprowadzenie do obrotu, wprowadzenie do pamięci komputera, związane z przekazaną dokumentacją i zezwala mu na dokonywanie bez konieczności uzyskania jego dalszej zgody wszelkich zmian, pod warunkiem, że zmiany te dokonywane będą na zlecenie Zamawiającego przez osoby posiadające odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje. Powyższe przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje w stanie wolnym od obciążeń i praw osób trzecich i obejmuje także wszystkie późniejsze zmiany w dokumentacji dokonywane przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie określone w § 9 ust. 1 umowy obejmuje wynagrodzenie za korzystanie z praw autorskich na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.

INNE POSTANOWIENIA UMOWY

§16

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - 2) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca nie rozpoczął prac bez uzasadnionych przyczyn w ciągu 14 dni od terminu rozpoczęcia ustalonego w §4 ust. 1 oraz nie podejmuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 4) Wykonawca przerwał realizację prac bez uzasadnionych przyczyn i przerwa ta trwa dłużej niż 14 dni.
2. Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, Wykonawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru prac lub podpisania protokołu odbioru,
 - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy,
3. Wykonawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach stanowiących podstawę odstąpienia.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

§17

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy Wykonawca i Zamawiający są zobowiązani przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Wykonawcy.

3. Wykonawca ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Zamawiającego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. Właściwym do rozpoznania sporów wynikających na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§19

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach – po 1 egzemplarzu dla każdej ze stron.

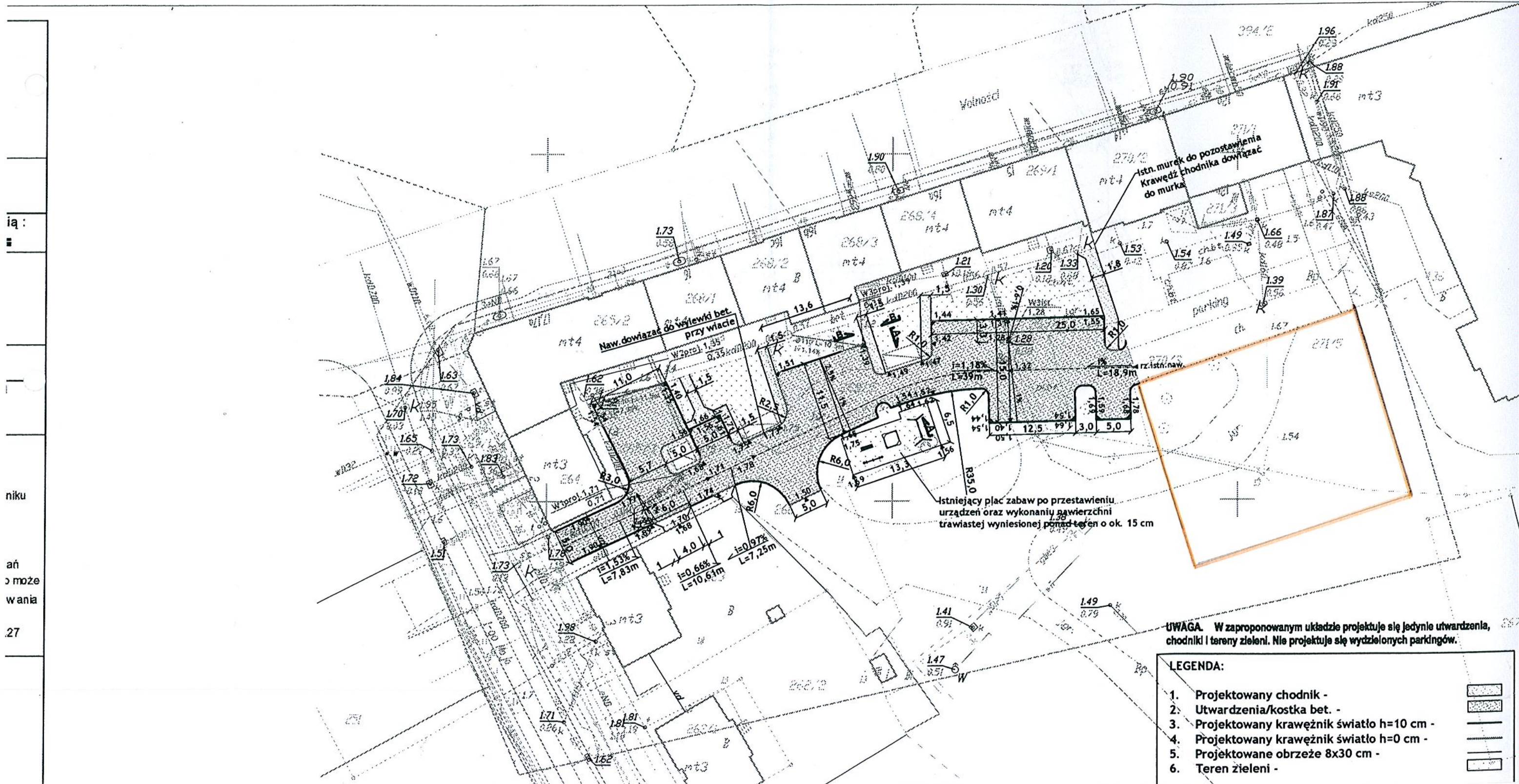
ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

Zapytanie ofertowe nr 3/2017

1-go Maja / Wolności



ia :
 niku
 ań
 o może
 wania
 27

UWAGA. W zaproponowanym układzie projektuje się jedynie utwardzenia, chodniki i tereny zieleni. Nie projektuje się wydzielonych parkingów.

LEGENDA:	
1.	Projektowany chodnik -
2.	Utwardzenia/kostka bet. -
3.	Projektowany krawężnik światło h=10 cm -
4.	Projektowany krawężnik światło h=0 cm -
5.	Projektowane obrzeże 8x30 cm -
6.	Teren zieleni -