



Urząd
Miasta
Kołobrzeg

Kołobrzeg 03.06.2016r.

78-100 Kołobrzeg
ul. Ratuszowa 13
tel.: 94 35 51 500
fax. 94 35 23 769
e-mail: urzad@um.kolobrzeg.pl
www.kolobrzeg.pl

BZ.271.10.2016.II

O G Ł O S Z E N I E
o zamówieniu publicznym

GMINA MIASTO KOŁOBRZEG

ogłasza przetarg nieograniczony o wartości poniżej 30.000 euro na:

„Dostawę gadżetów promocyjnych dla Gminy Miasto Kołobrzeg”

Ogłoszenie zostało wysłane i zamieszczone w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu **03.06.2016r.** pod numerem **68469-2016**.

Formularz zawierający specyfikację istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami można odebrać w Wydziale Komunalnym Urzędu Miasta Kołobrzeg ul. Armii Krajowej 12 78-100 Kołobrzeg, tel. (94) 35 51 320 lub pobrać ze strony internetowej www.kolobrzeg.pl.

Osobą uprawnioną do kontaktów z wykonawcami jest Michał Kujaczyński – Kierownik Biura Prezydenta tel. 94 35 51 507 e-mail m.kujaczynski@um.kolobrzeg.pl oraz Marta Ostapiec- Główny specjalista ds. promocji tel. 94 35 51 320 m.ostapiec@um.kolobrzeg.pl.

Rodzaj zamówienia: dostawa.

Przedmiotem zamówienia jest: Dostawa gadżetów reklamowych dla Gminy Miasto Kołobrzeg na rok 2016, w tym:

1. **Przybory kuchenne ekologiczne ze znakowaniem na opakowaniu:**
 - a) **Przezroczysta karafka na wodę ze szkła z recyklingu** z korkowym wieczkiem o pojemności 800 ml, pakowana w karton po 1 szt. Np. Jamie Oliver – ilość 50 sztuk.
 - b) **Przezroczyste szklanki do wody ze szkła z recyklingu** – pojemność szklanki 350 ml, wysokość szklanki – 12,5 cm, średnica szklanki – 5,8 cm (dół), 8 cm (góra), pakowane w karton po 3 szt. Np. Jamie Oliver – ilość 50 kompletów.
2. **Galanteria skórzana ze znakowaniem – graver:**
 - a) **Portfel męski** – materiał skóra naturalna, sugerowany kolor: czarny lub ciemny brąz, składany, wymiary ok. 10 na 14 cm, miejsca na karty kredytowe, 2 duże kieszenie na banknoty, kieszeń zamykana na zamek lub klips lub kieszonka na bilon – 50 sztuk.
 - b) **Portfel damski** – materiał skóra naturalna, sugerowany kolor czerwony lub jasny brąz, wymiary ok 10 na 16 cm, miejsca na karty kredytowe, 2 duże kieszenie na banknot, kieszeń zamykana na zamek – ilość 20 sztuk.
3. **Gadżety elektroniczne ze znakowaniem:**
 - a) **Pamięci flash USB:** materiał metal + skóra lub drewno, o pojemności minimum 16 GB, USB 2.0, minimalna prędkość odczytu: 20 MB/s, minimalna prędkość zapisu: 150 Mb/s, z uchwytem na smycz, kolor dowolny (należy wziąć pod uwagę możliwość znakowania) – ilość 100 szt.
 - b) **Powerbank:** pojemność akumulatora 4000 mAh, kształt: płaski, materiał: metal lub plastik, kolor: dowolny (należy wziąć pod uwagę możliwość znakowania), w komplecie z kablem z końcówkami USB i mikro-USB – ilość 50 szt.
4. **Gadżety dla domu ze znakowaniem:**

Opracowała: Biuro Zamówień Publicznych, Agnieszka Marcholewska, Inspektor Biura Zamówień Publicznych, tel. 94 355 15 81, a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl

Strona 1 z 3

a) **Kubki z uchwytem:** pojemność 250 ml, kolor: biały, materiał: ceramika, stożkowy kształt z dużym uchem, średnica podstawy kubka ok. 5 cm, podstawa w formie koła) – ilość 100 szt.

- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów oraz zastosowania aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających oraz udzielania zaliczek na poczet wykonywania zamówienia.
- Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne tylko dla wykonawców, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Oferty należy złożyć w Sekretariacie Urzędu Miasta (**pok. nr 104, I piętro**) w terminie do dnia **13.06.2016r. do godz. 09:30.**

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego tj. **Urząd Miasta Kołobrzeg ul. Ratuszowa 13 w sali konferencyjnej** w dniu **13.06.2016r. o godzinie 10:00.**

Kody CPV – 39.29.41.00-0

- **Termin realizacji zamówienia:** 15 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
- **Termin związania ofertą** – 30 dni.
- **Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:** cena 80%, termin wykonania zamówienia – 20%.

Udział w postępowaniu mogą wziąć wszyscy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 pkt 1 do 4 oraz nie podlegający wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (Dz. U. z 2015r. poz. 2164).

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

- **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony warunek, jeżeli Wykonawca złoży oświadczenie z art. 22 ust.1 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych O spełnieniu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację oświadczenia złożonego na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- **Wiedza i doświadczenie** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający uzna za spełniony **warunek dotyczący posiadania wiedzy i doświadczenia**, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje główne dostawy, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Na ich potwierdzenie przedłoży dokument potwierdzający wykonanie lub wykonywanie należycie **co najmniej 1 dostawy polegającej na realizacji gadżetów promocyjnych o wartości 20.000,00 zł brutto minimum.** Zamawiający dokona oceny spełniania warunków poprzez weryfikację złożonego Załącznika nr 3 oraz dołączonych dokumentów.
- **Potencjał techniczny** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania tego warunku.
- **Osoby zdolne do wykonania zamówienia** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania tego warunku.
- **Sytuacja ekonomiczna i finansowa** - Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Zamawiający nie dokonuje opisu spełniania tego warunku.

Opracowała: Biuro Zamówień Publicznych, Agnieszka Marcholewska, Inspektor Biura Zamówień Publicznych, tel. 94 355 15 81, a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl

Strona 2 z 3

INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

W zakresie wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- **Wykaz** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw lub usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych: Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada

- dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

Inne dokumenty nie wymienione powyżej:

1. Formularz ofertowy.
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informacje dodatkowe:

- Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie.

WADIUM: nie jest wymagane.

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian: nie przewiduje się.

Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

W. Z. PREZYDENTA MIASTA

ZASTĘPCA PREZYDENTA

2016-06-03

Opracowała: Biuro Zamówień Publicznych, Agnieszka Marcholewska, Inspektor Biura Zamówień Publicznych, tel. 94 355 15 81, a.marcholewska@um.kolobrzeg.pl

INSPEKTOR
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH

Dostawa gadżetów promocyjnych dla Gminy Miasto Kolobrzeg

KIEROWNIK
BIURA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH
MIASTA KOŁOBZEG

Strona 3 z 3

Agnieszka Marcholewska

03.06.2016.

Jolanta Horbaczewska
03 CZE. 2016