



Urząd Miasta Kołobrzeg

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

05 maja 2016r.

BZ.271.8.2016.I

OGŁOSZENIE GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości poniżej 30.000 euro na:

„Dostawę gadżetów promocyjnych dla Punktu Informacji Europejskiej Europe Direct Kołobrzeg”

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **05.05.2016r.** pod numerem **49923 -2016**.

Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia można odebrać w **Wydziale Rozwoju Miasta** Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Armii Krajowej 12, **tel. (94) 35-51-626, (94) 35-51-583** lub pobrać ze strony internetowej www.kolobrzeg.pl. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami są: **Lidia Szyper – Machowska** – Naczelnik Wydziału Rozwoju Miasta Urzędu Miasta Kołobrzeg, e-mail: euro@um.kolobrzeg.pl **Jolanta Milewska** – Główny Specjalista ds. funduszy europejskich Urzędu Miasta Kołobrzeg, e-mail: j.milewska@um.kolobrzeg.pl

Zamówienie jest **dostawą**.

Zamówienie dotyczy nadruku logo Punktu Informacji Europejskiej Europe Direct Kołobrzeg na następujących materiałach promocyjnych oraz określonej ilości sztuk:

1. Torba filcowa na ramię	300
2. Brelok pluszowy	300
3. Maskotka piesek	200
4. Opaska odblaskowa	200
5. Teczka konferencyjna	100
6. Długopis świecący	200
7. Zestaw kredek drewnianych	100
8. Prostokątna poduszka plażowa	180
9. Dmuchany fotel plażowy	100

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych lub częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje także zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielenia zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
- Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50 % pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.
- Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (**pok. nr 104, I piętro**) w terminie do dnia **13.05.2016 r. do godz. 09⁰⁰**.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13** w sali konferencyjnej w dniu **13.05.2016 r. o godz. 10⁰⁰**.

- **Kod CPV – 39.29.41.00-0**
- **Termin realizacji zamówienia:** do dnia **10.06.2016r.**
- **Termin związania ofertą – 30 dni**

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie :

- a) Cena za realizację przedmiotu zamówienia (C) – 95%**
- b) Termin wykonania zamówienia (T) - 5%**

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust.1 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015 r. poz.2164).

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

• **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.



• **Wiedza i doświadczenie** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywał główne dostawy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, a na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie należycie co najmniej jednej dostawy polegającej na realizacji gadżetów promocyjnych o wartości 13.000,00 zł brutto minimum. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację złożonego Załącznika nr 3 do SIWZ oraz dołączonych dokumentów potwierdzających wykonanie lub wykonywanie co najmniej 1 dostawy.

• **Potencjał techniczny** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

• **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku.

• **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu tego warunku

Informacja o oświadczeniach lub dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 oraz na podst. art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy P. z. p:

1. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, należy przedłożyć:

1) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Należy przedłożyć dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie co najmniej jednej dostawy polegającej na realizacji gadżetów promocyjnych o wartości 13.000,00 zł brutto minimum – załącznik nr 3 do SIWZ

Dowodami na poświadczenie czy dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie są:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w ppkt a);

c) w przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie, o którym mowa w pkt 1), zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w ppkt a) i b).

2. W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

a) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia;

b) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej:

Informacja o której mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Prawo zamówień publicznych, złożona na druku stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów wymienionych w pkt 2 ppkt b)

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Inne dokumenty nie wymienione powyżej:

• Należy przedłożyć wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – zał. nr 1 do SIWZ.

• Należy przedłożyć oświadczenie wykonawcy, że spełnia warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, złożone na druku, stanowiącym załącznik nr 2a do SIWZ.

Informacje dodatkowe:

Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian:

Zamawiający nie przewiduje zmian zawartej umowy.

Informacja dotycząca finansowania projektu ze środków Unii Europejskiej: Zamówienie dotyczy projektu „Prowadzenie Punktu Informacji Europejskiej Europe Direct Kołobrzeg”

PREZYDENT MIASTA

05 MAJ 2016

Janusz Gromek

KIEROWNIK
Punktu Informacji Europejskiej Europe Direct Kołobrzeg
URZĘDU MIASTA KOŁOBRZEG

Jolanta Horbaczewska

Opracowała: Biuro Zamówień Publicznych, Główny Specjalista ds. zamówień publicznych mgr Edyta Majewska,

tel. 74 35 51 581, e-mail: e.majewska@um.kolobrzeg.pl



GŁÓWNY SPECJALISTA
d.s. ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

mgr Edyta Majewska
05.05.2016r.